

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО "Центр поддержки
экспорта Хабаровского края"



А.Ю. Молокова

"30" января 2023 г.

**Документация о проведении конкурентного отбора
на право заключения договора на оказание услуг по видеосъемке
выставочно-ярмарочных мероприятий**

Хабаровск
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1	Извещение о закупке	3
2	Проект договора	7
3	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	12
4	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	15
5	Форма заявки на участие в закупке	19

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

- | | |
|--|---|
| 1. Способ закупки: | Конкурентный отбор |
| 2. Сведения о заказчике: | Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"
Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а
Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
ИНН 2723191287
КПП 272101001
e-mail: info@khabexport.com
Контактное лицо по вопросам организации закупки:
Евдокимова Наталья Евгеньевна, тел.: 8 (4212) 35-84-45 . |
| 3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: | Предмет договора: услуги по видеосъемке выставочно-ярмарочных мероприятий (далее – Услуги, Мероприятия соответственно), согласно Техническому Заданию (Приложение №1 к проекту Договора).
<i>Подробная информация об Услугах указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора).</i> |
| 4. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг: | Условия оказания Услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора)
Срок оказания Услуг: в период проведения Мероприятий, согласно Приложению №2 к проекту Договора) |
| 5. Начальная (максимальная) цена договора: | 658 750,00 рублей 00 копеек, с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ. |
| 6. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг по Договору. |
| 7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: | Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора. |
| 8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора: | Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации.
Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется. |

9. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:** Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com.
Плата за предоставление документации не взимается.
10. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации.
11. **Порядок и место подачи заявок:** Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются на адрес электронной почты (info@khabexport.com) с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51А, офис 705
12. **Дата начала срока подачи заявок:** С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора
«30» января 2023 г.
13. **Дата окончания срока подачи заявок:** «01» февраля 2023 г. до 11.00 (г. Хабаровск)
14. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:** Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
15. **Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки:** Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
Дата рассмотрения заявок «01» февраля 2023 г. с 12.00 до 13.00 (г. Хабаровск)
16. **Критерии оценки заявок на участие в закупке:** Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 6 настоящей документации о закупке.
17. **Место и дата подведения итогов:** Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705
Дата подведения итогов: «01» февраля 2023 г. в 15.00 (г. Хабаровск)
18. **Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:** Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено.
19. **Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:** Обеспечение исполнения договора не установлено.
20. **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам** Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора)

(потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика:

21. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание Услуг, являющихся предметом закупки,
- быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- поставщик/Исполнитель – организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства,
- поставщик/Исполнитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства,
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена,
- не находиться в состоянии конфликта интересов с Заказчиком,
- не иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.

2. Перечень документов, прилагаемых участником закупки:

- заявка по форме, установленной разделом 5 настоящей Документации с приложением:
 - выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
 - гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
 - коммерческое предложение, с детализацией расходов по разделам Услуг, установленных в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора);
 - решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;
 - документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 6 настоящей Документации о закупке;
 - документы, подтверждающие деловую репутацию установленные пп. 2.1.2. раздела 4 настоящей Документации о закупке.

22. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 5 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика

- | | |
|--|---|
| 23. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен: | Договор заключается не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов конкурентного отбора. |
| 24. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки: | Не предусмотрена. |
| 25. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения: | Не предусмотрена. |
| 26. Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки: | Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие. |
| 27. Дополнительная информация о закупке: | Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора. |

2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
на оказание услуг по видеосъемке выставочно-ярмарочных мероприятий

г. Хабаровск

" " _____ 2023 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующей на основании _____, в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. N 77 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта", с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать перечисленные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) услуги по организации и проведению видеосъемки выставочно-ярмарочных мероприятий (далее – Мероприятий), передав результаты видеосъемки Заказчику, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

1.2. Исполнитель в период проведения Мероприятий организует работу не менее 1 видеооператора, имеющего опыт работы на выставочно-ярмарочных мероприятиях.

1.3. Место и период проведения Мероприятий: согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

1.4. Срок оказания услуг:

- видеосъемка Первого дня Мероприятия (дня открытия Мероприятия) – в сроки проведения Мероприятий, согласно Приложению № 2 к настоящему Договору;

- передача видеоматериалов Заказчику – не позднее 10:00 часов (г. Хабаровск), согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

1.5. Исполнитель предоставляет Заказчику следующие результаты видеосъемки: видеоматериалы длительностью не менее 10 (десяти) минут.

1.6. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными с даты подписания Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг по каждому Мероприятию, согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается, из расчета стоимости услуг по каждому Мероприятию, указанной в Приложении № 2 к Договору.

Стоимость Услуг по настоящему Договору является окончательной и изменению в одностороннем порядке не подлежит.

В общую стоимость Услуг включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, в том числе: расходы на проезд видеооператора и его проживание в месте проведения

Мероприятий, оформление пропусков на Мероприятия, налоги, сборы и иные обязательные платежи, а также вознаграждение Исполнителя.

2.2. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем.

Перечисление на указанный Исполнителем счет производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому Мероприятию. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трёхдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счёт Исполнителя, несёт Исполнитель.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг по вине организатора Мероприятия.

