

УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. директора АНО "Центр поддержки  
экспорта Хабаровского края"



А.А. Радионова

"12" апреля 2023 г.

**Документация о проведении конкурентного отбора  
на право заключения договора на оказание комплекса сопутствующих  
услуг в рамках застройки и организации работы Выставочного стенда  
Хабаровского края, организуемого в рамках Петербургского  
международного экономического форума 2023**

Хабаровск  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Порядковый номер стр.</b>
1.	Извещение о закупке	3
2.	Проект договора	7
3.	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	13
4.	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	29
5.	Форма заявки на участие в закупке	37

## I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

- |   |   |
|---|---|
| 1. Способ закупки:  | Конкурентный отбор  |
| 2. Сведения о заказчике:  | Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"<br>Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а<br>Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705<br>ИНН 2723191287<br>КПП 272101001<br>e-mail: <a href="mailto:info@khabexport.com">info@khabexport.com</a><br>Контактное лицо по вопросам организации закупки:<br>Золотухин Андрей Алексеевич, тел. (4212) 35 84 45 |
| 3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:   | Предмет договора: оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы Выставочного стенда Хабаровского края, организуемого в рамках Петербургского международного экономического форума 2023<br>Подробная информация об услугах указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)  |
| 4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания Услуг:   | Место оказания Услуг: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, КВЦ Экспофорум  |
| 5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг:  | Условия и сроки оказания Услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора)   |
| 6. Начальная (максимальная) цена договора:  | <b>12 001 208 (двенадцать миллионов одна тысяча двести восемь) рублей 00 копеек</b> , с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ  |
| 7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):  | Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг по Договору  |
| 8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:  | Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора  |
| 9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком | Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации.<br>Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется   |

Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора:

10. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:**

Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: [khabexport.com](http://khabexport.com).  
**Плата за предоставление документации не взимается**
11. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты ([info@khabexport.com](mailto:info@khabexport.com)) запрос о разъяснении положений документации
12. **Порядок и место подачи заявок:**

Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются **на адрес электронной почты ([info@khabexport.com](mailto:info@khabexport.com))** с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика.
13. **Дата начала срока подачи заявок:**

С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора ("**26**" апреля 2023 г.)
14. **Дата окончания срока подачи заявок:**

**"28" апреля 2023 г. до 11:00 (по местному времени Хабаровска)**
15. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:**

Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
16. **Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки:**

Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705  
Дата окончания процедуры рассмотрения заявок **"28" апреля 2023 г. до 13:00 ч.**
17. **Критерии оценки заявок на участие в закупке:**

Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 5 настоящей документации о закупке.
18. **Место и дата подведения итогов:**

Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705  
Дата подведения итогов: **"28" апреля 2023 г.**
19. **Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:**

Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено
20. **Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:**

Обеспечение исполнения договора не установлено.
21. **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам**

Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)

(потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика:

**22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- поставщик/исполнитель-организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- поставщик/исполнитель-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
- не находиться в состоянии конфликта интересов с заказчиком;
- не иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.

2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурентном отборе:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявки;
- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- коммерческое предложение с приложением сметы расходов, согласно пунктам Технического задания;
- решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;
- документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 4 настоящей документации;
- документы, подтверждающие деловую репутацию, установленные пп. 2.1.2. раздела 4 настоящей документации.

**23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 5 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика

<b>24. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:</b>	Принимая во внимание, что в соответствии с п. 4.3.2 Устава Заказчика принятие решения об осуществлении сделки свыше 2 млн. рублей относится к исключительной компетенции Совета Заказчика, Договор с победителем конкурсных процедур будет заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения Советом Заказчика итогов конкурентного отбора и согласования проекта Договора при условии финансового обеспечения затрат, предоставляемого Заказчику из краевого бюджета.
<b>25. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:</b>	Не предусмотрены
<b>26. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:</b>	Не предусмотрена
<b>27. Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки и заключения договора с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:</b>	Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие. В соответствии с п. 5.2.3 Приказа директора АНО "Центр поддержки экспорта Хабаровского края" от 02 июня 2021 г. № 8 "Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" в новой редакции, Заказчик вправе отказаться от заключения договора в одностороннем порядке в случае несогласования Советом Заказчика вопроса о совершении сделки.
<b>28. Дополнительная информация о закупке:</b>	Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

**II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**  
**на оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации**  
**работы Выставочного стенда Хабаровского края, организуемого в рамках**  
**Петербургского международного экономического форума 2023**

г. Хабаровск

" " \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"**, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Временно исполняющего обязанности директора Радионовой Анастасии Алексеевны, действующего на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от 24.03.2023 № 67, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) обязуется в срок, установленный в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), оказать комплекс сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы Выставочного стенда Хабаровского края (далее – Стенд края), организуемого в рамках Петербургского международного экономического форума 2023 (далее – Форум), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

1.2. Место проведения Форума: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, КВЦ Экспофорум

1.3. Период проведения Форума: с 14 по 17 июня 2023 г.

1.4. Начало оказания услуг – с даты заключения Договора.

1.5. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

### **2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_, НДС включено/не облагается.

2.2. Стоимость Услуг по настоящему Договору является окончательной и изменению не подлежит. В общую стоимость Услуг включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных настоящим Договором, включая, если необходимо, страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.3. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление на указанный Исполнителем счет осуществляется в следующем порядке:

- предоплата в размере 70 % от общей стоимости Услуг по Договору производится Заказчиком не позднее \_\_\_\_\_;

- оставшуюся сумму (30% от общей стоимости Услуг по Договору) Заказчик выплачивает Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

2.4. В случае изменения расчётного счета Исполнитель обязан в трёхдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчётного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счёт Исполнителя, несёт Исполнитель.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Оказать Услуги по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг по вине организатора Выставки.

3.1.3. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.4. Соблюдать требования организатора Форума, установленные для его проведения.

3.1.5. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и иные документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.6. Обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.7. Обеспечить за свой счёт устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг.

3.1.8. Исполнитель обязан соблюдать все требования и ограничения по ведению работ, которые установлены договором аренды площадки и иными применимыми документами организатора Форума и собственника площади. Исполнитель обязуется бережно относиться к площади и любому имуществу и материалам собственника площади и организатора Форума, к которым Исполнитель имеет доступ в связи с исполнением его обязательств. Исполнитель несет ответственность за любое повреждение площади, имущества и материалов, находящихся на ней, а также за любые иные виновные действия, нанёсшие ущерб организатору Форума, собственнику площади и (или) третьим лицам. Любые претензионные требования, направленные в адрес Заказчика и связанные с ущербом, возникшим в связи с оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору, будут перенаправлены Заказчиком Исполнителю.

