

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
экономического развития
Хабаровского края
от 5 сентября 2025 г. № 148

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ежегодного конкурса "Лучший экспортер года Хабаровского края"

СТРУКТУРА

документации ежегодного конкурса
"Лучший экспортер года Хабаровского края"

1. Общие положения
 2. Цели, задачи Конкурса
 3. Рабочие органы Конкурса
 4. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе
 5. Требования к участникам Конкурса
 6. Информирование участников Конкурса
 7. Номинации Конкурса
 8. Критерии и порядок ранжирования
 9. Порядок проведения Конкурса
 10. Контактная информация
- Приложение № 1. Анкета экспортера
- Приложение № 2. Методика определения критериев ранжирования участников Конкурса
- Приложение № 3. Соглашение о конфиденциальности
- Приложение № 4. Перечень документов, предоставляемых участниками Конкурса для верификации экспортной информации, заявленной в анкете

1. Общие положения

Настоящая документация ежегодного конкурса "Лучший экспортер года Хабаровского края" (далее – документация Конкурса и Конкурс соответственно) определяет порядок проведения Конкурса, включая:

- срок подачи заявок на участие в Конкурсе;
- порядок подачи и форму заявок на участие в Конкурсе, включая перечень прилагаемых к ним документов;
- порядок отбора и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, включая порядок проверки полноты и достоверности представленных претендентом данных об экспортной деятельности;
- критерии и порядок определения победителей и призеров (ранжирования участников Конкурса) по каждой номинации, в соответствии с разделом 7 документации Конкурса;
- порядок информирования победителей и призеров и участников Конкурса о результатах Конкурса, а также об отклонении заявок на участие в Конкурсе организаций, не соответствующих требованиям Конкурса.
- порядок проведения награждения победителей и призеров Конкурса.

2. Цели, задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в соответствии с требованиями Регионального экспортного стандарта 2.0 в целях:

- развития экспорта несырьевых неэнергетических товаров, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности;
- распространения опыта Хабаровского края по стимулированию и популяризации экспортной деятельности, а также укрепления международной кооперации.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление, поддержка, поощрение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, добившихся выдающихся успехов в развитии экспорта за предшествующий отчетный год;
- популяризация опыта эффективного управления экспортными проектами и продвижение лучших практик в сфере международной торговли;
- формирование положительного имиджа Хабаровского края как производителя и поставщика качественных товаров и услуг.

3. Рабочие органы Конкурса

3.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение Конкурса осуществляет автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" (далее – Центр поддержки экспорта края).

Задачами Центра поддержки экспорта края являются:

- информационное сопровождение Конкурса;

- сбор заявок от хозяйствующих субъектов на участие в Конкурсе;
- организация работы конкурсной комиссии по оценке заявок участников;
- аренда помещений для проведения Конкурса и его техническое оснащение (при необходимости);
- закупка призов победителям и призерам Конкурса;
- организация и проведение торжественного мероприятия по подведению итогов Конкурса.

Центр поддержки экспорта края размещает информацию о Конкурсе на официальных аккаунтах Центра поддержки экспорта края в социальных сетях.

3.2. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) формируется в соответствии с Положением о ежегодном конкурсе "Лучший экспортер года Хабаровского края", утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2019 г. № 398-пр (далее – Положение).

Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявок участников Конкурса в целях определения победителей и призеров Конкурса в соответствии с номинациями Конкурса, определенными Положением.

4. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе

Срок подачи заявок с 10 сентября по 19 октября 2025 г. (40 календарных дней).

5. Требования к участникам Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Хабаровского края, которые по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе, соответствуют следующим требованиям:

- не являются победителями Конкурса предшествующего года (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства);
- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;
- юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а индивидуальные предприниматели не находятся в процессе прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;
- юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6. Информирование участников Конкурса

Министерство экономического развития края размещает Положение о ежегодном конкурсе "Лучший экспортер года Хабаровского края", утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2019 г. № 398-пр и документацию Конкурса на официальном сайте Хабаровского края, Губернатора и Правительства Хабаровского края (www.khabkrai.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня утверждения документации Конкурса.

Центр поддержки экспорта края размещает извещение о начале приема заявок на участие в Конкурсе, документацию Конкурса и информацию о проведении Конкурса, включая форму заявки на участие и перечень документов, предоставляемых участниками Конкурса и порядок их подачи, информацию о сроках проведения Конкурса, сроках подачи и окончания приема заявок на сайте Центра поддержки экспорта края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://khabexport.com>) в течение трех рабочих дней с момента получения документации Конкурса от министерства экономического развития края.

Центр поддержки экспорта края информирует участников Конкурса на сайте Центра поддержки экспорта края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://khabexport.com>):

- о результатах заседания комиссии, о признании заявок на участие в Конкурсе не прошедшими отбор и не принятыми к рассмотрению путем размещения Протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии;

- о приглашении к торжественному награждению победителей и призеров Конкурса.

7. Номинации Конкурса

Премия присуждается по результатам проведенного Конкурса:

7.1. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в следующих номинациях:

- "Экспортер года в сфере промышленности";
- "Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса";
- "Экспортер года в сфере услуг";

- "Экспортер года в сфере высоких технологий";
- "Прорыв года".

Участник Конкурса может выбрать только одну из отраслевых номинаций.

7.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, не относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в следующих номинациях:

- "Экспортер года в сфере промышленности";
- "Новая география".

