

Утверждаю
Директор
АНО "Центр поддержки экспорта
Хабаровского края"

А.Ю. Молокова

"29" октября 2021 г.



**Документация о проведении конкурентного отбора
на право заключения договора на оказание услуг по подготовке Главного Приза
для победителя конкурса "Большой Дальневосточный Квест"**

Хабаровск
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1	Извещение о закупке	3
2	Проект договора	7
3	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	12
4	Форма заявки на участие в закупке	17

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

- | | |
|--|--|
| 1. Способ закупки: | Конкурентный отбор |
| 2. Сведения о заказчике: | Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"
Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а
Почтовый адрес: 680000,
г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
ИНН 2723191287
КПП 272101001
e-mail: info@khabexport.com
Контактное лицо по вопросам организации закупки:
Иванова Дарья Александровна, тел.: 8 (4212) 35-84-45. |
| 3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: | Предмет договора: услуги по подготовке Главного Приза для победителя онлайн конкурса "Большой Дальневосточный Квест", проводимого в период с 22.11.2021 г. по 10.12.2021 г. (включительно), в соответствии с Правилами, размещенными на сайте конкурса https://quest.ddv.moscow/ , а именно: подготовка и организации туристической поездки в регион Дальнего Востока (далее – Тур) и выдача сертификата на Тур (далее – Услуги).
Подробная информация об Услугах указана в проекте Договора |
| 4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания Услуг: | Место оказания Услуг:
Россия, г. Хабаровск |
| 5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг: | Условия и сроки оказания Услуг: согласно проекту Договора |
| 6. Начальная (максимальная) цена договора: | 400 000 рублей 00 копеек с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ. |
| 7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг по Договору. |
| 8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: | Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора. |
| 9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации | Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации.
Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется. |

- Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора:
10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации: Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com. Плата за предоставление документации не взимается.
 11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации.
 12. Порядок и место подачи заявок: Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются на адрес электронной почты (info@khabexport.com) с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51А, офис 705
 13. Дата начала срока подачи заявок: С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора
«01» ноября 2021 г. включительно
 14. Дата окончания срока подачи заявок: «03» ноября 2021 г. до 12.00 (г. Хабаровск)
 15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке: Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
 16. Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки: Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
Дата окончания процедуры рассмотрения заявок «03» ноября 2021 г. с 14.00 до 16.00 (г. Хабаровск)
 17. Критерии оценки заявок на участие в закупке: Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 4 настоящей документации о закупке.
 18. Место и дата подведения итогов: Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705
Дата подведения итогов: «03» ноября 2021 г. в 16.30 (г. Хабаровск)
 19. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки: Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено.
 20. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора: Обеспечение исполнения договора не установлено.
 21. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их
- Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора)

безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика:

22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание Услуг, являющихся предметом закупки,
– быть правомочным заключать договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
– поставщик/Исполнитель – организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства,
– поставщик/Исполнитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства,
– не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена,
– не находиться в состоянии конфликта интересов с Заказчиком,
– Поставщик/Исполнитель и Получатель услуг не должны состоять в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции";
– Поставщик/Исполнитель – организация не должна иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.

2. Перечень документов, прилагаемых участником закупки:

Заявка по форме, установленной разделом 5 с приложением:

– выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

– гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;

– коммерческое предложение, с детализацией расходов по разделам Услуг, установленных в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора);

– документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 4;

– документы, подтверждающие деловую репутацию установленные пп. 2.1.2. раздела 4.