#### **3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг.

3.2.3. По согласованию с Заказчиком оказать услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре.

#### **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанных Услуг по настоящему Договору принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделами 2, 4 настоящего Договора.

#### **3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**



4.1. После завершения оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (Приложение № 2 к Договору).

К Акту сдачи-приёмки оказанных услуг прилагаются также документы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки оказанных услуг и отчётных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг по Договору на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Договора, принимает оказанные услуги, передаёт Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приёмки оказанных услуг по Договору или отказывает в приёмке, направляя мотивированный отказ от приёмки услуг.

4.3. В случае отказа Заказчика от приёмки услуг им составляется акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения. Указанный акт в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется Заказчиком Исполнителю.

Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счёт.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по Услугами в рамках настоящего Договора.

5.2. За несвоевременную оплату причитающейся Исполнителю суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пени из расчета 0,02 % от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате. Пени на предварительную оплату (авансовые платежи) не начисляется.

5.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в следующем размере:

- 0,1% от общей стоимости Услуг по настоящему Договору.

5.4. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику пени из расчета 0,02% от общей стоимости Услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.6. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, вступают в силу, если одна из сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВО НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора.

К форс-мажорным обстоятельствам Стороны относят природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, военные действия, мятежи, эмбарго, блокады, гражданские волнения, стихийные бедствия, пандемии (эпидемии), изменения в законодательстве и соответствующие решения, принятые органами государственной власти и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору и/или сделали невозможным его исполнение.

6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в

противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

6.3. При получении уведомления Стороны принимают решение либо о соответствующем пересмотре условий Договора, либо о его прекращении.

6.4. Если на момент наступления обстоятельств непреодолимой силы часть услуг была оказана, то перед прекращением настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, в случае принятия Сторонами такого решения, средства возвращаются Исполнителем Заказчику в размере, пропорциональном размеру не оказанных услуг. При этом факт оказания услуг подтверждается актом оказанных услуг.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Хабаровского края.

7.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен, срок ответа на поступившую претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, или в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, в соответствии с пунктами 9.3, 9.5 Договора.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, потребовав возмещения убытков, в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает услуги настолько медленно, что исполнение им обязательств к установленному сроку становится явно невозможным;

- если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, а требование Заказчика об устранении недостатков в оказании услуг не исполнено Исполнителем в назначенный Заказчиком разумный срок;

- нарушение сроков оказания услуг.

Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика в связи с неисполнением/неадекватным исполнением Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возвращает Заказчику в полном объеме полученную предоплату, выплачивает штраф и пени, рассчитанные согласно условиям настоящего Договора, а также возмещает Заказчику все документально подтвержденные расходы, понесенные и/или которые Заказчик должен понести в связи с исполнением обязательств по

настоящему Договору. В этом случае Заказчик направляет в адрес Исполнителя претензию с указанием суммы неустойки (штраф, пени), суммы убытков к возмещению с приложением подтверждающих документов.

9.5. Заказчик вправе отказаться от Договора (исполнения договора) в одностороннем внесудебном порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

а) отмены Форума;

б) если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней и Стороны не достигли соглашения о пересмотре условий Договора в связи с возникновением таких обстоятельств;

в) по иным основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

В этом случае Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом уведомление о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Поскольку источником финансирования Услуг по настоящему Договору являются государственные денежные средства, Исполнитель даёт своё согласие на осуществление главным распорядителем средств краевого бюджета и органам финансового контроля проверок соблюдения условий и целей по настоящему Договору, в рамках контроля использования Заказчиком средств субсидии.

10.2. Исполнитель, как получатель средств на основании настоящего Договора, заключенного с Заказчиком, являющимся получателем субсидии из средств бюджета Хабаровского края, обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в счет оплаты по настоящему Договору, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

10.5. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика, за исключением правопреемника Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Передача прав и обязанностей по настоящему Договору правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате в добровольном порядке сумм неустойки, предусмотренных Договором, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по Договору.

10.6.1. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Договором сумм неустойки за неисполнение своих обязательств, Заказчик осуществляет их взыскание в судебном порядке.

10.6.2. При направлении в суд искового заявления с требованием о расторжении Договора Заказчик одновременно заявляет требование об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора, если на момент подачи такого заявления имелись основания для взыскания неустойки и такая неустойка не была оплачена в соответствии с п. 10.6. Договора.

10.6.3. Договор не может быть расторгнут по соглашению Сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Исполнителем такая неустойка не оплачена.

10.7. В случае если окончание срока действия Договора повлекло прекращение обязательств Сторон по Договору, но при этом имеются основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору:

10.7.1. в течение 10 дней с даты окончания срока действия Договора Заказчик направляет Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки, рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения;

10.7.2. при неоплате в установленный срок Исполнителем неустойки не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки, указанного в претензионном письме (в случае если оплата по Договору не была произведена в соответствии с п.10.7.1. Договора, Заказчик направляет в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора.

10.8. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

11.2. Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"	
Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а ИНН 2723191287 ОГРН 1162700051788 Банковские реквизиты: Р/сч 40703810000020009905 Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г МОСКВА К/сч 30101810145250000411 БИК 044525411 e-mail: info@khabexport.com Тел.: 8 (4212) 77-01-22	
Вр.и.о. директора	
_____/А.А. Радионова/ М.П.	

### III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

#### 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ

**1.1. Перечень оказываемых услуг:** Оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы выставочного стенда Хабаровского края (далее – Стенд края) в рамках Петербургского международного экономического форума 2023 (далее – Форум) включает в себя:

- 1) Оказание сопутствующих услуг:
  - обеспечение работы экспозиционных зон Стенда края;
  - обеспечение работы Зоны "Икра лаундж" Стенда края
  - обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности;
  - предоставление мебели и оборудования;
  - обеспечение кейтеринга;
  - обеспечение сувенирной продукцией;
  - изготовление и сборка багги;
  - оформление комнаты переговоров высшего должностного лица.
- 2) Оказание транспортных услуг:
  - оказание услуг по транспортировке презентационно-информационных материалов для обеспечения работы Стенда края к месту проведения Форума и обратно, обеспечение погрузо-разгрузочных работ, услуг упаковки, паллетирования и др.;
  - оказание услуг по транспортировке багги к месту проведения Форума и обратно, обеспечение погрузо-разгрузочных работ, услуг упаковки, паллетирования и др.;
- 3) Оказание услуг по техническому обеспечению:
  - обслуживание и техническое обеспечение бесперебойного функционирования Стенда края;
  - общая координация хода подготовки и работы Стенда края и иных выставочных объектов в период Форума.