Участник Конкурса может выбрать только одну из отраслевых номинаций.

8. Критерии и порядок ранжирования

Для оценки участников Конкурса вычисляется максимальный балл по итогам заполнения анкет в соответствии с приложением № 1 к документации Конкурса. Методика определения критериев ранжирования участников конкурса установлена приложением № 2 к документации Конкурса.

9. Порядок проведения Конкурса

9.1. Порядок подачи и форма заявок на участие в Конкурсе

Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется участником Конкурса в сроки, указанные в пункте 4.1 документации Конкурса.

Заявка подается посредством заполнения анкеты (далее – заявка, приложению № 1 к документации Конкурса). Заявка подается одним из способов:

- 1) направления электронной копии заявки на адрес электронной почты Центра поддержки экспорта края info@khabexport.com;
- 2) предоставление нарочно в рабочее время по месту нахождения Центра поддержки экспорта края, указанному в разделе 10 документации Конкурса.

Заявка заполняется на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии) и заверяется личной подписью индивидуального предпринимателя, руководителя организации, либо лица его замещающего, а также печатью (при наличии).

К заявке прилагаются документы согласно перечню, установленного в приложении № 4 к документации Конкурса.

Центр поддержки экспорта края обеспечивает организационное взаимодействие с участниками Конкурса: консультирование по вопросам заполнения заявки и представляемых документах, разъяснение по пунктам документации Конкурса, иные вопросы, связанные с организацией проведения Конкурса.

Центр поддержки экспорта края организует заключение соглашения о конфиденциальности с участниками Конкурса по форме приложения № 3 к документации Конкурса, в случае получения соответствующего требования со

стороны соискателя премии, не позднее, чем на третий рабочий день с момента окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Центр поддержки экспорта края регистрирует заявки на участие в Конкурсе электронной базе Конкурса.

9.2. Порядок отбора и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

Центр поддержки экспорта края осуществляет предварительную оценку соответствия (несоответствия) претендентов на участие в Конкурсе требованиям, предусмотренным документацией Конкурса.

Заявки на участие в Конкурсе признаются Комиссией не прошедшими отбор и не принимаются к рассмотрению в случаях, если:

- заявка на участие в Конкурсе подана претендентом на участие в Конкурсе, не соответствующим требованиям, установленным пунктом 5 документации Конкурса;

- заявка на участие в Конкурсе подана с нарушением срока и (или) порядка подачи заявок, установленных документацией Конкурса;

- заявка на участие в Конкурсе не соответствует форме, установленной документацией Конкурса;

- не представлены или представлены не в полном объеме прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе документы, предусмотренные документацией Конкурса.

В течение двух рабочих дней после даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе Центр поддержки экспорта края формирует электронную базу всех участников Конкурса по каждой номинации.

Центр поддержки экспорта края ранжирует данную электронную базу на основании критериев ранжирования (приложение № 2 к документации Конкурса).

На основании произведенного ранжирования Центр поддержки экспорта края в течение двух рабочих дней после даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе формирует электронный перечень участников Конкурса по каждой номинации в соответствии с полученным количеством баллов.

9.3. Порядок проверки полноты и достоверности данных об экспортной деятельности (верификация экспортных данных)

Центр поддержки экспорта края проводит верификацию экспортных данных в целях подтверждения представленной в анкете информации.

После проведения верификации экспортных данных Центр поддержки экспорта края направляет в Комиссию информацию о зарегистрированных заявках на участие в Конкурсе, с приложением заявок, а также предложения о признании заявок на участие в Конкурсе не прошедшими отбор и не принятыми к рассмотрению, а также о ранжировании участников Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного документацией Конкурса.

9.4. Порядок рассмотрения заявок

Заседание Комиссии по вопросу отбора заявок претендентов на участие в Конкурсе в целях определения лиц, признанных участниками Конкурса, и рассмотрения заявок участников Конкурса в целях определения победителей и призеров Конкурса в каждой номинации проводится в срок не позднее 30 календарных дней с даты утверждения состава Комиссии.

Комиссия осуществляет:

1) отбор заявок участников Конкурса и определение лиц, признанных участниками Конкурса в соответствии с требованиями, установленными документацией Конкурса;

2) рассмотрение и оценку заявок участников Конкурса в каждой номинации;

3) представление уполномоченному органу – министерству экономического развития края рекомендаций по определению победителей и призеров Конкурса в соответствующих номинациях по результатам оценки заявок участников Конкурса.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

9.5. Порядок информирования победителей и призеров и участников Конкурса о результатах Конкурса

Протокол заседания Комиссии доводится членам Комиссии и лицам, подавшим заявки на участие в Конкурсе, и размещается Центром поддержки экспорта края на сайте <http://khabexport.com> в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

9.6. Порядок проведения награждения победителей и призеров Конкурса:

По итогам проведения Конкурса в срок не позднее 31 декабря 2025 г. победителям и призерам Конкурса торжественно вручаются дипломы и (или) призы.

10. Контактная информация

Адрес нахождения Центра поддержки экспорта: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а.

График работы Центра поддержки экспорта: с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00 часов, обед с 13-00 – 14-00 часов, выходной суббота – воскресенье.

Электронная почта Центра поддержки экспорта края: info@khabexport.com.

Телефон Центра поддержки экспорта края: (4212) 35-84-45.
