

Утверждаю
Директор
АНО "Центр поддержки экспорта
Хабаровского края"



А.Ю. Молокова

"10" сентября 2020 г.



**Документация о проведении конкурентного отбора
на право заключения договора на оказание услуг по организации участия
субъекта малого или среднего предпринимательства в выставочно -
ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации
с индивидуальным стендом**

Хабаровск
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1	Извещение о закупке	2
2	Проект договора	7
3	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	13
4	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	17
5	Форма заявки на участие в закупке	23

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

- | | |
|---|---|
| 1. Способ закупки: | Конкурентный отбор |
| 2. Сведения о заказчике: | Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"
Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а
Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
ИНН 2723191287
КПП 272101001
e-mail: info@khabexport.com
Контактное лицо по общим вопросам организации закупки:
Маланин Артур Андреевич, тел.: 8 (4212) 35-84-45 доб 203. |
| 3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: | Предмет договора: услуги по подготовке и организации участия ООО "Ветли Восток" (далее – Получатель услуг) в Международной выставке "SIAL CHINA 2020" г. Шанхай (КНР) с индивидуальным стендом.
<i>Подробная информация об Услуге указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора).</i> |
| 4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | Место оказания услуг:
КНР, г. Шанхай |
| 5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: | Условия и сроки оказания Услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора) |
| 6. Начальная (максимальная) цена договора: | 1 500 000 рублей 00 копеек с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ. |
| 7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг по Договору. |
| 8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: | Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора. |
| 9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации: | Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации.
Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется. |

Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора:

10. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:** Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com.
Плата за предоставление документации не взимается.
11. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации.
12. **Порядок и место подачи заявок:** Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются **на адрес электронной почты (info@khabexport.com)** с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика.
13. **Дата начала срока подачи заявок:** С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора
«11» сентября 2020 г. включительно
14. **Дата окончания срока подачи заявок:** «14» сентября 2020 г. включительно
15. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:** Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
16. **Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки:** Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
Дата окончания процедуры рассмотрения заявок «15» сентября 2020 г. включительно
17. **Критерии оценки заявок на участие в закупке:** Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 4 настоящей документации о закупке.
18. **Место и дата подведения итогов:** Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705
Дата подведения итогов: «16» сентября 2020 г. включительно
19. **Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:** Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено.
20. **Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:** Обеспечение исполнения договора не установлено.
21. **Условия, запреты и ограничения допуска** Не установлены

товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:

22. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:

Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора)

23. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки,
- быть правомочным заключать договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- поставщик/Исполнитель – организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства,
- поставщик/Исполнитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства,
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена,
- не находиться в состоянии конфликта интересов с Заказчиком,
- Поставщик/Исполнитель и ООО "Ветли Восток" (Получатель услуг) не должны состоять в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2. Перечень документов, прилагаемых участником закупки:

Заявка по форме, установленной разделом 5 с приложением:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- коммерческое предложение;
- документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 4 Документации;

- документы, подтверждающие деловую репутацию установленные пп. 2.1.2. раздела 4 Документации.
24. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:** Участник закупки подает скан - копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 5 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов (в случае признания победителем конкурентного отбора) или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика
25. **Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:** Договор заключается не позднее 3 (трех) дней с даты подведения итогов конкурентного отбора.
26. **Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:** Не предусмотрена.
27. **Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:** Не предусмотрена.
28. **Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:** Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.
29. **Дополнительная информация о закупке:** Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА **возмездного оказания услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом**

г. Хабаровск

" " _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Молоковой Анастасии Юрьевны, действующей на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от 20.05.2020 № 31, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.09.2019 № 594 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства", и

общество с ограниченной ответственностью "Ветли Восток", являющееся получателем государственной поддержки и именуемое в дальнейшем "Получатель услуг", в лице генерального директора Волкова Артема Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать перечисленный в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) комплекс услуг по подготовке и организации участия Получателя услуг в Международной выставке "SIAL CHINA 2020" с индивидуальным стендом (далее – Услуги, Мероприятие соответственно).

1.2. Место проведения Мероприятия: г. Шанхай (КНР).