23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Участник закупки подает скан - копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 5 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов

нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика

- 24. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:** Договор заключается не позднее 3 (трех) дней с даты подведения итогов конкурентного отбора.
- 25. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:** Не предусмотрена.
- 26. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:** Не предусмотрена.
- 27. Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:** Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.
- 28. Дополнительная информация о закупке:** Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
оказания услуг по подготовке Главного Приза для победителя конкурса "Большой
Дальневосточный Квест"

г. Хабаровск

__ ноября 2021 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Молоковой Анастасии Юрьевны, действующей на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от 20.05.2020 № 31, во исполнение своих уставных целей, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по подготовке Главного Приза для победителя онлайн конкурса "Большой Дальневосточный Квест" (далее – Конкурс), проводимого в период с 22.11.2021 г. по 10.12.2021 г. (включительно), в соответствии с Правилами, размещенными на сайте конкурса <https://quest.ddv.moscow/>, а именно: подготовка и организация туристической поездки в регион Дальнего Востока (далее – Тур) и выдача сертификата на Тур (далее – Услуги).

1.2. Услуги включают в себя организацию и оплату:

- авиабилетов эконом-класса на двоих туда и обратно;
- трансфера на двоих из аэропорта и в аэропорт на территории региона Дальнего Востока;
- проживания на двоих в гостинице/на базах отдыха- 2-х местные номера – не менее 5 ночей;
- экскурсий в сопровождении квалифицированных гидов;
- питания каждый день Тура, включая завтрак в отеле, ланч-боксы на период экскурсий;
- спортивных и/или культурно-массовых мероприятий;
- страхования от несчастного случая;
- а также координацию победителя Конкурса от момента вручения Главного Приза до окончания Тура.

1.3. Срок действия сертификата на Тур и срок оказания Услуг: **до 30 ноября 2022 года.**

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Ориентировочная цена Договора может варьироваться от 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек до 400 000 (четырёхсот тысяч рублей) 00 копеек, НДС не облагается.

Окончательная цена Договора определяется на основании итоговой сметы расходов и может отличаться в меньшую сторону не более чем на 30%.

2.2. Цена Договора является предельной суммой, которую может уплатить Заказчик за надлежащим образом оказанные услуги Исполнителем. В цену настоящего Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Исполнителя.

2.3. При составлении программы Тура для победителя Конкурса Исполнитель предоставляет Заказчику предварительную смету расходов.

Итоговая смета расходов формируется Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления победителем Конкурса информации о желаемых сроках проведения Тура и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Победитель Конкурса самостоятельно отчитывается в налоговом органе по месту жительства и производит уплату НДФЛ.

2.4. Сторонами настоящего Договора согласована возможность проведения расчетов путем зачета встречного однородного требования.

2.5. Оплата по Договору производится Заказчиком за фактически оказанные Услуги, что подтверждается подписанным сторонами Актом сдачи-приемки оказанных услуг, не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 1 к Договору), путем зачета обеспечительного платежа (п. 2.6 Договора).

2.6. Заказчик оплачивает обеспечительный платеж в 100 % размере от максимальной стоимости Тура в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора и выставления Исполнителем счета.

2.7. Оплата обеспечительного платежа по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на указанный Исполнителем счет в банке на основании счета, выставленного Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя.

2.8. Обеспечительный платеж обеспечивает обязательства Заказчика по внесению оплаты за оказанные Услуги. В случае наступления срока оплаты оказанных Услуг, Исполнитель засчитывает обеспечительный платеж в счет оплаты фактически оказанных Услуг, согласно подписанному сторонами Акту сдачи-приемки оказанных услуг.

2.9. Если окончательная цена Договора на основании сметы расходов будет отличаться от суммы уплаченного Исполнителю обеспечительного платежа в меньшую сторону, то Исполнитель возвращает Заказчику излишне уплаченную сумму в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.10. В случае непредоставления победителем Конкурса информации о желаемых сроках проведения Тура обязанности по организации Тура у Исполнителя не возникает, Исполнитель возвращает Заказчику обеспечительный платеж в полном объеме в срок до 15 декабря 2022 г. (включительно).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Оказывать Услуги по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.3. В срок не позднее 11 ноября 2021 г. Предоставить Заказчику программу Тура.

3.1.4. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору.

3.1.5. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг по настоящему Договору, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания оказания Услуг предоставить Заказчику Отчет о выполнении обязательств по организации и проведению Тура, Акт сдачи-приемки услуг и иные документы, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.7. Возвратить Заказчику оставшуюся часть обеспечительного платежа, в соответствии с п. 2.7 Договора, либо всю сумму обеспечительного платежа, согласно п. 2.8 Договора.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по Договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанных Услуг по настоящему Договору в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг принять оказанные Исполнителем Услуги.

