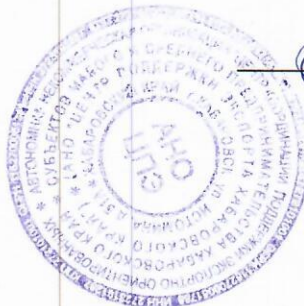


УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
АНО "Центр поддержки экспорта
Хабаровского края"



М.А. Донец

23 апреля 2025 г.

**Документация о проведении конкурентного отбора
на право заключения договора на оказание услуг по уборке помещений
в рамках организации проведения Российско-Китайского форума**

Хабаровск
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1	Извещение о закупке	3
2	Проект договора	7
3	Форма заявки на участие в закупке	16

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

- | | |
|--|--|
| 1. Способ закупки: | Конкурентный отбор |
| 2. Сведения о заказчике: | Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края".
Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а.
Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705.
ИНН 2723191287
КПП 272101001
e-mail: info@khabexport.com
Контактное лицо по вопросам организации закупки:
Евдокимова Наталья Евгеньевна, тел.: 8 (4212) 35-84-45. |
| 3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: | Предмет договора: оказание услуг по уборке помещений в рамках организации проведения Российско-Китайского форума в г. Хабаровске (далее - Услуги, Мероприятие соответственно).
<i>Подробная информация об Услугах указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора).</i> |
| 4. Место выполнения работ, оказания Услуг: | Место оказания Услуг:
1. г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 16, Дом офицеров Восточного военного округа;
2. г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 3, Дом официальных приёмов Правительства края |
| 5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг: | Условия оказания Услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора).
Срок оказания Услуг: с 18 по 21 мая 2025 года (включительно). |
| 6. Начальная (максимальная) цена договора: | 2 778 140,00 рублей |
| 7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг по Договору. |
| 8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: | Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора. |
| 9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора: | Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации.
Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется. |

10. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:** Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com.
Плата за предоставление документации не взимается.
11. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** Любой потенциальный исполнитель (подрядчик) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации.
12. **Порядок и место подачи заявок:** Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются на адрес электронной почты (info@khabexport.com) с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51А, офис 705.
13. **Дата начала срока подачи заявок:** С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора: "23" апреля 2025 г.
14. **Дата окончания срока подачи заявок:** "25" апреля 2025 г. до 14.00 (г. Хабаровск)
15. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:** Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок .
16. **Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки:** Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705.
Дата рассмотрения заявок "25" апреля 2025 г. с 14.00 до 15.00 (г. Хабаровск).
17. **Критерии оценки заявок на участие в закупке:** Критерием оценки заявок и выбора победителя является цена. Лучшим условием исполнения договора является наименьшее значение.
18. **Место и дата подведения итогов:** Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705.
Дата подведения итогов: "25" апреля 2025 г. в 15.30 (г. Хабаровск).
Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено.
19. **Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:**
20. **Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:** Обеспечение исполнения договора не установлено.
21. **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к** Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора).

размерам, упаковке,
отгрузке товара, к
результатам работы и иные
требования, связанные с
определением соответствия
поставляемого товара,
выполняемой работы,
оказываемых услуг
потребностям заказчика:

22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Исполнитель – организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- Исполнитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
- не находиться в состоянии конфликта интересов с Заказчиком.

2. Перечень документов, прилагаемых участником закупки:

Заявка по форме, установленной разделом 4 настоящей Документации с приложением:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявки;
- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, индивидуальный предприниматель не находится в процессе банкротства;
- коммерческое предложение, с приложением сметы расходов, с детализацией услуг, согласно пунктам Технического задания (Приложение № 1 к проекту договора);
- решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица.

23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 3 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика.

24. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:

Принимая во внимание, что в соответствии с п. 4.3.2 Устава Заказчика принятие решения об осуществлении сделки свыше 2 млн. рублей относится к исключительной компетенции Совета Заказчика, Договор с победителем конкурсных процедур будет заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения Советом Заказчика итогов конкурентного отбора и согласования проекта Договора

25. Сведения о возможности

Не предусмотрена.

подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:

26. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:

Не предусмотрена.

27. Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:

Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.

