Утверждаю
Директор
АНО "Центр поддержки экспорта
Хабаровского края"

_____А.Ю. Молокова

"10" декабря 2021 г.

Документация о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание услуг по содействию в приведении производственного процесса субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (сертификация)

Хабаровск
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1	Извещение о закупке	3
2	Проект договора	7
3	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	13
4	Форма заявки на участие в закупке	18

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

1. Способ закупки:	Конкурентный отбор
2. Сведения о заказчике:	Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705 ИНН 2723191287, КПП 272101001 e-mail:info@khabexport.com Контактное лицо по вопросам организации закупки: Радионова Анастасия Алексеевна, тел.: 8 (4212) **35-84-45 доб 205.**
3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:	Предмет договора: услуги по содействию в приведении производственного процесса (производство малых архитектурных форм) субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках (Киргизская Республика) для экспорта товаров (сертификация): Индивидуальный предприниматель Москвитин Максим Викторович, ИНН 272385305395 (далее – Получатель услуг), сертификация соответствия системы менеджмента качества Получателя услуги требованиям ISO 9001:2015 (далее – Услуги).
4. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг:	Сроки оказания Услуг: до 21 марта 2022 г. (включительно).
5. Начальная (максимальная) цена договора:	1 600 000 рублей 00 копеек с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ.
6. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):	Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг по Договору.
7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:	Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора.
8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора:	Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации. Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется.

9. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:	Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com. **Плата за предоставление документации не взимается.**
10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации.
11. Порядок и место подачи заявок:	Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются **на адрес электронной почты (info@khabexport.com)** с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51А, офис 705
12. Дата начала срока подачи заявок:	С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора
13. Дата окончания срока подачи заявок:	«10» декабря 2021 г. включительно «14» декабря 2021 г. включительно
14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:	Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
15. Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки:	Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705 Дата окончания процедуры рассмотрения заявок «14» декабря 2021 г. с 11.00 до 13.00 (г. Хабаровск)
16. Критерии оценки заявок на участие в закупке:	Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 4 настоящей документации о закупке.
17. Место и дата подведения итогов:	Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705 Дата подведения итогов: «14» декабря 2021 г. в 13.30 (г. Хабаровск)
18. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:	Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено.
19. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:	Обеспечение исполнения договора не установлено.
20. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:	1. Участник закупки должен: - соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание Услуг, являющихся предметом закупки, – быть правомочным заключать договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, – поставщик/Исполнитель – организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства,

	– поставщик/Исполнитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства, – не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена, – не находиться в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, – Поставщик/Исполнитель и Получатель услуг не должны состоять в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"; – Поставщик/Исполнитель – организация не должна иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.
21. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:	2. Перечень документов, прилагаемых участником закупки: Заявка по форме, установленной разделом 5 с приложением: – выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); – гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства; – коммерческое предложение, с детализацией расходов по разделам Услуг, установленных в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора); – документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 4 (при наличии); – документы, подтверждающие деловую репутацию установленные пп. 2.1.2. раздела 4 (при наличии). Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 5 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика
22. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:	Договор заключается не позднее 3 (трех) дней с даты подведения итогов конкурентного отбора.
23. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:	Не предусмотрена.
24. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:	Не предусмотрена.
25. Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:	Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.
26. Дополнительная информация о закупке:	Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура

не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на оказание услуги по приведению производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (сертификация)

г. Хабаровск "__" _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Молоковой Анастасии Юрьевны, действующей на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от 20.05.2020 № 31, в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. N 77 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта", с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель услуги", в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Получателю услуги услугу по приведению производственного процесса (производство малых архитектурных форм) Получателя услуги в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках Киргизской Республики, и требованиями иностранного контрагента для экспорта товаров – сертификат ISO 9001:2015 (сертификация), (далее – Услуга), а Заказчик и Получатель услуги обязуются оплатить Услугу на условиях, в порядке и в сроки, которые определены Сторонами в настоящем Договоре.

1.2. Результатом оказания Услуги является международный сертификат соответствия системы менеджмента качества Получателя услуги требованиям ISO 9001:2015 (сертификация).

1.3. Исполнитель вправе привлекать для оказания Услуги третьих лиц без согласия Заказчика, при этом Исполнитель несёт ответственность за действия или бездействие данных третьих лиц.

1.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания всеми сторонами Договора Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

2. Цена и порядок взаиморасчётов Сторон

2.1. Общая стоимость оказываемой Услуги по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек, включая НДС/НДС не облагается. Стоимость Услуги по настоящему Договору является окончательной и изменению не подлежит. В общую стоимость Услуги включены все расходы и налоги Исполнителя, связанные с оказанием Услуги, предусмотренной настоящим Договором.