3.3.2. Оплатить стоимость оказанных и принятых Заказчиком без замечаний Услуг в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по работам в рамках настоящего Договора.

4.2. За нарушение сроков оказания Услуг, несвоевременного исполнения иных обязательств по настоящему Договору (за исключением обязанностей по представлению необходимых документов), Исполнитель уплачивает Заказчику пени из расчета 0,2 % от цены Договора за каждый день просрочки.

4.3. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по представлению необходимых документов, в том числе первичных учетных документов, Заказчик вправе предъявить Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,2% от цены Договора за каждый день просрочки представления, но не менее 5 000 (Пяти тысяч) рублей, а также все убытки вследствие такого неисполнения (несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения), сверх неустойки.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

4.5. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, вступают в силу, если одна из сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

5.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих какой-либо Стороне выполнять свои обязательства по настоящему Договору, действие Договора приостанавливается на время действия таких обстоятельств и их последствий и восстанавливается после прекращения их действия. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий свыше 30 (тридцати) дней Стороны имеют право отказаться от дальнейшего выполнения принятых на себя обязательств и расторгнуть Договор.

5.3. Стороны считают обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, а именно: стихийные бедствия, пожар, наводнение, землетрясение, введение чрезвычайного положения, ведение военных действий, принятие законодательных актов и иные обстоятельства, зная или предполагая о наличии которых, Стороны воздержались бы от заключения Договора.

5.4. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна уведомить другую сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишает Стороны права ссылаться на них.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, разрешаются путём переговоров между Сторонами, на основании письменных претензий и ответов, для которых устанавливается срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней с момента их получения.

6.3. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Хабаровского края.

6.4. Исполнитель подтверждает своё согласие на осуществление в установленном законодательством порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.6. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон,

- в судебном порядке,
- в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Заказчика в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

6.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор по следующим основаниям:

6.7.1. Оказание Исполнителем услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

6.7.2. Нарушение сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, более, чем на 10 календарных дней.

6.7.3. Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, либо оказывает услуги таким образом, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.

6.7.4. Если отступления в оказании услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказания услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

6.8. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возвращает Заказчику в полном объеме полученный обеспечительный платеж, а также возмещает Заказчику все документально подтвержденные расходы, понесенные и/или которые Заказчик должен понести в связи с оказанием услуг по настоящему Договору. В этом случае Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении Договора, а также претензию с указанием суммы убытков к возмещению с приложением подтверждающих документов. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

6.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.10. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до **15 декабря 2022 г.**

6.11. Приложение № 1 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
"Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства Хабаровского
края"

Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск,

ул. Истомина, д. 51а оф.705

ИНН 2723191287 КПП 272101001

ОГРН 1162700051788

Банковские реквизиты:

Р/С 40703810000020009905

Банк получателя: Банк Филиал "Центральный»

Банка ВТБ (ПАО) г. МОСКВА

БИК 044525411

К/С 30101810145250000411

e-mail: info@khabexport.com

тел. +7 (4212) 35-84-45

Директор

_____ А.Ю. Молокова

Исполнитель:

НАЧАЛО ФОРМЫ

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по Договору № ____ на оказание услуг по подготовке Главного Приза для победителя конкурса "Большой Дальневосточный Квест" от

г. Хабаровск

" ____ " ____ 2021 года

Заказчик – Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" в лице _____, действующей на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от ____ № ____,
принимает оказанные **Исполнителем** – _____, в лице _____, действующего на основании _____, услуги в соответствии Договором № ____ на оказание услуг по подготовке Главного Приза для победителя конкурса "Большой Дальневосточный Квест" от ____ 2021 г., в составе:

№ п/п	Наименование услуг	Цена 1 ед. (руб.), НДС не облагается	Кол-во	Общая стоимость услуги (руб.), НДС не облагается	Срок оказания услуг
1	Организация и оплата авиабилетов эконом-класса на двоих туда-обратно	___,___	_ ед.	___,___	_____
2	Организация и оплата трансфера из аэропорта и в аэропорт на территории региона Дальнего Востока	___,___	_ ед.	___,___	_____
3	Организация и оплата проживания в гостинице/на базах отдыха (__ ночей)	___,___	_ ед.	___,___	_____
	Организация и оплата экскурсий в сопровождении квалифицированных гидов	___,___	_ ед.	___,___	_____
	Организация и оплата питания каждый день Тура, включая завтрак в отеле, ланч-боксы на период экскурсий	___,___	_ ед.	___,___	_____
	Организация и оплата спортивных и/или культурно-массовых мероприятий	___,___	_ ед.	___,___	_____
	Страхование от несчастного случая	___,___	_ ед.	___,___	_____
	Координация победителя Конкурса от момента вручения Главного Приза до окончания Тура	___,___	_ ед.	___,___	_____
Итого:				00,00	

По качеству и срокам оказания Исполнителем услуг Заказчик претензий не имеет. Услуги приняты Заказчиком в полном объеме.

Подписи Сторон

Заказчик: Руководитель	Исполнитель: Руководитель
/ _____ / М.П.	/ _____ / М.П.

КОНЕЦ ФОРМЫ

Форма согласована:

Заказчик:

Исполнитель:

Директор

_____/А.Ю. Молокова/

_____/_____/

3. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

1. Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
1	Стоимостные критерии	60	0.6			
1.1	Цена контракта	60	0.6			лучшим условием исполнения контракта является наименьшее значение
2	Нестоимостные критерии	40	0.4			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	Показатели:	100	1.0			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 5.00)	60	0.6	Наличие у участника закупки заключенных не ранее 01.01.2018 года и успешно исполненных на дату окончания подачи заявки на	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии). - успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание	лучшим условием исполнения контракта является наибольшее значение

				<p>участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема</p>	<p>услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов); - под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) с ценой контракта (договора) 400 000,00 (сорок тысяч рублей) и выше на оказание услуг (выполнение работ).</p>	<p>лучшим условием исполнения контракта является наибольшее значение</p>
<p>2.1.2</p>	<p>Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)</p>	<p>40</p>	<p>0.4</p>	<p>Наличие у участника закупки отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот за заслуги в сфере организации оказания туристических услуг сопоставимого характера за период с 01.01.2018 года по дату</p>	<p>Документы, подтверждающие деловую репутацию организации: - копии отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот за заслуги в сфере организации оказания туристических услуг сопоставимого характера и смежных мероприятий, подписанных руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя. - в случае, если дата события, за которое получен отзыв, благодарности, благодарственное</p>	<p>лучшим условием исполнения контракта является наибольшее значение</p>

				окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом срок давности события, за которое получены указанные документы не должна быть ранее 01.01.2018 года.	письмо, грамота не определена, данный отзыв, благодарность, благодарственное письмо, грамота не учитываются; - в случае предоставления нескольких отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот по одному и тому же контракту (договору) засчитывается только один из них; - отзывы, благодарственные письма, благодарности, грамоты, полученные в честь праздников, юбилеев, годовщин и иных знаменательных дат, не учитываются.
--	--	--	--	--	---

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта» (ЦБ_i) определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

Ц_i- предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» по показателю «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{\max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» по показателю «Деловая репутация участника закупки» (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$KЗ$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{пред}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

$НЦБ_{max}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

4. Форма заявки на участие в закупке

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора по подготовке Главного Приза для победителя конкурса "Большой Дальневосточный Квест"

Стоимость оказания услуги _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС _____ % _____ (_____) руб. _____ коп. или НДС не облагается.

Организация гарантирует, что не состоит в одной группе лиц с Получателем услуг и АНО ЦПЭ, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Предлагаемая нами цена договора на услугу включает в себя цену услуги согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуги, являющейся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)