

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора АНО "Центр поддержки  
экспорта Хабаровского края"



А.А. Тимячева

"03" июля 2024 г.



**Документация о проведении конкурентного отбора  
на право заключения договора на оказание комплекса услуг (работ)  
по ремонту и восстановлению выставочной экспозиции Хабаровского края  
на выставке "Улица Дальнего Востока" IX Восточного экономического  
форума 2024**

Хабаровск  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Порядковый номер стр.</b>
1.	Извещение о закупке	3
2.	Проект договора	7
3.	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	13
4.	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	30
5.	Форма заявки на участие в закупке	38

## I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

<b>1. Способ закупки:</b>	Конкурентный отбор
<b>2. Сведения о заказчике:</b>	Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705 ИНН 2723191287 КПП 272101001 e-mail: <a href="mailto:info@khabexport.com">info@khabexport.com</a> Контактное лицо по вопросам организации закупки: Ширяева Наталья Александровна, тел. (4212) 35 84 45
<b>3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:</b>	Предмет договора: оказание комплекса услуг (работ) ремонту и восстановлению выставочной экспозиции Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" IX Восточного экономического форума 2024 Подробная информация об услугах указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)
<b>4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания Услуг:</b>	Место оказания Услуг: Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета
<b>5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг:</b>	Условия и сроки оказания услуг (выполнения работ): согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора). Техническое задание может быть дополнено с учетом предоставленных подрядчиком технических характеристик.
<b>6. Начальная (максимальная) цена договора:</b>	Не определена
<b>7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):</b>	Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов подрядчика и причитающееся ему вознаграждение за оказание услуг (выполнение работ) по Договору
<b>8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:</b>	Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора
<b>9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации,</b>	Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации. Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется

- используемого при оплате заключенного договора:
10. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:** Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: [khabexport.com](http://khabexport.com).  
**Плата за предоставление документации не взимается**
  11. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты ([info@khabexport.com](mailto:info@khabexport.com)) запрос о разъяснении положений документации
  12. **Порядок и место подачи заявок:** Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются **на адрес электронной почты ([info@khabexport.com](mailto:info@khabexport.com))** с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика.
  13. **Дата начала срока подачи заявок:** С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора ("**03**" июля **2024 г.**)
  14. **Дата окончания срока подачи заявок:** "**05**" июля **2024 г. до 11:00 (по местному времени Хабаровска)**
  15. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:** Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
  16. **Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки:** Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705  
Дата окончания процедуры рассмотрения заявок "**05**" июля **2024 г. до 13:00 ч.**
  17. **Критерии оценки заявок на участие в закупке:** Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 4 настоящей документации о закупке.
  18. **Место и дата подведения итогов:** Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705  
Дата подведения итогов: "**05**" июля **2024 г.**
  19. **Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:** Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено
  20. **Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:** Обеспечение исполнения договора не установлено.
  21. **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским** Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)

свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика:

**22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- подрядчик/поставщик/исполнитель-организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- подрядчик/поставщик/исполнитель-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
- не находиться в состоянии конфликта интересов с заказчиком;
- не иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.

2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурентном отборе:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявки;
- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- коммерческое предложение с приложением сметы расходов, с детализацией услуг, материалов и прочих технических характеристик, согласно пунктам Технического задания (приложение № 1 к проекту договора);
- решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;
- документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 4 настоящей документации;
- документы, подтверждающие деловую репутацию, установленные пп. 2.1.2. раздела 4 настоящей документации.

**23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 5 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов

24. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:	<p>нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика</p> <p>Принимая во внимание, что в соответствии с п. 4.3.2 Устава Заказчика принятие решения об осуществлении сделки свыше 2 млн. рублей относится к исключительной компетенции Совета Заказчика, Договор с победителем конкурсных процедур будет заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения Советом Заказчика итогов конкурентного отбора и согласования проекта Договора, при условии наличия жертвователя.</p>
25. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:	Не предусмотрены
26. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:	Не предусмотрена
27. Сведения о праве заказчика отказать от проведения процедуры закупки и заключения договора с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:	<p>Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказать от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.</p> <p><b>Заказчик вправе отказать от заключения договора в случае отсутствия средств пожертвований.</b></p> <p>В соответствии с п. 5.2.3 Положения о закупках товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденного приказом директора АНО "Центр поддержки экспорта Хабаровского края" от 21 июля 2023 г. № 21, Заказчик вправе отказать от заключения договора в одностороннем порядке в случае несогласования Советом Заказчика вопроса о совершении сделки.</p>
28. Дополнительная информация о закупке:	<p>Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.</p>

**II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**  
**на оказание комплекса услуг (работ) по ремонту и восстановлению выставочной**  
**экспозиции Хабаровского края Хабаровского края на выставке**  
**"Улица Дальнего Востока" IX Восточного экономического форума 2024**

г. Хабаровск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"**, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Плательщик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с третьей стороны,  
вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется собственными силами и материально-техническими средствами оказать услуги (выполнить работы) по ремонту и восстановлению выставочной экспозиции Хабаровского края Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" IX Восточного экономического форума 2024, Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг (выполненных работ), а Плательщик – уплатить обусловленную настоящим Договором цену за результат оказанных услуг (выполненных работ).

1.2. Подрядчик оказывает услуги (выполняет работы) в объеме и в соответствии с Приложением № 1 к Договору (Техническое задание).

