

Утверждаю
И.о. директора
АНО "Центр поддержки экспорта
Хабаровского края"

И.В. Сычев

"27" июля 2021 г.



**Документация о проведении конкурентного отбора
на право заключения договора на оказание комплекса услуг по
организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства
Хабаровского края в выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами
территории Российской Федерации на коллективном стенде**

Хабаровск
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1	Извещение о закупке	3
2	Проект договора	7
3	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	13
4	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	18
5	Форма заявки на участие в закупке	23

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

- | | |
|--|---|
| 1. Способ закупки: | Конкурентный отбор |
| 2. Сведения о заказчике: | Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"
Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а
Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
ИНН 2723191287
КПП 272101001
e-mail: info@khabexport.com
Контактное лицо по вопросам организации закупки:
Комарова Виктория Сергеевна, тел.: 8 (4212) 35-84-45 доб 206 . |
| 3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: | Предмет договора: комплекс услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края: ИП Москвитин Максим Викторович (ИНН 272385305395); ИП Муравьева Нина Васильевна (ИНН 272108904118); ООО "ФАСАД-ДВ" (ИНН 2724241893), (далее – Получатели услуг) в Казахстанской международной строительной и интерьерной выставке "KazBuild 2021" за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде (далее – Услуги, Мероприятие соответственно).
<i>Подробная информация об Услугах указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора).</i> |
| 4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания Услуг: | Место оказания Услуг: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Тимирязева, д.42, КЦДС "Атакент", павильон 9. |
| 5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг: | Условия оказания Услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора)
Срок оказания Услуг: с момента заключения договора по 09 сентября 2021 года (включительно). |
| 6. Начальная (максимальная) цена договора: | 1 992 500 рублей 00 копеек с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ. |
| 7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг по Договору. |
| 8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: | Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора. |
| 9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного | Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации.
Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется. |

- Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора:
10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации: Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com.
Плата за предоставление документации не взимается.
 11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации.
 12. Порядок и место подачи заявок: Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются на адрес электронной почты (info@khabexport.com) с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51А, офис 705
 13. Дата начала срока подачи заявок: С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора
«27» июля 2021 г. включительно
 14. Дата окончания срока подачи заявок: «02» августа 2021 г. до 10.00 (г. Хабаровск)
 15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке: Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
 16. Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки: Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
Дата окончания процедуры рассмотрения заявок «02» августа 2021 г. с 10.00 до 12.00 (г. Хабаровск)
 17. Критерии оценки заявок на участие в закупке: Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 4 настоящей документации о закупке.
 18. Место и дата подведения итогов: Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705
Дата подведения итогов: «02» августа 2021 г. в 12.30 (г. Хабаровск)
 19. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки: Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено.
 20. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора: Обеспечение исполнения договора не установлено.
 21. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их безопасности, к функциональным

характеристикам
(потребительским
свойствам) товара, к
размерам, упаковке,
отгрузке товара, к
результатам работы и иные
требования, связанные с
определением соответствия
поставляемого товара,
выполняемой работы,
оказываемых услуг
потребностям заказчика:

22. Требования к участникам
закупки и перечень
документов,
представляемых
участниками закупки для
подтверждения их
соответствия
установленным
требованиям:

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание Услуг, являющихся предметом закупки,
- быть правомочным заключать договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- поставщик/Исполнитель – организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства,
- поставщик/Исполнитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства,
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена,
- не находиться в состоянии конфликта интересов с Заказчиком,
- Поставщик/Исполнитель и Получатели услуг не должны состоять в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- Поставщик/Исполнитель – организация не должна иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.

2. Перечень документов, прилагаемых участником закупки:

Заявка по форме, установленной разделом 5 с приложением:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- коммерческое предложение, с детализацией расходов по разделам Услуг, установленных в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора);
- решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;

- документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 4 настоящей Документации о закупке;

- документы, подтверждающие деловую репутацию установленные пп. 2.1.2. раздела 4 настоящей Документации о закупке.