2.2. Расчёт по настоящему Договору производится на условиях софинансирования расходов Заказчиком и Получателем услуги (расходы Заказчика не могут превышать 80% от общей стоимости Услуги, а также предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства). График и порядок расчёта по настоящему Договору определены в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Получатель услуги подтверждает, что не получал субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на оказание услуг по содействию в приведении производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (сертификация).

3. Порядок и сроки оказания Услуги

Оказание Услуги осуществляется в следующем порядке:

3.1. Получатель услуги в момент заключения настоящего Договора предоставляет Исполнителю материалы, необходимые для оказания Услуги.

3.2. Срок оказания Услуги: до 21 марта 2022 г. (включительно). Настоящим Договором не установлены отдельные этапы исполнения Договора.

3.3. После завершения оказания Услуги по настоящему Договору Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приёмки оказанных услуг (далее – Акт) в 3 (трех) экземплярах (Приложение № 3), счёт, счёт-фактуру (при наличии) и оригинал сертификата.

3.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта направляет Получателю услуги подписанный со своей стороны Акт либо мотивированный отказ от приёмки оказанной Услуги, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Исполнителю срок для устранения таких недостатков.

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта от Заказчика, согласно п. 3.4. Договора, Получатель услуги подписывает Акт и направляет Исполнителю, либо направляет мотивированный отказ от приёмки оказанной Услуги, в котором должны быть указаны выявленные недостатки.

3.6. В случае выявления недостатков, Получатель услуги вправе предоставить Исполнителю срок устранения таких недостатков.

3.7. В случае неполучения Исполнителем претензий от Получателя услуги по истечении срока, указанного в п. 3.5 настоящего Договора, или невозвращении подписанного Акта по истечении 10 дней с момента его получения, Услуга считается принятой Получателем услуги и одобренной.

4. Обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать Услугу, указанную в п. 1.1 настоящего Договора, с надлежащим качеством, в полном объёме.

4.1.2. Обеспечивать правильное и своевременное прохождение процедур и оформление всех необходимых документов, необходимых для сертификации, а также оформление финансово-отчетных документов, связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

4.1.3. В течение 3 (трёх) рабочих дней после оказания Услуги предоставить Заказчику подписанный Акт сдачи-приёмки оказанных услуг и оригинал сертификата на соответствие производственного процесса Получателя услуги требованиям внешних рынков.

4.2. Получатель услуги обязуется:

4.2.1. Своевременно предоставлять Заказчику и/или Исполнителю дополнительную информацию относительно предмета настоящего Договора.

4.2.2. Оплатить в соответствующей части Услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4.2.3. Принять у Заказчика оригинал сертификата на соответствие производственного процесса Получателя услуги требованиям внешних рынков.

4.2.4. В случае несоответствия производственного процесса Получателя услуги международным стандартам ISO 9001:2015, Получатель услуги в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения уведомления о несоответствии производственного процесса предъявляемым требованиям обязуется устранить недочёты за собственные средства.

4.2.5. В случае отказа Получателя услуги от оказания Услуги после подписания настоящего Договора, Получатель услуги обязуется возместить Заказчику сумму фактически понесённых им на момент такого отказа расходов, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору на основании представленных Заказчиком документов, подтверждающих указанные расходы, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Заказчиком в адрес Получателя услуги официального требования о возмещении расходов.

4.2.6. Гарантировать подлинность и достоверность сведений, предоставляемых в процессе оказания Услуги.

4.3 Заказчик обязуется:

4.3.1. Оплатить в соответствующей части Услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные в Приложении № 2 к настоящему договору.

4.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписать его, либо предоставить мотивированный отказ от его подписания.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае некачественного оказания услуг, иного ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 10% (десяти процентов) от общей стоимости услуг.

5.3. За неисполнение, несвоевременное исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору (за исключением обязанностей по представлению необходимых документов), Исполнитель уплачивает Заказчику и Получателю услуги пеню из расчёта 0,2 % от размера софинансирования (платежа), установленного п. 2.2. настоящего Договора и Приложением № 2 к Договору, за каждый день просрочки.

5.4. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по представлению необходимых документов, в том числе первичных учетных документов, Заказчик, Получатель услуги вправе предъявить Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,2% от цены Договора за каждый день просрочки представления, но не менее 5 000 (Пяти тысяч) рублей, а также все убытки вследствие такого неисполнения (несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения), сверх неустойки.