1.3. Подрядчик оказывает услуги (выполняет работы) из своих материалов, своими силами и средствами.

1.4. Период проведения форума: с 03 по 09 сентября 2024 г.

1.5. Срок оказания услуг (выполнения работ): не позднее 30 июля 2024 г.

1.6. Место оказания услуг (выполнения работ): г. Владивосток, набережная бухты Аякс (кампус ДВФУ).

1.7. Датой исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

### **2. ЦЕНА РАБОТ/УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору работ (услуг) является твердой и составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

2.2. В цену работ (услуг) входят: стоимость выполнения работ (услуг), стоимость материалов, оборудования, размер вознаграждения Подрядчика, размер налоговых платежей и прочие накладные расходы на проезд, проживание и питание, а также все иные расходы Подрядчика, необходимые для выполнения работ/услуг в составе, предусмотренном настоящим Договором.

2.3. Превышения Подрядчиком объемов и цены работ (услуг), не подтвержденные письменным соглашением Сторон, оплачиваются Подрядчиком за свой счет при условии, что они не вызваны невыполнением Заказчиком и Плательщиком своих обязательств по Договору.

2.4. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Подрядчиком. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Подрядчика.

Перечисление на указанный Подрядчиком счет осуществляется в следующем порядке:  
- предоплата в размере 70% от общей цены работ (услуг) стоимости услуг/работ по Договору производится Плательщиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора;

- оставшуюся сумму (30% от общей цены работ (услуг) по Договору) Плательщик выплачивает Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).

2.5. В случае законодательного изменения (уменьшения или увеличения) налоговой составляющей цены (ставки НДС, и т.п.), цена работ (услуг) по Договору не изменяется.

2.6. Оплата Плательщиком стоимости выполненных работ (оказанных услуг) является пожертвованием и регулируется ст. 582 ГК РФ.

### **3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ)**

3.1. Сдача-приемка выполненных работ (оказанных услуг) по Договору производится Сторонами (Подрядчиком и Заказчиком) с подписанием Акта выполненных работ/оказанных услуг в следующем порядке.

3.1.1. В течение 5 (Пяти) дней с даты окончания выполнения работ (услуг) Подрядчик извещает Заказчика о готовности к сдаче выполненных работ/оказанных услуг и передает ему Акт (в двух экземплярах).

3.1.2. Заказчик проверяет объемы работ (услуг), предоставленные в Акте выполненных работ (оказанных услуг), принимает их, подписывает Акт выполненных работ (оказанных услуг) и передает Подрядчику один подписанный экземпляр в срок не позднее 15 (Пятнадцати) дней с даты получения указанных документов.

Заказчик, принявший работы/услуги (часть работ/услуг) без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работ/услуг (часть работ/услуг), которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

3.2. При сдаче работ (услуг) Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работ (услуг), а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

3.3. Приемка всех выполненных Подрядчиком работ (услуг) регламентируется СНИП, ГОСТ, а также нормами действующего законодательства РФ.

3.4. Приемка полного комплекса выполненных Подрядчиком работ (услуг) по Договору производится Заказчиком на основании заблаговременно полученного письменного извещения Подрядчика.

3.5. Заказчик вправе отказаться от подписания документов, указанных в настоящем разделе, а также иных документов, свидетельствующих о приемке работ (услуг), при наличии обоснованных претензий к указанным документам и/или выполненным работам (услугам). В этом случае Заказчик в сроки, определенные пунктом 3.1.2 Договора, направляет Подрядчику мотивированный отказ от их подписания. Подрядчик устраняет недостатки за свой счет, после чего Стороны проводят повторную приемку работ (услуг). Соответствующий конкретной приемке акт подписывается после их устранения Подрядчиком.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **4.1. Заказчик обязан:**

4.1.1. Предоставить Подрядчику доступ к площадке размещения Объекта для производства работ (оказания услуг) на время действия настоящего Договора.

4.1.2. Принять выполненные Подрядчиком работы (оказанные услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.3. Своевременно выполнять иные свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, а также действующим законодательством РФ.

#### **4.2. Подрядчик обязан:**

4.2.1. Своими силами и средствами, либо с привлечением третьих лиц, выполнить работы (услуги), определенные настоящим Договором.

4.2.2. Выполнить работы (услуги) в сроки, указанные в п. 1.5 Договора.

4.2.3. До начала производства работ (оказания услуг) назначить ответственного за исполнение работ (услуг) и сообщить о его назначении Плательщику.

4.2.4. Во время проведения работ (оказания услуг) обеспечить выполнение необходимых мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, нести ответственность за санитарное и противопожарное состояние.

4.2.5. Обеспечить представителю Плательщика доступ к месту производства работ (оказания услуг) для проведения контроля за ходом выполнения работ (услуг), а также для проверки соответствия государственным стандартам, используемых Подрядчиком материалов.

4.2.6. При производстве работ (услуг) использовать материалы, имеющие документы, удостоверяющие их качество (технические паспорта, сертификаты качества и соответствия), копии которых предоставить Плательщику при подписании Акта выполненных работ (услуг).

