

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО "Центр поддержки экспорта
Хабаровского края"

 А.А. Тимячева

"08" апрель 2025 г.



**Документация о проведении конкурентного отбора
на право заключения договора на разработку и создание сайта
Российско-Китайского форума**

Хабаровск
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
I.	Извещение о закупке	3
II.	Проект договора	7
III.	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	13
IV.	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	26
V.	Форма заявки на участие в закупке	31

I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

1. Способ закупки:	Конкурентный отбор
2. Сведения о заказчике:	Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705 ИНН 2723191287 КПП 272101001 e-mail: info@khabexport.com Контактное лицо по вопросам организации закупки: Донец Марина Андреевна, тел. (4212) 35 84 45
3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:	Предмет договора: разработка и создание сайта Российско-Китайского форума «Большой Уссурийский: сотрудничество в совместном освоении острова» Технические характеристики (требования к разрабатываемому сайту) указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	
5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг:	Согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора)
6. Начальная (максимальная) цена договора:	1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ
7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):	Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за выполненные работы по Договору
8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:	Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора
9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора:	Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации. Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется

- | | |
|--|--|
| <p>10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:</p> | <p>Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com.
 Плата за предоставление документации не взимается</p> |
| <p>11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:</p> | <p>Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации в период проведения закупки</p> |
| <p>12. Порядок и место подачи заявок:</p> | <p>Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются на адрес электронной почты (info@khabexport.com) с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика.</p> |
| <p>13. Дата начала срока подачи заявок:</p> | <p>С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора ("08" апреля 2025 г.)</p> |
| <p>14. Дата окончания срока подачи заявок:</p> | <p>" 10" апреля 2025 г. до 11:00 (по местному времени Хабаровска)</p> |
| <p>15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:</p> | <p>Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок</p> |
| <p>16. Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки:</p> | <p>Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
 Дата окончания процедуры рассмотрения заявок "10" апреля 2025 г. до 15:00 ч.</p> |
| <p>17. Критерии оценки заявок на участие в закупке:</p> | <p>Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 4 настоящей документации о закупке.</p> |
| <p>18. Место и дата подведения итогов:</p> | <p>Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705
 Дата подведения итогов: "10" апреля 2025 г. в 16:00</p> |
| <p>19. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:</p> | <p>Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено</p> |
| <p>20. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:</p> | <p>Обеспечение исполнения договора не установлено.</p> |
| <p>21. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные</p> | <p>Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)</p> |

требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика:

22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- поставщик/исполнитель-организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- поставщик/исполнитель-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
- не находиться в состоянии конфликта интересов с заказчиком;
- не иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.

2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурентном отборе:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявки;
- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- коммерческое предложение с приложением сметы расходов, согласно пунктам Технического задания;
- решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;
- документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 4 настоящей документации;
- документы, подтверждающие деловую репутацию, установленные пп. 2.1.2. раздела 4 настоящей документации.

23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 5 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика

24. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:

Договор с победителем конкурсных процедур будет заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов конкурентного отбора, при условии осуществлении финансового обеспечения затрат Заказчика из краевого бюджета.

25. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения

Не предусмотрены

участника закупки:	
26. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:	Не предусмотрена
27. Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки и заключения договора с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:	Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.
28. Дополнительная информация о закупке:	Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
на разработку и создание сайта Российско-Китайского форума

г. Хабаровск

" " _____ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Тимячевой Анны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика за вознаграждение обязуется разработать и создать информационный веб-ресурс (сайт) для Российско-Китайского форума «Большой Уссурийский: сотрудничество в совместном освоении острова», на русском и китайском языках, в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и передать Заказчику исключительное право на него.

1.2. Срок выполнения работ – не позднее 30.04.2025. Датой окончания работ по разработке и созданию сайта следует считать момент доступности готового сайта в сети Интернет для посетителей.

1.3. Исключительное право на сайт переходит к Заказчику в момент подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. Права передаются без ограничения территории и срока действия. Вознаграждение за отчуждение исключительного права включено в стоимость работ.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС ____% в сумме _____ рублей.

2.2. Стоимость работ по настоящему Договору является окончательной и изменению не подлежит. В общую стоимость работ включены: вознаграждение Исполнителя, все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ, предусмотренных настоящим Договором, включая, если необходимо, страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.3. Оплата работ по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление на указанный Исполнителем счет осуществляется в 100% размере от общей стоимости работ по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акт сдачи-приемки выполненных работ.

2.4. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трёхдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счёт Исполнителя, несёт Исполнитель.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнить работы по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Письменно сообщить Заказчику о выполнении работ, в том числе о выполнении этапов работ.

3.1.3. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору.

3.1.4. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества выполнения работ по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам

Заказчика информацию о ходе выполнения работ в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.5. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику доступ к результатам работ, Акт сдачи-приемки выполненных работ и иные документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.6. Обеспечить за свой счёт устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком работ.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком работ;

3.2.3. По согласованию с Заказчиком выполнить работы, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре.

