

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора АНО "Центр поддержки
экспорта Хабаровского края"



А.А. Тимячева

"05" июля 2024 г.



**Документация о проведении конкурентного отбора
на право заключения договора на оказание комплекса услуг (работ) по
разработке технической документации, в том числе технического проекта,
электротехнического проекта, и организации застройки, оформлению и
декорированию интерьера выставочной экспозиции Хабаровского края на
выставке "Улица Дальнего Востока" IX Восточного экономического
форума 2024**

Хабаровск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1.	Извещение о закупке	3
2.	Проект договора	7
3.	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	13
4.	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	40
5.	Форма заявки на участие в закупке	47

I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

1. Способ закупки:	Конкурентный отбор
2. Сведения о заказчике:	Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705 ИНН 2723191287 КПП 272101001 e-mail: info@khabexport.com Контактное лицо по вопросам организации закупки: Ширяева Наталья Александровна, тел. (4212) 35 84 45
3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:	Предмет договора: оказание комплекса услуг (работ) по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки, оформлению и декорированию интерьера выставочной экспозиции Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" IX Восточного экономического форума 2024 Подробная информация об услугах указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания Услуг:	Место оказания услуг (работ): Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета
5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг:	Условия и сроки оказания услуг (выполнения работ): не позднее 31 августа 2024 г.
6. Начальная (максимальная) цена договора:	Не определена
7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):	Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение за оказание услуг (работ) по Договору
8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:	Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора
9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком	Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации. Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется

Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора:

10. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:**

Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com.
Плата за предоставление документации не взимается
11. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации
12. **Порядок и место подачи заявок:**

Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются **на адрес электронной почты (info@khabexport.com)** с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика.
13. **Дата начала срока подачи заявок:**

С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора ("**05**" июля 2024 г.)
14. **Дата окончания срока подачи заявок:**

"08" июля 2024 г. до 11:00 (по местному времени Хабаровска)
15. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:**

Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
16. **Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки:**

Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
Дата окончания процедуры рассмотрения заявок "**08**" июля 2024 г. до **13:00 ч.**
17. **Критерии оценки заявок на участие в закупке:**

Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 5 настоящей документации о закупке.
18. **Место и дата подведения итогов:**

Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705
Дата подведения итогов: "**08**" июля 2024 г.
19. **Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:**

Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено
20. **Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:**

Обеспечение исполнения договора не установлено.
21. **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам**

Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)

(потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика:

22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- подрядчик/поставщик/исполнитель-организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- подрядчик/поставщик/исполнитель-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
- не находиться в состоянии конфликта интересов с заказчиком;
- не иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.

2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурентном отборе:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявки;
- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- коммерческое предложение с приложением сметы расходов, согласно пунктам Технического задания (приложение № 1 к проекту договора);
- решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;
- документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 4 настоящей документации;
- документы, подтверждающие деловую репутацию, установленные пп. 2.1.2. раздела 4 настоящей документации.

23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 5 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов

24. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:	<p>нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика</p> <p>Принимая во внимание, что в соответствии с п. 4.3.2 Устава Заказчика принятие решения об осуществлении сделки свыше 2 млн. рублей относится к исключительной компетенции Совета Заказчика, Договор с победителем конкурсных процедур будет заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения Советом Заказчика итогов конкурентного отбора и согласования проекта Договора при условии предоставления пожертвования.</p>
25. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:	Не предусмотрены
26. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:	Не предусмотрена
27. Сведения о праве заказчика отказать от проведения процедуры закупки и заключения договора с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:	<p>Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказать от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.</p> <p>Заказчик вправе отказать от заключения договора в случае отсутствия пожертвования.</p> <p>В соответствии с п. 5.2.3 Положения о закупках товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденного приказом директора АНО "Центр поддержки экспорта Хабаровского края" от 21 июля 2023 г. № 21, Заказчик вправе отказать от заключения договора в одностороннем порядке в случае несогласования Советом Заказчика вопроса о совершении сделки.</p>
28. Дополнительная информация о закупке:	<p>Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.</p>

II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

на оказание комплекса услуг (работ) по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки, оформлению и декорированию интерьера выставочной экспозиции Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" IX Восточного экономического форума 2024

г. Хабаровск

" ____ " _____ 2024 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Плательщик", в лице _____, действующего на основании Устава, с третьей стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется собственными силами и материально-техническими средствами оказать услуги (выполнить работы) по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки, оформлению и декорированию интерьера выставочной экспозиции Хабаровского края (далее – Выставочная экспозиция) на выставке "Улица Дальнего Востока" IX Восточного экономического форума 2024, Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг (выполненных работ), а Плательщик – уплатить обусловленную настоящим Договором цену за результат оказанных услуг (выполненных работ).

1.2. Подрядчик оказывает услуги (выполняет работы) в объеме и в соответствии с Приложением № 1 к Договору (Техническое задание).

1.3. Подрядчик оказывает услуги (выполняет работы) из своих материалов, своими силами и средствами.

1.4. Период проведения форума: с 03 по 09 сентября 2024 г.

1.5. Срок оказания услуг (выполнения работ): не позднее 31 августа 2024 г.

1.6. Место оказания услуг (выполнения работ): г. Владивосток, набережная бухты Аякс (кампус ДВФУ).

1.7. Датой исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору услуг (работ) является твердой и составляет _____ рублей 00 копеек.

2.2. В цену услуг (работ) входят: стоимость выполнения услуг (работ), стоимость материалов, оборудования, размер вознаграждения Подрядчика, размер налоговых платежей и прочие накладные расходы на проезд, проживание и питание, а также все иные расходы Подрядчика, необходимые для выполнения услуг (работ) в составе, предусмотренном настоящим Договором.

2.3. Превышения Подрядчиком объемов и цены услуг (работ), не подтвержденные письменным соглашением Сторон, оплачиваются Подрядчиком за свой счет при условии, что они не вызваны невыполнением Заказчиком и Плательщиком своих обязательств по Договору.

2.4. Оплата услуг (работ) по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Подрядчиком. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Подрядчика. Перечисление на указанный Подрядчиком счет осуществляется в следующем порядке:

- предоплата в размере 70% от общей стоимости услуг (работ) по Договору производится Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора;
- оставшуюся сумму (30% от общей стоимости услуг (работ) по Договору) Заказчик выплачивает Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (работ).

2.5. В случае законодательного изменения (уменьшения или увеличения) налоговой составляющей цены (ставки НДС, и т.п.), цена услуг (работ) по Договору не изменяется.

2.6. В случае неисполнения Подрядчиком любого из своих обязательств по Договору Платательщик вправе не оплачивать выполненные услуги (работы) вплоть до устранения Подрядчиком указанных обстоятельств.

2.7. Оплата Платательщиком стоимости выполненных услуг (работ) является пожертвованием и регулируется ст. 582 ГК РФ.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ)

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг (выполненных работ) по Договору производится Сторонами (Подрядчиком и Заказчиком) с подписанием Акта оказанных услуг (выполненных работ) в следующем порядке.

3.1.1. В течение 5 (Пяти) дней с даты окончания оказания услуг (выполнения работ) Подрядчик извещает Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг (выполненных работ) и передает ему Акт (в двух экземплярах).

3.1.2. Заказчик проверяет объемы услуг (работ), предоставленные в Акте оказанных услуг (выполненных работ), принимает их, подписывает Акт оказанных услуг (выполненных работ) и передает Подрядчику один подписанный экземпляр в срок не позднее 15 (Пятнадцати) дней с даты получения указанных документов.

Заказчик, принявший услуги/работы (часть работ/услуг) без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки услуг/работ (часть услуг/работ), которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

3.2. При сдаче услуг (работ) Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов услуг (работ), а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

3.3. Приемка всех выполненных Подрядчиком услуг (работ) регламентируется СНИП, ГОСТ, а также нормами действующего законодательства РФ.

3.4. Приемка полного комплекса выполненных Подрядчиком услуг (работ) по Договору производится Заказчиком на основании заблаговременно полученного письменного извещения Подрядчика.

3.5. Заказчик вправе отказаться от подписания документов, указанных в настоящем разделе, а также иных документов, свидетельствующих о приемке услуг (работ), при наличии обоснованных претензий к указанным документам и/или оказанным услугам (выполненным работам). В этом случае Заказчик в сроки, определенные пунктом 3.1.2, направляет Подрядчику мотивированный отказ от их подписания. Подрядчик устраняет недостатки за свой счет, после чего Стороны проводят повторную приемку услуг (работ). Соответствующий конкретной приемке акт подписывается после их устранения Подрядчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Предоставить Подрядчику доступ к площадке размещения Объекта для производства работ на время действия настоящего Договора.