23. Требования к содержанию,
форме, оформлению и
составу заявки на участие в
закупке:

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 5 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов

нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика

24. **Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:** Договор заключается не позднее 3 (трех) дней с даты подведения итогов конкурентного отбора.
25. **Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:** Не предусмотрена.
26. **Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:** Не предусмотрена.
27. **Сведения о праве заказчика отказать от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:** Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказать от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.
28. **Дополнительная информация о закупке:** Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

возмездного оказания комплекса услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде

г. Хабаровск

" " _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Молоковой Анастасии Юрьевны, действующей на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от 20.05.2020 № 31, в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. N 77 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта", и

_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать перечисленный в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) комплекс услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края: ИП Москвитин Максим Викторович (ИНН 272385305395); ИП Муравьева Нина Васильевна (ИНН 272108904118); ООО "ФАСАД-ДВ" (ИНН 2724241893), (далее – Получатели услуг) в Казахстанской международной строительной и интерьерной выставке "KazBuild 2021" за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде (далее – Услуги, Мероприятие соответственно).

1.2. Контактные данные Получателей услуг:

ИП Москвитин Максим Викторович: ФИО _____, e-mail: _____, Тел.: _____;

ИП Муравьева Нина Васильевна: ФИО _____, e-mail: _____, Тел.: _____;

ООО "ФАСАД-ДВ": ФИО _____, e-mail: _____, Тел.: _____.

1.3. Место проведения Мероприятия: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Тимирязева, д.42, КЦДС "Атакент", павильон 9.

1.3. Период проведения мероприятия: с 07 по 09 сентября 2021 г.

1.4. Срок оказания комплекса услуг по Договору – с момента заключения настоящего Договора до 09 сентября 2021 г. (включительно), в том числе:

– аренда выставочной площади и оборудования для коллективного стенда Получателей услуг – с 07 по 09 сентября 2021 г. (включительно);

– застройка выставочного стенда – до 06 сентября 2021 г. (включительно), сопровождение выставочного стенда – до 09 сентября 2021 г. (включительно);

– оплата регистрационных сборов за Получателей услуг – до 06 сентября 2021 г.;

- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия – в период с 07 по 09 сентября 2021 г. (включительно);
- организация доставки на Мероприятие выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование – до 06 сентября 2021 г. (включительно);
- перевозка Получателей услуг автомобильным транспортом – в период с 07 по 09 сентября 2021 г. (включительно).

1.5. Исполнитель обязан соблюдать все требования и ограничения по ведению работ, которые установлены договором аренды площадки и иными применимыми документами организатора Мероприятия и собственника площадки. Исполнитель обязуется бережно относиться к площадке и любому имуществу и материалам собственника площадки и организатора Мероприятия, к которым Исполнитель имеет доступ в связи с исполнением его обязательств. Исполнитель несет ответственность за любое повреждение площадки, имущества и материалов, находящихся на ней, а также за любые иные виновные действия, нанесящие ущерб организатору Мероприятия, собственнику площадки и (или) третьим лицам. Любые претензионные требования, направленные в адрес Заказчика и связанные с ущербом, возникшим в связи с оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору, будут перенаправлены Заказчиком Исполнителю.

1.6. Исполнитель не передает Заказчику исключительные права на Дизайн-проект выставочного стенда, не передает Заказчику в собственность ни элементы конструкции, ни оборудование, ни мебель, ни иное имущество или материалы.

1.7. Услуги считаются оказанными после подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг Заказчиком.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей _____ копеек, НДС включено/не облагается. Стоимость Услуг по настоящему Договору является окончательной и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.5. В общую стоимость Услуг включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных настоящим Договором, включая, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление на указанный Исполнителем счет осуществляется в следующем порядке:

- предоплата в размере 30 % от общей стоимости Услуг производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня полученного Заказчиком оригинала подписанного Договора и счета, выставленного Исполнителем;

- оставшуюся сумму Заказчик выплачивает Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами оригинала Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, выставляемого Исполнителем.

