

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО "Центр поддержки
экспорта Хабаровского края"


А.А. Тимячева

"13" августа 2026 г.



**Документация о проведении конкурентного отбора
на право заключения договора на оказание комплекса услуг по
обеспечению оборудованием, техническими средствами и разработке
мультимедийных продуктов в целях организации
функционирования Выставки Хабаровского края
в рамках II Российско-Китайского форума 2026**

Хабаровск
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1	Извещение о закупке	3
2	Проект договора	7
3	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	13
4	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	24
5	Форма заявки на участие в закупке	28

I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

1. Способ закупки:	Конкурентный отбор
2. Сведения о заказчике:	Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705 ИНН 2723191287 КПП 272101001 e-mail: info@khabexport.com Контактное лицо по вопросам организации закупки: Николаева Ольга Олеговна, тел. (4212) 35 84 45
3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:	Предмет договора: оказание комплекса услуг по обеспечению оборудованием, техническими средствами и разработке мультимедийных продуктов в целях организации функционирования Выставки Хабаровского края в рамках II Российско-Китайского форума 2026 Подробная информация об услугах указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания Услуг:	Место оказания услуги: г. Хабаровск
5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг:	Условия и сроки оказания услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора). Техническое задание может быть дополнено с учетом предоставленных подрядчиком технических характеристик.
6. Начальная (максимальная) цена договора:	Не определена
7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):	Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов подрядчика и причитающееся ему вознаграждение за оказание услуг по Договору
8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:	Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора
9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации,	Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации. Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется

используемого при оплате заключенного договора:	
10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:	Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com. Плата за предоставление документации не взимается
11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации
12. Порядок и место подачи заявок:	Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются на адрес электронной почты (info@khabexport.com) с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика.
13. Дата начала срока подачи заявок:	С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора (" 13" августа 2026 г.)
14. Дата окончания срока подачи заявок:	"17" августа 2026 г. до 13:00 (по местному времени Хабаровска)
15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:	Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
16. Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки:	Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705 Дата и время рассмотрения заявок "17" августа 2026 г. с 15:00 до 16:00 ч.
17. Критерии оценки заявок на участие в закупке:	Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 4 настоящей документации о закупке.
18. Место и дата подведения итогов:	Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705 Дата и время подведения итогов: "17" августа 2026 г. в 16:00 час.
19. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:	Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено
20. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:	Обеспечение исполнения договора не установлено.
21. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам	Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)

(потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика:

22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- подрядчик/поставщик/исполнитель-организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

- подрядчик/ поставщик/ исполнитель-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства;

- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;

- не находиться в состоянии конфликта интересов с заказчиком;

- не иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.

2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурентном отборе:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявки;

- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, индивидуальный предприниматель не находится в процессе банкротства;

- коммерческое предложение с приложением сметы расходов, с детализацией услуг, материалов и прочих технических характеристик, согласно пунктам Технического задания (приложение № 1 к проекту договора);

- решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;

- документы, подтверждающие наличие опыта, установленные

пп. 2.1.1 раздела 4 настоящей документации.

23. Требования к содержанию, форме, оформлению и

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 5

составу заявки на участие в закупке:	настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика
24. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:	Принимая во внимание, что в соответствии с п. 4.3.2 Устава Заказчика принятие решения об осуществлении крупных сделок с участием Заказчика относится к исключительной компетенции Совета Заказчика, Договор с победителем конкурсных процедур будет заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения Советом Заказчика итогов конкурентного отбора и согласования проекта Договора.
25. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:	Не предусмотрены
26. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:	Не предусмотрена
27. Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки и заключения договора с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:	Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие. В соответствии с п. 5.2.3 Положения о закупках товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденного приказом директора АНО "Центр поддержки экспорта Хабаровского края" от 04 августа 2026 г. № 22, Заказчик вправе отказаться от заключения договора в одностороннем порядке в случае несогласования Советом Заказчика вопроса о совершении сделки.
28. Дополнительная информация о закупке:	Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
на оказание комплекса услуг по обеспечению оборудованием, техническими
средствами и разработке мультимедийных продуктов в целях организации
функционирования Выставки Хабаровского края
в рамках II Российско-Китайского форума 2026

г. Хабаровск

" ____ " _____ 2026 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), обязуется в срок, установленный в Техническом задании, оказать комплекс услуг по обеспечению оборудованием, техническими средствами и разработке мультимедийных продуктов в целях организации функционирования Выставки Хабаровского края в рамках II Российско-Китайского форума 2026 (далее – Выставка, Форум соответственно), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

1.2. Комплекс услуг, указанный в п. 1.1 Договора, включает в себя:

- разработку мультимедийных продуктов, в том числе мультимедийного наполнения (контента), приложений и программного обеспечения, для интерактивных зон и презентационных поверхностей;
- обеспечение оборудованием и техническими средствами для работы мультимедийных интерактивных зон Выставки;
- услуги инженерно-технического персонала, обслуживание в период проведения Форума;
- монтаж/демонтаж мультимедийного оборудования;
- оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках Форума.