**1.2. Место и время проведения Форума:** г. Санкт-Петербург, КВЦ Экспофорум, павильон G, с 14 по 17 июня 2023 г.

#### 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

##### 2.1. Объем, порядок, условия и сроки оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Объем услуг
<b>1.</b>	<b>Оказание сопутствующих услуг</b>	
1.1.	Обеспечение работы экспозиционных зон Стенда края	Для обеспечения работы экспозиционных зон Стенда края Исполнитель предоставляет 3 стендистки (девушки) со знанием русского языка и английского языка, и 1 стендистку (девушку) со знанием русского языка и арабского языка, достаточном для свободного устного и делового общения с представителями делегаций иностранных государств (уровень владения английским языком не ниже уровня upper-

	<p>intermediate, а арабским языком Elementary или Pre-Intermediate), приятной грамотно поставленной речью, знанием основной информации по истории, культуре и социально-экономическому положению Хабаровского края не старше 35 лет.</p> <p>Режим работы стендистов:  – одновременно (все 4 человека) ежедневно со 14 по 17 июня 2023 г. с 08.00 до 20.00 в течение дней проведения основной программы Форума (режим работы и отдыха определяется по согласованию с Заказчиком не позднее чем за 5 дней до даты открытия Форума).</p> <p>Исполнитель в течение 10 календарных дней с момента заключения контракта формирует список потенциальных стендистов (с указанием информации об образовании, уровне владения иностранным языком) с фотографиями в количестве не менее 8 человек и представляет Заказчику на рассмотрение. В течение 5 рабочих дней с момента получения списка потенциальных стендистов Заказчик согласовывает кандидатуры и направляет предварительно согласованный список Исполнителю.</p> <p>Исполнитель в течение 5 дней с момента получения предварительно согласованного списка потенциальных стендистов организывает очное или заочное собеседование предварительно отобранных Заказчиком 4 кандидатур с представителями Заказчика в г. Хабаровске по режиму рабочего времени Заказчика: с 09.00 до 18.00 (время местное, г. Хабаровск). В случае отклонения Заказчиком кандидатуры по итогам проведенного собеседования, Исполнитель в течение 5 дней со дня проведения очного или заочного собеседования формирует дополнительный список, количество потенциальных стендистов которого соответствует количеству отклоненных кандидатур, и направляет его Заказчику на рассмотрение в срок до 2 рабочих дней. После предварительного согласования Заказчиком дополнительного списка стендистов Исполнитель в течение 5 дней направляет потенциальных стендистов Стенда края на очное или заочное собеседование с представителями Заказчика.</p> <p>Исполнитель оплачивает расходы, связанные с:  – обеспечением питания стендистов в течение всего периода работы Форума (не реже 2 раз в день).</p> <p>Исполнитель в течение 15 дней после заключения Контракта предоставляет Заказчику дизайн форменной одежды и обуви стендистов с символикой Хабаровского края.</p> <p>В случае наличия замечаний у Заказчика Исполнитель дорабатывает согласованный</p>
--	--

		<p>вариант дизайна форменной одежды и обуви течение 5 рабочих дней с момента направления таких замечаний Исполнителю.</p> <p>При необходимости и по требованию Заказчика Исполнитель снимает мерки с предоставленных Заказчиком моделей в сроки, согласованные с Заказчиком, и осуществляет пошив 4 комплектов форменной одежды стэндистов и подбор обуви в соответствии со снятыми с моделей мерками и согласованным дизайном, и образцами тканей и фурнитуры, осуществляет подготовку комплектов к эксплуатации.</p> <p>Доставка готовых комплектов форменной одежды и обуви осуществляется до места проведения Форума по адресу: г. Санкт-Петербург, не позднее 10 июня 2023.</p> <p>Исполнитель обеспечивает присутствие не менее 2х своих представителей на территории Стенда края в дни и часы работы Форума, в том числе одного специалиста, отвечающего за техническое функционирование Стенда с 14 по 17 июня 2023 г. с 08.00 до 20.00 ч. Все вопросы, касающиеся обеспечения бесперебойной работы Стенда, в том числе по услугам клининга, охраны, санитарно-эпидемиологической безопасности, техническому сопровождению решаются через представителей Исполнителя, закрепленных за Стендом в дни проведения Выставки.</p>
1.2.	Обеспечение работы Зоны "Икра лаундж" Стенда края	<p>Для обеспечения работы зоны "Икра лаундж" Стенда края Исполнитель предоставляет 2 баристы со знанием русского языка, английского языка, приятной грамотно поставленной речью, знанием основной информации по истории, культуре и социально-экономическому положению Хабаровского края не старше 45 лет.</p> <p>Режим работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одновременно (все 2 человека) ежедневно со 14 по 17 июня 2023 г. с 08.00 до 20.00 в течение дней проведения основной программы Форума (режим работы и отдыха определяется по согласованию с Заказчиком не позднее чем за 5 дней до даты открытия Форума).</li> </ul> <p>Исполнитель оплачивает расходы, связанные с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечением питания персонала в течение всего периода работы Выставки (не реже 2 раз в день).</li> </ul>
1.3.	Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности	<p>В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Исполнитель обеспечивает выполнение условий, согласно СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление СИЗ (защитные маски и перчатки) сотрудникам и посетителям Стенда края;</li> <li>- предоставление оборудования и средств, позволяющих произвести гигиеническую</li> </ul>

