

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО "Центр поддержки экспорта
Хабаровского края"



А.Ю. Молокова

"27" мая 2022 г.

**Документация о проведении конкурентного отбора
на право заключения договора на оказание услуг по продвижению
деятельности АНО "Центр поддержки экспорта Хабаровского края"
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Хабаровск
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

| № | Наименование раздела | Порядковый номер стр. |
|----------|---|------------------------------|
| 1. | Извещение о закупке | 3 |
| 2. | Проект договора | 7 |
| 3. | Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора) | 12 |
| 4. | Критерии и порядок оценки заявок участников закупки | 16 |
| 5. | Форма заявки на участие в закупке | 21 |

I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

1. **Способ закупки:** Конкурентный отбор
2. **Сведения о заказчике:** Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"
Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а
Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
ИНН 2723191287
КПП 272101001
e-mail: info@khabexport.com
Контактное лицо по вопросам организации закупки: Иванова Дарья Александровна, тел. (4212) 35 84 45
3. **Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:** Предмет договора: оказание услуг по продвижению деятельности АНО "Центр поддержки экспорта Хабаровского края" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Подробная информация об услугах указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)
4. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания Услуг:** Место оказания Услуг: Российская Федерация, Хабаровский край, г.Хабаровск
5. **Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг:** Условия и сроки оказания Услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора)
6. **Начальная (максимальная) цена договора:** **830 400 (восемьсот тридцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек**, с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ
7. **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг по Договору
8. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:** Оплата производится в соответствии с разделом 4 проекта Договора
9. **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации,** Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации.
Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется

используемого при оплате заключенного договора:

10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации: Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com. Плата за предоставление документации не взимается
11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации
12. Порядок и место подачи заявок: Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются на адрес электронной почты (info@khabexport.com) с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика.
13. Дата начала срока подачи заявок: С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора ("27" мая 2022 г.)
14. Дата окончания срока подачи заявок: "31" мая 2022 г. до 12:00 (по местному времени Хабаровска)
15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке: Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
16. Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки: Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
Дата окончания процедуры рассмотрения заявок "31" мая 2022 г. до 15:00 ч.
17. Критерии оценки заявок на участие в закупке: Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе IV настоящей документации о закупке.
18. Место и дата подведения итогов: Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705
Дата подведения итогов: "31" мая 2022 г.
19. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки: Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено
20. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора: Обеспечение исполнения договора не установлено.
21. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским

свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика:

22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. Участник закупки должен:
- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
 - быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - поставщик/исполнитель-организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - поставщик/исполнитель-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства;
 - не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
 - не находиться в состоянии конфликта интересов с заказчиком;
 - не иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.
- Поставщик/Исполнитель и Заказчик не должны состоять в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурентном отборе:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявки;
- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- коммерческое предложение с приложением сметы расходов, согласно пунктам Технического задания;
- решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;
- документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела IV настоящей документации;
- документы, подтверждающие деловую репутацию, установленные пп. 2.1.2. раздела IV настоящей документации.

23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом V настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика

- 24. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:** Договор заключается не позднее 3 (трех) дней с даты подведения итогов конкурентного отбора.
- 25. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:** Не предусмотрены
- 26. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:** Не предусмотрена
- 27. Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки и заключения договора с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:** Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.
- 28. Дополнительная информация о закупке:**
- Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
на оказание услуг по продвижению
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

г. Хабаровск

" " _____ 2022 года.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Молоковой Анастасии Юрьевны, действующей на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от 20.05.2020 № 31, с одной Стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", именуемые в дальнейшем "Стороны",

в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 № 77 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта", заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по продвижению информации о деятельности Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе продвижению аккаунтов Заказчика в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(далее – Услуги), и сдать их результаты Заказчику в соответствии с этапами и в сроки, оговоренные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой его частью), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, указанных в разделе 4 настоящего Договора.

1.2. Срок оказания Услуг: с 01 июня 2022 г. по 31 января 2023 года (включительно).

1.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания Актов сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком в соответствии с этапами оказания Услуг, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) в срок, указанный в п. 1.2. настоящего Договора, надлежащего качества, соответствующие всем требованиям, нормам, правилам и стандартам действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.2. По требованию Заказчика сообщать о ходе оказания Услуг.