1.3 Место проведения Выставки:

- Дом официальных приемов - Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 3А, (далее - ДОП),
- Дом офицеров Восточного военного округа (далее – ОДОРА) - Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 16.

1.4. Период проведения Выставки:

- ДОП с 31 августа по 06 сентября 2026 г.
- ОДОРА с 04 по 06 сентября 2026 г.

1.5. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора по 08 сентября 2026 г. (включительно)

1.6. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору (с учетом материалов) составляет _____, НДС включено/не облагается

2.2. Стоимость Услуг по настоящему Договору является окончательной и изменению в одностороннем порядке не подлежит. В общую стоимость Услуг включены

все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных настоящим Договором, включая, если необходимо, страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.3. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление на указанный Исполнителем счет осуществляется в следующем порядке:

- предоплата в размере 30% от общей стоимости Услуг по Договору производится Заказчиком в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора, на основании выставленного Исполнителем счета;

- оставшуюся сумму (70% от общей стоимости Услуг по Договору) Заказчик выплачивает Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трёхдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счёт Исполнителя, несёт Исполнитель.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг по вине организатора Выставки.

3.1.3. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.4. Соблюдать требования организационного комитета мероприятия, установленные для его проведения.

3.1.5. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и/или УПД и иные документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.6. Обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.7. Обеспечить за свой счёт устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг.

3.1.8. Исполнитель обязан соблюдать все требования и ограничения по ведению работ, которые установлены договором аренды площадки и иными применимыми документами организатора Мероприятия.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг.

3.2.3. По согласованию с Заказчиком оказывать услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с

качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанных Услуг по настоящему Договору принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделами 2, 4 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. После завершения оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

К Акту сдачи-приёмки оказанных услуг прилагается Отчет об оказанных услугах, составленный согласно разделам Технического задания, с приложением.

4.2. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки оказанных услуг и отчётных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг по Договору на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Договора, принимает оказанные услуги, передаёт Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приёмки оказанных услуг по Договору или отказывает в приёмке, направляя мотивированный отказ от приёмки услуг.

4.3. В случае отказа Заказчика от приёмки услуг им составляется акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения. Указанный акт в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется Заказчиком Исполнителю.

Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счёт.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по Услугам в рамках настоящего Договора.

5.2. За несвоевременную оплату причитающейся Исполнителю суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пени из расчета 0,02 % от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате. Пени на предварительную оплату (авансовые платежи) не начисляется.

5.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в следующем размере:

- 0,1% от общей стоимости Услуг по настоящему Договору.

5.4. За нарушение сроков начала и окончания оказания услуг (выполнения работ), установленного Заказчиком срока устранения недостатков услуг/работ Исполнитель уплачивает Заказчику пени из расчета 0,02% от общей стоимости Услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

5.5. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Договором сумм неустойки за неисполнение своих обязательств, Заказчик осуществляет их взыскание в судебном порядке.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.7. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящему Договору, вступают в силу, если одна из сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

5.8. Исполнитель обязан уплатить за свой счет (или возместить Заказчику уплаченные последним) штрафные санкции государственных органов за допущенные Исполнителем и/или привлеченными им субподрядчиками нарушения правил выполнения работ, техники безопасности, пожарной безопасности, превышения действующих нормативов по загрязнению окружающей среды и другие нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

5.9. Исполнитель несет в полном объеме ответственность за убытки, причиненные Заказчику в результате претензий третьих лиц вследствие противоправных действий (бездействия) Исполнителя и привлеченных им субподрядчиков.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора.

К форс-мажорным обстоятельствам Стороны относят природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, военные действия, мятежи, эмбарго, блокады, гражданские волнения, стихийные бедствия, пандемии (эпидемии), изменения в законодательстве и соответствующие решения, принятые органами государственной власти и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору и/или сделали невозможным его исполнение.