3.1.3. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.4. Соблюдать требования организатора Мероприятия, установленные для его проведения.

3.1.5. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику каждый Акт сдачи-приемки оказанных услуг по каждому Мероприятию, согласно Приложению № 2 настоящего Договора, и иные документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.6. Обеспечить за свой счёт устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанных Услуг по настоящему Договору принять оказанные Исполнителем Услуги, оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг Исполнителем по настоящему Договору (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. После завершения оказания Услуг по соответствующему Мероприятию в рамках настоящего Договора Исполнитель вместе с результатом видеосъемки направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг (при отсутствии замечаний к оказанным по

настоящему Договору Услугам) подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить Исполнителю.

При наличии замечаний, в том числе при наличии недостатков в качестве оказываемых Исполнителем Услуг, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения. Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счёт.

4.3. При частичном (неполном) оказании Услуг по настоящему Договору, общая стоимость Услуг настоящего Договора пересматривается в сторону уменьшения по фактически оказанным услугам, путём заключения дополнительного соглашения, с указанием окончательного порядка расчетов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по Услугами в рамках настоящего Договора.

5.2. За несвоевременную оплату причитающейся Исполнителю суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета 0,02% от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате. Пени на предоплату (авансовые платежи) не начисляются.

5.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику пеню из расчета 0,2% от общей стоимости Услуг за каждый день просрочки.

5.4. За каждый случай неисполнения, ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств (за исключением просрочки исполнения обязательств), Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 5% от общей стоимости услуг по настоящему Договору.

5.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате в добровольном порядке суммы неустойки, предусмотренной Договором, с указанием срока ее уплаты.

5.6. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренной Договором суммы неустойки в указанный Заказчиком в соответствующем требовании срок, Заказчик осуществляет взыскание неустойки в судебном порядке.

5.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВО НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

6.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

6.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон,
- в судебном порядке,
- в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Заказчика в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

7.3. Расторжение Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:

7.3.1. Оказание услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

7.3.2. Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, либо оказывает услуги таким образом, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.

7.3.3. Если отступления в оказании услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказания услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

7.3.4. В случае если по результатам экспертизы оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора.

7.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возвращает Заказчику в полном объеме полученную предоплату, а также возмещает Заказчику все документально подтвержденные расходы, понесенные и/или которые Заказчик должен понести по настоящему Договору. В этом случае Заказчик направляет в адрес Исполнителя претензию с указанием суммы убытков к возмещению с приложением подтверждающих документов.

7.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ в срок, не превышающий 5 (пять) календарных дней с даты его получения.

7.6. Договор не может быть расторгнут по соглашению Сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Исполнителем такая неустойка не оплачена.

7.7. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Хабаровского края.

7.8. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен, срок ответа на поступившую претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Исполнитель гарантирует, что Субъекты малого и среднего предпринимательства Хабаровского края, участвующие в Мероприятиях, и Исполнитель не состоят в одной группе лиц в соответствии с Федеральным Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в том числе с Заказчиком.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

9.3. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Техническое задание (Приложение № 1);
- Список выставочно-ярмарочных мероприятий (Приложение №2)
- Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3).

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Заказчик:</p> <p>Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"</p> <p>Юридический/почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, оф. 705 ИНН 2723191287 КПП 272101001 ОГРН 1162700051788</p> <p>Банковские реквизиты: Р/сч 40703810000020009905 Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г МОСКВА Кор. счет. 30101810145250000411 БИК 044525411 e-mail: info@khabexport.com Тел.: 8 (4212) 77-01-22</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>	<p>Исполнитель:</p>
---	---------------------

Техническое задание на оказание услуг по видеосъемке мероприятия

Предмет: Оказание услуг по организации и проведению видеосъемки выставочно-ярмарочных мероприятий (далее – Мероприятия), а также индивидуальных и коллективных стендов субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее – СМСП), перечень которых указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

Услуги по организации и проведению видеосъемки включает в себя:

1. Видеосъемка Первого дня Мероприятия (дня открытия Мероприятия);
2. Передача результатов видеосъемки Заказчику.

Порядок и условия оказания услуг:

1. Видеосъемка Мероприятий:

Исполнитель осуществляет организацию и проведение видеосъемки на индивидуальных и коллективных стендах СМСП на Мероприятиях, согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

Исполнитель в период проведения Мероприятий организует работу не менее 1 видеооператора, имеющего опыт работы на выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Исполнитель производит видеосъемку Первого дня Мероприятия в соответствии с требованиями Заказчика:

- горизонтальная съемка мест, в которых проводятся Мероприятия, по формату подходящая под элемент телевизионного новостного репортажа;
- короткий фрагмент интервью с представителем СМСП на площадке Мероприятия в кадре;
- короткие фрагменты интервью с посетителями и другими участниками Мероприятия;
- общий, крупный, средний планы здания, павильона, в котором проходит Мероприятие.

2. Передача результатов видеосъемки.

Исполнитель производит съемку Мероприятий в соответствии с техническими требованиями.

Исполнитель предоставляет Заказчику следующие результаты видеосъемки 1-го дня (Открытия) Мероприятия: видеоматериалы длительностью не менее 10 (десяти) минут.