28. Дополнительная информация о закупке:

Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ на оказание услуг по уборке помещений

г. Хабаровск

" " _____ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать перечисленные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) услуги по уборке помещений в рамках организации проведения Российско-Китайского форума в г. Хабаровске (далее – Услуги, Мероприятие соответственно).

1.2. Место оказания услуг (далее – помещения):

- Дом официальных приёмов Правительства края (г. Хабаровск, ул. Шевченко, 3),
- Дом офицеров Восточного военного округа (г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 16).

1.3. Период проведения мероприятия: с 19 по 20 мая 2025 г.

1.4. Сроки оказания услуг: с 18 по 21 мая 2025 г. (включительно).

2. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей _____ копеек, НДС включено/не облагается.

Общая стоимость Услуг по настоящему Договору является окончательной и изменению в одностороннем порядке не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.3 настоящего Договора. В общую стоимость Услуг включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных настоящим Договором, включая, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. При частичном (неполном) оказании Услуг по настоящему Договору общая стоимость Услуг пересматривается в сторону уменьшения путём заключения дополнительного соглашения, с указанием окончательного порядка расчетов. Заказчик оплачивает Исполнителю сумму, пропорциональную объему фактически оказанных Услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг по вине организатора Мероприятия.

3.1.3. Оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.1.4. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.5. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.1.6. В течение 3 (трех) рабочих дней безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество, если иной срок не указан Заказчиком в уведомлении об устранении недостатков.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанных Услуг по настоящему Договору принять оказанные Исполнителем Услуги, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг путем письменного уведомления Исполнителя об отказе от Договора в течение 3 (трёх) календарных дней с даты нарушения сроков. Договор прекращается с момента получения Исполнителем данного уведомления.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Оказанные Услуги принимаются Заказчиком по Акту сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

4.3. Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг (при отсутствии замечаний к оказанным по настоящему Договору Услугам) подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить Исполнителю. При наличии указанных замечаний (в том числе при наличии недостатков в качестве оказываемых Исполнителем Услуг, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За несвоевременную оплату причитающейся Исполнителю суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета 0,02% от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате. Пени на предоплату начислению не подлежат.

5.3. В случае некачественного оказания Услуг, иного ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем, за исключением просрочки исполнения обязательств, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 10% (десяти процентов) от общей стоимости услуг по Договору.

5.4. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору (за исключением обязанностей по представлению необходимых документов), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени из расчета 0,2% от

общей стоимости услуг по настоящему Договору за каждый день неисполнения, просрочки исполнения.

5.5. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по представлению необходимых документов, в том числе первичных учетных документов, Заказчик вправе предъявить Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,2% от общей стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки представления, но не менее 3000 (Трех тысяч) рублей, а также все убытки вследствие такого неисполнения (несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения), сверх неустойки.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.7. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по Услугам в рамках настоящего Договора.

5.8. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, вступают в силу, если одна из сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, или в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, в соответствии с пунктами 7.3, 7.5 Договора.

7.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, потребовав возмещения убытков, в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает услуги настолько медленно, что исполнение им обязательств к установленному сроку становится явно невозможным;

- если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, а требование Заказчика об устранении недостатков в оказании услуг не исполнено Исполнителем в назначенный Заказчиком разумный срок;

- если услуги оказаны с существенными недостатками и устранение недостатков не может быть произведено Исполнителем в приемлемый для Заказчика срок;

- если обнаружены неустраняемые недостатки либо недостатки, для устранения которых нужны несоразмерные расходы или затраты времени, или недостатки выявляются неоднократно, либо появляются вновь после их устранения;

- нарушение сроков оказания услуг.

Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

7.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возвращает Заказчику в полном объеме полученную предоплату, выплачивает штраф и пени, рассчитанные согласно условиям настоящего Договора, а также возмещает Заказчику все документально подтвержденные расходы, понесенные и/или которые Заказчик должен понести в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору. В этом случае Заказчик направляет в адрес Исполнителя претензию с указанием суммы неустойки (штраф, пени), суммы убытков к возмещению с приложением подтверждающих документов.