4.1.2. Принять выполненные Подрядчиком услуги (работы) в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.3. Своевременно выполнять иные свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, а также действующим законодательством РФ.

4.2. Подрядчик обязан:

4.2.1. Своими силами и средствами, либо с привлечением третьих лиц, выполнить услуги (работы), определенные настоящим Договором.

4.2.2. Выполнить услуги (работы) в сроки, указанные в п. 1.5. Договора.

4.2.3. До начала оказания услуг (производства работ) назначить ответственного за исполнение работ и сообщить о его назначении Плательщику.

4.2.4. Во время оказания услуг (проведения работ) обеспечить выполнение необходимых мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, нести ответственность за санитарное и противопожарное состояние.

4.2.5. Обеспечить представителю Плательщика доступ к месту производства работ для проведения контроля за ходом выполнения работ, а также для проверки соответствия государственным стандартам, используемых Подрядчиком материалов.

4.2.6. При оказании услуг (производстве работ) использовать материалы, имеющие документы, удостоверяющие их качество (технические паспорта, сертификаты качества и соответствия), копии которых предоставить Плательщику при подписании Акта выполненных услуг.

4.2.7. Подрядчик обязан соблюдать все требования и ограничения по ведению работ, которые установлены договором аренды площадки и иными применимыми документами организатора форума и собственника площади. Подрядчик обязуется бережно относиться к площади и любому имуществу и материалам собственника площади и организатора форума, к которым Подрядчик имеет доступ в связи с исполнением его обязательств. Подрядчик несет ответственность за любое повреждение площади, имущества и материалов, находящихся на ней, а также за любые иные виновные действия, нанёсшие ущерб организатору форума, собственнику площади и (или) третьим лицам. Любые претензионные требования, направленные в адрес Заказчика и связанные с ущербом, возникшим в связи с оказанием Подрядчиком услуг по настоящему Договору, будут перенаправлены Заказчиком Подрядчику.

4.3. Плательщик обязан:

4.3.2. Оплатить стоимость оказанных Подрядчиком услуг (выполненных работ) на основании подписанного и предоставленного Заказчиком Акта оказанных услуг (выполненных работ) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. НАЛОГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. *Подрядчик обязуется предоставлять Плательщику не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты платежа документы, подтверждающие применение упрощенной системы налогообложения.*

5.2. Подрядчик обязуется возместить Плательщику документально подтвержденные убытки, понесенные вследствие нарушения Подрядчиком налогового законодательства, а именно суммы, уплаченные Плательщиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении налога на прибыль организаций (отказ в принятии расходов, уплаченных Плательщиком Подрядчику по Договору), включая штрафные санкции и пени, в течение __ () дней с момента предъявления Плательщиком соответствующего требования.

6. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

6.1. Подрядчик заверяет Плательщика и гарантирует следующее:

- Подрядчиком уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Все операции Подрядчика по покупке товара у своих поставщиков, выполнении работ по договорам полностью отражены в первичной документации Подрядчика, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Подрядчика;

- Подрядчик предоставит Плательщику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляются выполненные работы по договору (включая, но не ограничиваясь, товарные накладные формы ТОРГ-12 либо УПД, товарно-транспортные накладные, квитанции формы ЗПП-13, спецификации, акты приема-передачи и т.д.);

6.2. Подрядчик обязуется по первому требованию Плательщика или налоговых органов (в том числе встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к выполненным работам по договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в договоре, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Плательщика или налогового органа.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством РФ.

7.3. Заказчик и Плательщик имеют право в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его во внесудебном порядке путем направления Подрядчику письменного уведомления не позднее, чем за 1 (Один) календарный день до даты расторжения.

7.4. При подписании соглашения о досрочном расторжении Договора Стороны также подписывают акт сверки договорных и финансовых обязательств. Стороны производят ликвидацию задолженности друг перед другом в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае нарушения Подрядчиком срока оказания услуг (выполнения работ), указанного в п. 1.5 Договора, Подрядчик уплачивает Плательщику неустойку в размере 0,1% от цены услуг (работ) за каждый день просрочки.

8.3. В случае нарушения срока платежа, предусмотренного п. 2.4 Договора, Плательщик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

8.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.5. Неустойка по настоящему Договору начисляются и уплачиваются только в случае признания виновной стороной претензии пострадавшей стороны или по вступившему в законную силу решению суда.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно обстоятельств непреодолимой силы, наступление которых не зависит от воли Сторон и предвидеть наступление которых

невозможно, сроки выполнения обязательств, продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 30 календарных дней, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательства по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, обязана в срок не более 3 (Трех) дней с момента их наступления известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств.

9.4. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен подтверждаться одним из указанных способов:

- акт Торгово-промышленной палаты в месте наступления обстоятельств непреодолимой силы или в месте нахождения стороны, столкнувшейся с указанными обстоятельствами;

- акт компетентного государственного органа в месте наступления обстоятельств непреодолимой силы или в месте нахождения стороны, столкнувшейся с указанными обстоятельствами;

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

10.1. Все разногласия, возникающие в связи и (или) при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Срок переговоров не может превышать 15 (Пятнадцати) календарных дней.

10.2. При недостижении соглашения посредством переговоров Сторона, чье право нарушено, обязана направить в адрес другой Стороны претензию. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) календарных дней с даты ее поступления.

10.3. При недостижении Сторонами соглашения посредством переговоров или неудовлетворения претензии / отсутствия ответа на претензию спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Хабаровского края.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами. Рукописные изменения в тексте настоящего Договора, а равно и его приложений не допускаются.

11.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка теряют силу.

11.3. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе. Подрядчик обязан по требованию Плательщика за свой счет изготавливать на бумажном носителе копии первичных учетных документов.

11.4. Все документы, направляемые Сторонами друг другу при исполнении своих обязательств по настоящему Договору, должны быть составлены в письменном виде. Пересылка (передача) документов может осуществляться посредством передачи посылным, отправки их по почте и каналам электронной почты. Контактные данные для направления любых документов по настоящему договору:

А) для Заказчика: электронный адрес: info@khabexport.com;

Б) для Подрядчика: электронный адрес:

В) для Плательщика: электронный адрес:

Направление документов по указанным адресам и получение с указанных адресов считается надлежащим в рамках настоящего Договора. Сторона, отправляющая документы посредством факсимильной связи, гарантирует достоверность подписи уполномоченного лица.

Экземпляры Договора, приложений и дополнений к Договору, счета, передаточные и

иные бухгалтерские документы, направляемые Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору посредством отправки их по каналам электронной почты, имеют юридическую силу при условии их замены на подлинные документы в течение пятнадцати дней с момента подписания уполномоченными представителями Сторон.

11.5. В случае изменения банковских реквизитов, почтового адреса, организационно-правовой формы Стороны уведомляют об этом друг друга в течение 10 дней с момента внесения таких изменений.

11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение № 1 – Техническое задание с приложением Концепции выставочного павильона Хабаровского края.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	Подрядчик:	Плательщик:
Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"		
Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а ИНН 2723191287 КПП 272101001 ОГРН 1162700051788 Банковские реквизиты: Р/сч 40703810000020009905 Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) г. Москва К/сч 30101810145250000411 БИК 044525411 e-mail: info@khabexport.com Тел.: 8 (4212) 77-01-22		
<i>должность</i> _____ <i>ФИО</i> М.П.		