Технические требования к созданию видеоматериалов:

- тип вывода: High Definition (HD);
- формат: MPEG;
- формат конечного файла: mp4;
- соотношение сторон: с сохранением в видеоматериалах исходного соотношения сторон, без добавления в ролик горизонтальных или вертикальных полос. Рекомендованное соотношение сторон 16:9;
- разрешение видео: не менее 1920 x 1080

Заказчик:
Должность _____ / ФИО /
М.П

Исполнитель:
Должность _____ /ФИО /
М.П

СПИСОК выставочно-ярмарочных мероприятий

Наименование выставочно-ярмарочного мероприятия	Место проведения выставочно-ярмарочного мероприятия	Даты проведения выставочно-ярмарочного мероприятия	СМСП, участвующие в выставочно-ярмарочном мероприятии	Стоимость услуг, руб.
Коллективные стенды				
32-й Харбинская международная ярмарка	Китай, г. Харбин	15-19 июня 2023 г.	5 СМСП	
МЕЖДУНАРОДНЫЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ ФОРУМ И ВЫСТАВКА РЫБНОЙ ИНДУСТРИИ, МОРЕПРОДУКТОВ И ТЕХНОЛОГИЙ VI GLOBAL FISHERY FORUM & SEAFOOD EXPO RUSSIA 2023	РФ, г. Санкт-Петербург	18-20 октября 2023 г.	РК им. Ленина, СПК РК "Простор", ООО "Востокивест", РА "ИНЯ"	
Индивидуальные стенды				
Международная выставка BILDEX CHINA SHANGHAI 2023	Китай, г. Шанхай	05-07 июня 2023 г.	ООО "Дальневосточный проектный центр"	
Международная выставка Paper Arabia 2023	ОАЭ, г. Дубай	16-18 мая 2023 г.	ООО "ДВ Сеньхе"	
THE SPECIALITY FOOD FESTIVAL 2023	ОАЭ, г. Дубай	07-09 ноября 2023 г.	ООО "Сонико-Чумикан"	
Dubai International Content Market 2023	ОАЭ, г. Дубай	22 – 23 ноября 2023 г.	ООО "АС Мечталёт"	
Международная выставка жилищно-коммунального хозяйства «НАШ ДОМ 2023»	Беларусь, г. Минск	20-22 сентября 2023 г.	ООО "РОЗЕНТАЛЬ ГРУПП "СИРИУС"	
Международная выставка запасных частей, автокомпонентов, оборудования и товаров для технического обслуживания автомобиля MIMS Automobility Moscow 2023	РФ, г. Москва	21-24 августа 2023 г.	ООО "ДорТранс"	
Международный военно-технический форум "АРМИЯ-2023"	РФ, г. Кубинка	21-24 августа 2023 г.	ООО "ПО Тактика"	
СРМ. ПРЕМЬЕРА МОДЫ В МОСКВЕ-2023. ОСЕНЬ	РФ, г. Москва	29 августа - 1 сентября 2023 г.	ИП Дубинина Вера Геннадьевна	

60-я международная выставка ТЕКСТИЛЬЛЕГПРОМ	РФ, г. Москва	19-22 сентября 2023 г.	ООО "Голиаф"	
---	------------------	------------------------------	--------------	--

Заказчик:
Должность

_____/ФИО/

М.П.

Исполнитель:
Должность

_____/ФИО/

М.П.

4. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

1. Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
1	Стоимостные критерии	60	0.6			
1.1	Цена контракта	60	0.6			лучшим условием исполнения контракта является наименьшее значение
2	Нестоимостные критерии	40	0.4			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	Показатели:	100	1.0			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)	100	1.0	Наличие у участника закупки заключенных не ранее 01.01.2020 г. и успешно	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии). - успешно исполненный контракт (договор) – это контракт	лучшим условием исполнения контракта является наибольшее значение

				<p>исполненных на дату окончания подачи заявки на участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема</p>	<p>(договор) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов); - под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договора) с ценой контракта (договора) от 650 000,00 (шестьсот пятьдесят тысяч и выше на оказание услуг (выполнение работ): по организации и проведению видеосъемки Мероприятий.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта» (ЦБ₁) определяется по формуле:

$$\text{ЦБ}_i = \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}_i} \times 100,$$

где:

Ц_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Ц_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» по показателю «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{\max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» по показателю «Деловая репутация участника закупки» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $НЦБ_{\max} = KЗ \times 100$,

где:

$KЗ$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

$НЦБ_{\max}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

7. Форма заявки на участие в закупке

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание услуг по видеосъемке выставочно-ярмарочных мероприятий

Общая стоимость оказания услуг _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС ___ % _____ (_____) руб. ___ коп. или НДС не облагается. Стоимость организации и проведения видеосъемки по каждому Мероприятию прилагается.

Организация гарантирует, что не состоит в одной группе лиц с субъектами малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее – СМСП) и АНО ЦПЭ, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", и обязуется отказать в предоставлении услуг АНО ЦПЭ, в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих об обратном.

Предлагаемая нами цена договора на услугу включает в себя цену услуги согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуг, являющихся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)