2.1.3. Оказать Услуги по настоящему договору своими силами, без привлечения третьих лиц.

2.1.4. Вместе с результатами Услуг Исполнитель обязуется ежемесячно направлять Заказчику соответствующий Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю полный доступ к информации, являющейся

предметом Договора, необходимой для оказания Услуг.

2.2.2. Оплатить оказанные Услуги по цене и на условиях, указанных в разделе 4 настоящего Договора.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. В любое время проверять ход и качество выполнения Услуг, оказываемых Исполнителем.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Приемка услуг осуществляется ежемесячно.

Исполнитель обязуется ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику за отчетный период, равный одному календарному месяцу, Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

3.2. Заказчик обязан в течение 7 (семи) календарных дней после получения от Исполнителя Отчета изучить и принять результаты оказанных Услуг. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результаты оказанных Услуг, или иных недостатков в оказанных Услугах, в те же сроки заявить об этом Исполнителю, направив ему мотивированный отказ с обоснованными замечаниями и установив срок устранения недостатков.

3.3. Отчеты предоставляются Заказчику в форме ежемесячного сводного отчета. В тексте Отчета должна содержаться информация по каждому пункту Технического задания. Ежемесячный отчет представляется Исполнителем на бумажном носителе в формате А4 (в одном экземпляре) и в электронном формате на адрес электронной почты Заказчика info@khabexport.com. В состав Отчета, предоставляемого в электронном формате, должны быть включены все документы, входящие в состав Отчета на бумажном носителе. Все листы Отчета Исполнителя должны быть пронумерованы. Отчет должен быть скреплен печатью Исполнителя и подписан Исполнителем или лицом, уполномоченным Исполнителем.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет _____ рублей 00 копеек, из расчета _____ в месяц, с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг в связи с выполнением настоящего Договора.

4.2. Оплата Услуг по настоящему Договору за период с 01.06.2022 по 30.11.2022 осуществляется по безналичному расчету в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг за календарный месяц и выставления счета Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя.

Оплата Услуг за период с 01.12.2022 по 31.01.2023 осуществляется в порядке 100% предоплаты за календарный месяц в размере _____, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выставления счета Исполнителем.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет полную ответственность за результаты оказанных Услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору (за исключением обязанностей по представлению необходимых документов), Исполнитель уплачивает Заказчику пени из расчёта 0,5% от общей стоимости услуг по Договору, указанной в пункте 4.1 Договора, за каждый день просрочки.

5.4. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по представлению необходимых документов, в том числе первичных учетных документов, Заказчик вправе предъявить Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,2% от общей стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки представления, но не менее 1 000 (Одна тысяча) рублей, а также все убытки вследствие такого неисполнения (несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения), сверх неустойки.

5.5. В случае некачественного оказания Услуг, иного ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 10% (десяти процентов) от общей стоимости услуг по Договору, за каждый случай некачественного, ненадлежащего исполнения обязательств.

5.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.8. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, вступают в силу, если одна из Сторон направляет другой Стороне письменную претензию о нарушении условий настоящего Договора.

5.9. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по Услугам в рамках настоящего Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: наводнение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств.

6.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

6.3. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в возможно короткий срок уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязанностей по настоящему Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено

6.4. Если указанные обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону за 7 (семь) календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных Услуг. После произведенных взаимных расчетов Стороны не вправе требовать друг от друга возмещение каких-либо иных убытков.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Исполнитель несет полную ответственность за разглашение таких

сведений лицами, привлеченными для оказания Услуг по настоящему Договору.

7.2. Не является нарушением обязательств, установленных пунктом 7.1 настоящего Договора, передача конфиденциальной информации в целях исполнения настоящего Договора представителям, работникам, аудиторам, профессиональным консультантам, представляющим интересы Стороны в отношении настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, предварительно разрешаются во внесудебном порядке путем переговоров. Претензионный порядок обязателен. Претензия направляется Стороне по Договору с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения.

8.2. В случае невозможности досудебного урегулирования споров Сторон по настоящему Договору, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Хабаровского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, или в одностороннем порядке, в соответствии с пунктами 10.3, 10.4, 10.5 Договора.