3.2.4. Давать рекомендации, предлагать наиболее оптимальные формы и варианты решения задач при выполнении работ по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязуется при отсутствии претензий к качеству и объему выполненных работ по настоящему Договору принять выполненные Исполнителем работы и оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделами 2, 4 настоящего Договора.

3.4. Заказчик вправе контролировать ход выполнения работ Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ- ПРИЁМКИ РАБОТ

4.1. После завершения выполнения работ по настоящему Договору Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах. К Акту сдачи-приёмки выполненных работ прилагаются данные, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки выполненных работ, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, осуществляет проверку выполненных Исполнителем работ по Договору на предмет соответствия требованиям и условиям Договора, принимает работы, передаёт Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приёмки выполненных работ по Договору или отказывает в приёмке, направляя мотивированный отказ от приёмки работ.

4.3. В случае отказа Заказчика от приёмки работ им составляется акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения. Указанный акт в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется Заказчиком Исполнителю.

Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счёт.

5. ГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

5.1. Срок гарантийного обслуживания составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Гарантийное обслуживание включает в себя: консультирование Заказчика по работе с сайтом и (или) устранение ошибок в разработанном Исполнителем сайте.

5.3. При обнаружении ошибок в работе сайта в течение гарантийного срока, Заказчик информирует об этом Исполнителя. Исполнитель в течение 1 (одного) календарного дня производит диагностику сайта и устранение ошибки. В случае, если на устранение ошибки требуется дополнительное время, срок гарантийного обслуживания продлевается на время, необходимое для ее устранения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере 0,2% от общей стоимости работ по договору, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в следующем порядке:

а) за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы: 1 процент общей стоимости работ;

б) за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы: 3 000 рублей.

6.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать общую стоимость работ.

6.6. За несвоевременную оплату причитающейся Исполнителю суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени из расчета 0,02% от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате. Пени на предварительную оплату (авансовые платежи) не начисляются.

6.7. Общая сумма начисленной неустойки (пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать общую стоимость работ.

6.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.9. В случае неуплаты в добровольном порядке предусмотренных Договором сумм неустойки за неисполнение своих обязательств, стороны осуществляют их взыскание в судебном порядке.

6.10. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящему Договору, вступают в силу, если одна из сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВО НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора.

К форс-мажорным обстоятельствам Стороны относят природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, военные действия, мятежи, эмбарго, блокады, гражданские волнения, стихийные бедствия, пандемии (эпидемии), изменения в законодательстве и соответствующие решения, принятые органами государственной власти

и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору и/или сделали невозможным его исполнение.

7.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

7.3. При получении уведомления Стороны принимают решение либо о соответствующем пересмотре условий Договора, либо о его прекращении.

7.4. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 30 календарных дней, любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке с предупреждением другой стороны за 15 календарных дней. При этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещение убытков.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, Стороны будут разрешать путем консультаций, переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров споры передаются на разрешение Арбитражного суда Хабаровского края.

8.3. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен, срок ответа на поступившую претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, или в порядке одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора полностью или в части в следующих случаях:

10.3.1. Нарушения Исполнителем сроков выполнения работ более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней.

10.3.2. В случае, если в отношении Исполнителя:

10.3.2.1. арбитражным судом возбуждена любая процедура, предусмотренная законодательством о банкротстве;

10.3.2.2. в иных случаях, установленных законом и Договором.

10.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика по основаниям, предусмотренным п. 9.3 Договора, Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом уведомление о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

10.5. При направлении в суд искового заявления с требованием о расторжении Договора Заказчик одновременно заявляет требование об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора, если на момент подачи такого заявления имелись основания для взыскания неустойки и такая неустойка не была оплачена в соответствии с условиями Договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Исполнитель подтверждает свое согласие на осуществление в установленном законодательством порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии Заказчику, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11.2. Исполнитель, как получатель средств на основании настоящего Договора, заключенного с Заказчиком, являющимся получателем субсидии из средств бюджета Хабаровского края, обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в счет оплаты по настоящему Договору, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

11.4. Стороны признают, что настоящий Договор, а также другие связанные с ним документы, подписанные и переданные по электронной почте (в виде скан-копий документов) по адресу электронной почты, указанному в разделе 14 настоящего договора, имеют юридическую силу до момента получения Сторонами оригиналов. Срок для возврата другой стороне оригинала поступившего документа - 10 календарных дней с даты получения.

11.5. В случае изменения адреса для направления уведомлений, телефона, электронного адреса Сторона обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента изменения направить об этом соответствующее извещение. В случае, если одна из Сторон не уведомила другую Сторону о вышеуказанных изменениях, Сторона, исполнившая свои обязательства по неизменным реквизитам, считается исполнившей обязательство надлежащим образом. В случае изменения банковских реквизитов Стороны обязуются подписать дополнительное соглашение.

11.6. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут наступление таких последствий с момента доставки соответствующего сообщения этому лицу или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.7. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

11.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

11.9. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика, за исключением правопреемника Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Передача прав и обязанностей по настоящему Договору правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

11.10. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"	
Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а ИНН 2723191287 КПП 272101001 ОГРН 1162700051788 Банковские реквизиты: Р/сч 40703810000020009905 Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г МОСКВА К/сч 30101810145250000411 БИК 044525411 e-mail: info@khabexport.com Тел.: 8 (4212) 77-01-22	
Директор	
_____/А.А. Тимячева/	
М.П.	