6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

6.3. При получении уведомления Стороны принимают решение либо о соответствующем пересмотре условий Договора, либо о его прекращении.

6.4. Если на момент наступления обстоятельств непреодолимой силы часть услуг была оказана, то перед прекращением настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, в случае принятия Сторонами такого решения, средства возвращаются Исполнителем Заказчику в размере, пропорциональном размеру не оказанных услуг. При этом факт оказания услуг подтверждается актом оказанных услуг.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Хабаровского края.

7.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен, срок ответа на поступившую претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, или в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, в соответствии с пунктами 9.3, 9.5 Договора.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, потребовав возмещения убытков, в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает услуги настолько медленно, что исполнение им обязательств к установленному сроку становится явно невозможным;
- если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, а требование Заказчика об устранении недостатков в оказании услуг не исполнено Исполнителем в назначенный Заказчиком разумный срок;
- нарушение сроков оказания услуг.

Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возвращает Заказчику в полном объеме полученную предоплату, выплачивает штраф и пени, рассчитанные согласно условиям настоящего Договора, а также возмещает Заказчику все документально подтвержденные расходы, понесенные и/или которые Заказчик должен понести в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору. В этом случае Заказчик направляет в адрес Исполнителя претензию с указанием суммы неустойки (штраф, пени), суммы убытков к возмещению с приложением подтверждающих документов.

9.5. Заказчик вправе отказаться от Договора (исполнения договора) в одностороннем внесудебном порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

- а) отмены Мероприятия;
- б) если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней и Стороны не достигли соглашения о пересмотре условий Договора в связи с возникновением таких обстоятельств;
- в) по иным основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

В этом случае Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом уведомление о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

9.6. Договор не может быть расторгнут по соглашению Сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Исполнителем такая неустойка не оплачена.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае если источником средств исполнения обязательств по настоящему Договору является субсидия из краевого бюджета:

10.1.1. Исполнитель подтверждает свое согласие на осуществление в установленном законодательством порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии Заказчику, и органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.1.2. Исполнитель, обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в счет оплаты по настоящему Договору, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

10.4. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика, за исключением правопреемника Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Передача прав и обязанностей по настоящему Договору правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.5. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение № 1 – Техническое задание на оказание комплекса услуг по обеспечению оборудованием, техническими средствами и разработке мультимедийных продуктов в целях организации функционирования Выставки Хабаровского края в рамках II Российско-Китайского форума 2026.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
"Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Хабаровского края"

Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск,
ул. Истомина, д. 51а
ИНН 2723191287 КПП 272101001
ОГРН 1162700051788
Р/сч 40703810000020009905
Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ
(ПАО) Г МОСКВА
К/сч 30101810145250000411
БИК 044525411
e-mail: info@khabexport.com
Тел.: 8 (4212) 77-01-22

Должность

_____/ ФИО /

М.П.

Исполнитель:

Должность

_____/ ФИО /

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ

1.1. Перечень оказываемых услуг:

1.1.1 Комплекс услуг по разработке мультимедийных продуктов, в том числе мультимедийного наполнения (контента) и программного обеспечения, обеспечение оборудованием и техническими средствами в целях организации функционирования Выставки Хабаровского края в рамках II Российско-китайского форума 2026 (далее – Выставка, Форум соответственно) включает в себя:

1) Разработка мультимедийных продуктов, в том числе мультимедийного наполнения (контента), приложений и программного обеспечения, для интерактивных зон и презентационных поверхностей Выставки:

- разработка мультимедийного наполнения (контента) для зоны "Инвестиционные проекты", включая согласование, редактирование, оформление, перевод мультимедийного наполнения (контента) Выставки;

- разработка заставок и шаблона презентаций для залов Деловой программы.

2) Обеспечение оборудованием и техническими средствами для работы мультимедийных интерактивных зон Выставки:

- Дом официальных приемов (ДОП) - Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 3А: зона "Амур".

- Дом офицеров Восточного военного округа (ОДОРА) - Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 16: зоны "Большой Уссурийский остров", "Инвестиционные проекты".

3) Услуги инженерно-технического персонала, обслуживание во время мероприятия.

4) Монтаж/демонтаж мультимедийного оборудования.

1.1.2. Оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы Выставки:

1) Услуги административного персонала.

2) Обеспечение промоформой.

3) Обеспечение сувенирной продукцией.

4) Транспортные и погрузочно-разгрузочные услуги по доставке оборудования, сувенирной продукции, макетов, формы, складированию, транспортировке на хранение кофров и инвентаря на время Выставки.