4.2.7. Подрядчик обязан соблюдать все требования и ограничения по ведению работ, которые установлены договором аренды площадки и иными применимыми документами организатора форума и собственника площади. Подрядчик обязуется бережно относиться к площади и любому имуществу и материалам собственника площади и организатора форума, к которым Подрядчик имеет доступ в связи с исполнением его обязательств. Подрядчик несет ответственность за любое повреждение площади, имущества и материалов, находящихся на ней, а также за любые иные виновные действия, нанёсшие ущерб организатору форума, собственнику площади и (или) третьим лицам. Любые претензионные требования, направленные в адрес Заказчика и связанные с ущербом, возникшим в связи с оказанием Подрядчиком услуг по настоящему Договору, будут перенаправлены Заказчиком Подрядчику.

#### **4.3. Плательщик обязан:**

4.3.2. Оплатить стоимость выполненных Подрядчиком работ (оказанных услуг) на основании подписанного и предоставленного Заказчиком Акта выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с условиями настоящего Договора.

### **5. НАЛОГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

5.1. *Подрядчик обязуется предоставлять Плательщику не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты платежа документы, подтверждающие применение упрощенной системы налогообложения.*

5.2. *Подрядчик обязуется возместить Плательщику документально подтвержденные убытки, понесенные вследствие нарушения Подрядчиком налогового законодательства, а именно суммы, уплаченные Плательщиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении налога на прибыль организаций (отказ в принятии расходов, уплаченных Плательщиком Подрядчику по Договору), включая штрафные санкции и пени, в течение \_\_ (\_\_) дней с момента предъявления Плательщиком соответствующего требования.*

### **6. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

6.1. Подрядчик заверяет Плательщика и гарантирует следующее:

- Подрядчиком уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Все операции Подрядчика по покупке товара у своих поставщиков, выполнению работ

по договорам полностью отражены в первичной документации Подрядчика, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Подрядчика;

- Подрядчик предоставит Плательщику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется выполненные работы (услуги) по договору (включая, но не ограничиваясь, товарные накладные формы ТОРГ-12 либо УПД, товарно-транспортные накладные, квитанции формы ЗПП-13, спецификации, акты приема-передачи и т.д.);

6.2. Подрядчик обязуется по первому требованию Плательщика или налоговых органов (в том числе встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к выполненным работам (услугам) по договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в договоре, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Плательщика или налогового органа.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством РФ.

7.3. Заказчик и Плательщик имеют право в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его во внесудебном порядке путем направления Подрядчику письменного уведомления не позднее, чем за 1 (Один) календарный день до даты расторжения.

7.4. При подписании соглашения о досрочном расторжении Договора Стороны также подписывают акт сверки договорных и финансовых обязательств. Стороны производят ликвидацию задолженности друг перед другом в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения Договора.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения работ (оказания услуг), указанного в п. 1.5 Договора, Подрядчик уплачивает Плательщику неустойку в размере 0,1% от цены работ (услуг) за каждый день просрочки.

8.3. В случае нарушения срока платежа, предусмотренного п. 2.4 Договора, Плательщик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

8.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.5. Неустойка по настоящему Договору начисляются и уплачиваются только в случае признания виновной стороной претензии пострадавшей стороны или по вступившему в законную силу решению суда.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно обстоятельств непреодолимой силы, наступление которых не зависит от воли Сторон и предвидеть наступление которых невозможно, сроки выполнения обязательств, продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 30 календарных дней, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательства по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, обязана в срок не более 3 (Трех) дней с момента их наступления известить другую Сторону о наступлении обязательств, препятствующих выполнению обязательств.

9.4. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен подтверждаться одним из указанных способов:

- акт Торгово-промышленной палаты в месте наступления обстоятельств непреодолимой силы или в месте нахождения стороны, столкнувшейся с указанными обстоятельствами;

- акт компетентного государственного органа в месте наступления обстоятельств непреодолимой силы или в месте нахождения стороны, столкнувшейся с указанными обстоятельствами;

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ**

10.1. Все разногласия, возникающие в связи и (или) при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Срок переговоров не может превышать 15 (Пятнадцати) календарных дней.

10.2. При недостижении соглашения посредством переговоров Сторона, чье право нарушено, обязана направить в адрес другой Стороны претензию. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) календарных дней с даты ее поступления.

10.3. При недостижении Сторонами соглашения посредством переговоров или неудовлетворения претензии / отсутствия ответа на претензию спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Хабаровского края.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами. Рукописные изменения в тексте настоящего Договора, а равно и его приложений не допускаются.

11.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка теряют силу.

11.3. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе. Подрядчик обязан по требованию Плательщика за свой счет изготавливать на бумажном носителе копии первичных учетных документов.

11.4. Все документы, направляемые Сторонами друг другу при исполнении своих обязательств по настоящему Договору, должны быть составлены в письменном виде. Пересылка (передача) документов может осуществляться посредством передачи посылным, отправки их по почте и каналам электронной почты. Контактные данные для направления любых документов по настоящему договору:

А) для Заказчика: электронный адрес: [info@khabexport.com](mailto:info@khabexport.com);

Б) для Подрядчика: электронный адрес:

В) для Плательщика: электронный адрес:

Направление документов по указанным адресам и получение с указанных адресов считается надлежащим в рамках настоящего Договора. Сторона, отправляющая документы посредством факсимильной связи, гарантирует достоверность подписи уполномоченного лица.

Экземпляры Договора, приложений и дополнений к Договору, счета, передаточные и иные бухгалтерские документы, направляемые Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору посредством отправки их по каналам электронной

почты, имеют юридическую силу при условии их замены на подлинные документы в течение пятнадцати дней с момента подписания уполномоченными представителями Сторон.