III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Перечень оказываемых услуг: Оказание комплекса услуг (работ) по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки, оформлению и декорированию интерьера выставочной экспозиции Хабаровского края (далее – Выставочная экспозиция) на выставке "Улица Дальнего Востока" IX Восточного экономического форума 2024, (далее – Выставка, Форум) включает в себя:

- 1) Разработку технической документации, в том числе:
 - разработка технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта Выставочной экспозиции;
 - разработка конструкторских и производственных чертежей.
- 2) Застройка, оформление и декорирование интерьера Выставочной экспозиции:
 - 2.1) Застройка, оформление и декорирование интерьера 1-го этажа основного здания Выставочной экспозиции, в том числе:
 - застройка, оформление и декорирование Приветственной зоны;
 - застройка, оформление и декорирование зоны "Прорывные проекты";
 - застройка, оформление и декорирование зоны "Туризм";
 - застройка, оформление и декорирование зоны " VR - ОКБ Сухого";
 - застройка, оформление и декорирование зоны "Технологический прорыв ";
 - застройка, оформление и декорирование зоны "Мастер-планы" и зоны подписания соглашений, зоны "Хабаровский край для СВО", зоны "Инновации малых компаний";
 - застройка, оформление и декорирование зоны отдыха;
 - застройка, оформление и декорирование интерьера технических помещений.
 - 2.2) Застройка, оформление и декорирование интерьера 2-го этажа основного здания Выставочной экспозиции, в том числе:
 - застройка, оформление и декорирование переговорной комнаты на втором этаже;
 - застройка, оформление и декорирование технических помещений;
 - оформление и декорирование перехода между основным и дополнительным зданиями.
 - 2.3) Застройка, оформление и декорирование интерьера дополнительного здания Выставочной экспозиции, в том числе:
 - застройка, оформление и декорирование интерьера приветственной зоны;
 - застройка, оформление и декорирование общего зала;
 - застройка, оформление и декорирование интерьера технических помещений.
- 3) Сопутствующие услуги по застройке, оформлению и декорированию интерьера выставочного павильона (демонтаж, транспортировка материалов).

1.2. Место и время проведения Форума: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета, с 03 по 09 сентября 2024 г.

1.3. Срок оказания услуг (выполнения работ): не позднее 31 августа 2024 г. (или в сроки, установленные организаторами Выставки).

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

2.1. Объем, порядок, условия и места оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Объем услуг
1.	Разработка технической документации	
1.1.	<p>Разработка технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта Выставочной экспозиции</p>	<p>Исполнитель в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора, в соответствии с Дизайн-проектом Выставочной экспозиции, а также с учетом их описаний, представленных в настоящем Техническом задании и Дизайн-проекте, разрабатывает техническую документацию, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технический проект Выставочной экспозиции (с описанием типов используемых конструкций и материалов, составлением статических и динамических расчетных схем, проверкой устойчивости и несущей способности конструкций, составлением чертежей по архитектурно-строительным решениям), конструкторская проработка проекта Выставочной экспозиции (конструкция с расчетом нагрузок) выполняется в соответствии с требованиями технической дирекции Форума, Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее – ФСО России) и иных организаций, осуществляющих технический надзор в рамках организации Выставки; – электротехнический проект Выставочной экспозиции с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек электроподключения. <p>Исполнитель, до передачи технической документации на согласование в Дирекцию Форума, предоставляет её Заказчику, с указанием материалов конструктива фундамента, стен, лестницы, второго эксплуатируемого этажа, уличной зоны, ограждения Выставочной экспозиции.</p> <p>Исполнитель в сроки, установленные Организационным комитетом по подготовке и проведению Форума и рабочей группой Оргкомитета по организации Выставки, согласовывает с технической дирекцией Форума, ФСО России (по требованию технической дирекции Форума) и другими организациями, осуществляющими технический надзор в рамках Выставки (перечень данных организаций Исполнитель запрашивает у Технической дирекции Форума) техническую документацию Выставочной экспозиции и иных выставочных объектов, размещенных на прилегающей территории (предварительно согласованную с Заказчиком) согласно настоящему Техническому заданию и Дизайн-проекту. В случае наличия замечаний Исполнитель по согласованию с Заказчиком вносит соответствующие изменения в техническую документацию Выставочной экспозиции в сроки, установленные технической дирекцией Форума, ФСО России и иными организациями, осуществляющими технический надзор в рамках Выставки.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику техническую документацию, утвержденную технической дирекцией Форума, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения указанной документации.</p>

	Исполнитель осуществляет все необходимые расходы, связанные с разработкой и согласованием технической документации Выставочной экспозиции.
1.2.	<p>Разработка конструкторских и производственных чертежей</p> <p>Исполнитель на основании разработанной технической документации, Дизайн-проекта и настоящего Технического задания разрабатывает конструкторские и производственные чертежи для выполнения работ по настоящему Договору.</p> <p>Срок: не позднее 25 июля 2024 г.</p>
2.	<p>Застройка, оформление и декорирование интерьера Выставочной экспозиции</p> <p>Перед началом оказания услуг (выполнения работ), предусмотренных настоящим Техническим заданием, Исполнитель обеспечивает аккредитацию работников и транспортных средств на период оказания услуг в соответствии с порядком, установленным Оргкомитетом по организации Выставки и технической дирекцией Форума.</p> <p>Исполнитель осуществляет все необходимые расходы, связанные с организацией и застройкой интерьера основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции в рамках Выставки в полном объеме в соответствии с размером и сроками, установленными организаторами Выставки.</p> <p>Описание интерьера Выставочной экспозиции, основных зон представлены в настоящем Техническом задании и Дизайн-проекте.</p> <p>На первом этаже основного здания Выставочной экспозиции находятся следующие зоны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приветственная зона - зона "Прорывные проекты"; - зона "Туризм"; - зона " VR - ОКБ Сухого"; - зона "Технологический прорыв "; - зона "Мастер-планы" и зона подписания соглашений, зона "Хабаровский край для СВО", зона "Инновации малых компаний"; - зона отдыха; - технические помещения. <p>На втором этаже основного здания Выставочной экспозиции находится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переговорная комната; - технические помещения; - переход между основным и дополнительным зданиями. <p>Внутренняя Выставочная экспозиция дополнительного здания состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приветственной зоны; - основного зала; - технических помещений. <p>Исполнитель в течение 10 календарных дней с момента заключения Договора разрабатывает, затем согласовывает с Заказчиком макеты информационно-презентационных поверхностей, элементов интерьера, имеющих в рамках внутренней Выставочной экспозиции, до их изготовления в соответствии с настоящим Техническим заданием и Дизайн-проектом.</p> <p>Монтажные и электромонтажные работы должны производиться в соответствии с требованиями строительных, санитарных норм и правил, нормативных документов и законодательных актов в области пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и согласно инструкциям по монтажу с соблюдением правил</p>

		<p>техники безопасности, а также в соответствии с требованиями регламентирующих документов Выставки и технической дирекции Форума.</p> <p>Все элементы застройки интерьера, внешний вид и размеры согласовываются с Заказчиком.</p> <p>Исполнитель не менее 1 раза в неделю до момента полной готовности интерьера внутренней Выставочной экспозиции основного и дополнительного здания предоставляет Заказчику отчет о ходе оказания услуг по монтажу, в том числе фотоотчет.</p> <p>Исполнитель обеспечивает полную застройку интерьера внутренней Выставочной экспозиции основного и дополнительного здания и завершение работ по оформлению в срок не позднее 31 августа 2024 года.</p>
2.1.	<p>Застройка, оформление и декорирование интерьера 1-го этажа основного здания Выставочной экспозиции, в том числе:</p>	
2.1.1.	<p>Застройка, оформление и декорирование Приветственной зоны</p>	<p>Исполнитель осуществляет застройку, оформление и декорирование приветственной зоны в соответствии с разработанными макетами информационно-презентационных поверхностей, данным Техническим заданием и Дизайн-проектом, представляющую из себя стойку-ресепшн закругленной формы, в конструкции которой предусмотрены полки для размещения информационно-презентационных материалов и раздаточной продукции о Хабаровском крае, а также отделение, запирающееся на ключ.</p> <p>Осуществляется застройка каркаса стойки-ресепшн, отделка пола, потолка, декорирование и оформление декоративной световой подсветкой в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.</p>
2.1.2.	<p>Застройка, оформление и декорирование зоны "Прорывные проекты"</p>	<p>Исполнитель осуществляет застройку, оформление и декорирование зоны "Прорывные проекты" в соответствии с разработанными макетами информационно-презентационных поверхностей, данным Техническим заданием и Дизайн-проектом, представляющую из себя стол, внутри которого под стеклом расположены реалистичные копии самородков, ценных металлов и кристаллов, дополненных управляемой подсветкой.</p> <p>Контент по выбранной теме разделен на две поверхности: сам стол и светодиодный экран над ним. На столе в специальных окнах и по контуру линий карты Хабаровского края с помощью проекции демонстрируются расположение ключевых месторождений полезных ископаемых. Над столом на светодиодном экране показываются видеоролики о проектах по разведке и добыче полезных ископаемых, согласно выбранного раздела. Выбор раздела осуществляется специальными контроллерами, расположенными на столе.</p> <p>Осуществляется застройка каркаса стола, отделка пола, потолка, декорирование и оформление декоративной световой подсветкой в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.</p>
2.1.3.	<p>Застройка, оформление и декорирование зоны "Туризм"</p>	<p>Исполнитель осуществляет застройку, оформление и декорирование зоны "Туризм" в соответствии с разработанными макетами информационно-презентационных поверхностей, данным Техническим заданием и Дизайн-проектом, представляющую из себя отделенную комнату, где установлен вогнутый светодиодный экран, на котором демонстрируются</p>