		<p>обработку рук с применением кожных антисептиков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление оборудования для измерения температуры тела на входе в Стенд;</li> <li>- проведение обработки поверхностей, с которыми контактируют посетители и сотрудники Стенда края;</li> <li>- организация дистанцирования на 1,5 м друг от друга посетителей Стенда края и его работников с помощью нанесения сигнальной разметки на полу;</li> <li>- обеспечить иные условия, предусмотренных Роспотребнадзором на момент проведения Выставки.</li> </ul> <p>Исполнитель осуществляет все необходимые расходы, связанные с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности</p> <p>При существенных изменениях требований Роспотребнадзора, влекущих за собой дополнительные расходы Исполнителя, Исполнитель самостоятельно осуществляет расходы, понесенные вследствие выполнения требований Роспотребнадзора, в целях качественного выполнения условий п. 1.3. настоящего Технического задания.</p>
1.4.	Предоставление мебели и оборудования	<p>Исполнитель организует аренду и оснащение мебелью и оборудованием Стенда края и зоны "Икра лаундж", в соответствии с Дизайн-проектом Стенда края и настоящим техническим заданием. Срок аренды – на период проведения Форума с 10 по 17 июня 2023 г.</p> <p>Исполнитель осуществляет все необходимые расходы, связанные с предоставлением мебели и оборудования.</p>
1.5.	Обеспечение кейтеринга	<p>Исполнитель в период проведения Форума осуществляет услуги кейтеринга путем заключения договора со специализированным предприятием в области услуг общественного питания, аккредитованного организаторами Форума.</p> <p>Меню согласовывается с Заказчиком</p> <p>Исполнитель осуществляет все необходимые расходы, связанные с осуществлением кейтеринга.</p>
1.6.	Обеспечение сувенирной продукцией	<p>Исполнитель <b>в срок не позднее 10 июня 2023 г.</b> осуществляет услуги по закупке сувенирной продукции с символикой Хабаровского края (макеты багги в масштабе, шоколад в форме золотых слитков, ферментированный кофе, брендируемые пряники, сувенирные пакеты).</p> <p>Макеты и дизайн, конкретный перечень сувенирной продукции согласовываются с Заказчиком дополнительно.</p> <p>Исполнитель осуществляет все необходимые расходы, связанные с изготовлением сувенирной продукции.</p>



1.7.	Изготовление и сборка багги	<p>Исполнитель обеспечивает <b>в срок не позднее 10 июня 2023 г.</b> изготовление и сборку багги, являющейся частью экспозиционной зоны "Багги".</p> <p>Согласование макета обеспечивается Заказчиком.</p> <p>Исполнитель осуществляет все необходимые расходы, связанные с изготовлением и сборкой багги.</p>
1.8.	Оформление комнаты переговоров высшего должностного лица	<p>В рамках оформления комнаты переговоров высшего должностного лица Исполнитель <b>в срок не позднее 10 июня 2023 г.</b> обеспечивает изготовление и монтаж парадного герба Хабаровского края в соответствии с настоящим техническим заданием и Дизайн-проектом.</p>
<b>2. Оказание транспортных услуг</b>		
2.1.	Оказание услуг по транспортировке презентационно-информационных материалов для обеспечения работы Стенда края к месту проведения Форума и обратно, обеспечение погрузо-разгрузочных работ, услуг упаковки, паллетирования и др.	<p>В целях транспортировки презентационно-информационных материалов о Хабаровском крае, а также оборудования, необходимого для участия Хабаровского края в мероприятиях Форума, Исполнитель не позднее чем за 5 дней до открытия Выставки обеспечивает транспортировку груза объемом до 35 куб. м, весом до 10 т. Информация о наименовании груза, объеме, габаритах, весе, требованиях к транспортировке груза, а также точное место, дата и время погрузки и разгрузки определяются Заказчиком не позднее чем за 15 дней до фактического дня транспортировки.</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу грузчиков в количестве не менее 4 человек для работы при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– погрузке в г. Хабаровске;</li> <li>– разгрузке в месте проведения Форума.</li> </ul> <p>Исполнитель обеспечивает изготовление пропускных документов на транспортное средство, груз и аккредитационные бейджи для водителя и грузчиков для осуществления проезда на территорию Выставки.</p> <p>Исполнитель обеспечивает погрузо-разгрузочные работы, упаковку, паллетирование, а также надежную упаковку хрупкого груза для безопасной транспортировки.</p> <p>Обратная транспортировка груза организовывается Исполнителем в течение 7 дней с момента закрытия Форума, но не ранее, чем через 12 часов после часа официального закрытия всех мероприятий Форума.</p>
2.2.	Оказание услуг по транспортировке багги к месту проведения Форума и обратно, обеспечение погрузо-разгрузочных работ, услуг упаковки, паллетирования и др.;	<p>В целях транспортировки багги Исполнитель не позднее чем за 5 дней до открытия Выставки обеспечивает транспортировку груза объемом до 35 куб. м, весом до 10 т. Информация о наименовании груза, объеме, габаритах, весе, требованиях к транспортировке груза, а также точное место, дата и время погрузки и разгрузки определяются Заказчиком не позднее чем за 15 дней до фактического дня транспортировки.</p>

		<p>Исполнитель обеспечивает работу грузчиков в количестве не менее 4 человек для работы.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– погрузке в г. Хабаровске;</li> <li>– разгрузке в месте проведения Форума.</li> </ul> <p>Исполнитель обеспечивает изготовление пропускных документов на транспортное средство, груз и аккредитационные бейджи для водителя и грузчиков для осуществления проезда на территорию Выставки.</p> <p>Исполнитель обеспечивает погрузо-разгрузочные работы, упаковку, паллетирование, а также надежную упаковку хрупкого груза для безопасной транспортировки.</p> <p>Обратная транспортировка груза организовывается Исполнителем в течение 7 дней с момента закрытия Выставки, но не ранее, чем через 12 часов после часа официального закрытия всех мероприятий Форума.</p>
<b>3.</b>	<b>Оказание услуг по техническому обеспечению</b>	
3.1.	Обслуживание и техническое обеспечение бесперебойного функционирования Стенда края	<p>Исполнитель обеспечивает бесперебойную работу всех экспозиционных зон Стенда края и иных выставочных объектов во все дни проведения Выставки, комплексного тестирования и Генеральной репетиции открытия Выставки с 08.00 час. 14 июня 2023 г. до 24.00 час. 17 июня 2023 г.</p> <p>Исполнитель привлекает инженерно-технический персонал, в составе не менее 3 человек, для обслуживания мультимедийного оборудования и технических средств и для настройки и обслуживания визуального и звукового сопровождения работы Стенда края и иных выставочных объектов, а также для оперативного устранения возможных сбоев в работе оборудования, мультимедийного наполнения в рамках Стенда края и иных выставочных объектов</p> <p>График работы инженерно-технического персонала в рамках выставочной экспозиции края:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ежедневно с 09.00 до 18.00 до начала работы Форума;</li> <li>– ежедневно с 08.00 до 20.00 в течение проведения основной программы Выставки (14.06.2023 – 17.06.2023).</li> </ul> <p>Дополнительные специалисты для обеспечения функционирования Стенда привлекаются по мере необходимости.</p>
3.2.	Общая координация хода подготовки и работы Стенда края и иных выставочных объектов в период Форума	<p>В целях общей координации хода подготовки и работы Стенда края и иных выставочных объектов, Исполнитель назначает персонального проект-менеджера, который обязуется вести переписку и отвечать на телефонные звонки по вопросам, связанным с координацией хода подготовки и работы Стенда, по режиму рабочего времени Заказчика с 08:00 до 20:00 (время местное, г. Хабаровск). Кроме</p>