III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ **на разработку сайта для Российско-Китайского форума** **«Большой Уссурийский: сотрудничество в совместном освоении острова»**

1. Общая информация:

1.1. Организация взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем

В ходе исполнения настоящего технического задания (далее ТЗ) должна быть обеспечена своевременная коммуникация ответственных представителей Исполнителя и Заказчика. Такая коммуникация может производиться следующими способами:

- Очное общение в офисе Исполнителя, либо на территории Заказчика;
- Удаленное общение в рамках отдельно созданной группы в Telegram, включающей всех задействованных в проекте сотрудников Исполнителя и Заказчика;
- Удаленное общение с использованием Яндекс Телемост, с обеспечением возможности ведения записи.

Результаты такого общения, оказывающие непосредственное влияние на состав работ, должны быть отражены в виде приложений к настоящему ТЗ.

1.2. Получение данных от Заказчика

Если для исполнения ТЗ требуется получение дополнительных данных (например, контент) от Заказчика, то должен быть определен срок предоставления таких данных и ответственный сотрудник. Сотрудники Исполнителя должны иметь доступ к информационной системе Заказчика, достаточный для просмотра задач, общения в комментариях, создания новых задач на сотрудников Заказчика либо должен быть организован доступ уполномоченным сотрудникам Заказчика в информационную систему исполнителя. Если такие задачи не исполняются в оговоренный срок, то Исполнитель не может нести ответственности за срыв сроков выполнения работ.

Исполнитель должен обеспечить перевод текстового контента, получаемого от Заказчика на китайский язык. Перевод должен осуществляться профессиональными переводчиками. Общий объем контента для перевода не должен превышать 100 листов формата А4 русскоязычного текста, написанного 14 размером шрифта с одинарным межстрочным интервалом.

1.3. Демонстрации и согласования в ходе работ

В ходе исполнения работ по ТЗ Исполнитель должен проводить промежуточные демонстрации результатов работ ответственным сотрудникам заказчика. К таким демонстрациям могут относиться:

- Демонстрация разработанного дизайна;
- Демонстрация частично готовых механик сайта (например, верстка или отдельная функция).

Проведение таких демонстраций должно сопровождаться ведением видеозаписи и оформлением протокола. Видеозапись и протокол должны быть приложены к ТЗ, к которым они относятся. Протокол должен отражать в текстовом виде основные принятые по результатам демонстрации решения.

1.4. Сдача работ по ТЗ

Сдача работ по ТЗ должна производиться в форме демонстрации разработанного функционала ответственным представителям Заказчика. Факт проведения демонстрации должен подтверждаться видеозаписью и итоговым протоколом, приложенным к ТЗ.

Если в ходе итоговой демонстрации были выявлены замечания по исполнению ТЗ (было требование, но оно не исполнено), то исправление таких замечаний проводится в рамках работ по данному ТЗ.

Если в ходе итоговой демонстрации появились предложения по изменению или дополнению функций системы, которые не были отражены в первоначальном ТЗ, то такие работы должны быть вынесены в отдельные ТЗ.

Стороны должны стремиться проводить такие демонстрации на тестовом окружении до выполнения обновления основного сервера системы. Дата и время финальной демонстрации должны быть максимально приближены к моменту завершения работ и тестирования.

1.5. Тестирование программного обеспечения, разрабатываемого в ходе исполнения настоящего технического задания

Тестирование программного обеспечения, разрабатываемого в ходе исполнения настоящего технического задания должно осуществляться Исполнителем самостоятельно.

Тестирование должно включать в себя:

- Написание и регулярное использование Unit-тестов;
- Ручное приемочное тестирование;
- Кросс браузерное и кроссплатформенное тестирование.

1.6. Выпуск релиза

Выпуск релиза должен осуществляться по факту завершения разработки, внутреннего тестирования и сдачи работ по всем ТЗ, которые входят в план релиза. По согласованию возможен выпуск релиза за несколько итераций.

2. Вычислительная инфраструктура

Для проведения работ в рамках настоящего ТЗ должны быть организованы тестовый и рабочий контуры. Предоставление вычислительных ресурсов, для организации тестового и рабочего сервера на время выполнения работ по разработке сайта является обязательством Исполнителя.

После сдачи результатов работ Заказчику Исполнитель должен осуществить передачу управления рабочим сервером уполномоченным представителям Заказчика либо осуществить перенос сервера на вычислительную инфраструктуру, предоставленную Заказчиком.

Тестовый и рабочий сервера должен отвечать следующим характеристикам:

- Объем памяти должен быть не менее 8Гб
- Процессор должен иметь не менее 4 ядер
- Суммарный объем дисков должен быть не менее 50Гб
- Сервер должен иметь установленную операционную систему linux (из семейства ubuntu, debian, centos)
- Система должна поддерживать работу с операционными системами и СУБД, входящими в реестр российского программного обеспечения (<https://reestr.digital.gov.ru>).
- В операционной системе должны поддерживаться пакеты docker, ansible.