10.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с предварительным уведомлением Исполнителя не позднее чем за 10 календарных дней до даты расторжения, по основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору. Оказанные исполнителем к моменту расторжения Договора услуги, подлежат оплате Заказчиком.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, потребовав от Исполнителя возмещения убытков, в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает услуги настолько медленно, что исполнение им обязательств к установленному сроку становится явно невозможным;

- если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, а требование Заказчика об устранении недостатков в оказании услуг не исполнено Исполнителем в назначенный Заказчиком разумный срок.

- в случае нарушения сроков оказания услуг.

10.5. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Исполнитель подтверждает свое согласие на осуществление в установленном законодательством порядке главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.4. Все уведомления и сообщения, касающиеся Договора, должны направляться в письменной форме по электронной почте по согласованным Сторонами адресам в подписанном виде.

11.5. Стороны договорились, что копии настоящего Договора и Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные и направленные Сторонами друг другу по электронной почте или иным каналам связи, имеют юридическую силу, что и оригиналы указанных в настоящем пункте документов, до момента предоставления оригиналов этих документов Сторонами. Оригиналы направляются Сторонами в течение 10 (десяти) дней с момента их подписания.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение № 1 - Техническое задание.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
"Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Хабаровского края"
Юридический/почтовый адрес: 680000,
г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, оф. 705
ОГРН: 1162700051788
ИНН/КПП: 2723191287/272101001
Банковские реквизиты:
ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ
(ПАО) Г МОСКВА
Р/сч 40703810000020009905
К/сч 30101810145250000411
БИК: 044525411
Телефон: 8 (4212) 77-01-22
E-mail: info@khabexport.com

Исполнитель:

Директор

_____ А.Ю. Молокова
М.П.

_____ М.П.

от " ____ " _____ 2022 г.

III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по продвижению информации о деятельности Центра поддержки экспорта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе продвижение аккаунтов Центра поддержки экспорта, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Общая информация о Заказчике (далее также – Центр поддержки экспорта):

Центр поддержки экспорта создан в целях содействия выходу субъектов предпринимательства на международный рынок товаров, услуг и технологий, повышения конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов предпринимательства, а также вовлечения компаний и организаций края в экспортную деятельность.

2. Цели и задачи оказания Услуг:

Цели:

- популяризация экспортной деятельности среди субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края, продвижение информации о деятельности и услугах Центра поддержки экспорта.
- вовлечение новых субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в экспортную деятельность.

Задачи:

Основная задача – увеличение доли экспорта среди субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края.

1) Продвижение деятельности Центра поддержки экспорта в социальных сетях (Telegram, ВКонтакте):

1. Создание и согласование контент-плана для социальных сетей;
2. Создание и публикация постов, Stories;
3. Администрирование аккаунтов Центра поддержки экспорта в **Telegram** и **ВКонтакте**;
4. Отслеживание статистики посещаемости страниц социальных сетей;
5. Настройка и запуск таргетированной рекламы в **ВКонтакте**, на платформе **Яндекс**;
6. Изготовление видеоматериалов о Центре поддержки экспорта Хабаровского края для транслирования в социальных медиа;

3. Результаты оказания услуг:

1. Увеличение количества подписчиков в социальных сетях не менее чем на 5% от предыдущего периода.
2. Увеличение количества компаний – клиентов Центра поддержки экспорта.

4. География работы:

Хабаровский край.

5. Целевая аудитория:

- представители малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее - СМСП).

6. Общие требования:

- обеспечить комплексный подход, основанный на принципе взаимодополнения всех компонентов и инструментов информационного сопровождения, в процессе оказания услуг;

Требования к подготовке информационных материалов:

- использовать в материалах позитивные комментарии региональных экспертов, представителей органов власти и бизнеса;
- в качестве ньюсмейкеров выступают руководители органов власти Хабаровского края, руководитель и сотрудники ЦПЭ, представители бизнес-кругов, организации, имеющие успешный опыт взаимодействия с ЦПЭ, эксперты в сфере ВЭД;
- использовать прямые цитаты ньюсмейкеров в материалах для СМИ;
- стилистика материалов должна включать рациональную (информация справочного и/или организационного характера) и эмоциональную составляющую;
- **вся информационная продукция должна быть оформлена в соответствии с единым корпоративным стилем Заказчика и требованиями к нему (Приложение № 1 к Техническому заданию), а также с учетом методических рекомендаций по работе со СМИ и социальными сетями для региональных Центров поддержки экспорта (Приложение № 2 к Техническому заданию).**
- размещение неоригинального визуального контента должно быть предусмотрено с сохранением авторских прав. Заказчик не несет ответственности за несоблюдение Исполнителем прав авторов в случае использования объектов интеллектуальной собственности в рамках оказания Услуг.

7. Порядок оказания услуг:

- оказание услуг осуществляется в соответствии с ежемесячными планами, утверждаемыми Заказчиком согласно п. 1.1 Раздела 8 настоящего Технического задания;
- все информационные материалы, выполненные в соответствии с планами, утверждёнными Заказчиком, должны быть согласованы с Заказчиком по электронной почте info@khabexport.com. Исполнитель вносит все необходимые изменения и дополнения по указанию Заказчика до публикации материалов в социальных медиа;
- ежемесячный отчет формируется согласно пунктам технического задания;
- все отчетные материалы предоставляются Заказчику в форме ежемесячного сводного отчета. Ежемесячный отчет представляется Исполнителем на бумажном носителе (в одном экземпляре) и в электронном формате на e-mail: info@khabexport.com в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным. В состав отчета, предоставляемого в электронном формате, должны быть включены все документы, входящие в состав отчета на бумажном носителе.
- В отчете должны быть предоставлены отчетные документы, подтверждающие оплату баланса лицевого счета в ЯндексДиректе и ВКонтакте, а также фактические расходы денежных средств.
- Все листы отчета Исполнителя должны быть пронумерованы. Отчет должен быть скреплен печатью Исполнителя и подписан Исполнителем или лицом, уполномоченным Исполнителем.

8. Объемы и сроки оказания услуг:

| № п/п | Наименование и описание услуги | Сроки оказания услуг до 31.01.2023 г. | Стоимость, руб. |
|-------|---|--|-----------------|
| 1. | Продвижение деятельности ЦПЭ в социальных сетях (в Telegram и ВКонтакте) | | ИТОГО: |
| 1.1 | Создание и согласование контент-плана для социальных сетей. Контент-план представляет собой перечень тем постов, планируемых к публикации в сообществах Заказчика, с указанием даты | в период с 01.06.2022 по 30.11.2022 ежемесячно до 05 числа | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | <p>публикации, рубрики поста, темы поста, метрики, наименования соц. сети); Контент-план составляется на 1 (один) календарный месяц. Заказчиком могут быть внесены корректировки в план. Изменения согласовываются в рабочем порядке в течение срока действия договора. Контент-план должен предусматривать: – наличие не менее 15 уникальных постов в месяц, разработанных Исполнителем (печатные информационные посты размещаются в Telegram и ВКонтакте); - не менее 3 Stories в неделю.</p> | <p>в период с 01.12.2022 по 31.12.2022 не позднее 29.11.2022</p> <p>в период с 01.01.2023 по 31.01.2023 не позднее 29.12.2022</p> | |
| 1.2 | <p>Написание и публикация не менее 15 постов в месяц (информационные, видео, опросы, обсуждения и т.д.) (информационные посты размещаются в Telegram и ВКонтакте). Дизайн-макеты постов должны содержать в себе элементы фирменного стиля Заказчика, соответствовать требованиям методических рекомендаций по работе со СМИ и социальными сетями для региональных Центров поддержки экспорта и фотоматериалы, предоставленные Заказчиком, либо сделанные Исполнителем. Кроме постов, по мере необходимости, также размещаются анонсы и отчеты о проведении мероприятий, организуемых Заказчиком, и информация о других важных событиях (предоставляется Заказчиком).</p> <p><i>Посты должны содержать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о программах и мерах поддержки целевой аудитории; - информацию о деятельности Заказчика или его клиентов; - информацию о деятельности Заказчика в целом, возможных направлениях осуществления деятельности, проектах в области деятельности Заказчика; - иную важную или интересную информацию о деятельности Заказчика. <p>Обязательно наличие визуального контента – фотографий, изображений (подготавливаются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком) – не менее чем в 80% постов.</p> <p><i>Оформление постов:</i> – публицистический стиль повествования;</p> | <p>периодичность размещения: каждые два дня</p> | |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие жаргонных и сленговых выражений; – актуальность и достоверность информации; - простота восприятия текста читателями; – уникальность текста не менее 80%; – грамотность, соблюдение правил орфографии и пунктуации русского языка. <p>Создание Stories – не менее 5 историй в неделю, включая интерактивные истории и различные виды коммуникаций с аудиторией.</p> <p>Все материалы формируются Исполнителем и утверждаются Заказчиком.</p> | | |
| 1.3 | <p>Администрирование аккаунтов Центра поддержки экспорта в Telegram и ВКонтакте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработка комментариев (пересылка запросов/комментариев Заказчику); - очистка от спама | ежедневно | |
| 1.4 | Отслеживание статистики посещаемости страниц социальных сетей. | на протяжении действия Договора | |
| 1.5 | <p>Запуск таргетированной рекламы в ВКонтакте и на платформе Яндекс в соответствии с портретом целевой аудитории или на конкретные посты для привлечения новых подписчиков, в том числе, пользователей интернета, ранее посещавших сайт Центра поддержки экспорта (ретаргетинг).</p> <p>Создание не менее 3-х рекламных постов о деятельности.</p> <p>Исполнитель самостоятельно пополняет баланс лицевого счета Заказчика на сумму 18 000 рублей в месяц.</p> | ежемесячно | |