7.5. Заказчик вправе отказаться от Договора (исполнения договора) в одностороннем внесудебном порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

- а) отмены Мероприятия;
- б) переноса даты проведения Мероприятия;
- в) если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней и Стороны не достигли соглашения о пересмотре условий Договора в связи с возникновением таких обстоятельств;
- г) по иным основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

В этом случае Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом уведомление о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

7.6. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика по основаниям, предусмотренным пп. «а», «б», «г» п. 7.5 Договора, Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возвращает Заказчику в полном объеме полученную предоплату. Убытки Исполнителя возмещению не подлежат.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, предварительно разрешаются во внесудебном порядке путем переговоров. Претензионный порядок обязателен. Претензия направляется Стороне по Договору с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения.

8.2. В случае невозможности досудебного урегулирования споров Сторон по настоящему Договору, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Хабаровского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или, в частности, факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.2. Не является нарушением обязательств, установленных пунктом 9.1 настоящего Договора, передача конфиденциальной информации в целях исполнения настоящего Договора представителям, работникам, аудиторам, профессиональным консультантам, представляющим интересы Стороны в отношении настоящего Договора, а также органам исполнительной власти, выполняющим контрольно-надзорные функции.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора.

К форс-мажорным обстоятельствам Стороны относят природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, военные действия, мятежи, эмбарго, блокады, гражданские волнения, стихийные бедствия, пандемии (эпидемии), изменения в законодательстве и соответствующие решения, принятые органами государственной власти и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору и/или сделали невозможным его исполнение.

10.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

10.3. При получении уведомления Стороны принимают решение либо о соответствующем пересмотре условий Договора, либо о его прекращении.

10.4. Если на момент наступления обстоятельств непреодолимой силы часть услуг была оказана, то перед прекращением настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, в случае принятия Сторонами такого решения, средства возвращаются Исполнителем Заказчику в размере, пропорциональном размеру не оказанных услуг. При этом факт оказания услуг подтверждается актом оказанных услуг.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Исполнитель подтверждает своё согласие на осуществление в установленном законодательством порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику.

11.2. Исполнитель, как получатель средств на основании настоящего Договора, заключенного с Заказчиком, являющимся получателем субсидии из средств бюджета Хабаровского края, обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в счет оплаты по настоящему Договору, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11.3. Обо всех изменениях, связанных с платежными, почтовыми и другими реквизитами Стороны уведомляют друг друга письменно не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их вступления в юридическую силу. Уведомление о произошедших изменениях признается неотъемлемой частью настоящего договора с момента его получения другой Стороной.

11.4. Стороны установили, что отправленные сообщения, документы, уведомления и иные отправления (далее - Отправления) между сторонами будут считаться доставленными:

- в случае доставки курьером – в день доставки лично одной из Сторон, либо в пункт выдачи отправлений;
- в случае отправки посредством электронной почты – в день отправки сообщения, если это происходит в обычное рабочее время;
- в случае отправки заказным письмом с уведомлением о вручении – в день доставки в почтовое отделение.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

11.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:
- Техническое задание (Приложение № 1).

12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" Юридический (почтовый) адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, оф. 705 ИНН 2723191287 КПП 272101001 ОГРН 1162700051788 Банковские реквизиты: Р/с 40703810000020009905 Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г МОСКВА К/с 30101810145250000411 БИК 044525411 e-mail: info@khabexport.com Тел.: 8 (4212) 77-01-22 <i>Должность</i> _____/ФИО/ МП	Исполнитель:
--	---------------------

**Техническое задание
на оказание услуг по уборке помещений в рамках организации проведения
Российско-Китайского форума в г. Хабаровске**

1. Предмет договора: Оказание услуг по уборке помещений в рамках организации проведения Российско-Китайского форума в г. Хабаровске (далее – Услуги, Мероприятие соответственно).