2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после завершения оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (Приложение № 2) и содержательный отчет об итогах оказания Услуг по организации участия Получателей услуг в Мероприятии на бумажном и электронном носителе, включающий в себя следующие разделы и положения:

- титульный лист (оформляется в строгом соответствии с Договором. Указывается номер, дата и предмет Договора. Стороны указываются в строгом соответствии с Договором. В отчете после титульного листа должна быть страница с оглавлением);

- общее описание Мероприятия (количество участников, общая экспозиционная площадь, основное содержание и разделы);

- информацию об официальных организаторах Мероприятия;

- цели и основные задачи проведения Мероприятия;

- описание оказанных Услуг по настоящему Договору, при этом содержательный отчет по своей структуре должен соответствовать Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору);

- фотоотчет в электронной форме, соответствующий следующим требованиям:

а) фотоотчет составляется (располагается) в строгом соответствии с Техническим заданием к настоящему Договору;

б) фотографии должны однозначно определять оказанные Исполнителем Услуги по настоящему Договору, должны быть хорошего качества (в разрешении не менее Full HD), четкими и контрастными, позволяющими Заказчику точно идентифицировать Услуги Исполнителя по настоящему Договору.

2.4. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя оригинала Акта сдачи-приемки оказанных услуг (при отсутствии замечаний к оказанным по настоящему Договору Услугам и комплекту отчетности, указанной в пп. 2.3 Договора) подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить Исполнителю. При наличии указанных замечаний (в том числе при наличии недостатков в качестве оказываемых Исполнителем Услуг, непредставления Исполнителем (предоставления не в полном объеме) отчетов) Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.5. При частичном (неполном) исполнении Услуг по настоящему Договору, общая стоимость Услуг настоящего Договора пересматривается в сторону уменьшения по фактически понесенным расходам, путём заключения дополнительного соглашения, с указанием окончательного порядка расчетов.

2.6. В случае неполучения Исполнителем претензий от Заказчика в соответствии с п. 2.4. настоящего Договора, Услуги считаются принятыми Заказчиком и одобренными.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг по вине организатора Мероприятия.

3.1.3. Оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.1.4. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.5. Соблюдать требования организатора Мероприятия, установленные для его проведения.

3.1.6. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и иные документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.7. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество, в течение 3 (трех) рабочих дней, если иной срок не указан Заказчиком в уведомлении об устранении недостатков.

3.1.8. В случае расторжения настоящего Договора на основании п. 5.2, 5.3, 5.4 Договора, вернуть Заказчику предоплату, внесенную Заказчиком на расчетный счет Исполнителя согласно п. 2.2 Договора.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанных Услуг по настоящему Договору принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг путем письменного уведомления Исполнителя об отказе от Договора в течение 3 (трёх) календарных дней с даты нарушения сроков. Договор прекращается с момента получения Исполнителем данного уведомления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по Услугам в рамках настоящего Договора.

4.2. За несвоевременную оплату причитающейся Исполнителю суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета 0,02 % от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате. Пени на предоплату начислению не подлежат.

4.3. За нарушение сроков оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику пеню из расчета 0,2 % от стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

4.5. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящему Договору, вступают в силу, если одна из сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

5.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению обязательств по настоящему Договору или выполняет свои обязательства настолько медленно, что выполнение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

5.3. Если во время исполнения настоящего Договора станет очевидным, что обязательства со стороны Исполнителя не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков или в одностороннем порядке расторгнуть Договор, а также потребовать возмещения убытков.

5.4 Заказчик вправе отказаться от Договора (исполнения договора) в одностороннем внесудебном порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

- а) отмены Мероприятия;
- б) переноса даты проведения Мероприятия;
- в) отказа Получателя услуг от участия в Мероприятии;
- г) расторжения с Получателями услуг соглашения об оказании комплексных услуг по организации участия Получателей услуг в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации на коллективном стенде;
- д) нарушения Исполнителем существенных условий настоящего Договора, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

В этом случае Заказчик направляет Исполнителю по адресу, указанному в п. 7 Договора, заказным письмом уведомление о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

5.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

5.6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Хабаровского края.

5.7. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен, срок ответа на поступившую претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Исполнитель подтверждает своё согласие на осуществление в установленном законодательством порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику

6.2. Исполнитель даёт гарантию, что Получатель услуг и Исполнитель не состоят в одной группе лиц в соответствии с Федеральным Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Техническое задание (Приложение № 1)
- форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Заказчик:</p> <p>Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"</p>	<p>Исполнитель:</p>
---	---------------------

Юридический адрес: 680000,
г. Хабаровск, ул. Истомина,
д. 51а

ИНН 2723191287

КПП 272101001

ОГРН1162700051788

Банковские реквизиты:

Р/сч 40703810000020009905

Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА

ВТБ (ПАО) Г МОСКВА

Кор. счет. 30101810145250000411

БИК 044525411

e-mail: info@khabexport.com

Тел.: 8 (4212) 77-01-22

_____/

М.П.