1.2. Место оказания услуг:

1. ДОП - г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 3А.

2. ОДОРА - г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 16.

1.3. Сроки оказания услуг:

Начало оказания услуг – с даты заключения Договора.

Сроки оказания услуг во время Выставки:

1. ОДОРА с 04 по 06 сентября 2026 г.

2. ДОП с 31 августа по 06 сентября 2026 г.

Завершение оказания услуг – 08 сентября 2026 г. (включительно).
 Промежуточные сроки оказания услуг указаны в Разделе 2 настоящего Технического задания.

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

2.1. Объем, порядок, сроки и условия оказания комплекса услуг по разработке мультимедийных продуктов, в том числе мультимедийного наполнения (контента) и программного обеспечения, обеспечение оборудованием и техническими средствами в целях организации функционирования Выставки Хабаровского края в рамках II Российско-Китайского форума 2026:

№ п/п	Наименование услуг	Объем услуг
1	Разработка мультимедийных продуктов, в том числе мультимедийного наполнения (контента) и программного обеспечения, для интерактивных зон и презентационных поверхностей Выставки	
1.1	Разработка мультимедийного наполнения (контента) для зоны "Инвестиционные проекты "	Исполнитель разрабатывает сценарий и изготавливает видеоролик, рассказывающий об инвестиционных проектах (не менее 1 шт.). Исполнитель разрабатывает 3D-видеоролик шоу-режима с адаптацией на кинетический массив экранов, включая сценарную проработку на китайском и английском языках. Продолжительность видеоролика – не менее 120 сек. Вся текстовая информация, демонстрируемая в содержании мультимедийного наполнения интерактивных зон Выставочной экспозиции, должна быть представлена на русском и китайском языках: текст, подписи к фотографиям, иллюстрациям, схемам. Видеоматериалы с русскоязычным озвучиванием должны сопровождаться субтитрами на китайском. Инфографика, схемы, графики, содержащиеся в видеоматериалах и изображениях, должны быть представлены на русском и китайском языках. Исполнитель переводит всю текстовую часть контента и текст озвучивания видеороликов с русского языка на китайский с привлечением профессиональных переводчиков. Требования к качеству переводов: • исполнитель осуществляет перевод с привлечением переводчиков, имеющих соответствующую квалификацию • перевод должен верно передавать смысл и содержание оригинального текста на русском языке, а также отвечать требованиям эквивалентности. Под эквивалентностью следует понимать сохранение относительного равенства содержательной, смысловой, семантической, стилистической и функционально-коммуникативной информации, содержащейся в оригинале и переводе;

		• перевод должен быть свободен от стилистических дефектов (смещения логического ударения, тавтологии и т.п.; применение расщепленного сказуемого допускается только в случаях, когда иной перевод не будет отвечать требованиям эквивалентности); • в переводе должно быть соблюдено единство терминологии, в переводе не должно быть ошибок, искажающих смысл и содержание оригинального текста. Исполнитель передает Заказчику готовые видеоматериалы и изображения, используемые для изготовления видеороликов и интерактивных мультимедийных приложений (при наличии), в соответствии с настоящим Техническим заданием и Презентацией контента, посредством направления ссылки на скачивание материалов, после окончания работы Выставки. Исполнитель осуществляет все необходимые расходы, связанные с организацией разработки мультимедийного наполнения (контента), созданием фильмов, видеороликов и разработкой программного обеспечения к нему.
1.2	Разработка заставок и шаблона презентаций для залов Деловой программы	Исполнитель разрабатывает заставки для залов деловой программы не менее 5 шт. и шаблон презентаций не менее 1 шт. Заставки разрабатываются на русском и на китайском языках. Заказчик согласовывает представленные макеты графических заставок в течение 5 рабочих дней с момента получения материалов, либо в течение данного срока направляет Исполнителю свои замечания. Исполнитель обязуется проверять правильность написания текстов на русском и китайском языках, исправлять грамматические, орфографические, пунктуационные, лингвистические и стилистические ошибки и опечатки. Весь текст согласовывается с Заказчиком. В случае наличия замечаний со стороны Заказчика Исполнитель вносит соответствующие правки в течение 2 рабочих дней с момента получения замечаний Заказчика.
2	Обеспечение оборудованием и техническими средствами для работы мультимедийных интерактивных зон Выставки	

