



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Хабаровского
края от 31.03.2022 N 172-пр
"Об утверждении Порядка предоставления
субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства Хабаровского края на
возмещение части затрат на доставку товаров
за рубеж по договорам поставки товаров на
внешние рынки"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.04.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 марта 2022 г. N 172-пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ДОСТАВКУ ТОВАРОВ ЗА РУБЕЖ ПО ДОГОВОРАМ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ НА ВНЕШНИЕ РЫНКИ

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2015 г. N 462-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Международная кооперация и поддержка экспорта в Хабаровском крае" Правительство края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на доставку товаров за рубеж по договорам поставки товаров на внешние рынки.

2. Установить, что положения [пункта 5.2 раздела 5](#) Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на доставку товаров за рубеж по договорам поставки товаров на внешние рынки, утвержденного настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края
М.В.Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства Хабаровского края
от 31 марта 2022 г. N 172-пр

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ДОСТАВКУ ТОВАРОВ ЗА РУБЕЖ ПО ДОГОВОРАМ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ НА ВНЕШНИЕ РЫНКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на доставку товаров за рубеж по договорам поставки товаров на внешние рынки в рамках реализации регионального проекта "Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Хабаровском крае", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Системные меры развития международной кооперации и экспорта", входящего в состав национального проекта "Международная кооперация и экспорт", мероприятия которого осуществляются в рамках государственной [программы](#) Хабаровского края "Международная кооперация и поддержка экспорта в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2015 г. N 462-пр (далее также - субсидия, субъекты МСП и край соответственно).

1.2. В целях настоящего Порядка под доставкой товаров за рубеж по договорам экспортной поставки товаров понимается транспортировка любыми видами транспорта товаров на внешние рынки без обязательства обратного ввоза (далее - затраты на доставку товаров).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в федеральных законах от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности", от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов МСП на доставку товаров, фактически понесенных ими в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (за исключением затрат на доставку товаров, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком), по направлениям, установленным [пунктом 3.9 раздела 3](#) настоящего Порядка (далее - фактические затраты).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства экономического развития края (далее также - министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется на основании отбора субъектов МСП, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также - отбор и участник отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

1) государственная регистрация участника отбора в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории края;

2) включение участника отбора в единый реестр субъектов МСП в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) осуществление участником отбора в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе для предоставления субсидии, экспорта товаров, отнесенных к неэнергетическим несырьевым товарам среднего и верхнего переделов в соответствии с [приложением N 5](#) к требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. N 77;

4) наличие у участника отбора документально подтвержденных фактических затрат на доставку товаров в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (время экспортной поставки определяется по дате выпуска товаров, указанной в таможенной декларации на товары, или по месяцу перемещения товаров, указанному в статистической форме учета перемещения товаров по [форме](#) согласно приложению N 1 к Правилам ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2020 г. N 891 "О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. N 1329");

5) участник отбора не относится к субъектам МСП, указанным в [частях 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе для предоставления субсидии (далее - заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным в [пункте 1.5](#) настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края (<https://khabkrai.ru>), официальном сайте министерства экономического развития Хабаровского края (<https://minec.khabkrai.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Правительства края и сайт министерства соответственно) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (далее - срок приема заявок);
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.8](#) [раздела 3](#) настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;
- 8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;
- 9) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего раздела;
- 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 1](#) [пункта 2.6](#) настоящего раздела (далее также - получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее - соглашение и типовая форма соответственно);
- 12) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- 13) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в

системе "Электронный бюджет"), сайте Правительства края, сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.3. Для получения субсидии участник отбора в срок приема заявок представляет в Министерство заявку по форме, установленной в объявлении о проведении отбора, которая включает в том числе:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором;

- сведения об объемах затрат участника отбора на транспортировку товаров за рубеж по договорам экспортной поставки товаров в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки;

- реквизиты счета, на который будет осуществляться перечисление субсидии;

- расчет размера запрашиваемой субсидии, пересчитанного в рублях по курсу иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату фактически понесенных затрат на транспортировку товаров за рубеж по договорам экспортной поставки товаров.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным [подпунктами 2, 3](#) (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации), [4, 5 пункта 2.2](#) настоящего раздела;

2) сведения в произвольной форме об объеме налоговых и иных обязательных платежей в краевой бюджет, уплаченных участником отбора в году, предшествующем году предоставления субсидии;

3) копии договоров (контрактов), предусматривающих поставку товаров или услуг за пределы территории Российской Федерации (далее - экспортные контракты);

4) копия таможенной декларации с отметкой таможенных органов Российской Федерации о выпуске товара (продукции) в таможенном режиме экспорта;

5) копии первичных учетных документов, содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", подтверждающих фактически понесенные за счет собственных средств затраты участника отбора на доставку товаров в рамках исполнения обязательств по экспортным контрактам (договоры купли-продажи (поставки), оказания услуг (выполнения работ), товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, расчетные ведомости по заработной плате, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), выписки по расчетному счету, платежные поручения и (или) кассовые чеки и иные первичные учетные документы).

Участники отбора, осуществляющие доставку товаров своими силами, дополнительно представляют копию приказа о привлечении работников к транспортировке и (или) копию штатного расписания (выписку из него);

6) копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) заявки и документов, указанных в настоящем пункте (далее - документы), в случае, если заявка и документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее - уполномоченное лицо).