**Техническое задание
на оказание комплекса услуг по подготовке и организации участия субъектов
малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в Казахстанской
международной строительной и интерьерной выставке "KazBuild 2021" за
пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде**

Предмет: Оказание комплекса услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края: ИП Москвитин Максим Викторович (ИНН 272385305395), ИП Муравьева Нина Васильевна (ИНН 272108904118), ООО "ФАСАД-ДВ" (ИНН 2724241893) (далее – Получатели услуг) в Казахстанской международной строительной и интерьерной выставке "KazBuild 2021" за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде (далее – Мероприятие).

Комплексе услуг включает в себя:

1. Аренду выставочной площади и оборудования для коллективного стенда Получателей услуг;
2. Застройку и сопровождение выставочного стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление элементов стенда, транспортировка конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели;
3. Оплату регистрационных сборов;
4. Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организация последовательного перевода для участников;
5. Организацию доставки выставочных образцов на Мероприятие, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование;
6. Перевозка Получателей услуг автомобильным транспортом.

Время и место проведения Мероприятия: с 07 по 09 сентября 2021 г. (включительно), Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Тимирязева, д.42, КЦДС "Атакент", павильон 9.

Порядок и условия оказания Комплекса услуг:

1. Аренда выставочной площади и оборудования для коллективного стенда Получателей услуг.

1.1. Исполнитель осуществляет бронирование и аренду оборудованного выставочного стенда на площадке проведения Мероприятия размером не менее 16 квадратных метров в срок, установленный организаторами Мероприятия:

1.2. Аренда оборудования выставочного стенда на Мероприятии включает в себя:

- количество открытых зон – не менее 2-х;
- элементы стен выставочных конструкций (в соответствии с условиями стандартной застройки выставочных стендов, определенными организатором Мероприятия);
- элемент стены, размерами 100x250 см (для застройки подсобного помещения) – не менее 1 шт.;
- дверь с замком (для подсобного помещения), размером 100x200 см – 1 шт.;
- фризровая панель брендирована официальной символикой Заказчика на русском и английском языках и надписью "Khabarovsk region";
- стол круглый, диаметром 70 см (для выставочных образцов и переговорного процесса) – 2 шт.;
- стул мягкий – 3 шт.;

- ковровое покрытие общей площади стенда (цвет согласовывается с Заказчиком);
- светильник для освещения стенда – 4 шт.;
- корзина для бумаг (ведро для мусора) – 1 шт.;
- инфо-стол с логотипом Получателей услуг - на английском языке (при наличии) – 3 шт.;
- стул барный – 3 шт.;
- розетка 220В стандарт до 1 кВт – 4 шт.;

Исполнитель обеспечивает выставочный стенд электричеством и доступом в Интернет.

2. Застройка и сопровождение выставочного стенда.

2.1. Исполнитель изготавливает и доставляет на Мероприятие мобильный раздвижной рекламный стенд с баннером (брендированный с лицевой стороны логотипом соответствующего Получателя услуг), сматывающимся в металлическую конструкцию 100 х 200 см – 3 шт.

2.2. Аренда дополнительного необходимого оборудования и мебели:

- плазменная панель/ЖК панель 49" – 1 шт.;
- настенное крепление для крепления плазмы / ЖК – 1 шт.

2.3. Исполнитель осуществляет брендирование элементов выставочного стенда с учетом цветовой гаммы Заказчика и Получателей услуг (конкретные цвета определяются по согласованию с Заказчиком). В выставочной экспозиции обязательно применение символики Заказчика (логотипы) на двух языках: русском и английском (при наличии такой символики на двух языках: русском и английском) – предоставляется Заказчиком в сроки, согласованные с Исполнителем.

Брендированию подлежат следующие элементы выставочного стенда:

- фризровая панель брендирована официальной символикой Заказчика и надписью "Khabarovsk region";
- инфо-столы Получателей услуг брендированы с лицевой стороны логотипами соответствующего Получателя услуг;
- стеновые панели выставочного стенда;
- мобильный раздвижной рекламный стенд с баннером, сматывающимся в металлическую конструкцию, брендирован с лицевой стороны логотипом соответствующего Получателя услуг (дизайн согласовывается с соответствующим Получателем услуг).

Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения Договора предоставляет в электронном виде в формате .jpg и/или pdf Заказчику на согласование варианты дизайн-макетов брендирования выставочного стенда. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента предоставления вариантов дизайн-макетов рассматривает представленные материалы и принимает решение о согласовании либо направлении замечаний о необходимости внесения изменений в адрес Исполнителя. Окончательный вариант дизайн-макетов брендирования элементов выставочного стенда должен быть предоставлен Заказчику не позднее чем за 7 (семи) календарных дней до даты начала Мероприятия.

Брендирование на стенде осуществляется Исполнителем в соответствии с утверждённым Заказчиком вариантом дизайн-макета.

2.4. Застройка стенда и расположение мебели и оборудования осуществляется по согласованию с Заказчиком.

3. Оплата регистрационных сборов.

Исполнитель оплачивает все регистрационные сборы, необходимые для участия представителей Получателей услуг в Мероприятии, а также обеспечивает доступ в место проведения Мероприятия представителей Получателей услуг в соответствии со временем доступа на площадку Мероприятия, определенным организатором Мероприятия.

Исполнитель обеспечивает регистрацию представителей Получателей услуг для участия в Мероприятии, получение бейджей для представителей Получателей услуг для доступа на площадку Мероприятия.

4. Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия.

Исполнитель обеспечивает техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, а именно:

- предоставляет Получателям услуг не менее одного переводчика со знанием английского и казахского языков в дни проведения Мероприятия (не менее 4-х часов в день, время работы согласовывается с Получателями услуг).

Исполнитель согласовывает с Заказчиком кандидатуру переводчика и уровень владения им английским и казахским языками не позднее, чем за 2 дня до начала Мероприятия.

5. Организация доставки выставочных образцов на Мероприятие, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование.

Исполнитель организывает доставку выставочных образцов Получателям услуг, в том числе осуществляет затраты на их таможенное оформление и страхование.

Адреса забора выставочных образцов Получателям услуг и параметры выставочных образцов (время забора уточняется у соответствующего Получателя услуг):

ИП Москвитин Максим Викторович: г. Хабаровск, ул. Истомина 51 а, офис 705 – 15 кг., 40 см x 55 см x 25 см (макеты пластик);

ИП Муравьева Нина Васильевна: г. Хабаровск, ул. Истомина 51 а, офис 705 – 7 кг., 40 см x 40 см x 40 см (пластиковые вёдра);

ООО "ФАСАД-ДВ": г. Москва, ул. Енисейская 1, стр.3 – 15 кг., 50 см x 50 см x 80 см (облицовочная плитка из алюминиевого композита).

В соответствии с правилами таможенного регулирования в Российской Федерации Исполнитель обязан осуществить возврат выставочных образцов на территорию Российской Федерации в установленные сроки (п. 1 ст. 172 Федерального закона от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; п. 1 ст. 231 и п. 4 ст. 236 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11.04.2017 г.).

Возвращенные выставочные образцы передаются Получателям услуг в указанном Получателям услуг месте.

6. Перевозка Получателей услуг автомобильным транспортом.

Исполнитель обеспечивает перевозку Получателей услуг (представителей Получателей услуг) автомобильным транспортом (кроме такси) от места прибытия в г. Алматы (Республика Казахстан) до места размещения и от места размещения к месту проведения Мероприятия и обратно.

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

М.П.

_____ /

НАЧАЛО ФОРМЫ

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по Договору № _____ от _____
на оказание комплекса услуг по организации участия субъектов малого и среднего
предпринимательства Хабаровского края в выставочно -ярмарочном мероприятии за
пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде**

г. Хабаровск

" ____ " _____ 2021 года

Заказчик – Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" в лице _____, действующей на основании _____ и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от _____ № _____, принимает оказанный **Исполнителем** – _____, в лице _____, действующего на основании _____, комплекс услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края: ИП Москвитин Максим Викторович (ИНН 272385305395), ИП Муравьева Нина Васильевна (ИНН 272108904118), ООО "ФАСАД-ДВ" (ИНН 2724241893) (далее – Получатели услуг) в Казахстанской международной строительной и интерьерной выставке "KazBuild 2021" за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде, прошедшей в г. Алматы (Республика Казахстан) в период с 07 по 09 сентября 2021 г., в соответствии Договором № _____.