		<p>панорамные видеоролики о главных туристических достопримечательностях Хабаровского края. Пол и потолок в нише – зеркальные, что усиливает эффект объёмной картинки и погружает посетителя внутрь сцены.</p> <p>Осуществляет застройка комнаты, отделка пола и потолка, декорирование стен, оформление декоративной световой подсветкой в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.</p>
2.1.4.	Застройка, оформление и декорирование зоны "VR - ОКБ Сухого"	<p>Исполнитель осуществляет застройку, оформление зоны "VR - ОКБ Сухого" в соответствии с разработанными макетами информационно-презентационных поверхностей, данным Техническим заданием и Дизайн-проектом, представляющую из себя зону с оборудованием для демонстрации видеороликов в режиме виртуальной реальности.</p>
2.1.5.	Застройка, оформление и декорирование зоны "Технологический прорыв"	<p>Исполнитель осуществляет застройку, оформление зоны "Технологический прорыв" в соответствии с разработанными макетами информационно-презентационных поверхностей, данным Техническим заданием и Дизайн-проектом, представляющую из себя две полосы мультимедийных экранов, управляемые с помощью тач-панелей. Полоса слева рассказывает про предприятия-флагманы промышленности края: АЗК, Сухой, Яковлев. Полоса справа – про небольшие технологические производства.</p> <p>Осуществляется монтаж тач-панелей, отделка пола, стен и потолка, декорирование и оформление декоративной световой подсветкой в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.</p>
2.1.6.	Застройка, оформление и декорирование зоны "Мастер-планы", "Хабаровский край для СВО" и зоны подписания соглашений	<p>Исполнитель осуществляет застройку, оформление и декорирование зон "Мастер-планы", "Хабаровский край для СВО" и зоны подписания соглашений в соответствии с разработанными макетами информационно-презентационных поверхностей, данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.</p> <p>Объёмная накладка на стене в Протокольной зоне выполнена в виде контура Хабаровского края. Она разделена врезанным в стену экраном с функцией мультитач, на котором демонстрируется контент, связанный с разработкой Мастер-планов Хабаровска и Комсомольска-на-Амуре. В данной зоне на полках выставлены макеты самолётов, кораблей, БПЛА, вездеходов, автобусов и других продуктов машиностроения.</p> <p>На полосах из светодиодных экранов справа и слева от Мастер-плана будут демонстрироваться ролики с социальными наградами, о семьях Хабаровского края, о людях, которые внесли вклад в развитие региона.</p> <p>Осуществляется застройка полок, отделка стен и потолка, декорирование и оформление декоративной световой подсветкой в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.</p>
2.1.7.	Застройка, оформление и декорирование зоны отдыха	<p>Исполнитель осуществляет застройку, оформление и декорирование зоны отдыха в соответствии с разработанными макетами информационно-презентационных поверхностей, данным Техническим заданием и Дизайн-проектом, в которой можно провести короткую встречу или обсудить проекты.</p> <p>Осуществляется отделка пола, стен и потолка, декорирование искусственной зеленью и оформление</p>

		декоративной световой подсветкой в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.
2.1.8.	Застройка, оформление и декорирование интерьера технических помещений	Исполнитель предусматривает на первом этаже основного здания два подсобных помещения площадью не менее 3 кв.м. каждое для нужд сотрудников, обеспечивающих работу Выставочной экспозиции размещения технического оборудования и проч. Осуществляется отделка пола, стен и потолка в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.
2.2.	Застройка, оформление и декорирование интерьера 2-го этажа основного здания Выставочной экспозиции, в том числе:	
2.2.1.	Застройка, оформление и декорирование переговорной комнаты на втором этаже	Исполнитель осуществляет застройку, оформление и декорирование переговорной комнаты в соответствии с разработанными макетами информационно-презентационных поверхностей, данным Техническим заданием и Дизайн-проектом, представляющую из себя зону для переговоров для проведения встреч высшего должностного лица края, лаундж-зону с баром для непринужденных встреч, с наличием выхода на террасу-балкон с видом на Выставку. Осуществляется застройка перегородок, барной стойки, отделка пола, стен и потолка, декорирование искусственной зеленью и оформление декоративной световой подсветкой в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.
2.2.2	Застройка, оформление и декорирование технических помещений	Исполнитель предусматривает на втором этаже основного здания не менее 2 подсобных помещений площадью не менее 5 кв.м. каждое для нужд сотрудников, обеспечивающих работу Выставочной экспозиции и размещения технического оборудования и проч. Также Исполнитель осуществляет застройку, оформление, декорирование и техническое обеспечение санузла. Осуществляется отделка пола, стен и потолка в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.
2.2.3.	Оформление и декорирование перехода между основным и дополнительным зданиями	Исполнитель осуществляет внутреннее оформление и декорирование перехода между основным и дополнительным зданием Выставочной экспозиции в соответствии с разработанными макетами информационно-презентационных поверхностей, данным Техническим заданием и Дизайн-проектом. Осуществляется отделка пола, стен и потолка, оформление декоративной световой подсветкой в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.
2.3.	Застройка, оформление и декорирование интерьера дополнительного здания Выставочной экспозиции, в том числе:	
2.3.1.	Застройка, оформление и декорирование интерьера приветственной зоны	Исполнитель осуществляет застройку, оформление и декорирование приветственной зоны в соответствии с разработанными макетами информационно-презентационных поверхностей, данным Техническим заданием и Дизайн-проектом, представляющую из себя стойку-ресепшн прямоугольной формы, в конструкции которой предусмотрены полки для размещения информационно-презентационных материалов и раздаточной продукции о Хабаровском крае, а также отделение, запирающееся на ключ.

		Осуществляется застройка каркаса стойки-ресепшн, отделка пола, потолка, декорирование и оформление декоративной световой подсветкой в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.
2.3.2.	Застройка, оформление и декорирование основного зала	Исполнитель осуществляет застройку, оформление и декорирование основного зала в соответствии с разработанными макетами информационно-презентационных поверхностей, данным Техническим заданием и Дизайн-проектом. Осуществляется отделка пола, стен и потолка, декорирование и оформление декоративной световой подсветкой в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.
2.3.3	Застройка, оформление и декорирование интерьера технических помещений	Исполнитель предусматривает в дополнительном здании не менее 2 подсобных помещений площадью не менее 3 кв. м. каждое для нужд сотрудников, обеспечивающих работу Выставочной экспозиции и размещения технического оборудования и проч. Осуществляется отделка пола, стен и потолка в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.
3.	Сопутствующие услуги по застройке, оформлению и декорированию интерьера Выставочной экспозиции (демонтаж и транспортировка материалов)	Исполнитель организует работы по демонтажу элементов Выставочной экспозиции прошлого года. Осуществляются услуги по транспортировке и погрузке-выгрузке необходимых материалов, элементов для демонтажа Выставочной экспозиции. Исполнитель осуществляет все необходимые расходы, связанные с демонтажем и транспортировкой. Срок: до начала производства работ по застройке, оформлению и декорированию интерьера Выставочной экспозиции

2.2. Требования к результатам закупки

Результатом оказания комплекса услуг (работ) по договору является выполненные работы по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта Выставочной экспозиции, разработка конструкторских и производственных чертежей, по застройке, оформлению и декорированию интерьера основного здания, в том числе приветственной зоны, зоны "Прорывные проекты", зоны "Туризм", зоны " VR - ОКБ Сухого", зоны "Технологический прорыв ", зоны "Мастер-планы" и зоны подписания соглашений, зоны "Хабаровский край для СВО", зоны "Инновации малых компаний", зоны отдыха, интерьера технических помещений первого этажа основного здания Выставочной экспозиции, переговорной комнаты, технических помещений, перехода между основным и дополнительным зданиями второго этажа основного здания Выставочной экспозиции, а также интерьера приветственной зоны, общего зала, интерьера технических помещений дополнительного здания Выставочной экспозиции, с оказанием сопутствующих услуг по застройке, оформлению и декорированию, а именно монтажу, демонтажу, транспортировке материалов в полном объеме в соответствии с настоящим Техническим заданием и Дизайн-проектом.

