

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 марта 2022 г. N 166-пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ ИЛИ УСЛУГ НА ВНЕШНИЕ РЫНКИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края
от 31.08.2022 N 447-пр)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2015 г. N 462-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Международная кооперация и поддержка экспорта в Хабаровском крае" Правительство края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края, осуществляющим поставки товаров или услуг на внешние рынки.

2. Установить, что положения [пункта 5.2 раздела 5](#) Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на доставку товаров за рубеж по договорам поставки товаров на внешние рынки, утвержденного настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края
М.В.Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства Хабаровского края
от 31 марта 2022 г. N 166-пр

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ ИЛИ УСЛУГ НА ВНЕШНИЕ РЫНКИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края
от 31.08.2022 N 447-пр)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края, осуществляющим поставки товаров или услуг на внешние рынки в рамках реализации регионального проекта "Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Хабаровском крае", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального

проекта "Системные меры развития международной кооперации и экспорта", входящего в состав национального проекта "Международная кооперация и экспорт", мероприятия которого осуществляются в рамках государственной программы Хабаровского края "Международная кооперация и поддержка экспорта в Хабаровском крае", утвержденной Постановлением Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2015 г. N 462-пр (далее также - грант, субъекты МСП, край и экспортные сделки соответственно).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности", Федеральном законе от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат субъектов МСП, связанных с поставками товаров или услуг на внешние рынки, по направлениям, установленным [пунктом 3.9 раздела 3](#) настоящего Порядка (далее также - поставка товаров).

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства экономического развития края (далее также - министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Грант предоставляется на основании отбора субъектов МСП, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления гранта (далее - отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

1) государственная регистрация участника отбора в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории края;

2) включение участника отбора в единый реестр субъектов МСП в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) осуществление участником отбора в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе для предоставления гранта, экспорта товаров, отнесенных к неэнергетическим сырьевым товарам среднего и верхнего переделов в соответствии с [приложением N 5](#) к требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. N 77, или услуг;

4) участник отбора не относится к субъектам МСП, указанным в [частях 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе для предоставления гранта (далее - заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным в [пункте 1.5](#) настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года предоставления гранта размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края (<https://khabkrai.ru>), официальном сайте министерства экономического развития Хабаровского края (<https://mines.khabkrai.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Правительства края и сайт министерства соответственно) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (далее - срок приема заявок);
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результата предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3.8 раздела 3](#) настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;
- 8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 9) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего раздела;
- 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении гранта в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.6](#) настоящего раздела (далее также - получатель гранта), должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее - соглашение и типовая форма соответственно);
- 12) условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;
- 13) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), сайте Правительства края, сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Действие пп. 2 п. 2.2 разд. 2 приостановлено до 01.01.2023 постановлением Правительства Хабаровского края от 31.08.2022 N 447-пр.

- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в

краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления гранта;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
(пп. 7 введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 31.08.2022 N 447-пр)

2.3. Для получения гранта участник отбора в срок приема заявок представляет в министерство заявку по форме, установленной в объявлении о проведении отбора, которая включает в том числе:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором;

- сведения об объемах экспорта товаров или услуг в натуральном и стоимостном выражениях за год предоставления гранта и два года, предшествующих году предоставления гранта;

- реквизиты счета, на который будет осуществляться перечисление гранта;

- расчет размера запрашиваемого гранта.

К заявке прилагаются следующие документы:

Действие пп. 1 п. 2.3 разд. 2 (в части представления гарантийного письма о соответствии участника отбора требованию, установленному [пп. 2 п. 2.2 разд. 2](#) Порядка) приостановлено до 01.01.2023 [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 31.08.2022 N 447-пр.

1) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным [подпунктами 2, 3](#) (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [4, 5 пункта 2.2](#) настоящего раздела;

2) сведения в произвольной форме об объеме налоговых и иных обязательных платежей в краевой бюджет, уплаченных участником отбора в году, предшествующем году предоставления гранта;

3) копии договоров (контрактов), предусматривающих поставку товаров или услуг за пределы территории Российской Федерации, за период в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки;

4) документы, подтверждающие факт отгрузки товаров в адрес зарубежного контрагента или оказания ему услуг в соответствии с условиями договора (контракта), за период в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, в том числе:

- копия таможенной декларации с отметками таможенных органов Российской Федерации о выпуске товара (продукции) в таможенном режиме экспорта (в случае экспорта товаров);

- копии документов, сопровождающих международное почтовое отправление, заверенные в установленном порядке, - в случае поставки товаров за рубеж посредством международного почтового отправления;

- копия акта об оказании услуг (в случае экспорта услуг);

5) копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) заявки и документов, указанных в настоящем пункте (далее - документы), в случае, если заявка и документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее - уполномоченное лицо).

Заявка и приложенные к ней документы должны быть:

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии) (в случае, если представленные документы содержат более одного листа).

Документы представляются на русском языке. В случае представления документов на иностранном языке или языке народов Российской Федерации к документам должны быть приложены переводы на русский язык, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии).

Если заявка и (или) приложенные к ней документы содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Один участник отбора может подать только одну заявку в году предоставления гранта.
(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 31.08.2022 N 447-пр)

2.4. Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в заявке и приложенных документах, несет участник отбора.

2.5. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени и регистрационного номера.

2.6. Заявки и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и [пункте 2.3](#) настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 1.5](#) раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие критериям отбора, установленным [подпунктами 1, 2, 4 пункта 1.5](#) раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным [подпунктами 1, 3](#) (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [6, 7 пункта 2.2](#) настоящего раздела, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 31.08.2022 N 447-пр)

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, принимает одно из следующих решений (далее также - результаты отбора):

1) о предоставлении гранта при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных [подпунктами 1 - 5 пункта 2.8](#) настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта - при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных [подпунктами 1 - 5 пункта 2.8](#) настоящего раздела.

2.7. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с [пунктом 3.3 раздела 3](#) настоящего Порядка расчет размера предоставляемого гранта и размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), сайте Правительства края, сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

2.8. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора и (или) требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора - юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта критериям отбора, предусмотренным [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка;

2) соответствие получателя гранта требованиям, установленным [пунктом 2.2 раздела 2](#) настоящего Порядка;

3) представление получателем гранта в министерство отчетности в соответствии с [пунктом 4.1 раздела 4](#) настоящего Порядка;

4) согласие получателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#) настоящего Порядка;

5) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем гранта новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#) настоящего Порядка, и запрета приобретения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет средств, источником финансового обеспечения которых является грант, иностранной валюты;

7) запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств гранта иностранной валюты.
(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 31.08.2022 N 447-пр)

3.2. Отказ в предоставлении гранта осуществляется министерством по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.8 раздела 2](#) настоящего Порядка.

3.3. Размер гранта, предоставляемого i-му получателю гранта (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = E_i \times 0,1,$$

где:

E_i - экспортная выручка i-го получателя гранта за три года, предшествующих дате подачи заявки, в соответствии с документами, предусмотренными [подпунктами 3, 4 пункта 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта, предоставляемого i-му получателю гранта, не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей и не может превышать размер уплаченных налогов и сборов в краевой бюджет за год, предшествующий году подачи заявки.

В случае если документы, подтверждающие осуществление поставок, содержат обязательства в иностранной валюте, расчет размера гранта осуществляется в рублях по курсу иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату фактического получения доходов (экспортной выручки).

В случае если общая сумма гранта, заявки на который поданы получателями гранта, превышает лимит бюджетных обязательств на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, грант предоставляется получателям гранта в порядке очередности регистрации заявок в соответствии с [пунктом 2.5 раздела 2](#) настоящего Порядка в размере остатка средств краевого бюджета на указанные цели в году предоставления гранта.

3.4. Возврат гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий его предоставления, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего раздела, осуществляется в соответствии с [пунктами 5.3, 5.4 раздела 5](#) настоящего Порядка.