		<p>того, работа персонального проект-менеджера включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию не менее 3 встреч с представителями Заказчика на площадке проведения Форума (г. Санкт-Петербург);</li> <li>- личное присутствие на площадке в период монтажных работ, а также на Стенде края в течение всех дней работы Форума; на площадке размещения Стенда края – в период демонтажа.</li> </ul>
--	--	--

## **2.2. Требования к результатам закупки**

Результатом оказания комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы Стенда края по договору является обеспечение работы экспозиционных зон Стенда края, обеспечение работы Зоны “Икра лаундж” Стенда края, обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности, предоставление мебели и оборудования, обеспечение кейтеринга, обеспечение сувенирной продукцией, изготовление и сборка багги, оформление комнаты переговоров высшего должностного лица, обслуживание и техническое обеспечение бесперебойного функционирования Стенда края, общая координация хода подготовки и работы Стенда края в период Форума, а также оказание услуг по транспортировке багги и презентационно-информационных материалов для обеспечения участия в работе Стенда края к месту проведения Форума и обратно, обеспечение погрузо-разгрузочных работ, услуг упаковки, паллетирования и др. в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.

### 3. Дизайн-проект выставочного стенда Хабаровского края, организуемого в рамках Петербургского международного экономического форума 2023

3.1. Выставочный стенд Хабаровского края (далее – Стенд края) организуется в рамках Петербургского международного экономического форума 2023 (далее – Форум соответственно). Представленная визуальная концепция является предварительной. Допускается изменение отдельных элементов представленных изображений и экспозиционных зон (иных выставочных объектов) с целью улучшения внешнего вида Стенда края и проработкой наполнения интерактивных зон по согласованию с Заказчиком.

#### Внешний вид Стенда края:



Рис. 1 – общий вид Стенда края (проекция "Общий вид")



Рис. 2 – общий вид Стенда края (проекция "Вид сбоку")



Рис. 3 – общий вид Стенда края (проекция "Вид сверху")



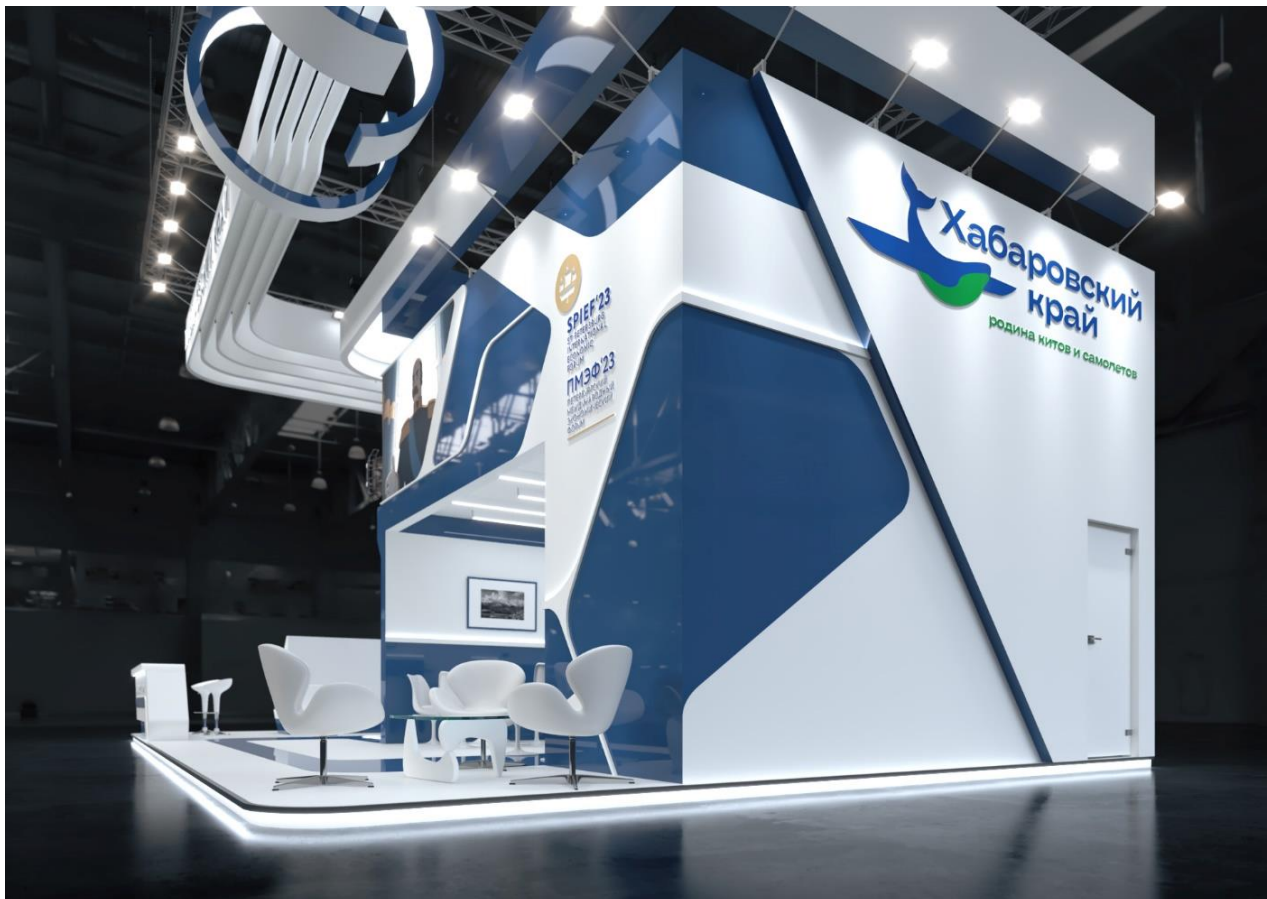


Рис. 4 – общий вид Стенда края (проекция "Фасадная сторона Стенда края")



Рис. 5 – общий вид зоны "Икра лаундж"