2.1	Обеспечение оборудованием и техническими средствами для работы мультимедийных интерактивных зон "Инвестиционные проекты", "Большой Уссурийский остров", Изготавливает макеты для зоны "Амур"	Исполнитель на период работы Выставки предоставляет и устанавливает оборудование и технические средства, необходимые для функционирования интерактивных мультимедийных и технических зон, визуального и звукового сопровождения Выставки и иных выставочных объектов в соответствии с настоящим Техническим заданием и Дизайн-проектом, а также изготавливает макет реки "Амур" и макеты объемных объектов. Мультимедийное оборудование предоставляется с момента проведения тестирования программного обеспечения и настройки мультимедийного наполнения интерактивных инсталляций Выставки. Оборудование должно быть установлено не позднее 28.08.2026 г. и до окончания проведения Выставки 06.09.2026 г. Оборудование и технические средства для обеспечения функционирования Выставки и иных выставочных объектов должны быть в полной демонстрационной готовности в срок не позднее 28.08.2026 г.
3	Услуги инженерно-технического персонала, обслуживание во время проведения Форума	
3.1	Услуги инженерно-технического персонала на монтаж/демонтаж, обслуживание во время мероприятия	Исполнитель обеспечивает бесперебойную работу всех экспозиционных зон Выставки во все дни проведения Выставки, комплексного тестирования и Генеральной репетиции открытия Выставки. Исполнитель привлекает для обслуживания мультимедийного оборудования и технических средств и для настройки и обслуживания визуального и звукового сопровождения работы Выставки, а также для оперативного устранения возможных сбоев в работе оборудования, мультимедийного наполнения в рамках Выставки инженерно-технический персонал: - звукоинженер - не менее 1; - видеоинженер - не менее 2; - оператор программного обеспечения - не менее 1; - контент менеджер - не менее 1. График работы инженерно-технического персонала в рамках Выставки: • ежедневно с 08.00ч до 19.00ч в течение проведения основной программы Выставки (04.09.2026 – 06.09.2026) по адресу г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 16, с 04 по 06 сентября 2026 г. • ежедневно с 08.00ч до 19.00ч в течение проведения основной программы Выставки (31.08.2026 – 06.09.2026) г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 3А. • с 09.00ч до 18.00ч в дни проведения комплексного тестирования и Генеральной репетиции открытия Выставки.
4	Монтаж, демонтаж мультимедийного оборудования	

	Монтаж, пуско-наладочные работы, демонтаж мультимедийного оборудования	Исполнитель обеспечивает монтаж мультимедийного оборудования для обеспечения работы мультимедийных интерактивных зон "Инвестиционные проекты", "Большой Уссурийский остров", макета зоны "Амур". Исполнитель осуществляет все необходимые расходы, связанные с организацией доставки, монтажа, демонтажа и вывоза мультимедийного оборудования. Монтаж производится техниками-монтажниками мультимедийного оборудования, не менее 5 человек, с соблюдением всех правил безопасности, предусмотренных Технической дирекцией Форума. Монтаж оборудования должен быть осуществлен в срок не позднее 28.08.2026. Демонтаж оборудования должен быть осуществлен не ранее 06.09.2026 и не позднее 08.09.2026.
--	--	--

2.2. Перечень услуг по разработке мультимедийных продуктов, в том числе мультимедийного наполнения (контента) и программного обеспечения, обеспечение оборудованием и техническими средствами в целях организации функционирования Выставки Хабаровского края в рамках II Российско-китайского форума 2026:

№	Наименование и (или) краткое описание услуг	Ед.изм.	Кол-во
1	Зона "Большой Уссурийский"		
1.1	Обеспечение мультимедийным оборудованием		
	Ноутбук ядер 6, 16Gb, видеопамять 4 Gb	шт.	1
	Контроллер управления контентом (трекбол)	шт.	1
	Акустическая система	шт.	1
	Периферия (кабели, переходники, крепление)	компл.	1
2	Зона "Амур"		
2.1	Обеспечение мультимедийным оборудованием		
	ПК ядер 6, 16Gb, видеопамять 8 Gb	шт.	1,00
	Контроллер управления контентом основного экрана (слайдер)	шт.	1,00
	Управляемое светодиодное освещение	компл	1,00
	Акустическая система	шт.	1,00
	Периферия	компл	1,00
2.2	Изготовление макетов		
	Изготовление объемных объектов для макета реки Амур (моделинг, полимерная печать, доставка из г. Москвы)	шт.	5,00
	Изготовление макета реки Амур	шт.	1
3	Зона "Инвестиционные проекты"		
3.1	Обеспечение мультимедийным оборудованием		
	Кинетическая раздвижная LED-колонна	шт.	1,00