Заявка и приложенные к ней документы должны быть:

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии) (в случае, если представленные документы содержат более одного листа).

Документы представляются на русском языке. В случае представления документов на иностранном языке или языке народов Российской Федерации к документам должны быть приложены нотариально заверенные переводы на русский язык.

Если заявка и (или) приложенные к ней документы содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Один участник отбора может подать только одну заявку в году предоставления субсидии.

2.4. Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в заявке и приложенных документах, несет участник отбора.

2.5. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени и регистрационного номера.

2.6. Заявки и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и [пункте 2.3](#) настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие критериям отбора, установленным **подпунктами 1, 2, 5 пункта 1.5 раздела 1** настоящего Порядка, и требованиям, установленным **подпунктами 1, 3** (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), **6 пункта 2.2** настоящего раздела, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с **абзацем вторым** настоящего пункта, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в **абзаце первом** настоящего пункта, принимает одно из следующих решений (далее также - результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных **подпунктами 1 - 5 пункта 2.8** настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных **подпунктами 1 - 5 пункта 2.8** настоящего раздела.

2.7. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с **пунктом 3.3 раздела 3** настоящего Порядка расчет размера предоставляемой субсидии и размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), сайте Правительства края, сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным **пунктом 1.5 раздела 1** настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным **пунктом 2.2** настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным **пунктом 2.3** настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора - юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

6) признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, предусмотренным [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2 раздела 2](#) настоящего Порядка;
- 3) представление получателем субсидии в министерство отчетности в соответствии с [пунктом 4.1 раздела 4](#) настоящего Порядка;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#) настоящего Порядка;
- 5) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется министерством по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.8 раздела 2](#) настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = E_i \times 0,9,$$

где:

E_i - документально подтвержденные фактические затраты на доставку товаров i-го получателя субсидии за три года, предшествующих дате подачи заявки, в соответствии с документами, предусмотренными [подпунктом 5 пункта 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей и не может превышать размер уплаченных налогов и сборов в краевой бюджет за год, предшествующий году подачи заявки.

В случае если общая сумма субсидии, заявки на которую поданы получателями субсидии, превышает лимит бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, субсидия предоставляется получателям субсидии в порядке очередности регистрации заявок в соответствии с [пунктом 2.5 раздела 2](#) настоящего Порядка в размере остатка средств краевого бюджета на указанные цели в году предоставления субсидии.

3.4. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего раздела, осуществляется в соответствии с [пунктами 5.3, 5.4 раздела 5](#) настоящего Порядка.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего Порядка.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), сайте Правительства края, сайте министерства информации о результатах отбора вручает нарочным или направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения в двух экземплярах для подписания, содержащий в том числе обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в

размере, определенном в соглашении.

3.6. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный получателем субсидии проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный **абзацем первым** настоящего пункта, двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного **абзацем первым** настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии в соответствии с **подпунктом 6 пункта 2.8 раздела 2** настоящего Порядка и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный **абзацем первым** настоящего пункта, подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.8. Результатом предоставления субсидии является прирост стоимостных объемов поставок товаров или услуг на внешние рынки по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии (далее также - отчетный год), по сравнению с годом предоставления субсидии (процентов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.9. Субсидия предоставляется на возмещение фактических затрат получателя субсидии по следующим направлениям:

1) расходы на транспортно-экспедиционное обслуживание доставки товаров за рубеж по экспортным контрактам - в случае осуществления доставки товаров с привлечением сторонней организации;

2) оплата труда, в том числе начислений на выплаты по оплате труда и иных выплат, включая социальные и премиальные выплаты работникам субъекта МСП, непосредственно участвовавшим в доставке товаров за рубеж по экспортным контрактам;

3) расходы на погрузочно-разгрузочные работы, связанные с доставкой товаров за рубеж по экспортным контрактам;

4) расходы на приобретение и (или) аренду (лизинг) транспортных средств в целях осуществления доставки товаров за рубеж по экспортным контрактам - в случае осуществления доставки товаров своими силами.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным, представляет в министерство отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной типовой формой (далее - отчет о результатах).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется министерством путем сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, отраженного в отчете о результатах.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения ими условий и порядка и предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее - проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положения п. 5.2 разд. 5 данного Порядка [применяются](#) к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023.

5.2. Министерство, министерство финансов края проводят мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий, и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 5.5](#) настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть менее семи и более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

5.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

5.5. В случае если i-м получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнут результат предоставления субсидии, установленный соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times k,$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете о результатах;

S - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.6. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.5](#) настоящего раздела, в срок, установленный [абзацем первым пункта 5.5](#) настоящего раздела, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.5](#) настоящего раздела, в краевой бюджет (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.5](#) настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных [пунктами 5.5, 5.6](#) настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, на отчетный год (далее - обстоятельства, препятствующие достижению результата).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются министерством.

5.8. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с [пунктами 5.4, 5.6](#) настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно [абзацем вторым пункта 5.4](#), [абзацем вторым пункта 5.6](#) настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.9. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.