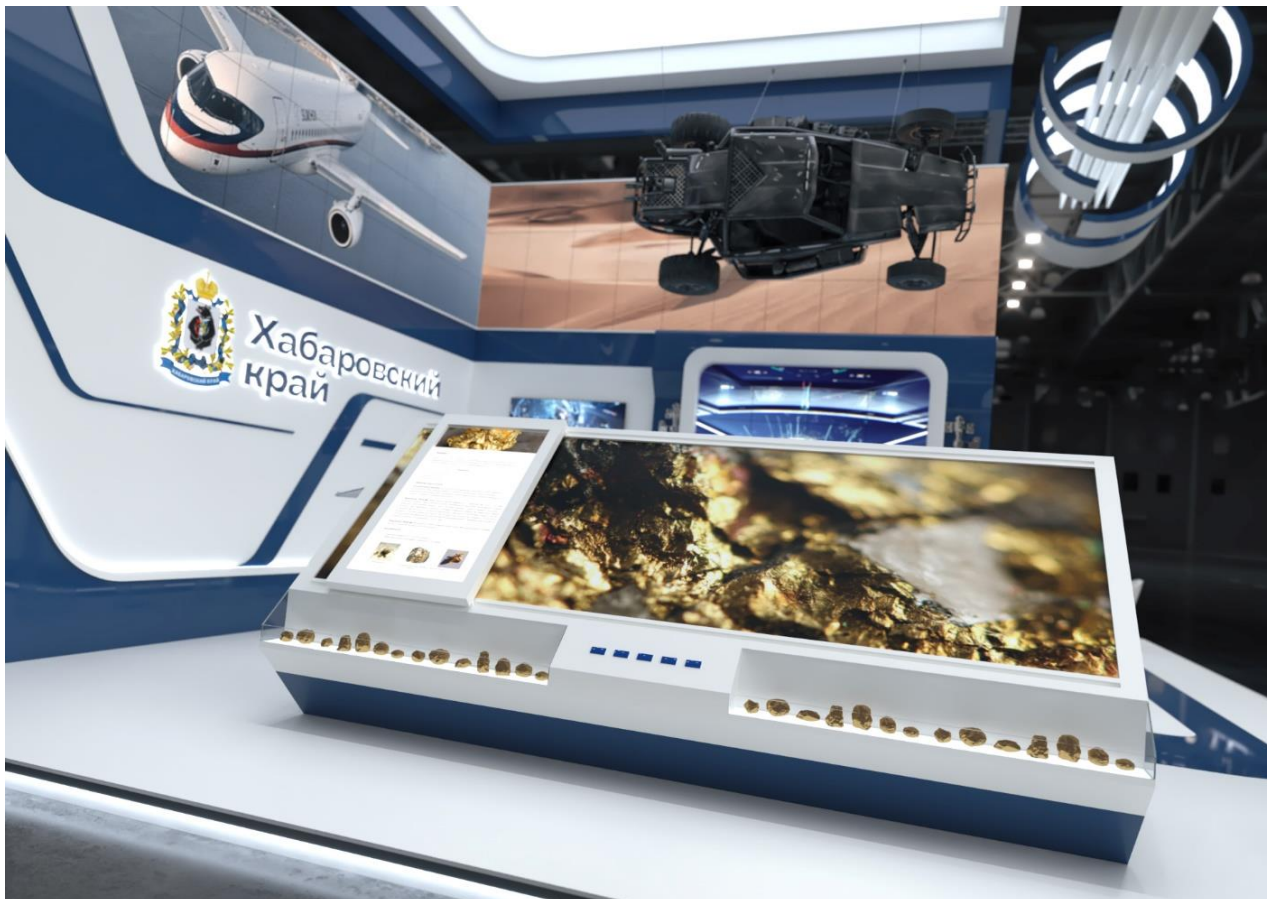


Рис. 6 – общий вид зоны "Драгоценные металлы"



Рис. 7 – общий вид зоны "Инвестиционные проекты" и зоны "Подписаний"





Рис. 8. Оформление гербом Хабаровского края в комнате переговоров

### Чертежи и размеры внешних конструкций Стенда края

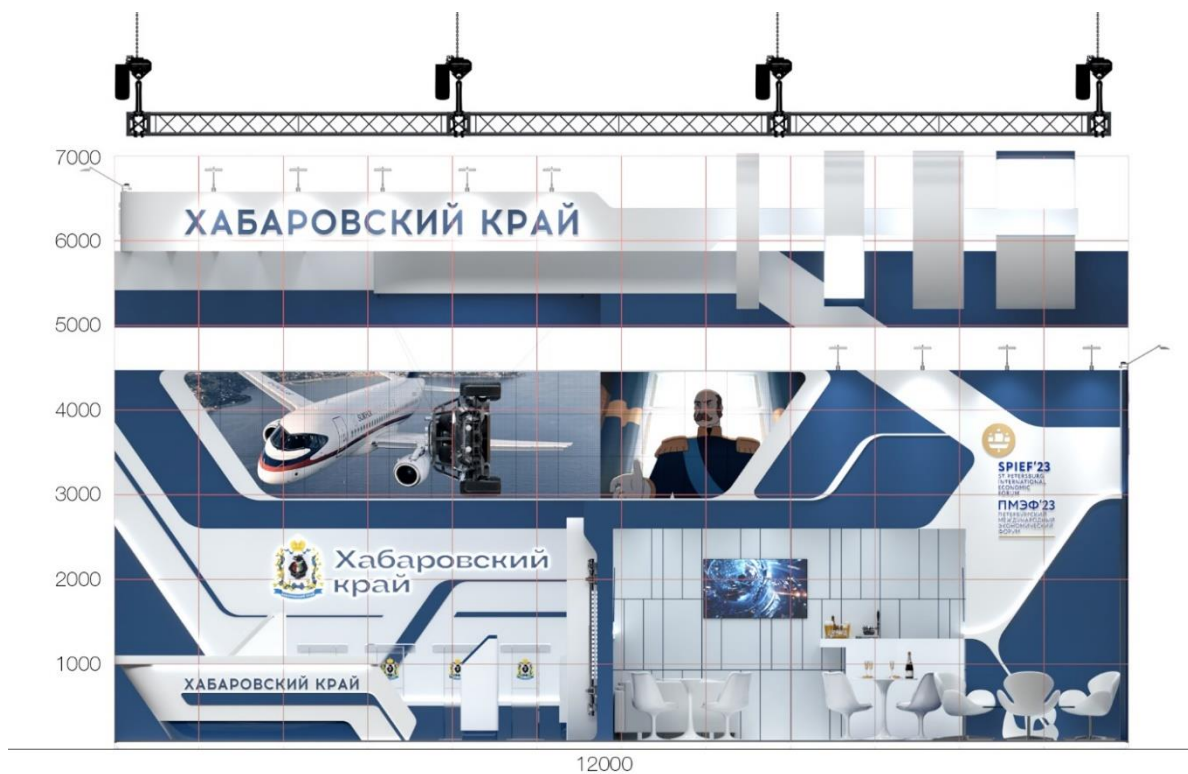


Рис. 9 - Размерный план Стенда края (проекция "Вид сверху")