1.3. Период проведения мероприятия: с 28 по 30 сентября 2020 г.

1.4. Срок оказания услуг по Договору: с момента заключения Договора до момента исполнения всех обязательств по Договору.

1.5. Исполнитель обязан иметь заключенный между Исполнителем и организатором Мероприятия/или уполномоченным организатором Мероприятия лицом/компанией (полномочие при этом должно быть подтверждено договором между Организатором и уполномоченным лицом/компанией, из которого явственно будет следовать, что уполномоченному лицу/компанией Организатором дано поручение представлять интересы Организатора перед участниками Мероприятия, включая несение всех обязательств, которые

возложены на самого Организатора по обеспечению участия участника в Мероприятии) прямой договор о представлении в аренду выставочных площадей, если иное не согласовано с Заказчиком до начала Мероприятия.

1.6. Исполнитель обязан соблюдать все требования и ограничения по ведению работ, которые установлены договором аренды площадки и иными применимыми документами организатора Мероприятия и собственника площадки. Исполнитель обязуется бережно относиться к площадке и любому имуществу и материалам собственника площадки и организатора Мероприятия, к которым Исполнитель имеет доступ в связи с исполнением его обязательств. Исполнитель несет ответственность за любое повреждение площадки, имущества и материалов, находящихся на ней, а также за любые иные виновные действия, нанесшие ущерб организатору Мероприятия, собственнику площадки и (или) третьим лицам. Любые претензионные требования, направленные в адрес Заказчика и связанные с ущербом, возникшим в связи с оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору, будут перенаправлены Заказчиком Исполнителю.

1.7. Получатель услуг подтверждает, что обладает всеми необходимыми исключительными правами на исходные данные и художественно-графические файлы, передаваемые Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.8. Исполнитель не передает Заказчику исключительные права на Дизайн-проект выставочного стенда, не передает Заказчику в собственность ни элементы конструкции, ни оборудование, ни мебель, ни иное имущество или материалы.

1.9. Получатель услуг подтверждает, что обязуется соблюдать Правила посещения площадки выставочной экспозиции и правила техники безопасности, установленные Организатором и собственником площадки.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), составляет _____ руб., включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление на указанный Исполнителем счет осуществляется в следующем порядке:

-предоплата в размере 30 % от стоимости Договора производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора на основании счета, выставляемого Исполнителем;

- оставшуюся сумму Заказчик выплачивает Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, выставляемого Исполнителем.

2.3. После завершения оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомляет Заказчика и Получателя услуг о факте завершения оказания услуг по настоящему Договору и направляет в адрес Получателя услуг Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 3 (трех) экземплярах (Приложение № 2).

Одновременно Исполнитель предоставляет Заказчику содержательный отчет об итогах оказания Услуг по организации участия Получателя услуг в Мероприятии на бумажном и электронном носителе, включающий в себя следующие разделы и положения:

- титульный лист (оформляется в строгом соответствии с Договором. Указывается номер, дата и предмет Договора. Стороны указываются в строгом соответствии с Договором. В отчете после титульного листа должна быть страница с оглавлением);

- общее описание Мероприятия (количество участников, общая экспозиционная площадь, основное содержание и разделы);
- информацию об официальных организаторах Мероприятия;
- цели и основные задачи проведения Мероприятия;
- описание оказанных Услуг по настоящему Договору, при этом содержательный отчет по своей структуре должен соответствовать Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору);
- фотоотчет в электронной форме, соответствующий следующим требованиям:
 - а) фотоотчет составляется (располагается) в строгом соответствии с Техническим заданием к настоящему Договору;
 - б) фотографии должны однозначно определять оказанные Исполнителем услуги по настоящему Договору, должны быть хорошего качества (в разрешении не менее Full HD), четкими и контрастными, позволяющими Заказчику точно идентифицировать Услуги Исполнителя по настоящему Договору.

2.4. Получатель услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет Заказчику и Исполнителю по одному экземпляру подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг на бланке организации, в котором должны быть указаны выявленные Получателем услуг недостатки.