11.5. В случае изменения банковских реквизитов, почтового адреса, организационно-правовой формы Стороны уведомляют об этом друг друга в течение 10 дней с момента внесения таких изменений.

11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

## 12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

## 13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Заказчик:</b>	<b>Подрядчик:</b>	<b>Плательщик:</b>
Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"		
Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а ИНН 2723191287 КПП 272101001 ОГРН 1162700051788 Банковские реквизиты: Р/сч 40703810000020009905 Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) г. Москва К/сч 30101810145250000411 БИК 044525411 e-mail: info@khabexport.com Тел.: 8 (4212) 77-01-22		
<i>должность</i>  _____ <i>ФИО</i> М.П.		

### III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

#### 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ

1.1. Перечень оказываемых услуг (работ): комплекс услуг (работ) по ремонту и восстановлению выставочной экспозиции Хабаровского края (далее – Выставочная экспозиция) на выставке "Улица Дальнего Востока" IX Восточного экономического форума 2024, (далее – Выставка, Форум) включает в себя:

- 1) Восстановительные работы (ремонт повреждений) Музея ДВХМ;
- 2) Восстановительные работы (ремонт повреждений) основного здания Выставочной экспозиции;
- 3) Восстановительные уличные работы.

1.2. Место и время проведения форума: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета, с 03 по 09 сентября 2024 г.

1.3. Срок оказания услуг: не позднее 30 июля 2024 г.

#### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

2.1.	<b>Восстановительные работы (ремонт повреждений) Музея ДВХМ</b>		
2.1.1	Замена стеклопакета входной двери	шт	1
2.1.2	Работы по восстановлению поврежденных стен: выравнивание плоскостей стен и коробов по маякам, частичная замена ГКЛ, частичная переделка коробов, покраска металлоконструкций, зачистка основания от обоев (шпаклёвки, штукатурки)	м2	530
2.1.3	Леса-подмосты, монтаж-демонтаж лесов	комплекс услуг	4
2.1.4	Цикл стеновых отделочных работ: послойная грунтовка 3 раза, шпаклёвка на 2 раза, оклейка стен обоями, покраска на 2 раза простыми 2-х компонентами колерованными красками	м2	530
2.1.5	Малооценка (расходные материалы : клеи, сверла, скотч, наждачная бумага, строительные емкости, шпатели, кисточки, валики и т.п.)	компл.	1
1.6	Демонтаж-ламината (с выносом погрузкой в самосвал)	м2	90
2.1.7	Укладка плитки ПВХ (на подложку, замок)	м2	90
2.1.8	Демонтаж-монтаж плинтусов	м.п.	44
2.1.9	Плитка ПВХ+ подложка	м2	99
2.1.10	Плинтус +фурнитура	м.п.	50
2.1.11	Маяки, уголки перфорированные	шт	160
2.1.12	Бетоноконтакт Ceresit СТ19 15кг	шт	11
2.1.13	Primer Морской конёк 18кг	шт	10

2.1.14	Шпаклёвка Danogips 24	шт	33
2.1.15	Волма слой 30кг	шт	200
2.1.16	Волма шов 30кг	шт	10
2.1.17	Сетка Фасадная штукатурная 50м2	шт	5
2.1.18	Обои под покраску	м2	400
2.1.19	Краска колерованная (0,4кг*1м2-2 слоя)	кг	132
2.1.20	Доставка материала	рейс.	20
2.1.21	Завоз вывоз лесов грузовиком с краном 5тн	рейс.	10
2.1.22	Вывоз мусора	рейс.	20
<b>2.2</b>	<b>Восстановительные работы (ремонт повреждений) основного здания Выставочной экспозиции</b>		
<b>2.2.1</b>	<b>Кровля</b>		
2.2.1.1	Восстановление повреждённой кровли (плотницкие работы) без устройства парапета	м2	100
2.2.1.2	Малооценка (расходные материалы : клеи, сверла, скотч, наждачная бумага, строительные емкости, шпатели, кисточки, валики и т.п.)	компл.	1
2.2.1.3	Настил мембраны 100м2	шт	1
2.2.1.4	Аренда автолюльки	м/час	8
2.2.1.5	Проклейка герметиком	м2	100
<b>2.2.2</b>	<b>Выставочный зал для экспозиций (помещение №1, отм. 0,000)</b>		
2.2.2.1	Демонтаж-монтаж ламината, подложки (вынос погрузка в самосвал)	м2	120
2.2.2.2	Демонтаж короба из ЛДСП (Крепление водосточки, ревизия)	компл.	1
2.2.2.3	Малооценка (расходные материалы : клеи, сверла, скотч, наждачная бумага, строительные емкости, шпатели, кисточки, валики и т.п.)	компл.	1
2.2.2.4	Укладка ламината	м2	132
2.2.2.5	Ламинат, подложка(материал)	м2	132
2.2.2.6	Транспортные расходы (Доставка ламината)	рейс.	2
2.2.2.7	Вывоз мусора	рейс.	1
<b>2.2.3</b>	<b>С/у (Помещения №5, 6, отм.+4,400)</b>		
2.2.3.1	Частичная затирка швов в с/у, восстановление керамогранита	компл.	1
2.2.3.2	Перенос узла с насосом	компл.	1
2.2.3.3	Насос (Санитарный насос канализационный, для отвода из раковины и душ (ванны) 400Вт, 8м ТИМ АМ-STP-400UP или аналог)	шт.	1
<b>2.2.4</b>	<b>Лестница, тамбур (помещения №2,3 отм.+4,400)</b>		
2.2.4.1	Демонтаж-монтаж перегородки в тамбуре (из ГКЛ) с отделкой (с материалом)	м2	3
2.2.4.2	Переустановка двери скрытого монтажа	шт.	1