**3. Дизайн-проект
выставочной экспозиции Хабаровского края, организуемой в рамках выставки "Улица
Дальнего Востока" IX Восточного экономического форума 2024**

3.1. Внешний вид Выставочной экспозиции:



Рис. 1 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Общий вид")



Рис. 2 – вечерний вид Выставочной экспозиции (проекция "Общий вид")



Рис. 3 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Фасадная сторона основного здания")



Рис. 4 – вечерний вид Выставочной экспозиции (проекция "Фасадная сторона основного здания")



Рис. 5 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Фасадная сторона основного здания")



Рис. 6 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Обратная сторона перехода между основным и дополнительным зданием Выставочной экспозиции")



Рис. 7 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Фасадная сторона дополнительного здания Выставочной экспозиции")



Рис. 8 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Фасадная сторона перехода между основным и дополнительным зданием Выставочной экспозиции")



Рис. 9 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Вид сверху")



Рис. 10 – общий вид зоны "Набережная Амур" и зоны "Дальневосточный художественный музей" Выставочной экспозиции (проекция "Вид сверху")



Рис. 11 – общий вид зоны "Набережная Амур" Выставочной экспозиции (проекция "Вид сверху")



Рис. 12 – общий вид зоны "Набережная Амур"

Интерьер первого и второго этажа основного здания Выставочной экспозиции

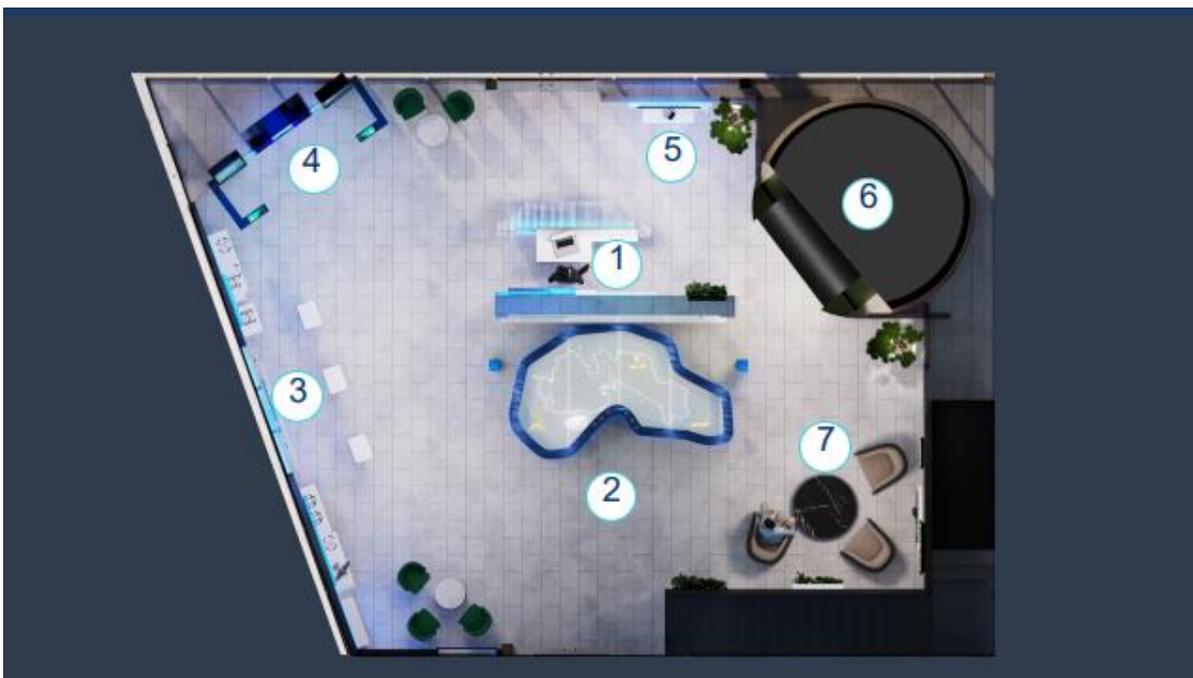


Рис. 13 – общий вид интерьера внутренней выставочной экспозиции Павильона края (проекция "Вид сверху")



Рис. 14 – Приветственная зона



Рис. 15 – общий вид интерьера внутренней выставочной экспозиции Павильона края со стороны Приветственной зоны



Рис. 16 – общий вид зоны отдыха внутренней выставочной экспозиции Павильона края



Рис. 17 – общий вид интерьера внутренней выставочной экспозиции Павильона края



Рис. 18 – общий вид интерьера внутренней выставочной экспозиции Павильона края



Рис. 19 – Интерактивная презентационная зона "Прорывные проекты"



Рис. 20 – Интерактивная презентационная зона "Туризм"



Рис. 21 – Интерактивная презентационная зона "VR - ОКБ Сухого"

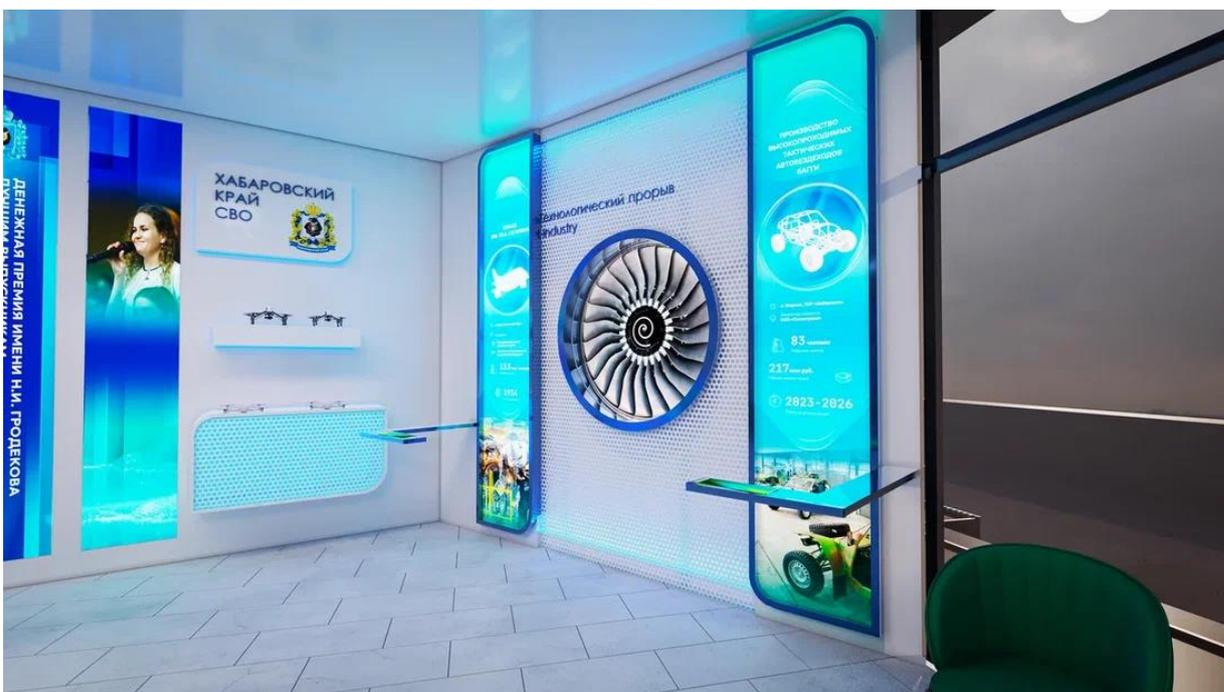


Рис. 22 – Интерактивная презентационная зона "Технологический прорыв" и зона "Хабаровский край для СВО"



Рис. 23 - Интерактивная презентационная зона "Мастер-план" и зона Подписаний в центре, зона "Хабаровский край для СВО" справа, зона "Иновации малых компаний" слева



Рис. 24 – общий вид интерьера внутренней выставочной экспозиции Павильона края

3.2. Описание Павильона края (внешнего вида внутренней выставочной экспозиции), основных зон и общая концепция.