2.5. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Получателя услуг Акта сдачи-приемки оказанных услуг (при отсутствии замечаний к оказанным по настоящему Договору услугам и комплекту отчетности, указанной в пп. 2.3 Договора) подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить Исполнителю. При наличии указанных замечаний (в том числе при наличии недостатков в качестве оказываемых Исполнителем услуг, непредставления Исполнителем (предоставления не в полном объеме) отчетов) Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.6. В случае наличия недостатков оказываемых Исполнителем по настоящему Договору услуг, в том числе касающихся объема и качества услуг, Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение сроков, указанных в соответствующем требовании со дня его получения, либо соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя. По итогам исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направляет его для подписания соответствующим сторонам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания услуг по вине организатора Мероприятия.

3.1.3. Оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.1.4. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания услуг по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.5. Соблюдать требования организатора Мероприятия, установленные для его проведения.

3.1.6. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и иные документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по Договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.2.2. В случае неполучения Исполнителем претензий от Заказчика в соответствии с пп. 2.5. настоящему Договору услуги считаются принятыми Заказчиком и одобренными.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанных Услуг по настоящему Договору принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, предусмотренных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), путем письменного уведомления Исполнителя об отказе от Договора. Договор прекращается с момента получения Исполнителем данного уведомления.

3.5. Получатель услуг обязан:

3.5.1. Согласовать Дизайн-проект экспозиции.

3.5.2. Предоставить Исполнителю исходные данные и художественно-графические файлы по запросу Исполнителя, а также в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) в момент заключения Договора.

3.5.3. Рассмотреть и утвердить предоставленный Исполнителем по электронной почте Дизайн-проект экспозиции, при этом в случае наличия у Получателя услуг замечаний и/или дополнений в Дизайн-проект экспозиции Получатель услуг направляет их Исполнителю.

3.5.4. Соблюдать установленные организатором Мероприятия и (или) собственником площадки требования к его проведению, при эксплуатации экспозиции соблюдать нормы пожарной безопасности, нормы по подключению и потреблению электроэнергии (в том числе не подключать приборы и иное электротехническое оборудование, которое не подходит по характеристикам электрической мощности в выставочном комплексе), а также соблюдать другие нормы и правила, связанные с эксплуатацией экспозиции и участием в Мероприятии.

3.5.5. Освободить экспозицию от принадлежащих Получателю услуг экспонатов и оборудования после окончания Мероприятия и к моменту начала Исполнителем работ по демонтажу экспозиции.

3.6. Получатель услуг имеет право:

3.6.1. Получать консультационную и техническую помощь от Исполнителя при использовании экспозиции.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по работам в рамках настоящего Договора.

4.2. За несвоевременную оплату причитающейся Исполнителю суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета 0,02 % от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате.

4.3. За нарушение срока оказания услуг по настоящему Договору и Приложениям к нему Исполнитель уплачивает Заказчику пеню из расчета 0,2 % от стоимости не предоставленных услуг за каждый день просрочки.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

4.5. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящему Договору, вступают в силу, если одна из сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Хабаровского края.

5.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен, срок ответа на поступившую претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

5.3. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению обязательств по настоящему Договору или выполняет свои обязательства настолько медленно, что выполнение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

5.4. Если во время исполнения настоящего Договора станет очевидным, что обязательства со стороны Исполнителя не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков или в одностороннем порядке расторгнуть Договор, а также потребовать возмещения убытков.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Исполнитель подтверждает своё согласие на осуществление в установленном законодательством порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. Исполнитель даёт гарантию, что Получатель услуг и Исполнитель не состоят в одной группе лиц в соответствии с Федеральным Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Техническое задание (Приложение №1)
- форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Получатель услуги:	Исполнитель:
<p>Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" (АНО ЦПЭ)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью "Ветли Восток"</p>	
<p>Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а</p> <p>ИНН 2723191287 КПП 272101001 ОГРН1162700051788</p> <p>Платежные реквизиты: р/с 40703810000020009905</p> <p>Филиал банка ВТБ (ПАО) г. Хабаровск к/с 30101810400000000727 БИК 040813727 e-mail: info@khabexport.com</p>	<p>Юридический адрес: 680014, Хабаровский край, Хабаровск г, Ленская ул, дом № 2А, офис 14</p> <p>ИНН 2724217805 КПП 272401001 ОГРН 1162724090033 ОКПО 05987809</p> <p>Платежные реквизиты: Дальневосточный банк ПАО "Сбербанк России" Р/с 40702810070120000404 Корр./счет: 30101810600000000608 БИК 040813608</p>	
<p>Директор</p>	<p>Управляющий–индивидуальный предприниматель</p>	
<p>_____ /А.Ю. Молокова/ М.П.</p>	<p>_____ /А.Е. Окунь/ М.П.</p>	