В ходе выполнения работ требования к вычислительным ресурсам сервера может быть уточнено.

Заказчик обязуется предоставить к тестовому и рабочему серверу удаленный доступ сотрудникам Исполнителя, позволяющий производить работы по обновлению, разрабатываемой в рамках настоящего ТЗ системы.

2.1. Требования к обеспечению работоспособности системы на клиентских рабочих местах

Система должна корректно работать на устройствах с операционными системами:
Система должна корректно работать на устройствах с операционными системами:

1. Android 14 и выше;
2. Windows 10 и выше;

3. macOS 15 и выше;
4. iOS 17 и выше;
5. Astralinux 1.8.1 и выше;
6. РЕД ОС 8 и выше.

Система должна корректно работать на устройствах с браузерами:

1. Google Chrome 130 и выше;
2. Яндекс Браузер 24.9 и выше;
3. Firefox 135 и выше;
4. Safari 18 и выше.

2.2. Минимальные требования к мобильным устройствам для стабильной работы веб-приложения

Операционная система:

- Android: Android 14 и выше;
- iOS: iOS 17 и выше;

Процессор:

- Четырехъядерный процессор с тактовой частотой 1.5 ГГц или выше.

Оперативная память (RAM):

- Минимум 3 ГБ оперативной памяти или выше.

Экран:

- Разрешение экрана: минимум 350p.
- Диагональ: от 4.7 дюймов и выше.

Браузер:

- Google Chrome 127.0.6533.122 и выше;
- Яндекс Браузер 24.7.1.1088 и выше;
- Firefox 129.0.2 и выше;
- Safari 17.6 и выше.
- Включенная поддержка JavaScript и HTML5.

Интернет-соединение:

- Минимальная скорость: 3G (1 Мбит/с), рекомендуется 4G или Wi-Fi.

Хранилище:

- Свободное место на устройстве: минимум 500 МБ для временных файлов и кэша.

Дополнительно:

- Поддержка сенсорного ввода.
- Включенный доступ к геолокации.
- Поддержка WebGL.

3. Назначение и цели создания сайта

3.1. Цели создания сайта

Создание информационного веб-ресурса, посвященного Российско-Китайскому форуму, который будет предоставлять актуальную информацию о мероприятии, его программе, новостях и процессе регистрации участников. Сайт должен быть доступен на двух языках: русском и китайском, адаптирован под все устройства, начинаться с посадочной страницы (landing page) и работать на домене в зоне '.ru'.

Адрес сайта в сети интернет <http://ruschinaforum.ru/>

3.2. Задачи проекта

- Разработка посадочного сайта (Landing Page) для первоначального представления форума;
- Создание полнофункционального многостраничного сайта с разделами: новости, о форуме, программа форума, форма регистрации;
- Обеспечение многоязычности (русский/китайский);
- Адаптивный дизайн для всех типов устройств (ПК, планшеты, смартфоны);
- Регистрация доменного имени в зоне '.ru' для основной версии сайта.

3.3. Ожидаемые результаты

В результате реализации проекта будет создан многоязычный сайт с посадочной страницей для привлечения внимания целевой аудитории и полнофункциональной версией для предоставления детальной информации о форуме.

3.4. Срок выполнения работ:

Разработка сайта – не позднее 30.04.2025,

Техническое сопровождение сайта – с момента готовности сайта до 30.05.2025.

4. Требования по безопасности

4.1. Требования к безопасности работ

Выполняемые работы должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Во время подготовки и выполнения работ Исполнитель несет ответственность за причинение какого-либо вреда здоровью, жизни или имуществу Заказчика, его представителям и иным лицам, задействованным или каким-либо образом, участвующим в мероприятиях, оказываемых Исполнителем.

Во время подготовки и выполнения работ Заказчик не несет никакой ответственности за причинение какого-либо вреда здоровью, жизни или имуществу третьих лиц, а равно иным нематериальным благам гражданина, вызванных действиями или бездействиями Исполнителя, его работников или представителей.

4.2. Меры по нейтрализации угроз безопасности информации

В течении срока выполнения работ по настоящему техническому заданию, Исполнитель должен обеспечить выполнения комплекса мер по нейтрализации угроз безопасности информации, в том числе работы по выявлению и устранению уязвимостей программного обеспечения в центральном сегменте автоматизированной системы, ведущих к удаленному исполнению кода или раскрытию конфиденциальной информации.

Выявление уязвимостей программного обеспечения должно производиться на основе анализа общедоступной открытой информации об уязвимостях и их приоритетах в открытых источниках информации.

Должно быть обеспечено устранение уязвимостей (по метрике CVSS v3/3.1) критического уровня - до 1 дня, высокого уровня - до 7 дней, среднего уровня - до 30 дней, низкого уровня - до 120 дней с момента получения информации об уязвимости из открытых источников.

Исполнитель обязан проводить работы по моделированию угроз безопасности информации, а также принимать первоочередные меры по реагированию на компьютерные инциденты и ликвидировать последствий компьютерных атак, в том числе информировать представителей Заказчика о таких инцидентах.