2.2.4.3	Подклейка вздутых обоев на лестнице, замазка трещин в углах герметиком)	компл.	1
2.2.4.4	Покраска обоев на 2 раза	м2	130
2.2.4.5	Малооценка (расходные материалы : клеи, сверла, скотч, наждачная бумага, строительные емкости, шпатели, кисточки, валики и т.п.)	компл.	1
2.2.4.6	Краска интерьерная белая	кг	30
<b>2.2.5</b>	<b>Переговорная (Помещение №1, отм.+4,400)</b>		
2.2.5.1	Работы по перестилу ковролина (или замена ковролина, волны-складки)	м2	85
2.2.5.2	Работы по ремонту полов (пропилка стыков фанеры, после демонтажа ковролина)	компл.	1
2.2.5.3	Разборка коробов из ДСП, Ревизия водосточной системы крепеж)	компл.	1
2.2.5.4	Зашивка подпотолочного пространства между витражом и кровлей (замена поликарбоната на фанеру)	компл.	1
2.2.5.5	Малооценка (расходные материалы : клеи, сверла, скотч, наждачная бумага, строительные емкости, шпатели, кисточки, валики и т.п.)	компл.	1
2.2.5.6	Ковролин	м2	85
2.2.5.7	Транспортные расходы (Доставка ковролина)	рейс.	1
2.2.5.8	Вывоз мусора	рейс.	1
<b>2.2.6</b>	<b>Фасад из ЦПС</b>		
2.2.6.1	Покраска рёбер из цсп (39 шт)	м2	350
2.2.6.2	Укрытие фасада плёнкой перед покраской	м2	3000
2.2.6.3	Декоративная штукатурка	кг	100
2.2.6.4	Малооценка (расходные материалы : клеи, сверла, скотч, наждачная бумага, строительные емкости, шпатели, кисточки, валики и т.п.)	компл.	1
2.2.6.5	Краска фасадная	кг	100
2.2.6.6	Доставка материала	шт	3
2.2.6.7	Аренда автолюльки	м/час	56
<b>2.2.7</b>	<b>Дополнительные работы</b>		
2.2.7.1	Работы по укрытию пола плёнкой (с материалом)	м2	500
2.2.7.2	Восстановление деформированных отливов примыкания между витражом и перекрытием на 1-ом этаже)	чел/час	40
2.2.7.3	Вскрытие, замена замков, регулировка дверей, доводчиков (с материалом)	шт	24
2.2.7.4	Затирка швов на балконе 2 этажа	компл.	1
<b>2.3</b>	<b>Восстановительные уличные работы</b>		
<b>2.3.1</b>	<b>Улица (керамогранит)</b>		
2.3.1.1	Демонтаж керамогранита (с погрузкой)	м2	300

2.3.1.2	Укладка керамогранита: включает в себя укладку на ступени, укладку на сплошные площади, затирку, сетку, бетоноконтракт)	м2	250
2.3.1.3	Замена существующего основания полов (проверить возможность подъема уровня полов за счёт добавления новых слоёв)	м2	300
2.3.1.4	Установка порогов углов	шт	40
2.3.1.5	Керамогранит	м2	300
2.3.1.6	Клей Ceresit CM14 25 кг	шт	100
2.3.1.7	Затирка 2кг	шт	25
2.3.1.8	Бетоноконтракт Ceresit 15 кг	шт	20
2.3.1.9	Сетка фасадная 50м2	шт	6
2.3.1.10	Малооценка (расходные материалы : клеи, сверла, скотч, наждачная бумага, строительные емкости, шпатели, кисточки, валики и т.п.)	компл.	1
2.3.1.11	Материалы для нового пирога пола	м2	290
2.3.1.12	Пороги, углы	шт	40
2.3.1.13	Доставка материалов 5тн	рейс.	6
2.3.1.14	Вывоз мусора	рейс.	2
<b>2.3.1</b>	<b>Улица (натяжные потолки)</b>		
2.3.1.1	Замена поврежденных натяжных полотен на террасе и мостовом переходе	м2	270
2.3.1.2	Расходные материалы	компл.	1

### 3. ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

3.1. Перед началом исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Техническим заданием, Подрядчик самостоятельно обеспечивает аккредитацию работников и транспортных средств на период выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с порядком, установленным Оргкомитетом по организации Выставки и технической дирекцией Форума.

3.2. Подрядчик осуществляет все необходимые расходы, связанные с ремонтом и восстановлением Выставочной экспозиции, согласно перечню услуг, указанных в разделе 2 настоящего Технического задания. Подрядчик оплачивает расходы за потребление электроэнергии оборудованием и техникой, используемыми в процессе работ, указанных в настоящем техническом задании.