2. ПЕРЕЧЕНЬ, СТОИМОСТЬ И ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№	Наименование услуг	Помещение	Площадь, кв.м.	Цена за 1 кв.м.	Кол-во	Общая стоимость, руб.	Срок оказания услуг
1	Дом офицеров Восточного военного округа (г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 16)						18-21 мая 2025 г.
1.1	Генеральная уборка	Зал № 1	700		2		
1.2	Генеральная уборка	Зал № 2	200		2		
1.3	Генеральная уборка	Зал № 3	62		2		
1.4	Генеральная уборка	Зал № 4	62		2		
1.5	Генеральная уборка	Зал № 5	112		2		
1.6	Генеральная уборка	Залы ожидания, подписания, прессы, кейтеринга	760		2		
1.7	Генеральная уборка	Санузлы	86		2		
1.8	Генеральная уборка	Центральный вход, коридоры	840		2		
1.9	Дежурство во время мероприятия				6		
2	Дом официальных приёмов Правительства края (г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 3)						18-21 мая 2025 г.
2.1	Генеральная уборка	Зал № 5	112		2		
2.2	Генеральная уборка	Центральный вход, холл, коридоры			2		
2.3	Генеральная уборка	Кейтеринг, зоны питания			2		
2.4	Генеральная уборка	Санузлы	86		2		
2.5	Дежурство во время мероприятия				2		
	ИТОГО:						

Расходные материалы

№	Наименование	Цена за ед., руб.	Кол-во	Общая стоимость, руб.
1	Бумажные полотенца		150	
2	Жидкое мыло нейтральное, 5л		30	
3	Туалетная бумага 3-х слойная 120м		120	

3. Общие требования к оказанию услуг

При оказании услуг по уборке Исполнителем должны выполняться санитарно-гигиенические требования, обеспечиваться безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества Заказчика.

При проведении генеральной уборки проводится глубокая чистка покрытий, удаляются накопившиеся загрязнения, въевшаяся грязь со всех поверхностей в помещениях.

Оказание услуг не должно препятствовать или создавать неудобства в работе или представлять угрозу для сотрудников, участников Мероприятия.

Исполнитель оказывает услуги по уборке помещений с использованием собственного инвентаря, материала, необходимого оборудования, моющих, чистящих, дезинфицирующих средств.

Дезинфицирующие и моющие средства хранятся в упаковке производителя, в соответствии с инструкцией.

Применяемые моющие и чистящие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными для окружающей среды, не причиняющими вреда здоровью работникам, обслуживаемому персоналу и иметь сертификаты качества и соответствия. Кроме того, чистящие и моющие средства не должны иметь истекший, к моменту их применения, срок годности и должны применяться в соответствии с требованием инструкций производителя таких средств относительно указанного назначения и способа применения.

Средства (очищающие, чистящие, моющие, моюще-дезинфицирующие, дезинфицирующие т.п.), используемые при проведении уборки, должны быть разрешены к применению на территории Российской Федерации, иметь соответствующие сертификаты, или иные документы, удостоверяющие их качество.

В период химической чистки, для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании нескольких чистящих средств, не разрешается смешивать их между собой.

Недопустимо применять агрессивные химические средства и растворы, содержащие аммиак или хлор.

При уборке помещений запрещается протирать влажной ветошью электрические розетки и устройства, находящиеся под напряжением.

Мойка и дезинфекция кафельных стен, раковин, унитазов, корзин, урн необходимо осуществлять с применением антибактериальных и специальных средств, удаляющих ржавчину и препятствующих образованию мочевого, водного и известкового камня.

По окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих средств, ополаскивают водой и просушивают.

Исполнитель немедленно предупреждает Заказчика об обнаружении дефектов или повреждений имущества в помещениях.

4. Требования к Исполнителю

Исполнитель несет ответственность за соблюдение своими работниками правил техники безопасности, пожарной безопасности.

Исполнитель в полном объеме несет ответственность за все штрафные санкции, наложенные проверяющими органами, возникшие по вине Исполнителя и его представителей в ходе исполнения Договора.

Исполнитель несет полную материальную ответственность перед Заказчиком за причинение ущерба и/или вреда при оказании Услуг, а также перед третьими лицами за причинение им вреда при оказании Услуг.

Подписи сторон:

Заказчик: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" Должность _____ /ФИО / МП	Исполнитель:
---	----------------------------

3. Форма заявки на участие в закупке

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание услуг по уборке помещений в рамках организации проведения Российско-Китайского форума в г. Хабаровске.

Стоимость оказания услуг _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС _____ % _____ (_____) руб. _____ коп. или НДС не облагается.

Предлагаемая нами цена договора на услуги включает в себя цену услуг согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуг, являющихся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)