4.3. Требования по безопасности при разработке

4.3.1. Защита от XSS (Cross-Site Scripting)

Валидация и экранирование входных данных:

Все пользовательские входные данные должны быть тщательно валидированы и экранированы на стороне клиента и сервера.

Использовать библиотеку или фреймворк, который автоматически экранирует данные при рендеринге в HTML.

4.3.2. Content Security Policy (CSP):

Система должна использовать политику CSP для ограничения источников, с которых можно загружать ресурсы (скрипты, стили и т.д.), чтобы предотвратить выполнение несанкционированного JavaScript-кода.

4.3.3. Защита от SQL-инъекций

Использование подготовленных выражений и ORM:

Все взаимодействия с базой данных должны осуществляться через подготовленные выражения или ORM-библиотеки, которые автоматически защищают от SQL-инъекций.

Никогда не использовать динамическое формирование SQL-запросов с пользовательскими данными без предварительной очистки и экранирования.

4.3.4. Проверка и валидация входных данных:

Входные данные должны быть проверены на соответствие ожидаемому формату и типу до выполнения любых SQL-запросов.

4.4. Требования к технической поддержке

4.4.1. Место выполнения работ:

Работы выполняются удаленно через подключение к серверу. А также непосредственно по месту расположения заказчика по запросам заказчика.

4.4.2. Перечень выполняемых работ по технической поддержке:

№	Наименование выполняемых работ	Описание работ
1	Администрирование веб-сайта	Включает в себя следующие виды работ, которые производятся по мере необходимости либо по заявкам от Заказчика • настройка системы (веб-сайта), исключая вопросы, связанные с управлением информацией публикуемой с использованием системы (контент). • администрирование пользователей системы: • регистрация пользователей в системе; • управление правами доступа пользователей Заказчика. • Организация резервного копирования информации Заказчика, хранящейся в системе. Резервное копирование организовывается либо на сервера Заказчика, либо на сервера Исполнителя (при наличии технической возможности организации канала связи). Конкретный способ организации резервного копирования определяется сторонам в ходе выполнения работ по настоящему ТЗ. Администрирование пользователей системы должно осуществляться на основе заявок от уполномоченных лиц Заказчика, исполнение таких заявок Исполнителем должно занимать не более 6 рабочих часов.
2	Техническая поддержка пользователей веб-сайта	Включает в себя следующие виды работ, которые производятся по мере необходимости либо по заявкам от Заказчика • Консультирование пользователей Заказчика по вопросам работы с системой; • Устранение ошибок в работе системы, обнаруженных в ходе эксплуатации; • Устранение ошибок в системе, вызванных действиями пользователей (например, ввод ошибочных данных).
3	Обучение новых пользователей для нужд Заказчика	Обучение должно производиться в форме очных занятий либо с использованием средств видеоконференцсвязи. Перед началом обучения исполнитель должен предоставить учебные материалы в форме текстовых и видеоинструкций по работе с системой.

4.5. Метрики уровня сервиса

Стороны договорились об использовании следующих метрик уровня сервиса:

- **Время реакции на обращение пользователя** – рабочее время, прошедшее с момента поступления и регистрации запроса на обслуживание (сообщение пользователя о проблеме) до момента фактического начала работ по факту обращения. Временем поступления обращения считается момент поступления электронного письма на адрес Исполнителя или телефонного звонка в службу технической поддержки Исполнителя с сообщением о проблеме.
- **Время решения проблемы** – рабочее время, прошедшее с момента фактического начала работ над проблемой до закрытия заявки.
- **Временем начала работы над проблемой** считается момент отправки Заказчику уведомления о начале работ Исполнителем.
- **Временем решения проблемы** считается момент отправки Исполнителем сообщения о закрытии заявки.
- Подтверждение или опровержение выполнения работ должно быть отправлено Заказчиком в течение 1 часа с момента поступления от Исполнителя уведомления о выполнении заявки на обслуживание. В противном случае заявка считается закрытой автоматически, и временем закрытия заявки является момент отправки уведомления о завершении работ. Уведомления о начале и завершении работ направляются Исполнителем представителю Заказчика, от чьего имени поступила заявка на обслуживание, по электронной почте либо по телефону.
- **Время жизни инцидента** – суммарное рабочее время, прошедшее с момента поступления и регистрации обращения, до момента закрытия заявки на обслуживание.

Тип инцидента	Предельное время жизни инцидента
Компьютерные атаки	Не более 48 часов
Сбои в работе, неисправности, влекущие полную невозможность использования системы	Не более 8 рабочих часов
Ошибка в работе программного обеспечения, выявленная в ходе эксплуатации Системы (несоответствие требованиям настоящего ТЗ)	Не более 40 рабочих часов
Плановые технические работы	Не более 6 рабочих часов

Требования к выполняемым работам:

В рамках технической и информационной поддержки конечных пользователей веб-сайта осуществляется выполнение работ и предоставление информации по запросам пользователей, связанных с использованием реализованного и введенного в промышленную эксплуатацию пользовательского функционала.