Описание	Экспликация материалов и оборудования
3.2.1. Внутренняя экспозиция основного здания Выставочной экспозиции	
<p>Внутреннее оформление Выставочной экспозиции выполняется в соответствии с Дизайн-проектом.</p> <p>Общий стиль внутреннего оформления Выставочной экспозиции основного здания выдержан в теплых тонах с акцентами на экологические темы. В оформлении представлены натуральный камень, дерево, зеленые растения, все это создает атмосферу современного, но уютного интерьера.</p> <p>Площадь первого этажа основного здания – не менее 156 кв. м.</p> <p>Внутренняя выставочная экспозиция должна наглядно отражать бренд региона: высокотехнологичное промышленное производство, содержать официальное название региона Хабаровского края.</p> <p>Исполнитель обеспечивает оформление на первом этаже Выставочной экспозиции следующих зон:</p> <p>На первом этаже основного здания Выставочной экспозиции находятся следующие зоны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приветственная зона - зона "Прорывные проекты"; - зона "Туризм"; - зона " VR - ОКБ Сухого"; - зона "Технологический прорыв "; - зона "Мастер-планы" и зона подписания соглашений, зона "Хабаровский край для СВО", зона "Инновации малых компаний"; - зона отдыха; - технические помещения <p>На втором этаже основного здания Выставочной экспозиции находится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переговорная комната; - технические помещения; - переход между основным и дополнительным зданиями. <p>Наименование экспозиционных зон может быть изменено по согласованию с Заказчиком.</p> <p>В соответствии с настоящим Техническим заданием Исполнитель не предоставляет мультимедийное оборудование и не разрабатывает мультимедийный контент, необходимые для функционирования соответствующих экспозиционных зон.</p> <p>Внутреннее наполнение основного здания Выставочной экспозиции включает частичное декорирование стен стабилизированными растениями (участков не менее 3 шт.).</p> <p>Между зонами Туризм и Зоной отдыха находится вход в подсобное помещение. Дверь в подсобное помещение скрытого монтажа (в цвет стен) с замком, запирающимся на ключ.</p> <p>За зоной отдыха находится специальная лестница, ведущая на второй этаж в переговорную комнату. Вход</p>	<p>Строительные и отделочные материалы внутренней экспозиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЛДСП; - пластик ПВХ (не менее 3 мм); - поликарбонат; - полистирол; - пленка виниловая; - стабилизированные растения; - прочие расходные материалы. <p>Отделка стен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фанера (не менее 10 мм); - брусok (не менее 30x40 мм, 40x40 мм, 50x50 мм); - ДСП. <p>Световые линии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - светодиодная подсветка (LED лента IP 67); - профиль для LED ленты; <p>Отделка потолка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - натяжной потолок – ПВХ полотно. <p>Двери:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двери скрытого монтажа не менее 2 шт. <p>Отделка пола:</p> <ul style="list-style-type: none"> - напольное покрытие – кварц виниловая плитка; - ковролин. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>

<p>на лестницу осуществляется через дверь скрытого монтажа (в цвет стен) с замком, запирающимся на ключ.</p> <p>В оформлении зоны используется декоративная световая подсветка в соответствии с Дизайн-проектом.</p>	
<p>3.2.1.1. Застройка, оформление и декорирование приветственной зоны первого этажа основного здания Выставочной экспозиции</p>	
<p>В Приветственной зоне находится стойка-ресепшн (она имеет сложную фигурную форму, соответствует размерам, согласно Дизайн-проекту).</p> <p>В конструкции стойки-ресепшн (внутренняя часть) предусмотрены полки для размещения информационно-презентационных материалов и раздаточной продукции о Хабаровском крае (предоставляются Заказчиком), а также отделение, запирающееся на ключ, для хранения инвентаря и личных вещей представителей края и стендистов, задействованных в работе Выставочной экспозиции.</p> <p>Оформление зоны: лицевая часть стойки-ресепшн оформлена литым поликарбонатом белого цвета, декорирована панелями со стабилизированными растениями.</p> <p>На стене за стойкой располагается герб региона, ширина и высота которого не менее 0,5 х 0,5 м, и название региона с подсветкой. Название региона "Хабаровский край" на русском языке, выполнено из ПВХ букв высотой не менее 0,35 м.</p> <p>Зона оборудована не менее 2 розетками.</p>	<p>Строительные и отделочные материалы стойки-ресепшн:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЛДСП; - пластик ПВХ (не менее 3 мм); - пленка виниловая; - литой поликарбонат; - стабилизированные растения; - прочие расходные материалы. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
<p>3.2.1.2. Застройка, оформление и декорирование зоны "Прорывные проекты" первого этажа основного здания Выставочной экспозиции</p>	
<p>В центре экспозиции расположен интерактивный стол очертаниями повторяющий силуэт Хабаровского края, внутри которого под стеклом отмечены предприятия на карте, дополненной управляемой подсветкой.</p> <p>Размеры стола в соответствии с Дизайн-проектом не менее 5 х 2,5 х 0,8 м (длина, ширина и высота соответственно).</p> <p>Каркас стола зеленого цвета с торцов. В каркасе предусмотрена дверца с замком, запирающимся на ключ, для доступа к коммутации.</p> <p>Надписи "Прорывные проекты" на русском и английском языках, расположенные сверху над экраном, выполнены из ПВХ букв высотой не менее 0,20 м.</p>	<p>Строительные и отделочные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фанера (не менее 10 мм); - пластик ПВХ (не менее 5 мм) - пленка виниловая; - прочие расходные материалы. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
<p>3.2.1.3. Застройка, оформление и декорирование зоны "Туризм" первого этажа основного здания Выставочной экспозиции</p>	
<p>В зоне, посвященной туризму, представляющую собой комнату, установлен вогнутый светодиодный экран, на котором демонстрируются панорамные видеоролики о главных туристических достопримечательностях Хабаровского края.</p> <p>Стены размерами не более 3 х 3 м, а пол площадью не более 6,25 кв. м. Пол и потолок в нише – зеркальные, что усиливает эффект объёмной картинки и погружает посетителя внутрь сцены.</p> <p>В оформлении зоны используется декоративная световая подсветка в соответствии с Дизайн-проектом.</p>	<p>Строительные и отделочные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фанера (не менее 10 мм); - пластик ПВХ (не менее 3 мм) - пленка виниловая; - брус (не менее 40х40 мм, 50х50 мм); - литой поликарбонат зеркальный; - прочие расходные материалы. <p>Световые линии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - светодиодная подсветка (LED лента IP 67); - профиль для LED ленты.

	Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.
3.2.1.4. Застройка, оформление и декорирование зоны " VR - ОКБ Сухого" первого этажа основного здания Выставочной экспозиции	
<p>В данной зоне в режиме виртуальной реальности гостям форума проводят экскурсию по салону самолета Сухой Суперджет и/или демонстрируют истребитель V поколения.</p> <p>Стена декорирована перфорированной панелью с подсветкой.</p> <p>Для оборудования установлена тумба размерами не менее 1 x 0,3 x 1 м (длиной, шириной и высотой соответственно) с полочками и дверцами с замком, запирающимся на ключ.</p> <p>Надписи " VR - ОКБ Сухого" и "SUKHOI" на английском языке, расположенные на над ТВ панелью, выполнены из ПВХ букв высотой не менее 0,20 м. (Надпись перед изготовлением согласуется с Заказчиком и может быть изменена в соответствии с требованиями брендирования ПАО "ОАК").</p> <p>В оформлении зоны используется декоративная световая подсветка в соответствии с Дизайн-проектом.</p>	<p>Строительные и отделочные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЛДСП; - фанера (не менее 10 мм); - доска хвойных пород (не менее 100*50 мм, 150*50 мм); - пластик ПВХ (не менее 5мм); - поликарбонат; - пленка виниловая; - прочие расходные материалы. <p>Световые линии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - светодиодная подсветка (LED лента IP 67); - профиль для LED ленты. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
3.2.1.5. Застройка, оформление и декорирование зоны "Технологический прорыв" первого этажа основного здания Выставочной экспозиции	
<p>Данная инсталляция представляет из себя два нестандартных массива ТВ-экранов, закрепленных на стене и управляемых независимо с помощью тач-панелей. Полоса справа рассказывает про предприятия-флагманы промышленности края: АЗК, Сухой, Яковлев. Полоса слева – про инновационные производства в сфере среднего и малого бизнеса.</p> <p>Более подробная информация о каждом проекте будет сосредоточена в тач панелях, которые работают независимо, а это значит, что одновременно с инсталляцией могут взаимодействовать сразу несколько человек.</p> <p>Стена декорирована перфорированной панелью с подсветкой.</p> <p>В центре стены находится элемент в виде вращающейся турбины, выполненная из поликарбоната, диаметр которой не менее 0,7 м, но не более 1 м.</p> <p>В оформлении зоны используется декоративная световая подсветка в соответствии с Дизайн-проектом.</p>	<p>Строительные и отделочные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЛДСП; - фанера (не менее 10 мм); - доска хвойных пород (не менее 100*50 мм, 150*50 мм); - пластик ПВХ (не менее 5мм); - поликарбонат; - пленка виниловая; - прочие расходные материалы. <p>Световые линии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - светодиодная подсветка (LED лента IP 67); - профиль для LED ленты. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
3.2.1.6. Застройка, оформление и декорирование зоны "Мастер-планы" и зоны подписания соглашений, зоны "Хабаровский край для СВО", зоны "Инновации малых компаний" первого этажа основного здания Выставочной экспозиции	
<p>Объемная накладка на стене в центральной части зоны выполнена в виде контура Хабаровского края с подсветкой. Поверх карты закреплена мультимедийная поверхность, на которой демонстрируется контент, связанный с разработкой Мастер-планов Хабаровска и Комсомольска-на-Амуре.</p> <p>В справа и слева от карты в зоне на полках выставлены макеты самолётов, кораблей, БПЛА,</p>	<p>Строительные и отделочные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фанера (не менее 10 мм); - пластик ПВХ (не менее 3 мм) - поликарбонат; - пленка виниловая; <p>Световые линии:</p>