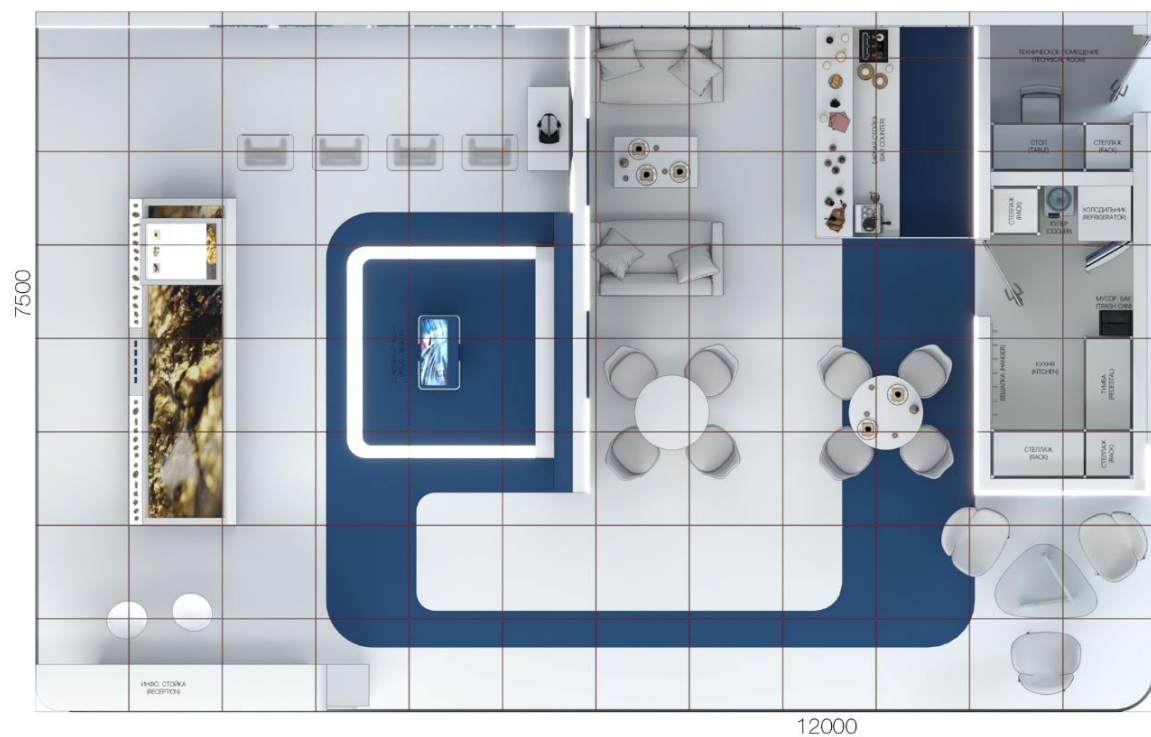


Рис. 10 - Размерный план Стенда края (проекция "Вид сверху")

### 3.2. Описание Стенда края и общая концепция застройки.

Описание	Экспликация материалов и оборудования
<b>Оснащение выставочной экспозиции</b>	
<p>Оснащение мебелью и оборудованием Стенда края выполняется в соответствии с визуальной концепцией.</p> <p>Площадь Стенда края –90 кв. м.</p> <p>Исполнитель обеспечивает оснащение мебелью, сопутствующими предметами и оборудованием Стенда края по индивидуальным размерам, в соответствии с дизайн-проектом, архитектурным и пространственно-планировочным решением.</p> <p>Исполнитель производит оснащение всех зон Выставочного стенда, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приветственная зона;</li> <li>- Зона "Икра лаундж"/Зона "Туризм";</li> <li>- подсобные помещения: кухня и техническое помещение.</li> </ul> <p>В соответствии с настоящим Техническим заданием Исполнитель не предоставляет мультимедийное оборудование, необходимое для функционирования соответствующих экспозиционных зон.</p>	
<b>Оснащение приветственной зоны</b>	
<p>Приветственная зона располагается на входе в Выставочную экспозицию в соответствии с Дизайн-проектом.</p> <p>В приветственной зоне находится стойка-ресепшн (она имеет прямоугольную форму, соответствует размерам, согласно Дизайн-проекту).</p>	<p>Оснащение для зоны должно соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- урна - не менее 1 шт.;</li> <li>- стулья барные белые - не менее 2 шт.</li> </ul> <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
<b>Оснащение лаундж-зоны "Икра лаундж" и зоны "Туризм"</b>	
<p>Данная зона представляет "чайный бар" - место, где посетители Стенда края могут отдохнуть и насладиться напитками и пообщаться в неформальной обстановке.</p> <p>Зона включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- барную стойку,</li> <li>- столы, стулья, диваны, кресла;</li> <li>- всю необходимую посуду;</li> <li>- оборудование для заваривания чая и приготовления кофе.</li> </ul>	<p>Оснащение для зоны должно соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диван 2х местный – не менее 2 шт.;</li> <li>- стул обеденный круглый – не менее 8 шт.;</li> <li>- стол обеденный прямоугольный белый – не менее 1 шт.;</li> <li>- стол обеденный круглый белый – не менее 2 шт.;</li> <li>- стол журнальный треугольный белый – не менее 1 шт.;</li> <li>- кресла к журнальному столу – не менее 3 шт.;</li> <li>- кофепринтер - не менее 1 шт.;</li> <li>- кофемашина – не менее 1 шт.;</li> <li>- витрина холодильная – не менее 1 шт.;</li> <li>- посуда – не менее 1 комплекта на 15 персон;</li> <li>- урна - не менее 1 шт.;</li> </ul>

	Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.
<b>Оснащение Подсобных помещений</b>	
<p>В Выставочной экспозиции должны быть предусмотрены подсобные помещения: техническое (место для хранения материалов Заказчика, в том числе печатной продукции) и кухонное в соответствии с Дизайн-проектом.</p> <p>В каждом подсобном помещении должны быть предусмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полки и стеллажи;</li> <li>- вешало;</li> </ul> <p>В техническом помещении должны быть установлены рабочие места: офисные столы и стулья.</p>	<p>Оснащение для зоны должно соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стул офисный – не менее 2 шт.;</li> <li>- стол офисный – не менее 2 шт.;</li> <li>- стеллажи - не менее 4 шт.;</li> <li>- диспенсер для воды – не менее 1 шт.;</li> <li>- холодильник – не менее 1 шт.;</li> <li>- вешало – не менее 2 шт.</li> <li>- урна - не менее 2 шт.;</li> <li>- бак для пищевых отходов – не менее 1 шт.</li> </ul> <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
<b>Оформление комнаты переговоров высшего должностного лица</b>	
<p>Комната переговоров высшего должностного лица на площадке Форума оформляется парадным гербом Хабаровского края.</p>	<p>Оформление должно соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- герб на оргстекле с УФ печатью;</li> <li>- настенный крепеж.</li> </ul> <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>

**НАЧАЛО ФОРМЫ**

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг  
к Договору № \_\_\_\_ на оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы Выставочного стенда Хабаровского края, организуемого в рамках Петербургского международного экономического форума 2023**

от \_\_\_\_\_ 2023 г.