3.3. Монтажные работы должны производиться в соответствии с требованиями строительных, санитарных норм и правил, нормативных документов и законодательных актов в области пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и согласно инструкциям по монтажу с соблюдением правил техники безопасности, а также в соответствии с требованиями регламентирующих документов Выставки и технической дирекции Форума.

Выставочная экспозиция, в том числе ее конструктивные элементы, изготавливаются и застраиваются согласно СП 16.13330.2017 Стальные конструкции (Актуализированная редакция СНиП II-23-81\*), СП 20.13330.2016 Нагрузки и воздействия (Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85\*), СП 131.13330.2012 Строительная климатология (Актуализированная редакция СНиП 23-01-99\*), СП 22.13330.2016 Основания зданий и

сооружений (Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83\*), СП 24.13330.2011 Свайные фундаменты (Актуализированная редакция СНиП 2.02.03-85).

Срок эксплуатации строящихся конструкций Выставочной экспозиции установить не менее 3-х лет.

3.4. Подрядчик осуществляет все ремонтные и восстановительные работы согласно Дизайн-проекту и настоящему Техническому заданию. Все элементы застройки, внешний вид и размеры согласовываются с Заказчиком.

3.5. Подрядчик не менее 1 раза в неделю до момента полного оказания услуг (выполнения работ) в рамках Договора предоставляет Заказчику отчет (включая фотоотчет) о ходе оказания услуг.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ**

Результатом оказания комплекса услуг по Договору является произведенный ремонт и восстановление Выставочной экспозиции, в том числе восстановительные работы (ремонт повреждений) Музея ДВХМ, восстановительные работы (ремонт повреждений) основного здания Выставочной экспозиции, восстановительные уличные работы, которые должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом Выставочной экспозиции.

#### **5. ДИЗАЙН-ПРОЕКТ**

**Выставочной экспозиции Хабаровского края, организуемой в рамках выставки "Улица Дальнего Востока" IX Восточного экономического форума 2024**

**Внешний вид Выставочной экспозиции:**



Рис. 1 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Общий вид")



Рис. 2 – вечерний вид Выставочной экспозиции (проекция "Общий вид")



Рис. 3 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Фасадная сторона основного здания")



Рис. 4 – вечерний вид Выставочной экспозиции (проекция "Фасадная сторона основного здания")



Рис. 5 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Фасадная сторона основного здания")



Рис. 6 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Обратная сторона перехода между основным и дополнительным зданием Выставочной экспозиции")



Рис. 7 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Фасадная сторона дополнительного здания Выставочной экспозиции")



Рис. 8 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Фасадная сторона перехода между основным и дополнительным зданием Выставочной экспозиции")

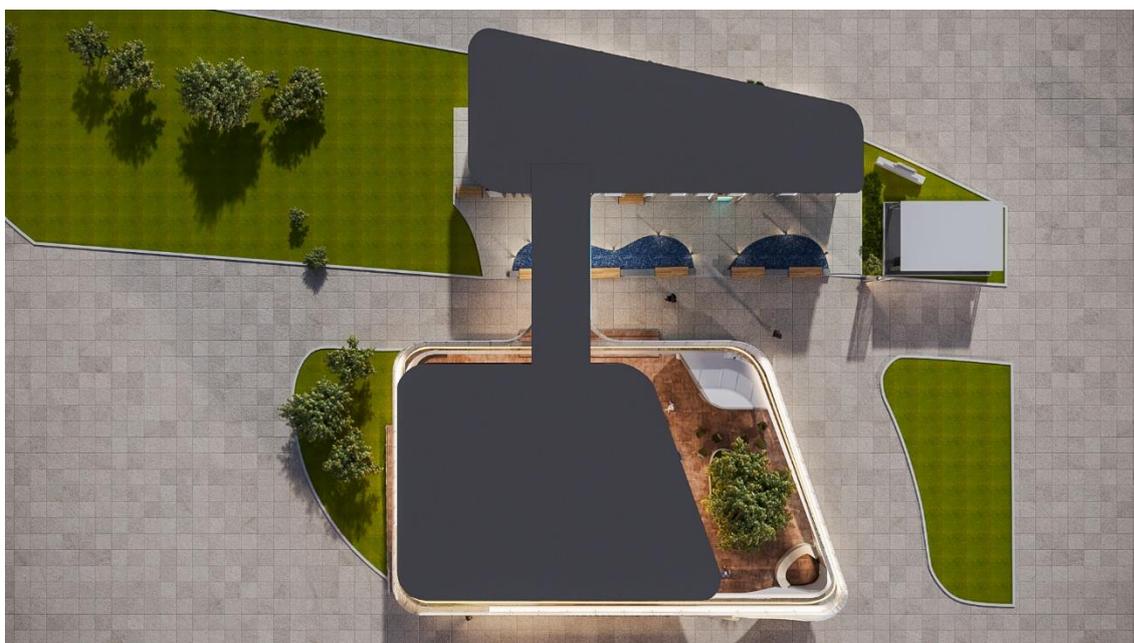


Рис. 9 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Вид сверху")



Рис. 10 – общий вид зоны "Набережная Амур" и зоны "Дальневосточный художественный музей" Выставочной экспозиции (проекция "Вид сверху")



Рис. 11 – общий вид зоны "Набережная Амур" Выставочной экспозиции (проекция "Вид сверху")



Рис. 12 – общий вид зоны "Набережная Амур"