3.5. Грант предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении гранта в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего Порядка.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), сайте Правительства края, сайте министерства информации о результатах отбора вручает нарочным или направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения в двух экземплярах для подписания, содержащий в том числе

следующие положения:

- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- обязательство получателя гранта по возврату в краевой бюджет средств гранта, не использованных на 31 декабря года предоставления гранта (далее - остаток гранта), в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления гранта.

3.6. Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный получателем гранта проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта, двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта соглашения на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [абзацем первым](#) настоящего пункта, принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении ему гранта в соответствии с [подпунктом 6 пункта 2.8 раздела 2](#) настоящего Порядка и направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта, подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю гранта.

3.7. Перечисление гранта осуществляется министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.8. Результатом предоставления гранта является прирост стоимостных объемов поставок товаров или услуг на внешние рынки по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта (далее также - отчетный год), по сравнению с годом предоставления гранта (процентов).

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

3.9. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя гранта по следующим направлениям:

1) оплата труда, в том числе начислений на выплаты по оплате труда и иных выплат, включая социальные выплаты работникам субъекта МСП, непосредственно участвовавшим в осуществлении экспортной сделки (сделок);

2) расходы на приобретение оборудования для осуществления экспортной сделки (сделок);

3) расходы на приобретение материалов и комплектующих для оборудования в целях осуществления экспортной сделки (сделок);

4) расходы, связанные со служебными командировками работников субъекта МСП, необходимыми для осуществления экспортной сделки (сделок);

5) расходы на участие работников субъекта МСП в обучении в целях повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности.

3.10. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (далее - уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой (далее - дополнительное

соглашение и соглашение о расторжении соответственно).

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в двух экземплярах на бумажном носителе и представляет в министерство в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, либо направляет письменный отказ от его заключения в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, подписанного получателем гранта проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня его поступления подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю гранта.

В случае поступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, письменного отказа получателя гранта от заключения дополнительного соглашения либо в случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, подписанного проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает нарочным подписанное министерством соглашение о расторжении в двух экземплярах на бумажном носителе.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного министерством соглашения о расторжении подписывает его и направляет в адрес министерства заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в министерство следующую отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной типовой формой, ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца в течение года предоставления гранта.

К отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя гранта (платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- о достижении значения результата предоставления гранта по форме, установленной типовой формой, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом (далее - отчет о результатах).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Оценка достижения результата предоставления гранта осуществляется министерством путем сравнения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем гранта значения результата предоставления гранта, отраженного в отчете о результатах.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение (в ред. постановления Правительства Хабаровского края

от 31.08.2022 N 447-пр)

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателей гранта проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления (далее - проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей гранта проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положения п. 5.2 разд. 5 данного Порядка [применяются](#) к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023.

5.2. Министерство, министерство финансов края проводят мониторинг достижения значения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 5.5, 5.6](#) настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть менее семи и более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем гранта), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю гранта.
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 31.08.2022 N 447-пр)

5.4. В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

5.5. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления гранта, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

5.6. В случае если i-м получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнут результат предоставления гранта, установленный соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гр}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гр}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта, указанное в отчете о результатах в соответствии с [пунктом 4.1 раздела 4](#) настоящего Порядка;

S - значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.7. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.6](#) настоящего раздела, в срок, установленный [абзацем первым пункта 5.6](#) настоящего раздела, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.6](#) настоящего раздела, в краевой бюджет (далее - требование).

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.6](#) настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер, предусмотренных [пунктами 5.6, 5.7](#) настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, на отчетный финансовый год (далее - обстоятельства, препятствующие достижению результата).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем гранта в министерство не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления гранта.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем гранта документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются министерством.

5.9. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет средств гранта, подлежащих перечислению в соответствии с [пунктами 5.4, 5.5, 5.7](#) настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно [абзацем вторым пункта 5.4](#), [абзацем вторым пункта 5.5](#), [абзацем вторым пункта 5.7](#) настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.10. Министерство обеспечивает соблюдение получателями гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.
