УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
экономического развития
Хабаровского края
от 2 марта 2023 г. № 55

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ежегодного конкурса "Лучший экспортер года Хабаровского края"

СТРУКТУРА

документации ежегодного конкурса "Лучший экспортер года Хабаровского края"

1. Общие положения.
2. Цели, задачи Конкурса.
3. Рабочие органы Конкурса.
4. Сроки и место проведения Конкурса.
5. Требования к участникам Конкурса.
6. Информирование участников Конкурса.
7. Номинации Конкурса.
8. Критерии и порядок ранжирования.
9. Порядок проведения Конкурса.
10. Организационная поддержка участников Конкурса.
11. Контактная информация.
12. Приложение № 1. Анкета экспортера.
13. Приложение№ 2. Методика определения критериев ранжирования участников Конкурса.
14. Приложение № 3. Соглашение о конфиденциальности.
15. Приложение № 4. Перечень документов, предоставляемых участниками Конкурса для верификации экспортной информации.

1. Общие положения

Настоящая документация ежегодного конкурса "Лучший экспортер года Хабаровского края" (далее – документация Конкурса и Конкурс соответственно) определяет общий порядок и условия проведения Конкурса, включая:

- сроки проведения Конкурса, начала и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе;
- порядок подачи и форму заявок на участие в Конкурсе, включая перечень прилагаемых к ним документов;
- критерии и порядок ранжирования участников Конкурса по каждой номинации, в соответствии с разделом 7 настоящей документации;
- порядок отбора и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- порядок проверки полноты и достоверности представленных претендентом данных об экспортной деятельности;
- порядок информирования участников Конкурса о результатах Конкурса, а также об отклонении заявок на участие в Конкурсе.

2. Цели, задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в соответствии с требованиями Регионального экспортного стандарта 2.0 в целях:

- развития экспорта несырьевых неэнергетических товаров, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности;
- распространения опыта Хабаровского края по стимулированию и поддержке экспорта, а также укрепления международной кооперации.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление, поддержка, поощрение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, добившихся выдающихся успехов в развитии экспорта за предшествующий отчетный год;
- популяризация опыта эффективного управления экспортными проектами и продвижение лучших практик в сфере международной торговли;
- формирование положительного имиджа Хабаровского края как производителя и поставщика качественных товаров и услуг.

3. Рабочие органы Конкурса

3.1. Организационно-техническое обеспечение Конкурса осуществляет автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" (далее – Центр поддержки экспорта края).

3.2. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) формируется в соответствии с Положением о ежегодном конкурсе "Лучший экспортер года Хабаровского края", утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 30 октября 2019 г. № 398-пр (далее – Положение).

Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявок участников Конкурса в целях определения победителей и призеров Конкурса в соответствии с номинациями Конкурса, определенными Положением.

4. Сроки и место проведения Конкурса

4.1. Сроки подачи заявок: 03 марта – 11 апреля 2023 г. (40 кд)

4.2. Место проведения Конкурса: г. Хабаровск.

5. Требования к участникам Конкурса

Премия присуждается юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – победителям и призерам Конкурса, достигшим наибольших успехов в экспорте несырьевых неэнергетических товаров, работ, услуг, а также результатов интеллектуальной деятельности.

В Конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые по состоянию не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в окружном этапе Конкурса, соответствуют следующим требованиям:

- не являются победителями Конкурса предшествующего года;
- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченная задолженность перед краевым бюджетом;
- юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а индивидуальные предприниматели не находятся в процессе прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;
- юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6. Информирование участников Конкурса

Центр поддержки экспорта края размещает форму заявки, перечень документов, предоставляемых участниками Конкурса, информацию о сроках проведения Конкурса, сроках подачи и окончания приема заявок на сайте Центра поддержки экспорта края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (khabexport.com).

Центр поддержки экспорта края уведомляет участников Конкурса путем подготовки информационного письма и рассылки по электронной почте, указанной в анкете, заполненной при прохождении регистрации на участие в Конкурсе:

- о прохождении регистрации на участие в Конкурсе и присвоении статуса претендента на участие в Конкурсе, об отклонении заявки на участие в Конкурсе в течение 3 рабочих дней с момента поступления Заявки;
- о результатах заседания Комиссии путем размещения Протокола заседания Комиссии на сайте Центра поддержки экспорта края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;
- о приглашении к торжественному награждению победителей и призеров Конкурса.