### Интерьер первого и второго этажа основного здания Выставочной экспозиции

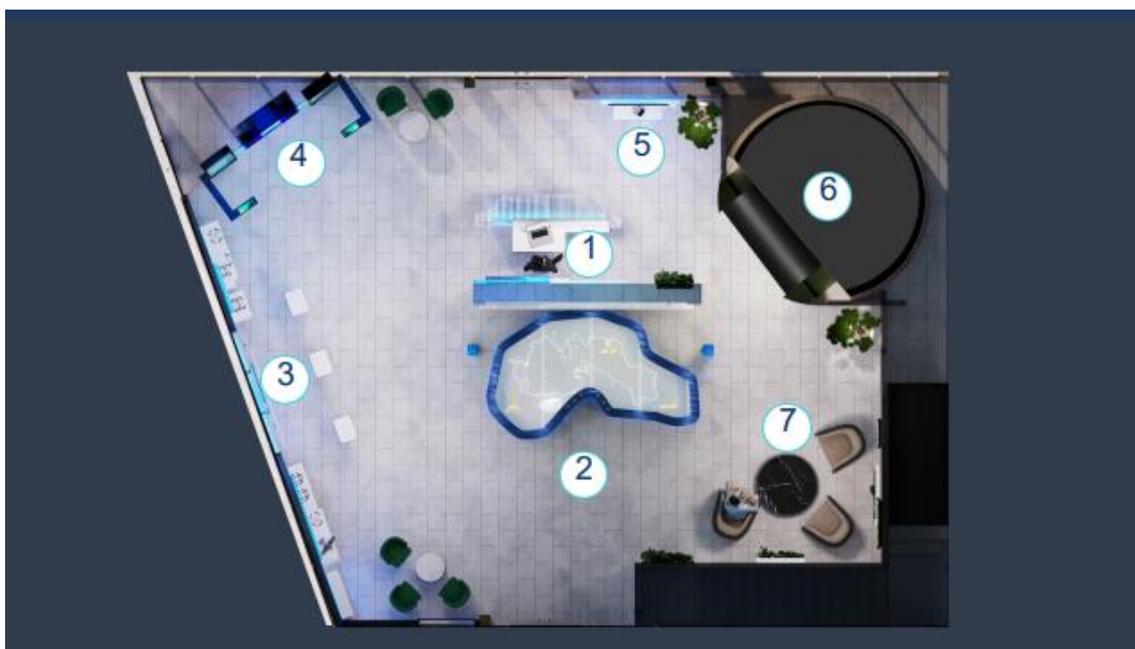


Рис. 13 – общий вид интерьера внутренней выставочной экспозиции Павильона края (проекция "Вид сверху")



Рис. 14 – Приветственная зона



Рис. 15 – общий вид интерьера внутренней выставочной экспозиции Павильона края со стороны Приветственной зоны



Рис. 16 – общий вид зоны отдыха внутренней выставочной экспозиции Павильона края



Рис. 17 – общий вид интерьера внутренней выставочной экспозиции Павильона края



Рис. 18 – общий вид интерьера внутренней выставочной экспозиции Павильона края



Рис. 19 – Интерактивная презентационная зона "Прорывные проекты"



Рис. 20 – Интерактивная презентационная зона "Туризм"



Рис. 21 – Интерактивная презентационная зона "VR Сухой"

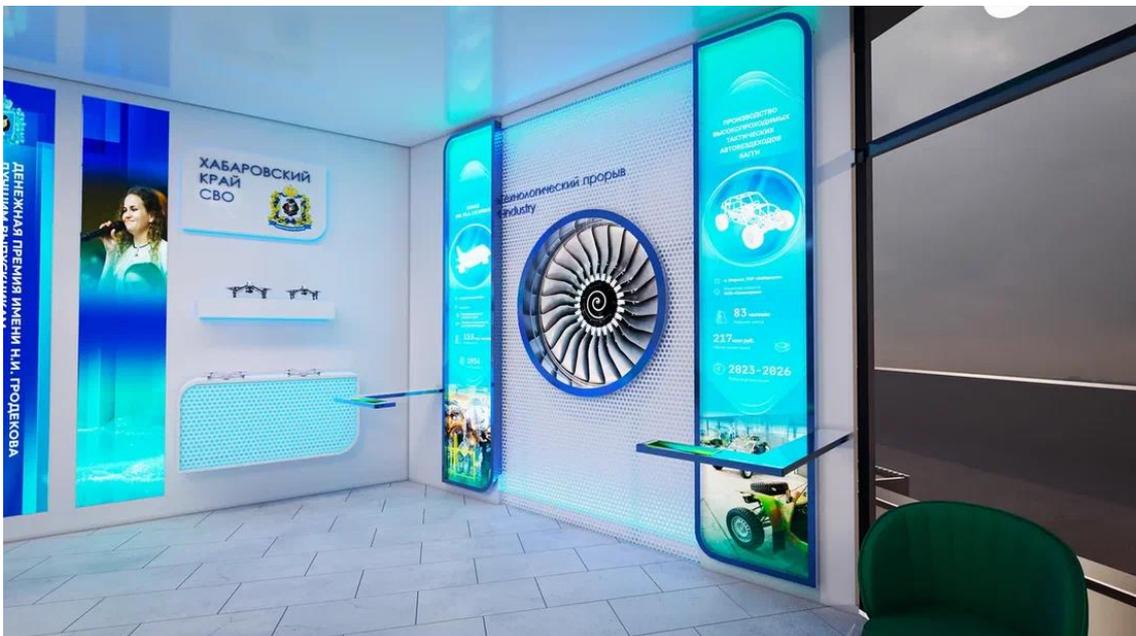


Рис. 22 – Интерактивная презентационная зона "Технологический прорыв" и зона "Хабаровский край для СВО"