4.6. Целью выполнения данных работ является:

- предоставление исчерпывающей информации по запросу конечного пользователя;
- устранение проблемы и/или достижение конечного результата по запросу конечного пользователя.

4.7. Данные обращения должны обрабатываться в порядке их поступления и должны быть созданы посредством:

- Виджета «Помощь по тех. вопросам» для авторизованных пользователей. Виджет должен быть доступен по ссылке "Служба поддержки" в боковом меню сайта;
- Письма на электронный адрес службы технической поддержки.

В обоих вариантах осуществления обращения должно происходить автоматическое формирование инцидента в ведомости портала технической поддержки. Инциденту должен быть присвоен уникальный номер, автоматически направляемый пользователю.

4.8. Устанавливается следующий режим приема и обработки обращений конечных пользователей:

Режим	Время реакции на обращение, рабочих часов		Время решения проблемы, рабочих часов		Время жизни инцидента, рабочих часов
	Обращения, поступившие до 14:00 (GMT +10:00)	Обращения, поступившие после 14:00 (GMT +10:00)	Обращения, поступившие до 14:00 (GMT +10:00)	Обращения, поступившие после 14:00 (GMT +10:00)	
Стандарт: С 09:30 до 17:30 (GMT +10:00), рабочие дни	до 8, но не позже 17:30 (GMT +10:00), рабочие дни	8	16	16	Не более 24

Информация о принятии запроса в работу, о ходе выполнения работ по запросу, а также результат исполнения запроса направляется исполнителем на адрес электронной почты пользователя, указанный в составе запроса.

5. Требования к бизнес-процессам системы:

№ п/п	Заголовок / Наименование	Описание требования
1	Посадочный сайт (Landing Page)	Первым этапом выполнения работ должна являться разработка и публикация посадочного (одностраничного) сайта с основной информацией о форуме, включающей: • Логотип форума; • Краткое описание цели и тематики форума; • Информация о дате и месте проведения; • Призыв к действию ("Зарегистрироваться"); • Форма быстрой регистрации или сбора контактов для рассылки информации; • Блок с ключевыми партнерами/спонсорами; • Социальные сети для распространения информации. Посадочный сайт должен иметь адаптивный дизайн для всех типов устройств, соответствующих требованиям настоящего ТЗ.

№ п/п	Заголовок / Наименование	Описание требования
2	Полнофункциональ- ный сайт	После публикации посадочного сайта, Исполнителем должен быть разработан полнофункциональный сайт, имеющий следующие разделы: ▪ Главная страница; ▪ Пресс-Центр; ▪ Навигационная карта мероприятия; ▪ О форуме; ▪ Программа Форума; ▪ Участникам. Конкретная структура разделов и подразделов должна быть проработана Исполнителем на этапе разработки и согласования дизайна сайта.
3	Главная страница	• Логотип форума, адаптированный для всех экранов. Логотип форума должен настраиваться через панель администрирования сайта. • Краткая информация о форуме с возможностью скроллинга на мобильных устройствах. Информация о форуме должна настраиваться через панель администрирования сайта. • Кнопки перехода к основным разделам; • Переключатель языков (русский/китайский), видимый на любом устройстве; • Баннер с важными событиями или анонсами, адаптированный под различные размеры экранов. Баннер (или баннеры) должен настраиваться через панель администрирования сайта, включая изображения, подписи и ссылки.
4	Раздел "Пресс- центр"	• информация для СМИ (информация о работе пресс-центров, трансфер, контакты специалиста по работе со СМИ); • аккредитация; • новости. Список новостей с датами публикации, представленный в виде карточек, которые удобно просматривать как на больших, так и на маленьких экранах; • фотобанк; • Возможность просмотра полной версии новости с изображениями и видео, оптимизированными для мобильных устройств; • Админ-панель для добавления/редактирования новостей.
5	Аккредитация прессы	Должна быть разработана форма для аккредитации прессы. Данные по заполнению формы должны быть доступны авторизованным пользователям Заказчика в панели администрирования. Пользователи заказчика через панель администрирования должны иметь возможность подтвердить или отказать в аккредитации. По факту подтверждения или отказа в регистрации должно быть отправлено электронное письмо, на адрес указанный в форме для аккредитации прессы.

№ п/п	Заголовок / Наименование	Описание требования
6	Работа с новостями	Раздел "новости" должен позволять пользователю просматривать список существующих в системе <u>новостей</u>, осуществлять фильтрацию и поиск новостей. Для новости должны быть реализованы страницы, позволяющие: • Отображать детальную информацию о новости, включая изображения в тексте; • Отображать обложку новости; • Иметь возможность поделиться новостью в социальных сетях (VK, одноклассники, WeChat); • отображать связанные новости, мероприятия. Добавление новых новостей в систему должно быть доступно авторизованным привилегированным пользователям Заказчика через панель администрирования. Требуется учесть, что контент новостей также должен учитывать мультиязычность сайта.
7	Фотобанк	Контент фотобанка должен настраиваться через панель администрирования и должен включать следующие типы: ▪ Фотоматериалы, включая комментарии (подписи) на русском и китайском языках; ▪ Видеоматериалы - ссылки на видеоматериалы форума, размещенные на платформах RuTube или VK-Видео, а также комментарии (подписи) на русском и китайском языках; ▪ Трансляция мероприятий форума - ссылки на трансляции, производимые с использованием RuTube или VK-Видео, а также комментарии (подписи) на русском и китайском языках; На стороне сайта ссылки должны проигрываться в плеере, встроенном в страницы сайта.
8	Навигационная карта мероприятия	Навигационная карта мероприятия должна позволять пользователю сайта получить информацию о внутренней структуре схемы площадки.
9	Раздел "О форуме"	Должен быть реализован раздел "О форуме", включающий следующую информацию (страницы или подразделы): • История создания форума; • Цели и задачи мероприятия; • Контакты организаторов, включая возможность обратной связи через почтовый адрес; • Карта проезда до места проведения, интегрированная с мобильными картами (Яндекс.Карты, 2Gis). Весь контент данных страниц должен настраиваться через панель администрирования сайта.