№ п/п	Наименование комплексной услуги	Цена 1 ед. (руб.), НДС не облагается	Кол-во	Общая стоимость комплексной услуги (руб.), НДС не облагается	Срок оказания комплексной услуги
1	Аренда выставочной площади и оборудования для коллективного стенда Получателей услуг	____,____	__ ед.	____,____	____.____.____
2	Застройка и сопровождение выставочного стенда	____,____	__ ед.	____,____	____.____.____
3	Оплата регистрационных сборов	____,____	__ ед.	____,____	____.____.____
4	Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия	____,____	__ ед.	____,____	____.____.____
5	Организация доставки выставочных образцов на Мероприятие, в том числе	____,____	__ ед.	____,____	____.____.____

	затраты на их таможенное оформление и страхование				
6	Перевозка Получателей услуг автомобильным транспортом	—, —	_ ед.	—, —	—, —, —
Итого:				00,00	

По качеству и срокам оказания Исполнителем услуг Заказчик претензий не имеет. Комплексные услуги приняты Заказчиком в полном объеме.

Подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
<i>Руководитель</i>	<i>Руководитель</i>
_____ / _____ / М.П.	_____ / _____ / М.П.

КОНЕЦ ФОРМЫ

Форма согласована:

Заказчик:

Исполнитель:

/ _____ /
М.П.

/ _____ /
М.П.

4. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

1. Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
1	Стоимостные критерии	60	0.6			
1.1	Цена контракта	60	0.6			лучшим условием исполнения контракта является наименьшее значение
2	Нестоимостные критерии	40	0.4			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	Показатели:	100	1.0			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)	60	0.6	Наличие у участника закупки заключенных не ранее 01.01.2018 года и успешно исполненных на дату окончания подачи заявки на	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии). - успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание	лучшим условием исполнения контракта является наибольшее значение

				<p>участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема</p>	<p>услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителя не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов); - под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) с ценой контракта (договора) 1 500 000,00 (миллион пятьсот тысяч) рублей и выше на оказание услуг (выполнение работ): по организации (подготовке, изготовлению, строительству, оформлению, монтажу/демонтажу) выставочного стенда (экспозиции, зоны) площадью не менее 15 кв.м. на международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе). Документы, подтверждающие деловую репутацию организации: - копии отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот за заслуги в сфере организации выставочного стенда в</p>	<p>лучшим условиям исполнения контракта является наибольшее значение</p>
2.1.2	<p>Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)</p>	40	0.4	<p>Наличие у участника закупки отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот за заслуги в</p>		

			<p>сфере подготовки (изготовления, строительства, оформления) выставочного стенда в международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе) за период с 01.01.2018 года по дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом срок давности события, за которое получены указанные документы не должна быть ранее 01.01.2018 года.</p>	<p>международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе), подписанных руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя. - в случае, если дата события, за которое получены отзыв, благодарное письмо, грамота не определена, данный отзыв, благодарное письмо, грамота не учитываются; - в случае предоставления нескольких отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот по одному и тому же контракту (договору) засчитывается только один из них; - отзывы, благодарственные письма, благодарности, грамоты, полученные в честь праздников, юбилеев, годовщин и иных знаменательных дат, не учитываются.</p>
--	--	--	--	--

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта» (ЦБ_i) определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

Ц_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложенных по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» по показателю «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» (НЦБ₁), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_1 = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_1 = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{\max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» по показателю «Деловая репутация участника закупки» (НЦБ₂), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}});$$

б) в случае если $\text{К}_{\text{max}} \geq \text{К}_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\text{max}} = \text{КЗ} \times 100$,

где:

КЗ– коэффициент значимости показателя;

К_i– предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К_{max}– максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К_{пред}– предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{max}– количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

5. Форма заявки на участие в закупке

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание комплекса услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде

Стоимость оказания услуги _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС _____ % _____ (_____) руб. _____ коп. или НДС не облагается.

Организация гарантирует, что не состоит в одной группе лиц с Получателями услуг и АНО ЦПЭ, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Предлагаемая нами цена договора на услугу включает в себя цену услуги согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуги, являющейся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)