**3. Техническое задание
по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства в
выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации
с индивидуальным стендом**

Оказываемые услуги: Оказание услуг по подготовке и организации участия ООО "Ветли Восток" (далее – Получатель услуг) в Международной выставке "SIAL CHINA 2020" г. Шанхай (КНР) с индивидуальным стендом.

Место и время проведения Мероприятия: с 28 по 30 сентября 2020 г. в выставочном центре "NECC Shanghai" в г. Шанхай (КНР).

Услуги включают в себя:

1. аренда оборудованного выставочного стенда;
2. разработка дизайн-макетов брендинга элементов выставочного стенда;
3. оплата регистрационных сборов;
4. перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) ;
5. лингвистическое сопровождение;
6. подготовка презентационных материалов в электронном виде.

Порядок и условия оказания Услуг:

В течение одного дня после заключения Договора Стороны обмениваются контактными данными (телефоны, электронная почта) для обеспечения взаимодействия по вопросам оказания Услуг.

1. Аренда оборудованного выставочного стенда.

Исполнитель осуществляет бронирование и аренду оборудованного выставочного стенда на площадке проведения Мероприятия в г. Шанхай (КНР) размером не менее 15 квадратных метров в срок, установленный организаторами Мероприятия.

Оборудованный выставочный стенд на Мероприятии включает в себя:

- количество открытых зон – не менее 2-х;
 - элементы стен выставочных конструкций (в соответствии с условиями стандартной застройки выставочных стендов, определенными организатором Мероприятия);
 - фризную панель с официальной символикой Заказчика и Получателя услуг (на двух языках – английском и китайском);
 - информационную стойку (ресепшн) с логотипом и наименованием Получателя услуг на китайском и английском языках;
 - ковровое покрытие общей площади стенда;
 - освещение общей площади стенда (блок освещения с LED лампами);
 - выставочную мебель и дополнительное выставочное оборудование, необходимое для нормальной работы выставочного стенда и Получателя услуг в дни работы Мероприятия:
- круглый стол – 2 шт.;
 - кресла с подлокотниками – не менее 5 шт.;
 - запираемый шкаф – 1 шт.;

- стеклянная стойка-витрина – 1 шт.;
- дополнительные плоские полки – 2 шт.;
- корзина для бумаг (ведро для мусора) – 1шт;

Исполнитель обеспечивает выставочный стенд электричеством, розетками, и доступом в Интернет.

2. Разработка дизайн-макетов брендинга элементов выставочного стенда.

Исполнитель осуществляет брендинг элементов выставочного стенда с учетом цветовой гаммы Получателя услуг (конкретные цвета определяются по согласованию с Получателем услуг). В выставочной экспозиции обязательно применение символики Заказчика (логотипы, фирменное наименование) – предоставляется Заказчиком в сроки, согласованные с Исполнителем.

Надписи в рамках выставочного стенда должны быть размещены на двух языках: китайском и английском.

Брендингованию подлежат следующие элементы выставочного стенда:

- фризовая панель брендируется официальной символикой Заказчика и Получателя услуг на китайском и английском языках;
- информационная стойка (ресепшн) с логотипом и наименованием Получателя услуг на китайском и английском языках;
- стеновые панели выставочного стенда – не менее 4 шт.