№ п/п	Заголовок / Наименование	Описание требования
10	Раздел "Программа форума"	Раздел "Программа форума" должен позволять пользователю просматривать список существующих в системе мероприятий, осуществлять фильтрацию и поиск мероприятий. Просмотр существующих в системе мероприятий должен позволять получать информацию в удобной форме с учетом календарных сроков проведения мероприятия. Должна быть возможность разделять мероприятия на деловую спортивную культурную и выставочную часть. В разделе "Программа форума" должна быть возможность скачивания PDF-версии программы. Для мероприятия должны быть реализованы страницы, позволяющие: • Отображать детальную информацию о мероприятии, включая изображения в тексте; • Отображать обложку мероприятия; • Иметь возможность поделиться мероприятием в социальных сетях (VK, одноклассники, WeChat); • отображать связанные новости, мероприятия. У мероприятия, при наличии должна выводиться дата и время начала мероприятия, а также информация о месте его проведения. Должна быть возможность фильтровать мероприятия на основе периода времени, интересующего пользователей. Добавление новых мероприятий в систему должно быть доступно авторизованным привилегированным пользователям Заказчика через панель администрирования. Должна быть реализована возможность для мероприятия создавать новости с использованием панели администрирования.
11	Раздел ЛК B2B	B2B (business to business / бизнес для бизнеса). Личный кабинет - закрытый раздел на сайте, который доступен пользователю по логину и паролю». Раздел содержит: наименование компании, информация о компании, контактные данные (телефон, email), закрепленный за компанией менеджер форума.
12	Раздел "Участникам"	Раздел "Участникам" должен содержать следующую информацию, настраиваемую через панель администрирования: • Условия участия; • Трансфер; • Проживание.

№ п/п	Заголовок / Наименование	Описание требования
13	Регистрационная форма участников форума	В разделе "Участникам" для пользователей должна быть доступна форма для регистрации. Конкретный перечень атрибутов для регистрационной формы участников форума должен быть предоставлен Заказчиком. Помимо атрибутов, предоставленных Заказчиком, регистрационная форма участника должна содержать: ▪ Адрес электронной почты; ▪ Предпочтительный язык для коммуникации (русский\китайский); ▪ Согласие на получение новостных рассылок. Отправка заполненной формы для регистрации участника форума должно быть доступно после прохождения проверки системы защиты от ботов (капча). Капча должна корректно работать на всех устройствах, перечисленных в данном ТЗ. После успешной регистрации пользователю должно быть выведено уведомление, отображаемое адаптивно, а также автоматически отправляться подтверждающее письмо на email пользователя.
14	Рассылка новостей зарегистрированным участникам	При публикации новой новости на сайте должна осуществляться автоматическая отправка уведомления по электронной почте всем зарегистрированным участникам форума, которые дали согласие на получение рассылок. При этом выбор языка уведомления должен осуществляться на основе данных из формы регистрации.
15	Отправка массовых email-рассылок	Через панель администрирования системы должна быть возможность осуществлять массовую email-рассылку зарегистрированным участникам форума. При этом: ▪ Должна быть возможность ввести тему рассылки и форматированный текст рассылки, включающий изображения; ▪ Выбрать участников, которым отправляется рассылка; ▪ Рассылка не должна отправляться участникам, которые не дали согласия на получение новостей и рассылок.
16	Онлайн-консультации через чат или форму обратной связи	Должна быть реализована интеграция с системой https://www.jivo.ru либо аналогом для осуществления онлайн-консультаций пользователей сайта. Онлайн-консультации должны осуществляться сотрудниками Заказчика.

6. Требования к пользовательским интерфейсам и дизайну:

№ п/п	Заголовок / Наименование	Описание требования
1	Мобильный приоритет	Дизайн должен разрабатываться с учетом первичного использования на мобильных устройствах, чтобы обеспечить оптимальный пользовательский опыт;
2	Гибкость макета	Все элементы (текст, изображения, формы) должны автоматически изменять свой размер и расположение в зависимости от размера экрана;
3	Ускоренная загрузка	Для мобильных устройств необходимо использовать оптимизированные изображения и минифицированный код;
4	Удобство взаимодействия	Размеры кнопок и полей ввода должны быть достаточными для удобного использования на сенсорных экранах.