<p>вездеходов, автобусов и других продуктов машиностроения. Количество полок – не менее 4 шт. Нижние полки декорированы перфорированной панелью с подсветкой. Размер полок: длина не менее 0,5 м, ширина не менее 0,4 м</p> <p>На полосах справа и слева от Мастер-плана, выполненных из баннера с полноцветной печатью будут демонстрироваться с социальные проекты, семьи Хабаровского края, люди, которые внесли вклад в развитие региона.</p> <p>На стене справа находится герб Хабаровского края размерами не более 0,4 х 0,4 м и надпись "Хабаровский край", выполненные из ПВХ букв высотой не менее 0,20 м.</p> <p>Слева на стене находится надпись "Мастер-планы" на русском и английском языках, выполненные из ПВХ букв высотой не менее 0,10 м.</p> <p>Для зоны подписаний осуществляется изготовление тумб в количестве не менее 3 шт. с изображениями герба Хабаровского края для подписания соглашений.</p> <p>Габариты тумбы не более: (Д) 700 * (Ш) 520 * (В) 1100 мм.</p>	<p>- светодиодная подсветка (LED лента IP 67);</p> <p>- профиль для LED ленты.</p> <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
<p>3.2.1.7. Застройка, оформление и декорирование зоны отдыха первого этажа основного здания Выставочной экспозиции</p>	
<p>Провести короткую встречу или обсудить проекты можно в комфортной мягкой зоне.</p> <p>Стена декорирована искусственной зеленью, а также на стене расположено название региона "Хабаровский край" на русском языке, выполненное из ПВХ букв высотой не менее 0,20 м.</p> <p>Все элементы стены с искусственной зеленью отделены декоративным бордюром не более 0,05 м высотой.</p> <p>В оформлении зоны используется декоративная световая подсветка в соответствии с Дизайн-проектом.</p>	<p>Материалы для создания зоны должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - напольное покрытие - ковролин; - фанера (не менее 10 мм); - доска хвойных и лиственных пород (не менее 100*50 мм, 150*50 мм); - пленка виниловая; - пластик ПВХ (не менее 3 мм) - стабилизированные растения. <p>Световые линии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - светодиодная подсветка (LED лента IP 67); - профиль для LED ленты. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
<p>3.2.1.8. Застройка, оформление и декорирование технических помещений первого этажа основного здания Выставочной экспозиции</p>	
<p>Исполнитель предусматривает в основном здании на первом этаже 2 подсобных помещения площадью не менее 3 кв. м. для нужд сотрудников, обеспечивающих работу Выставочной экспозиции и размещения технического оборудования и проч.</p> <p>В каждом подсобном помещении должны быть предусмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точки электро-подключения (розетки) в количестве не менее 4 шт.; - освещение; - двери с возможностью запираения подсобных помещений на ключ. 	<p>Строительные и отделочные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЛДСП; - фанера (не менее 10 мм); - доска хвойных пород (не менее 100*50 мм, 150*50 мм); - пластик ПВХ (не менее 5мм); - поликарбонат; - пленка виниловая; - прочие расходные материалы. <p>Отделка потолка:</p>

	<p>- натяжной потолок – ПВХ полотно. Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
<p>3.2.1.9. Застройка, оформление и декорирование переговорной комнаты на втором этаже основного здания Выставочной экспозиции</p>	
<p>Провести короткую встречу или обсудить проекты можно в комфортной переговорной, общей площадью не более 75 кв. м.</p> <p>Стены декорированы материалом, похожим на искусственный камень, металлическим профилем и пластинами золотисто-бронзового цвета. А также на стене расположено название региона "Хабаровский край" на русском языке, выполненное из пластиковых золотых букв с подсветкой.</p> <p>Пространство делится на несколько зон, которые отделены декоративным жалюзи-решеткой не менее 2 м шириной.</p> <p>В оформлении зоны используется декоративная световая подсветка в соответствии с Дизайн-проектом.</p> <p>Потолок отделан натяжным полотном.</p> <p>Исполнитель осуществляет застройку, оформление и декорирование барной зоны в соответствии с разработанными макетами информационно-презентационных поверхностей, данным Техническим заданием и Дизайн-проектом, представляющую из себя стойку-бар прямоугольной формы, в конструкции которой предусмотрены полки для размещения посуды и расходных барных материалов, а также отделение, запирающееся на ключ.</p> <p>Вход в подсобное помещение осуществляется за баром через дверь скрытого монтажа.</p> <p>Из переговорной предусмотрен выход на открытую террасу, а также выход в мостовой переход между зданиями.</p> <p>Должна быть предусмотрена звукоизоляция от воздействия внешних шумов для проведения переговоров.</p>	<p>Материалы для создания зоны должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фанера (не менее 10 мм); - доска хвойных и лиственных пород (не менее 100*50 мм, 150*50 мм); - пленка виниловая; - пластик ПВХ (не менее 3 мм) - стабилизированные растения. <p>Отделка пола:</p> <ul style="list-style-type: none"> - напольное покрытие – кварц виниловая плитка; - ковролин. <p>Отделка потолка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - натяжной потолок – ПВХ полотно. <p>Световые линии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - светодиодная подсветка (LED лента IP 67); - профиль для LED ленты. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
<p>3.2.1.10. Застройка, оформление и декорирование технических помещений второго этажа основного здания Выставочной экспозиции</p>	
<p>Исполнитель предусматривает в основном здании на втором этаже не менее 2 подсобных помещений площадью не менее 6 кв. м. каждое для нужд сотрудников, обеспечивающих работу Выставочной экспозиции и размещения технического оборудования и проч.</p> <p>В каждом подсобном помещении должны быть предусмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точки электро-подключения (розетки) в количестве не менее 2 шт.; - освещение; - двери с возможностью запираения подсобных помещений на ключ. <p>Потолок отделан натяжным полотном.</p> <p>Также Исполнитель осуществляет застройку, оформление, декорирование и техническое обеспечение</p>	<p>Строительные и отделочные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЛДСП; - фанера (не менее 10 мм); - доска хвойных пород (не менее 100*50 мм, 150*50 мм); - пластик ПВХ (не менее 5мм); - поликарбонат; - пленка виниловая; - прочие расходные материалы. <p>Отделка пола:</p> <ul style="list-style-type: none"> - напольное покрытие – линолеум; <p>Отделка потолка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - натяжной потолок – ПВХ полотно.