Центр поддержки экспорта края публикует на официальном сайте Центра поддержки экспорта края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://khabexport.com) информацию о месте, выбранном для торжественного награждения победителей и призеров Конкурса.

7. Номинации Конкурса

Премия присуждается по результатам проведенного Конкурса:

7.1. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в следующих номинациях:

- "Экспортер года в сфере промышленности";
- "Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса";
- "Экспортер года в сфере услуг";
- "Экспортер года в сфере высоких технологий";
- "Прорыв года".

Участник Конкурса может выбрать только одну из отраслевых номинаций, дополнительно может выбрать номинацию "Прорыв года".

7.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, не относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в следующих номинациях:

- "Экспортер года в сфере промышленности";
- "Новая география".

Участник Конкурса может выбрать только одну из отраслевых номинаций.

8. Критерии и порядок ранжирования

Для оценки участников Конкурса вычисляется максимальный балл по итогам заполнения анкет в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации Конкурса. Методика ранжирования установлена приложением № 2 к настоящей документации Конкурса.

9. Порядок проведения Конкурса

9.1. Подача заявок на участие в Конкурсе

Подача заявки на участие в Конкурсе может осуществляться участником Конкурса в течение 40 календарных дней со дня размещения извещения о начале приема заявок на участие в Конкурсе на сайте.

Заявка подается посредством заполнения анкеты (приложение № 1) и направления ее электронной копии на адрес электронной почты info@khabexport.com.

Анкета заполняется **на бланке** юридического лица или индивидуального предпринимателя и **заверяется личной подписью руководителя, либо лица его замещающего, а также печатью** (при наличии).

К анкете прилагается копия документа о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

9.2. Отбор анкет участников Конкурса

После даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе Центр поддержки экспорта края в течение 2 рабочих дней формирует электронную базу всех участников Конкурса по каждой номинации.

Центр поддержки экспорта края ранжирует данную электронную базу на основании критериев ранжирования (приложение № 2).

На основании произведенного ранжирования Центр поддержки экспорта края формирует электронный перечень участников Конкурса по каждой номинации в соответствии с полученным количеством баллов.

9.3. Рассмотрение анкет и проверка полноты и достоверности данных об экспортной деятельности (верификация экспортных данных)

Центр поддержки экспорта края обеспечивает организационное взаимодействие с участниками Конкурса.

Центр поддержки экспорта края организует заключение Соглашения о конфиденциальности с участниками Конкурса по форме приложения № 3 к настоящей документации Конкурса по мере поступления заявок, но не позднее, чем на 3 рабочий день с момента окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники Конкурса предоставляют в Центр поддержки экспорта края документы согласно перечню (приложение № 4) в течение 3 рабочих дней с момента заключения Соглашения о конфиденциальности.

Центр поддержки экспорта края проводит верификацию экспортных данных в целях подтверждения представленной в анкете информации.

После проведения верификации экспортных данных Центр поддержки экспорта края направляет в Комиссию информацию о зарегистрированных заявках на участие в Конкурсе, предложения о признании заявок на участие в Конкурсе не прошедшими отбор и не принятыми к рассмотрению, а также о ранжировании участников Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного настоящей документацией Конкурса.

9.4. Подведение итогов Конкурса

Комиссия:

а) анализирует верифицированные Центром поддержки экспорта края анкеты участников Конкурса;

б) определяет по каждой номинации:

- победителя, занявшего первое место;
- призеров, занявших второе и третье места.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

9.5. Награждение победителей и призеров Конкурса:

Дипломы (грамоты), а также призы победителей и призеров Конкурса торжественно вручаются по итогам проведения Конкурса.

10. Организационная поддержка участников Конкурса

Центр поддержки экспорта края осуществляет информационное обеспечение Конкурса.

Информация о Конкурсе распространяется Центром поддержки экспорта края через средства массовой информации (включая телевидение, радио, газеты, интернет-ресурсы, официальные аккаунты Центра поддержки экспорта края в социальных сетях).

11. Контактная информация

Центр поддержки экспорта края: info@khabexport.com, тел.: (4212) 35-84-45.

_____