г. Хабаровск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 года

**Заказчик** – Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, принимает оказанный **Исполнителем** – \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы Выставочного стенда Хабаровского края, организуемого в рамках Петербургского международного экономического форума 2023, в соответствии Договором № \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование услуги	Цена 1 ед. (руб.), <i>НДС не облагается</i>	Кол-во	Общая стоимость услуг (руб.), <i>НДС не облагается</i>
1		—, —	_ ед.	—, —
2		—, —	_ ед.	—, —
3		—, —	_ ед.	—, —
Итого:				00,00

По качеству и срокам оказания Исполнителем услуг Заказчик претензий не имеет. Комплекс услуг принят Заказчиком в полном объеме.

**Подписи Сторон**

<b>Заказчик:</b> <i>Руководитель</i>	<b>Исполнитель:</b> <i>Руководитель</i>
_____ / _____ / М.П.	_____ / _____ / М.П.

**КОНЕЦ ФОРМЫ**

**Форма согласована:**

<b>Заказчик:</b> Вр.и.о. директора	<b>Исполнитель:</b>
_____ /А.А. Радионова/ М.П.	_____ / _____ /

#### IV. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

##### Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
<b>1</b>	<b>Стоимостные критерии</b>	<b>60</b>	<b>0.6</b>			
1.1	Цена договора	60	0.6			лучшим условием исполнения договора является наименьшее значение
<b>2</b>	<b>Нестоимостные критерии</b>	<b>40</b>	<b>0.4</b>			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	<b>Показатели:</b>	<b>100</b>	<b>1.0</b>			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)	60	0.6	Наличие у участника закупки заключенных не ранее 01.01.2020 года и успешно исполненных на	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии);	лучшим условием исполнения договора является

				<p>дату окончания подачи заявки на участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема</p>	<p>- успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов);</p> <p>- под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) с ценой контракта (договора) 10 000 000,00 (десять миллионов рублей) рублей и выше на оказание услуг (выполнение работ): по организации (созданию, изготовлению, оформлению, обустройству) выставочной зоны (стенда, экспозиции, выставочного павильона) на следующих выставках (форумах, салонах): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или)</p>	<p>наибольшее значение</p>
--	--	--	--	---	---	----------------------------

					Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва)	
2.1.2	Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)	40	0.4	Наличие у участника закупки отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот за заслуги в сфере подготовки (изготовления, строительства, оформления) выставочного стенда в международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе) за период с 01.01.2020 года по дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом срок давности события, за которое получены указанные документы не должна быть ранее 01.01.2020года.	Документы, подтверждающие деловую репутацию: - копии благодарностей, благодарственных писем, дипломов за заслуги в сфере: 1. Подготовки и проведения следующих форумов (выставок, салонов): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или) Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва); и (или) 2. Подготовки экспозиции (выставочной зоны, стенда, выставочного павильона) субъекта Российской Федерации, Российской Федерации на следующих форумах (выставках, салонах): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или)	лучшим условием исполнения договора является наибольшее значение

					<p>Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва), выданных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Президентом Российской Федерации;</li> <li>- Председателем Правительства Российской Федерации;</li> <li>- Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации;</li> <li>- Вице-премьером Российской Федерации;</li> <li>- Главой субъекта Российской Федерации (Губернатором, Председателем Правительства субъекта и т.п.), заместителем главы субъекта Российской Федерации,</li> <li>- Директором Фонда «Росконгресс» (или лицом, исполняющим обязанности руководителя);</li> <li>- Заказчиками: федеральными органами исполнительной власти; -органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, подписанных руководителем заказчика или лицом, исполняющим обязанности руководителя заказчика. В случае, если дата</li> </ul>
--	--	--	--	--	---



					<p>события, за которое получена благодарность, благодарственное письмо, диплом не определена, данные благодарность, благодарственное письмо, диплом не учитываются. В случае предоставления нескольких благодарностей, благодарственных писем, дипломов по одному и тому же контракту (договору) засчитывается только один из них. Благодарности, благодарственные письма, дипломы, предоставленные без указания реквизитов на официальном бланке организации (дата регистрации, исходящий номер), не учитываются. Учитываются благодарности, благодарственные письма, дипломы, направленные в адрес юридического лица – участника закупки и/или в адрес физического лица, которое является руководителем организации - участника закупки на момент подачи заявки на участие в конкурсе в соответствии с подтверждающими полномочия документами. Благодарности, благодарственные письма, дипломы полученные в честь праздников, юбилеев, годовщин и иных знаменательных дат, не учитываются</p>	
--	--	--	--	--	---	--

### Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

**Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора" (ЦБ<sub>i</sub>)** определяется по формуле:

$$\text{ЦБ}_i = \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}_i} \times 100,$$

где:

Ц<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

**Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема" (НЦБ<sub>i</sub>),** определяется по формуле:

а) в случае если  $K_{\max} < K^{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если  $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом  $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$ ,

где:

K3 – коэффициент значимости показателя;

K<sub>i</sub> – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K<sub>max</sub> – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K<sup>пред</sup> – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ<sub>max</sub> – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

**Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Деловая репутация участника закупки" (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:**

а) в случае если  $K_{max} < K^{пред}$ , – по формуле:

$$НЦБ_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{max});$$

б) в случае если  $K_{max} \geq K^{пред}$ , – по формуле:

$$НЦБ_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K^{пред});$$

при этом  $НЦБ_{max} = KЗ \times 100$ ,

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя;

K<sub>i</sub> – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K<sub>max</sub> – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K<sup>пред</sup> – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ<sub>max</sub> – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

## V. Форма заявки на участие в закупке

### ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

**Кому:** Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы Выставочного стенда Хабаровского края, организуемого в рамках Петербургского международного экономического форума 2023.

Стоимость оказания услуг \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп. или НДС не облагается.

Предлагаемая нами цена договора на услугу включает в себя цену услуг согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуги, являющейся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)