Исполнитель в течение 2 календарных дней после заключения контракта предоставляет в электронном виде в формате .jpg и/или .pdf Заказчику и Получателю услуг на согласование варианты дизайн-макетов брендинга элементов выставочного стенда. Заказчик и Получатель услуг в течение 2 календарных дней с момента предоставления вариантов дизайн-макетов рассматривают представленные материалы и принимают решение о согласовании либо направлении замечаний о необходимости внесения изменений в адрес Исполнителя. Окончательный вариант дизайн-макетов брендинга элементов выставочного стенда должен быть предоставлен Заказчику и Получателю услуг не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала Мероприятия.

3. Оплата регистрационных сборов.

Исполнитель оплачивает все регистрационные сборы и другие обязательные платежи, необходимые для участия представителей Получателя услуг в Мероприятии, а также обеспечивает доступ в место проведения Мероприятия представителей Получателя услуг в соответствии с временем доступа на площадку Мероприятия стендистов и участников экспозиций, определенным организатором Мероприятия.

Исполнитель обеспечивает регистрацию представителей Получателя услуг для участия в Мероприятии, получение бейджей для представителей Получателя услуг для обеспечения доступа на площадку Мероприятия.

4. Перевозка участников автомобильным транспортом.

Исполнитель обеспечивает перевозку не более 3-х представителей Получателя услуг автомобильным транспортом (кроме такси) от места размещения к месту проведения Мероприятия и обратно в г. Шанхай (КНР).

Тип транспортных средств для осуществления трансфера представителей Получателя услуг согласовывается с Заказчиком.

5. Лингвистическое сопровождение.

Исполнитель обеспечивает организацию лингвистического сопровождения переговорного процесса в рамках Мероприятия. Исполнитель предоставляет переводчика со знанием английского и китайского языков на все дни работы Мероприятия. Исполнитель

согласовывает с Получателем услуг кандидатуру и уровень владения английским и китайскими языками не позднее чем за 2 дня до начала Мероприятия.

Исполнитель обеспечивает работу переводчика для обеспечения переговорного процесса на выставочном стенде Получателя услуг в количестве не менее 10 часов работы в день, во все дни проведения Мероприятия.

6. Подготовка презентационных материалов в электронном виде.

Исполнитель обеспечивает подготовку презентационных материалов в электронном виде для Получателя услуг. Исполнитель готовит электронную версию буклета Получателя услуг для демонстрации в рамках Мероприятия. Получатель услуг в течение 2 календарных дней после заключения Договора направляет Исполнителю текстовую информацию на китайском языке для размещения в буклете объемом не более 3 000 символов. Исполнитель после получения информации от Получателя услуг собственными силами либо с привлечением сторонних профильных организаций готовит проект электронной версии буклета и в течение 2 календарных дней после получения информации направляет электронный проект буклета на согласование Заказчику и Получателю услуг. При наличии замечаний Заказчик и/или Получатель Услуг направляют информацию о необходимости корректировки электронной версии буклета в адрес Исполнителя в течение 1 календарного дня после поступления буклета на согласование. Исполнитель в течение 1 календарного дня после поступления замечаний вносит необходимые корректировки и направляет скорректированную версию электронной версии буклета на согласование Получателю Услуг.

Исполнитель разрабатывает макет буклета в электронном виде с учетом цветовой гаммы Заказчика и Получателя услуг (конкретные цвета определяются по согласованию с Заказчиком с учетом мнения Получателя услуг). В макете буклета рекомендовано применение символики Заказчика (логотипы, фирменное наименование). Информация в электронном макете буклета размещается на китайском языке.

Электронную версию буклета Исполнитель передает Получателю услуг не позднее чем за 1 день до начала Мероприятия.

Результатом оказания услуг является:

Оказанные услуги по подготовке и организации участия Получателя услуг в Международной выставке "SIAL CHINA 2020" в г. Шанхай (КНР) с индивидуальным стендом в полном объеме в соответствии с настоящим Техническим заданием.

Отчет о результатах оказания Услуг. Отчет формируется на бумажном и электронном носителях и утверждается руководителем Исполнителя.

Срок оказания услуг: с момента заключения Договора по дату окончания выставки (30 сентября 2020 года).