	ПК ядер 6, 16Gb, видеопамять 4 Gb	шт.	1,00
	Периферия (кабели, переходники, крепление)	шт.	1,00
3.2	Разработка и адаптация мультимедийного контента		
	3D-видеоролик шоу-режима с адаптацией на кинетический массив экранов, включая сценарную проработку на китайском и английском языках, хронометраж - не менее 120 секунд	шт	1
4	Разработка и адаптация мультимедийного контента в Залы Деловой программы		
4.1	Комплект заставок для мероприятий, включая адаптацию под различные поверхности и перевод на китайский язык	шт	5
4.2	Шаблон презентаций	шт	1
5	Услуги технического персонала на монтаже, демонтаже, обслуживании во время мероприятия		
5.1	Звукоинженер	чел	1
5.2	Видеоинженер	чел	2
5.3	Оператор программного обеспечения	чел	1
5.4	Контент менеджер	чел	1
5.5	Техник -монтажник мультимедийного оборудования на период монтажа/демонтажа оборудования 16.08-30.08.2026, 06.09-07.09.2026	чел	5
6	Монтаж, пуско-наладочные работы демонтаж мультимедийного оборудования	услуга	1
	Монтаж/ демонтаж раздвижной колонны с установкой крана высотой 4 м, сборка вспомогательными инструментами (тур 4 м высотой и страховки)	услуга	1
	Монтаж/демонтаж оборудования и коммутации зоны "Большой Уссурийский"	услуга	1
	Монтаж/ демонтаж оборудования и коммутации, макета зоны Амур	услуга	1
	Пуско-наладка оборудования, тестирование контента	услуга	1

2.3. Объем, порядок и условия оказания комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы Выставки Хабаровского края в рамках II Российско-китайского форума 2026:

№ п/п	Наименование услуг	Объем услуг
1	Услуги административного и технического персонала	В целях общей координации хода подготовки и работы Выставки Исполнитель назначает персонального проект-менеджера, который ведет переписку и отвечает на телефонные звонки по вопросам, связанным с координацией хода подготовки и работы Выставки, по режиму рабочего времени Заказчика с 9:00 до 19:00 (время местное, г. Хабаровск). Кроме того, работа персонального проект-менеджера включает в себя: организацию не менее 1 встречи с

		представителями Заказчика на площадке проведения Форума (г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 16); - личное присутствие на площадке в период монтажных работ Выставки, в течение всех дней работы Выставки и в период демонтажа. В целях администрирования работы площадки: контроль состояния площадки, чистоты, работы промо персонала Исполнитель назначает помощника проектного менеджера. В рамках оказания услуги помощник проектного менеджера осуществляет: ~ помощь персональному проект-менеджеру в заказе необходимого оснащения для Выставки; ~ контроль работы промоперсонала; ~ организация погрузочно-разгрузочных работ доставки всего необходимого на Выставку; ~ ведение фотоотчета по работе всех зон павильона, ~ административного, технического персонала; ~ подготовку отчетности по итогам проекта.
2	Обеспечение промоформой	Исполнитель в течение 5 дней после заключения Договора предоставляет Заказчику дизайн форменной одежды с символикой Форума и Хабаровского края. Исполнитель оплачивает расходы, связанные с разработкой дизайн макетов, подготовкой комплектов форменной одежды в соответствии со снятыми мерками и согласованным дизайном, осуществляет подготовку комплектов к эксплуатации: 1) Форма волонтеров: - поло – не менее 136 шт.; - ветровка – не менее 23 штук, цвет красный размер М; - кепка – не менее 125 шт. 2) Форма для администраторов зала и сотрудников аккредитации и информации: - жилетка синяя с брендированием Российско-Китайский форум – не менее 10 шт. - жилетка красная с брендированием Российско-Китайский форум – не менее 10 шт. Доставка готовых комплектов форменной одежды осуществляется до места проведения Выставки по адресу: г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 16, не позднее 28 августа 2026 г. Характеристики промоформы могут изменяться с целью улучшения качества по согласованию с Заказчиком.
3	Обеспечение сувенирной продукцией	Исполнитель в течение 5 дней после заключения Договора предоставляет Заказчику дизайн сувенирной продукции с символикой Форума и Хабаровского края. Исполнитель оплачивает расходы, связанные с производством сувенирной продукции 1. Сувенирная продукция для VIP-гостей: 1.1. Пакет бумажный для VIP. Размер: 38x38x12см, полноцвет – не менее 200 шт. 1.2. Брелок металлический круглый с подложкой черного цвета с логотипом РКФ - не менее 200 шт. 1.3. Брелок металлический круглый с подложкой белого цвета с логотипом Тигр - не менее 50 шт. 1.4. Повербанк с логотипом РКФ, цвет красный, белый – не менее 200 шт. 1.5. Повербанк с логотипом Тигр, цвет белый – не менее 50 шт.