Рис. 23 - Интерактивная презентационная зона "Мастер-план" и зона Подписаний в центре, зона "Хабаровский край для СВО" справа, зона "Иновации малых компаний" слева



Рис. 24 – общий вид интерьера внутренней выставочной экспозиции Павильона края

Заказчик:	Подрядчик:	Плательщик:
Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"		
И.о. директора _____ А.А. Тимячева М.П.	Должность _____ ФИО М.П.	Должность _____ ФИО М.П.

#### IV. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

##### Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
<b>1</b>	<b>Стоимостные критерии</b>	<b>60</b>	<b>0.6</b>			
1.1	Цена договора	60	0.6			лучшим условием исполнения договора является наименьшее значение
<b>2</b>	<b>Нестоимостные критерии</b>	<b>40</b>	<b>0.4</b>			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	<b>Показатели:</b>	<b>100</b>	<b>1.0</b>			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 5.00)	60	0.6	Наличие у участника закупки заключенных не ранее 01.01.2021 и успешно исполненных на дату окончания подачи	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии);	лучшим условием исполнения договора является

				<p>заявки на участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема</p>	<p>- успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов);</p> <p>- под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) на оказание услуг (выполнение работ): по организации (созданию, изготовлению, оформлению, обустройству) выставочной зоны (стенда, экспозиции, выставочного павильона) на следующих выставках (форумах, салонах): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или)</p>	<p>наибольшее значение</p>
--	--	--	--	---	--	----------------------------

					<p>Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или)          Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или)          Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или)          Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва)</p>	
2.1.2	<p>Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 5.00)</p>	40	0.4	<p>Наличие у участника закупки отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот за заслуги в сфере подготовки (изготовления, строительства, оформления) выставочного стенда в международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе) за период с 01.01.2021 по дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом срок давности события, за которое получены указанные документы не должна быть ранее 01.01.2021.</p>	<p>Документы, подтверждающие деловую репутацию: - копии благодарностей, благодарственных писем, дипломов за заслуги в сфере:</p> <p>1. Подготовки и проведения следующих форумов (выставок, салонов):          Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или)          Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или)          Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или)          Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или)          Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва);          и (или)</p> <p>2. Подготовки экспозиции (выставочной зоны, стенда, выставочного павильона) субъекта Российской Федерации, Российской</p>	<p>лучшим условием исполнения договора является наибольшее значение</p>

					<p>Федерации на следующих форумах (выставках, салонах):  Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или)  Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или)  Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или)  Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или)  Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва), выданных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Президентом Российской Федерации;</li> <li>- Председателем Правительства Российской Федерации;</li> <li>- Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации;</li> <li>- Вице-премьером Российской Федерации;</li> <li>- Главой субъекта Российской Федерации (Губернатором, Председателем Правительства субъекта и т.п.), заместителем главы субъекта Российской Федерации,</li> <li>- Директором Фонда «Росконгресс» (или лицом, исполняющим обязанности руководителя);</li> <li>- Заказчиками: федеральными органами исполнительной власти; -органами</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>исполнительной власти субъектов Российской Федерации, подписанных руководителем заказчика или лицом, исполняющим обязанности руководителя заказчика. В случае, если дата события, за которое получена благодарность, благодарственное письмо, диплом не определена, данные благодарность, благодарственное письмо, диплом не учитываются. В случае предоставления нескольких благодарностей, благодарственных писем, дипломов по одному и тому же контракту (договору) засчитывается только один из них. Благодарности, благодарственные письма, дипломы, предоставленные без указания реквизитов на официальном бланке организации (дата регистрации, исходящий номер), не учитываются. Учитываются благодарности, благодарственные письма, дипломы, направленные в адрес юридического лица – участника закупки и/или в адрес физического лица, которое является руководителем организации - участника закупки на момент подачи заявки на участие в</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					конкурсе в соответствии с подтверждающими полномочия документами. Благодарности, благодарственные письма, дипломы, полученные в честь праздников, юбилеев, годовщин и иных знаменательных дат, не учитываются	
--	--	--	--	--	---	--

### Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

**Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора" (ЦБ<sub>i</sub>)** определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

Ц<sub>i</sub>- предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

**Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации"** по показателю "Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема" (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

а) в случае если  $K_{\max} < K^{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$НЦБ_i = K_3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если  $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом  $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$ ,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

$K_i$ – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

$\text{НЦБ}_{\max}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

**Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Деловая репутация участника закупки" ( $\text{НЦБ}_i$ ), определяется по формуле:**

а) в случае если  $K_{\max} < K^{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если  $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом  $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$ ,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

$K_i$ – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

$\text{НЦБ}_{\max}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

## У. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

### ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

**Кому:** Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание комплекса услуг по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, организации застройки выставочного павильона Хабаровского края в рамках IX Восточного экономического форума 2024.

Стоимость оказания услуг (выполнения работ) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. или НДС не облагается.

Предлагаемая нами цена договора на услуги (работы) включает в себя цену услуг (работ), согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуги, являющейся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)