НАЧАЛО ФОРМЫ

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг
к Договору
возмездного оказания услуг № ____ от _____ 2020 г.**

г. Хабаровск

" ____ " _____ 2020 года

Заказчик – Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" в лице _____, действующей на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от _____ № ____,
и Получатель услуг – _____, в лице _____, действующего на основании _____,

принимают оказанные **Исполнителем** – _____, в лице _____, действующего на основании _____, услуги по подготовке и организации участия Получателя услуг с индивидуальным стендом в Международной выставке "SIAL CHINA 2020" в г. Шанхай (КНР), прошедшей в период с 28 по 30 сентября 2020 года, в соответствии Договором № _____.

По качеству и срокам оказания Исполнителем услуг Заказчик и Получатель услуг претензий не имеют. Услуги приняты Заказчиком и Получателем услуг в полном объеме.

Подписи Сторон

Заказчик:	Получатель услуги:	Исполнитель:
Директор	Директор	Директор
_____ / _____ / М.П.	_____ / _____ / М.П.	_____ / _____ / М.П.

КОНЕЦ ФОРМЫ

Форма согласована:

Заказчик:	Получатель услуги:	Исполнитель:
Директор		
_____ /А.Ю. Молокова/ М.П.	_____ / _____ /	_____ / _____ /

4. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

1. Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
1	Стоимостные критерии	60	0.6			
1.1	Цена контракта	60	0.6			лучшим условием исполнения контракта является наименьшее значение
2	Нестоимостные критерии	40	0.4			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутацией, специалистов и иных работников определенного уровня	40	0.4			
	Показатели:	100	1.0			
2.1.1	Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого	60	0.6	Наличие у участника закупки	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии	лучшим условием

<p>характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)</p>		<p>заключенных не ранее 01.01.2017 года и успешно исполненных на дату окончания подачи заявки на участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема</p>	<p>исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии). - успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов); - под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) с ценой контракта (договора) 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей и выше на оказание услуг (выполнение работ): по организации (подготовке, изготовлению, строительству, оформлению, монтажу/демонтажу) выставочного стенда (экспозиции, зоны) площадью не менее 15 кв.м. на международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе).</p>	<p>исполнения контракта является наибольшее значение</p>
---	--	---	---	--

2.1.2	Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое значение показателя - 10.00)	40	0.4	<p>Наличие у участника закупки отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот за заслуги в сфере подготовки, строительства, оформления выставочного стенда в международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе) за период с 01.01.2017 года по дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом срок давности события, за которое получены указанные документы не должна быть ранее 01.01.2017 года.</p>	<p>Документы, подтверждающие деловую репутацию: - копии отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот за заслуги в сфере организации выставочного стенда в международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе), подписанных руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя. - в случае, если дата события, за которое получен отзыв, благодарности, благодарственное письмо, грамота не определена, данный отзыв, благодарность, благодарственное письмо, грамота не учитываются; - в случае предоставления нескольких отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот по одному и тому же контракту (договору) засчитывается только один из них; - отзывы, благодарственные письма, предоставленные без указания реквизитов на официальном бланке организации (дата регистрации, исходящий номер), не учитываются; - отзывы, благодарственные письма, благодарности, грамоты, направленные в адрес физических лиц лично (руководителям организаций, их заместителям, сотрудникам), не учитываются; - отзывы, благодарственные письма,</p>	лучшим условием исполнения контракта является наибольшее значение
-------	--	----	-----	--	---	---

						благодарности, грамоты, полученные в честь праздников, юбилеев, годовщин и иных знаменательных дат, не учитываются.
--	--	--	--	--	--	---

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта» ($ЦБ_i$) определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц$ - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» по показателю «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{max} < K_{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{\max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» по показателю «Деловая репутация участника закупки» (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_1 – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{пред}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

$НЦБ_{max}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

5. Форма заявки на участие в закупке

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание услуг оказание услуг по подготовке и организации участия субъекта малого или среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом

Стоимость оказания услуги _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС ____ % _____ (_____) руб. ____ коп.

Предлагаемая нами цена договора на услугу включает в себя цену услуги согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуги, являющейся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)