5.5. За несвоевременную оплату Получателем услуги причитающейся Исполнителю суммы, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору, Получатель услуги уплачивает Исполнителю пеню из расчёта 0,1 % от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате.

5.6. Пени на предоплату (авансовые платежи) не начисляются.

5.7. Уплата неустойки, указанной в п. 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 Договора, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.8. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, вступают в силу, если одна из Сторон направляет другой Стороне письменную претензию о нарушении условий настоящего Договора.

5.9. Стороны не несут ответственность за задержку выполнения или за невыполнение обязательств по настоящему Договору, которые обусловлены обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

6. Прочие условия

6.1. Все коммуникации в рамках исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, в том числе переписка, обмен информацией и данными, уведомления и прочее производятся Сторонами посредством использования электронной почты. Используемые адреса электронной почты:

- **Заказчика**: info@khabexport.com
- **Получателя услуги**: _____
- **Исполнителя**: _____

6.2. Поскольку источником финансирования Услуги по настоящему Договору являются государственные денежные средства, Исполнитель даёт своё согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органам финансового контроля проверок соблюдения условий и целей по настоящему Договору, в рамках контроля использования Заказчиком средств субсидии.

6.3. В соответствии с п. 16 Приказа Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. № 77, Исполнитель гарантирует, что не состоит с Получателем услуги в одной группе лиц в соответствии с Федеральным Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по Договору с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 3 (трех) рабочих дней с даты её получения.

6.5. В случае невозможности досудебного урегулирования споров Сторон по настоящему Договору, они будут рассматриваться в установленном законодательством РФ порядке в Арбитражном суде Хабаровского края.

6.6. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

6.7. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.8 Договора.

6.8. Заказчик вправе отказаться от Договора (исполнения договора) в одностороннем внесудебном порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

а) расторжения с Получателем услуг соглашения на оказание услуги (комплексной услуги);

б) нарушения Получателем услуг своих обязательств по Договору;

в) нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

В этом случае Заказчик направляет Исполнителю и Получателю услуг уведомление о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

В случае расторжения Договора по причинам, связанным с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств, Исполнитель возвращает сумму полученной на момент расторжения предоплаты. Расходы Исполнителя возмещению не подлежат.

В случае расторжения Договора по причинам, связанным с ненадлежащим Исполнением Получателем услуги своих обязательств по Договору, Получатель услуги возмещает Заказчику и Исполнителю понесенные расходы.

6.9. Если во время исполнения настоящего Договора станет очевидным, что обязательства со стороны Исполнителя не будут выполнены надлежащим образом и в срок, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков или в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

6.10. Настоящий Договор заключён в трех экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Приложения

7.1. Приложение № 1 – Порядок расчётов по Договору

7.2. Приложение № 2 – Акт сдачи-приёмки оказанных услуг

8. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:	**Получатель услуги:**	**Исполнитель:**
Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" (АНО ЦПЭ)		
Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а ИНН 2723191287 КПП 272101001 ОГРН1162700051788 Платежные реквизиты: р/с 40703810000020009905 Банк Филиал "Центральный" банка ВТБ (ПАО) г. Москва к/с 30101810145250000411 БИК 044525411 e-mail: info@khabexport.com Тел.: 8 (4212) 77-01-22		
Директор		
_____/А.Ю. Молокова/ м.п.		

Приложение № 1
к проекту Договора на оказание услуги
по приведению производственного процесса в соответствие с требованиями,
предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (сертификация)
от __ _____ 2021 г.

Порядок расчётов по Договору

№	Наименование платежа	Стоимость	Сроки оплаты	Оплачивает Заказчик	Оплачивает Получатель услуги
1.	Предоплата за оказываемые услуги	___ от стоимости Договора, что составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ / НДС не облагается	__(___) рабочих дней с даты подписания Договора и выставления счета Исполнителем	_____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ / НДС не облагается	_____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ / НДС не облагается
2.	Окончательный расчет по Договору	___ от стоимости Договора, что составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ / НДС не облагается	_ (____) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг	_____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ / НДС не облагается.	_____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ / НДС не облагается.
	Итого:			_____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ / НДС не облагается.	_____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ / НДС не облагается.

Заказчик:	**Получатель услуги:**	**Исполнитель:**
Директор		
_____/А.Ю. Молокова/ М.П.		

Приложение № 2
к проекту Договора на оказание услуги
по приведению производственного процесса в соответствие с требованиями,
предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (сертификация)
от _____ 2021 г.