		2. Сувенирная продукция для гостей (для всех участников): 2.1. Ручка 3 цветов – не менее 500 белых, 500 красных, 500 синих, общее количество – не менее 1500 шт. 2.2. Блокнот на пружинке, материал бумага, картон, размер 15х21 см, блок из белой бумаги плотностью 70 г/м², 50 листов в клетку, 3 цветов не менее – 500 белых, 500 красных, 500 синих, общее количество – не менее 1500 шт. 2.3. Значок участника форума Диаметр 40 мм, способ крепления – булавка – не менее 750 красных, не менее 750 синих общее количество – не менее 1500 шт. 3. Пакеты бумажные, формат А4 – не менее 1500т. Доставка сувенирной продукции осуществляется до места проведения Выставки по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Шевченко, 16, 680000, не позднее 28 августа 2026 года. Характеристики сувенирной продукции могут изменяться с целью улучшения качества по согласованию с Заказчиком.
4	Транспортные и погрузочно-разгрузочные услуги по доставке оборудования, сувенирной продукции, макетов, формы, складировании, транспортировке на хранение кофров и инвентаря на время мероприятия	Исполнитель оплачивает расходы, связанные с доставкой, погрузкой и разгрузкой оборудования, форменной одежды и сувенирной продукции, а именно: 1. Транспортные расходы на доставку оборудования (кинетическая колонна) из г. Москвы в г. Хабаровск и обратно 2. Транспортные расходы на доставку оборудования на площадку Форума и обратно. Исполнитель оплачивает расходы, связанные с доставкой оборудования, предоставляемого для мероприятия Исполнителем, а также расходы связанные с доставкой оборудования Заказчика к месту проведения Выставки по адресу: - ДОП - г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 3А: не позднее 22 августа 2026 г. и обратно после завершения работы Выставки. - ОДОРА - г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 16: не позднее 19 августа 2026 г. и обратно после завершения работы Выставки. 3. Транспортные расходы на доставку макета зоны "Амур" с макетами объемных объектов (4х1.5 м) из г. Владивостока в г. Хабаровск. При необходимости, по окончании работы Выставки Исполнитель перевозит макет зоны "Амур" в место, указанное Заказчиком. 4. Транспортные расходы по доставке (серверов, периферийного оборудования, сувенирной продукции, формы) Исполнитель оплачивает расходы, связанные с доставкой промоформы, сувенирной продукции, формы администраторов, расходы по перемещению к месту складирования и хранения кофров и инвентаря на время мероприятия, доставкой макетов для интерактивной зоны «Амур» к месту проведения Выставки по адресу: - ДОП – г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 3А: не позднее 22 августа 2026 г. и обратно после завершения работы Выставки. - ОДОРА - г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 16: не позднее

		28 августа 2026 г. и обратно после завершения работы Выставки. 5. Погрузочно-разгрузочные работы, упаковка. Исполнитель обеспечивает погрузо-разгрузочные работы, упаковку, паллетирование, а также надежную упаковку хрупкого груза (предоставляемого оборудования, сувенирной продукции, макетов) для безопасной транспортировки к месту проведения Выставки.
--	--	--

2.4. Перечень сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы Выставки Хабаровского края в рамках II Российско-Китайского форума 2026:

№	Наименование и (или) краткое описание действия	Ед.изм.	Кол-во
1	Услуги административного персонала		
1.1	Сопровождение и администрирование проекта (проектный менеджер)	чел	1
1.2	Помощник проектного менеджера/администратор	чел	1
2	Обеспечение промоформой		
2.1	Форма для волонтеров		
	Поло белое	шт	136
	Кепка белая	шт	125
	Ветровка красная (размер М)	шт.	23
2.2	Форма для администраторов зала и сотрудников аккредитации и информации: - жилетка синяя с брендированием Российско-Китайский форум – не менее 10шт. - жилетка красная с брендированием Российско-Китайский форум – не менее 10шт	шт	20
3	Обеспечение сувенирной продукцией		
3.1	Сувенирная продукция для вип-гостей (лимитированная для первых лиц):		
	Пакет бумажный для ВИП. Размер: 38x38x12см, полноцвет	шт	200
	Брелок металлический круглый с подложкой черного цвета с логотипом РКФ	шт	200
	Брелок металлический круглый с подложкой белого цвета с логотипом Тигр	шт	50
	Повербанк с лого РКФ (красный 100, белый 100)	шт	200
	Повербанк с лого тигр белый	шт	50
3.2	Сувенирная продукция для гостей (для всех участников):		
	Ручка	шт	1500
	Блокнот на пружинке	шт	1500
	Значок участника форума Диаметр 40 мм, способ крепления - булавка	шт	1500
3.3	Пакеты бумажные, формат А4	шт	1500