<p>санузла гостевого, площадью не менее 8 кв. м и санузла для персонала, площадью не менее 3,5 кв. м.</p>	<p>Отделка санузла: - сантехника; - керамическая плитка; - керамогранит. Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
<p>3.2.1.11. Застройка, оформление и декорирование перехода между основным и дополнительным зданием Выставочной экспозиции</p>	
<p>Из переговорной имеется мостовой переход в Дополнительный павильон с экспозицией Дальневосточного художественного музея – длина перехода не более 11,6 м, шириной не более 2,5 м. Переход имеет витражное остекление с коричнево-бронзовым тонированием. Потолок отделан натяжным полотном.</p>	<p>Строительные и отделочные материалы: - ЛДСП; - фанера (не менее 10 мм); - доска хвойных пород (не менее 100*50 мм, 150*50 мм); - пластик ПВХ (не менее 5мм); - поликарбонат; - пленка виниловая; - прочие расходные материалы. Отделка пола: - напольное покрытие – ковролин; Отделка потолка: - натяжной потолок – ПВХ полотно. Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
<p>3.2.2. Внутренняя экспозиция дополнительного здания Выставочной экспозиции</p>	
<p>Внутренняя Выставочная экспозиция дополнительного здания состоит из: - приветственной зоны; - основного зала; - технических помещений. Дополнительное здание состоит из 1 этажа длиной не более 20 м, шириной не более 7,5 м по одной стороне и не более 3,8 м по другой. Площадь выставочного зала дополнительного здания не более 85 кв. м. Из выставочного зала имеется вход в подсобное помещение через дверь скрытого монтажа (в цвет стен) с замком, запирающимся на ключ. В здании имеется отдельный вход на специальную лестницу с освещением, ведущую на второй этаж в переговорную комнату. Внутренние стены дополнительного здания Выставочной экспозиции белого цвета. В оформлении зоны используется декоративная световая подсветка в соответствии с Дизайн-проектом.</p>	<p>Строительные и отделочные материалы внутренней экспозиции: - ЛДСП; - пластик ПВХ (не менее 3 мм); - поликарбонат; - полистирол; - пленка виниловая; - стабилизированные растения; - прочие расходные материалы. - фанера (не менее 10 мм); - брусok (не менее 30x40 мм, 40x40 мм, 50x50 мм); - ДСП. Световые линии: - светодиодная подсветка (LED лента IP 67); - профиль для LED ленты; Отделка потолка: - натяжной потолок – ПВХ полотно. Двери: - двери скрытого монтажа не менее 2 шт. Отделка пола: - напольное покрытие – кварц виниловая плитка;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ковролин. - стекло с усилением. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
3.2.2.1. Застройка, оформление и декорирование приветственной зоны дополнительного здания Выставочной экспозиции	
<p>Исполнитель осуществляет застройку, оформление и декорирование приветственной зоны в соответствии с разработанными макетами информационно-презентационных поверхностей, данным Техническим заданием и Дизайн-проектом, представляющую из себя стойку-ресепшн прямоугольной формы, в конструкции которой предусмотрены полки для размещения информационно-презентационных материалов и раздаточной продукции о Хабаровском крае, а также отделение, запирающееся на ключ.</p> <p>Осуществляется застройка каркаса стойки-ресепшн, отделка пола, потолка, декорирование и оформление декоративной световой подсветкой в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.</p>	<p>Строительные и отделочные материалы стойки-ресепшн:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЛДСП; - пластик ПВХ (не менее 3 мм); - пленка виниловая; - литой поликарбонат; - прочие расходные материалы. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
3.2.2.2. Застройка, оформление и декорирование выставочного зала дополнительного здания Выставочной экспозиции	
<p>Исполнитель осуществляет застройку, оформление и декорирование основного зала в соответствии с разработанными макетами информационно-презентационных поверхностей, данным Техническим заданием и Дизайн-проектом</p> <p>Осуществляется отделка пола, стен и потолка, декорирование и оформление декоративной световой подсветкой в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.</p> <p>Потолок отделан натяжным полотном.</p>	<p>Материалы для создания зоны должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фанера (не менее 10 мм); - доска хвойных и лиственных пород (не менее 100*50 мм, 150*50 мм); - пленка виниловая; - пластик ПВХ (не менее 3 мм) - стабилизированные растения. <p>Отделка пола:</p> <ul style="list-style-type: none"> - напольное покрытие – кварц виниловая плитка; - стекло с усилением. <p>Отделка потолка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - натяжной потолок – ПВХ полотно. <p>Световые линии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - светодиодная подсветка (LED лента IP 67); - профиль для LED ленты. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
3.2.2.3. Застройка, оформление и декорирование технических помещений дополнительного здания Выставочной экспозиции	
<p>Исполнитель предусматривает в дополнительном здании не менее 2 подсобных помещений площадью не менее 3 кв. м. для нужд сотрудников, обеспечивающих</p>	<p>Строительные и отделочные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЛДСП;

<p>работу Выставочной экспозиции и размещения технического оборудования и проч.</p> <p>Осуществляется отделка пола, стен и потолка в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.</p> <p>В каждом подсобном помещении должны быть предусмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точки электро-подключения (розетки) в количестве не менее 4 шт.; - освещение; - двери с возможностью запираения подсобных помещений на ключ. <p>Потолок отделан натяжным полотном.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фанера (не менее 10 мм); - доска хвойных пород (не менее 100*50 мм, 150*50 мм); - пластик ПВХ (не менее 5мм); - поликарбонат; - пленка виниловая; - прочие расходные материалы. <p>Отделка пола:</p> <ul style="list-style-type: none"> - напольное покрытие – линолеум; <p>Отделка потолка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - натяжной потолок – ПВХ полотно. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
--	--

IV. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100%.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
1	Стоимостные критерии	60	0.6			
1.1	Цена договора	60	0.6			лучшим условием исполнения договора является наименьшее значение
2	Нестоимостные критерии	40	0.4			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	Показатели:	100	1.0			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 5.00)	60	0.6	Наличие у участника закупки заключенных не ранее 01.01.2021 и успешно исполненных на	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии);	лучшим условием исполнения договора является

				<p>дату окончания подачи заявки на участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема</p>	<p>- успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым подрядчику/исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление подрядчику/исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов);</p> <p>- под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) с рублей и выше на оказание услуг (выполнение работ): по организации (созданию, изготовлению, оформлению, обустройству) выставочной зоны (стенда, экспозиции, выставочного павильона) на следующих выставках (форумах, салонах): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или) Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-</p>	<p>наибольшее значение</p>
--	--	--	--	---	---	----------------------------

					Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва)	
2.1.2	Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 5.00)	40	0.4	Наличие у участника закупки отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот за заслуги в сфере подготовки (изготовления, строительства, оформления) выставочного стенда в международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе) за период с 01.01.2021 по дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом срок давности события, за которое получены указанные документы не должна быть ранее 01.01.2021.	Документы, подтверждающие деловую репутацию: - копии благодарностей, благодарственных писем, дипломов за заслуги в сфере: 1. Подготовки и проведения следующих форумов (выставок, салонов): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или) Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва); и (или) 2. Подготовки экспозиции (выставочной зоны, стенда, выставочного павильона) субъекта Российской Федерации, Российской Федерации на следующих форумах (выставках, салонах): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или) Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-	лучшим условием исполнения договора является наибольшее значение

					<p>Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва), выданных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Президентом Российской Федерации; - Председателем Правительства Российской Федерации; - Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации; - Вице-премьером Российской Федерации; - Главой субъекта Российской Федерации (Губернатором, Председателем Правительства субъекта и т.п.), заместителем главы субъекта Российской Федерации, - Директором Фонда «Росконгресс» (или лицом, исполняющим обязанности руководителя); - Заказчиками: федеральными органами исполнительной власти; -органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, подписанных руководителем заказчика или лицом, исполняющим обязанности руководителя заказчика. В случае, если дата события, за которое получена благодарность, благодарственное 	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>письмо, диплом не определена, данные благодарность, благодарственное письмо, диплом не учитываются. В случае предоставления нескольких благодарностей, благодарственных писем, дипломов по одному и тому же контракту (договору) засчитывается только один из них. Благодарности, благодарственные письма, дипломы, предоставленные без указания реквизитов на официальном бланке организации (дата регистрации, исходящий номер), не учитываются. Учитываются благодарности, благодарственные письма, дипломы, направленные в адрес юридического лица – участника закупки и/или в адрес физического лица, которое является руководителем организации - участника закупки на момент подачи заявки на участие в конкурсе в соответствии с подтверждающими полномочия документами. Благодарности, благодарственные письма, дипломы, полученные в честь праздников, юбилеев, годовщин и иных знаменательных дат, не учитываются</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора" (ЦБ_i) определяется по формуле:

$$\text{ЦБ}_i = \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}_i} \times 100,$$

где:

Ц_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема" (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

K3 – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K^{пред} – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Деловая репутация участника закупки" (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{\max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

У. ФОРМА ЗАЯВКИ И УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание комплекса услуг (работ) по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки, оформлению и декорированию интерьера выставочной экспозиции Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" IX Восточного экономического форума 2024.

Стоимость оказания услуг (выполнения работ) _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС ___ % _____ (_____) руб. ___ коп. или НДС не облагается.

Предлагаемая нами цена договора на услуги (работы) включает в себя цену услуг (работ), согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуги, являющейся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)