7. Требования к разграничению прав доступа и безопасности:

№ п/п	Заголовок / Наименование	Описание требования
1	Ограничение доступа в панель администрирования сайта	Доступ в панель администрирования сайта должен быть доступен только для пользователей системы, являющихся привилегированными сотрудниками заказчика.
2	Доступ к публичной части сайта	Доступ к публичной части сайта должен быть доступен для всех, в том числе не авторизованных пользователей.

8. Требования к документарному обеспечению:

№ п/п	Заголовок / Наименование	Описание требования
1	Инструкция администратора системы	Должна быть разработана инструкция администратора системы, содержащая информацию о: • Базовой настройке системы, включая справочники; • Публикацию новостей; • Публикацию мероприятий программы форума; • Осуществление рассылок через электронную почту.

2	Разработка диаграммы классов/сущностей/связей	Требуется разработать общую диаграмму классов системы. На диаграмме должны быть представлены все сущности, описанные в данном ТЗ и представлены связи между ними. Внутреннее устройство классов (атрибуты, методы, связи со справочниками) могут быть представлены на отдельных диаграммах. Должны быть разработаны при необходимости следующие виды документов: • диаграммы 1 уровня (контекст) • диаграммы 2 уровня (контейнеры) • диаграммы 3 уровня (модули) • документ с описанием REST API • документ с компонентами фронтенд • диаграммы UseCase • диаграммы последовательностей • ER-диаграммы (проектирование БД) • иные схемы базовой архитектуры технического решения
3	Создание тест-плана для проведения регрессионного тестирования	По итогам исполнения данного ТЗ должен быть создан тест-план для проведения полного регрессионного тестирования.
4	Создание тест-плана для проведения смок-тестов	По итогам исполнения данного ТЗ должен быть создан тест-план для проведения смок-тестирования.
5	Разработать инструкции по первоначальной настройке системы	Требуется разработать инструкцию по первоначальной установке и настройке системы на новом сервере.
6	Дополнить инструкции по первоначальной настройке системы	При необходимости дополнить инструкцию по первоначальной настройке системы.

Заказчик:	Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"	
Директор	
_____ / А.А. Тимячева /	
М.П.	

IV. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
1	Стоимостные критерии	70	0.7			
1.1	Цена договора	70	0.7			лучшим условием исполнения договора является наименьшее значение
2	Нестоимостные критерии	30	0.3			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	30	0.3			
	Показатели:	100	1.0			
2.1.1	Опыт участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и	60	0.6	Наличие у участника закупки заключенных ранее	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг/выполненных работ (их копии);	лучшим условием исполнения договора является

	объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 5.00)			01.01.2022 и успешно исполнены х на дату окончания подачи заявки на участие в конкурсе (с учетом правопреесм тва) контрактов (договоров) на оказание услуг/ выполнение работ сопоставимо го характера и объема	- успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ/ оказание услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов); - под оказанными услугами/выполненными работами сопоставимого характера и объема понимаются услуги/работы по разработке сайта с ценой контракта (договора) 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей и выше	наибольшее значение
2.1.2	Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 5.00)	40	0.4	Наличие у участника закупки отзывов, благодарств енных писем, благодарнос тей, грамот за услуги/ работы по созданию сайта за период с 01.01.2022 по дату окончания подачи заявок на	Документы, подтверждающие деловую репутацию: - копии благодарностей, благодарственных писем, дипломов за заслуги в сфере. В случае, если дата события, за которое получена благодарность, благодарственное письмо, диплом не определена, данные благодарность, благодарственное письмо, диплом не учитываются. В случае предоставления нескольких благодарностей, благодарственных писем, дипломов по одному и тому же контракту (договору) засчитывается только один из них. Благодарности, благодарственные письма, дипломы, предоставленные без указания реквизитов на официальном бланке организации (дата регистрации, исходящий номер), не учитываются. Учитываются благодарности, благодарственные письма,	лучшим условием исполнения договора является наибольшее значение

				участие в конкурсе, при этом срок давности события, за которое получены указанные документы не должен быть ранее 01.01.2022	дипломы, направленные в адрес юридического лица – участника закупки и/или в адрес физического лица, которое является руководителем организации – участника закупки на момент подачи заявки на участие в конкурсе в соответствии с подтверждающими полномочия документами Благодарности, благодарственные письма, дипломы, полученные в честь праздников, юбилеев, годовщин и иных знаменательных дат, не учитываются	
--	--	--	--	---	--	--

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора" ($ЦБ_i$) определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Опыт участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема" ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $НЦБ_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

$НЦБ_{\max}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Деловая репутация участника закупки" ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $НЦБ_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

$НЦБ_{\max}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

V. Форма заявки на участие в закупке

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации, о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на разработку и создание сайта для Российско-Китайского форума.

Стоимость выполнения работ _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС ____ % в сумме _____ (_____) руб. _____ коп.

Детализация расходов (смета) Прилагается.

Предлагаемая нами цена договора включает в себя цену работ/услуг согласно Приложению № 1 к проекту договора ("Техническое задание"), расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на выполнение работ, в соответствии с предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)