4	Транспортные и погрузочно-разгрузочные услуги по доставке оборудования, сувенирной продукции, макетов, формы, складировании, транспортировке на хранение кофров и инвентаря на время мероприятия		
4.1	Транспортные услуги на доставку оборудования Исполнителя (кинетическая колонна) из г. Москвы в г. Хабаровск и обратно	рейс	2
4.2	Транспортные услуги на доставку оборудования Заказчика, грузовик 5т (на площадку и обратно)	рейс	2
4.3	Транспортные услуги на доставку макета (4м*1,5м) г.Владивосток-г.Хабаровск. При необходимости, по окончании работы Выставки Исполнитель перевозит макет зоны "Амур" в место, указанное Заказчиком	услуга	1
4.4	Транспортные услуги прочие (доставка остального оборудования Исполнителя: сервера, периферия, доставка сувенирной продукции, формы, транспортировка на хранение кофров и инвентаря с площадки на время мероприятия и обратно)	рейс	4
4.5	Погрузочно-разгрузочные работы, упаковка	услуга	1

2.5. Требования к результатам закупки

Результатом оказания услуг по договору является разработанное мультимедийное наполнение (контент) для интерактивных зон и презентационных поверхностей, в том числе его согласование, редактирование, оформление, перевод, обеспечение демонстрации мультимедийного наполнения (контента), обеспечение оборудованием и техническими средствами для обеспечения работы мультимедийных интерактивных зон в рамках работы Выставки, произведённый монтаж, демонтаж мультимедийного оборудования и услуги технического персонала, обслуживание во время Мероприятия для зон "Инвестиционные проекты", "Большой Уссурийский остров", "Амур", залов Деловой программы, а также оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы Выставки Хабаровского края в рамках II Российско-китайского форума 2026 в полном объеме в соответствии с Техническим заданием.

Подписи сторон:

Заказчик:

Должность

_____/ФИО/

Исполнитель:

Должность

_____/ФИО/

ДЕТАЛИЗАЦИЯ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ

по обеспечению оборудованием, техническими средствами и разработке мультимедийных продуктов в целях организации функционирования Выставки Хабаровского края в рамках II Российско-Китайского форума 2026.

№ п/п	Наименование статей	Стоимость
Итого по мероприятию:		
в том числе НДС / без НДС:		

Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____
 (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС / без НДС –
 _____ (_____) рублей _____ копейки.

Подписи сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

Должность

Должность

_____/ФИО/

_____/ФИО/

IV. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
1	Стоимостные критерии	60	0.6			
1.1	Цена договора	60	0.6			лучшим условием исполнения договора является наименьшее значение
2	Нестоимостные критерии	40	0.4			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	Показатели:	100	1.0			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 5.00)	100	1,0	Наличие у участника закупки заключенных не ранее 01.01.2023 и успешно исполненных на дату окончания подачи заявки на	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии); - успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг	лучшим условием исполнения договора является наибольшее значение

				участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема	сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов).	
--	--	--	--	--	---	--

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора" (ЦБ_i) определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \cdot 100,$$

где:

Ц_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема" (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{max} < K^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{max});$$

б) в случае если $K_{max} \geq K^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{пред});$$

при этом $НЦБ_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

$НЦБ_{\max}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Деловая репутация участника закупки" ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $НЦБ_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

$НЦБ_{\max}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

V. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание комплекса услуг по обеспечению оборудованием, техническими средствами и разработке мультимедийных продуктов в целях организации функционирования Выставки Хабаровского края в рамках II Российско-Китайского форума 2026.

Стоимость оказания услуг (выполнения работ) _____ (_____) руб. __ коп., в том числе НДС ____ % _____ (_____) руб. __ коп. или НДС не облагается.

Предлагаемая нами цена договора на услуги включает в себя цену услуг, согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуги, являющейся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)