НАЧАЛО ФОРМЫ

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
к Договору на оказание услуги по приведению производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (сертификация)

г. Хабаровск **«____» _____2021 года**

Заказчик – Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", в лице_____, действующей на основании _____,

и **Получатель услуги –** *наименование ЮЛ/ ИП*, в лице *должность и ФИО*, действующего на основании _____,

принимают оказанную **Исполнителем –** *наименование ЮЛ/ ИП*, в лице *должность и ФИО*, действующего на основании _____, услугу, в соответствии Договором № _____ на оказание услуги по приведению производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (сертификация) от _____2021 г.

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Стоимость Услуги с учётом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей
1	Приведение производственного процесса Получателя услуги в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках *наименование страны* и требованиями иностранного контрагента для экспорта товаров (сертификация)	1 шт.	
		Итого	

Исполнитель передал Сертификат № __ от __.__.202_ г.

По качеству и срокам оказания Исполнителем услуг Заказчик и Получатель услуг претензий не имеют. Услуги приняты Заказчиком и Получателем услуги в полном объеме.

Подписи Сторон

Заказчик:	**Получатель услуги:**	**Исполнитель:**
Должность руководителя	*Должность руководителя*	*Должность руководителя*
_____/_____/ М.П.	_____/_____/ М.П.	_____/_____/ М.П.

КОНЕЦ ФОРМЫ

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик:	**Получатель услуги:**	**Исполнитель:**
Директор		
_____/А.Ю. Молокова/ М.П.		

4. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

1. Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
1	**Стоимостные критерии**	**60**	**0.6**			
1.1	Цена контракта	60	0.6			лучшим условием исполнения контракта является наименьшее значение
2	**Нестоимостные критерии**	**40**	**0.4**			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	Показатели:	**100**	**1.0**			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)	60	0.6	Наличие у участника закупки заключенных не ранее 01.01.2018 года и успешно исполненных на дату окончания подачи заявки на	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии). - успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание	лучшим условием исполнения контракта является наибольшее значение

				участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема	услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов); - под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) с ценой контракта (договора) 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей и выше на оказание услуг (выполнение работ) по сертификации.	
2.1.2	Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)	40	0.4	Наличие у участника закупки отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот за заслуги в сфере сертификации за период с 01.01.2018 года по дату окончания подачи заявок на	Документы, подтверждающие деловую репутацию организации: - копии отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот за заслуги в сфере оказания услуг по сертификации, подписанных руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя, - в случае, если дата события, за которое получен отзыв, благодарность, благодарственное	лучшим условием исполнения контракта является наибольшее значение

			1.	участие в конкурсе, при этом срок давности события, за которое получены указанные документы не должна быть ранее 01.01.2018 года.	письмо, грамота не определена, данный отзыв, благодарность, благодарственное письмо, грамота не учитываются; - в случае предоставления нескольких отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот по одному и тому же контракту (договору) засчитывается только один из них; - отзывы, благодарственные письма, благодарности, грамоты, полученные в честь праздников, юбилеев, годовщин и иных знаменательных дат, не учитываются.	

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта» ($ЦБ_i$) определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:
$Ц_i$- предложение участника закупки, заявка которого оценивается;
$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» по показателю «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» ($НЦБ_i$),

определяется по формуле:

а) в случае если $К_{max} < К^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max});$$

б) в случае если $К_{max} \geq К^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К^{пред});$$

при этом $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ– коэффициент значимости показателя;

$К_i$– предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$– максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К^{пред}$– предельно необходимое заказчику значение характеристик

$НЦБ_{max}$– количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» по показателю «Деловая репутация участника закупки» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $К_{max} < К^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max});$$

б) в случае если $К_{max} \geq К^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К^{пред});$$

при этом $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ– коэффициент значимости показателя;

$К_i$– предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$– максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К^{пред}$– предельно необходимое заказчику значение характеристик

$НЦБ_{max}$– количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

5. Форма заявки на участие в закупке

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (*наименование участника конкурентного отбора*) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание услуг по содействию в приведении производственного процесса субъекта малого или среднего предпринимательства Хабаровского края в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (сертификация).

Стоимость оказания услуги _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС ___ % _____ (_____) руб. ___ коп. *или* НДС не облагается.

Организация гарантирует, что не состоит в одной группе лиц с Получателем услуг и АНО ЦПЭ, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Предлагаемая нами цена договора на услугу включает в себя цену услуги, расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуги, являющейся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(ФИО и должность подписавшего)***

М.П.