IV. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

| № п/п | Критерии оценки заявок | Значимость критерия (показателя оценки), % | Коэффициент значимости критерия (показателя оценки) | Описание показателя | Дополнительная информация о показателе | Порядок оценки по показателю |
|----------|---|--|---|---|--|--|
| 1 | Стоимостные критерии | 60 | 0,6 | | | |
| 1.1 | Цена договора | 50 | 0,5 | | | лучшим исполнением договора является наименьшее значение |
| 2 | Нестоимостные критерии | 50 | 0,5 | | | |
| 2.1 | Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | 50 | 0,5 | | | |
| | Показатели: | 100 | 1,0 | | | |
| 2.1.1 | Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00) | 60 | 0,6 | Наличие у участника закупки заключенных не ранее 01.01.2018 года и успешно исполненных на | Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии); | лучшим исполнением договора является |

| | | | | <p>дату окончания подачи заявки на участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема</p> | <p>- успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов);</p> <p>- под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) с ценой контракта (договора) 800 000,00 (восемьсот тысяч) рублей за период не менее 6 (шесть) месяцев на оказание услуг (выполнение работ): по продвижению деятельности компаний в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> | <p>наибольшее значение</p> |
|-------|---|----|-----|---|---|--|
| 2.1.2 | <p>Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое максимальное значение показателя -</p> | 40 | 0.4 | <p>Наличие у участника закупки отзывов, благодарственных</p> | <p>Документы, подтверждающие деловую репутацию: - копии благодарностей, благодарственных писем,</p> | <p>лучшим условием исполнения договора</p> |

| | | | | | | |
|--------|--|--|--|---|---|-------------------------------------|
| 10.00) | | | | <p>писем, благодарностей, грамот за продвижение деятельности компаний в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за период с 01.01.2018 года по дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе.</p> | <p>дипломов за заслуги в сфере продвижения деятельности компаний в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> | <p>является наибольшее значение</p> |
|--------|--|--|--|---|---|-------------------------------------|

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора" (ЦБ_i) определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

Ц_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложенных по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня

квалификации" по показателю "Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема" (НЦБ₁),
определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{\max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Деловая репутация участника закупки" (НЦБ₁), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\text{max}} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

V. Форма заявки на участие в закупке

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание услуг по продвижению деятельности АНО "Центр поддержки экспорта Хабаровского края" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Стоимость оказания услуги _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС _____ % _____ (_____) руб. _____ коп. или НДС не облагается.

Предлагаемая нами цена договора на услугу включает в себя цену услуги согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуги, являющейся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)