

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО "Центр поддержки экспорта
Хабаровского края"



А.Ю. Молокова

03 июня 2022 г.



**Документация о проведении конкурентного отбора
на право заключения договора на оказание комплекса сопутствующих
услуг в рамках застройки и организации работы выставочного павильона
Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока"
VII Восточного экономического форума 2022**

Хабаровск
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1.	Извещение о закупке	3
2.	Проект договора	7
3.	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	13
4.	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	27
5.	Форма заявки на участие в закупке	35

I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

- | | |
|---|--|
| 1. Способ закупки: | Конкурентный отбор |
| 2. Сведения о заказчике: | Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"
Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а
Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
ИНН 2723191287
КПП 272101001
e-mail: info@khabexport.com
Контактное лицо по вопросам организации закупки:
Золотухин Андрей Алексеевич, тел. (4212) 35 84 45 |
| 3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: | Предмет договора: оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы выставочного павильона Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума 2022
Подробная информация об услугах указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора) |
| 4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания Услуг: | Место оказания Услуг: Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета |
| 5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг: | Условия и сроки оказания Услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора) |
| 6. Начальная (максимальная) цена договора: | 12 968 000 (двенадцать миллионов девятьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ |
| 7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг по Договору |
| 8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: | Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора |
| 9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком | Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации.
Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется |

- Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора:
10. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:** Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com.
Плата за предоставление документации не взимается
 11. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации
 12. **Порядок и место подачи заявок:** Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются **на адрес электронной почты (info@khabexport.com)** с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика.
 13. **Дата начала срока подачи заявок:** С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора ("**06**" июня 2022 г.)
 14. **Дата окончания срока подачи заявок:** "**08**" июня 2022 г. до 11:00 (по местному времени Хабаровска)
 15. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:** Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
 16. **Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки:** Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
Дата окончания процедуры рассмотрения заявок "**08**" июня 2022 г. до 15:00 ч.
 17. **Критерии оценки заявок на участие в закупке:** Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 5 настоящей документации о закупке.
 18. **Место и дата подведения итогов:** Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705
Дата подведения итогов: "**08**" июня 2022 г.
 19. **Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:** Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено
 20. **Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:** Обеспечение исполнения договора не установлено.
 21. **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам** Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)

(потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика:

22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- поставщик/исполнитель-организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- поставщик/исполнитель-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
- не находиться в состоянии конфликта интересов с заказчиком;
- не иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.

2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурентном отборе:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявки;
- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- коммерческое предложение с приложением сметы расходов, согласно пунктам Технического задания;
- решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;
- документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 5 настоящей документации;
- документы, подтверждающие деловую репутацию, установленные пп. 2.1.2. раздела 5 настоящей документации.

23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 6 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика

- | | |
|--|--|
| <p>24. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:</p> | <p>Принимая во внимание, что в соответствии с п. 4.3.2 Устава Заказчика принятие решения об осуществлении сделки свыше 2 млн. рублей относится к исключительной компетенции Совета Заказчика, Договор с победителем конкурсных процедур будет заключен в течение 2 (двух) рабочих дней с даты рассмотрения Советом Заказчика итогов конкурентного отбора и согласования проекта Договора</p> |
| <p>25. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:</p> | <p>Не предусмотрены</p> |
| <p>26. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:</p> | <p>Не предусмотрена</p> |
| <p>27. Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки и заключения договора с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:</p> | <p>Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.</p> <p>В соответствии с п. 5.2.3 Приказа директора АНО "Центр поддержки экспорта Хабаровского края" от 02 июня 2021 г. № 8 "Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" в новой редакции, Заказчик будет вынужден отказаться от закупки в одностороннем порядке в случае несогласования Советом Заказчика вопроса совершения сделки.</p> |
| <p>28. Дополнительная информация о закупке:</p> | <p>Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.</p> |

II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

на оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы выставочного павильона Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума 2022

г. Хабаровск

" " _____ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Молоковой Анастасии Юрьевны, действующего на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от 20.05.2020 № 31, и

_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) обязуется в срок, установленный в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), оказать комплекс сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы выставочного павильона Хабаровского края (далее – Павильон края) на выставке "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума 2022 (далее – Услуги, Выставка соответственно), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

1.2. Место проведения Выставки: Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета.

1.3. Период проведения Выставки: с 05 по 11 сентября 2022 г.

1.4. Начало оказания услуг – с даты заключения Договора.

1.5. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей 00 копеек, НДС включено/не облагается.

Стоимость Услуг по настоящему Договору является окончательной и изменению не подлежит. В общую стоимость Услуг включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных настоящим Договором, включая, если необходимо, страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.2. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление на указанный Исполнителем счет осуществляется в следующем порядке:

- предоплата в размере 70 % от общей стоимости Услуг по Договору производится Заказчиком не позднее 24 июня 2022 г., при условии получения Заказчиком оригинала подписанного Договора и счета, выставленного Исполнителем;

- оставшуюся сумму (30% от общей стоимости Услуг по Договору) Заказчик выплачивает Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами оригинала Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

2.3. В случае изменения расчётного счета Исполнитель обязан в трёхдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчётного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счёт Исполнителя, несёт Исполнитель.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг по вине организатора Выставки.

3.1.3. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.4. Соблюдать требования организатора Выставки, установленные для его проведения.

3.1.5. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и иные документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.6. Обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

3.1.7. Обеспечить за свой счёт устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг.

3.1.8. Исполнитель обязан соблюдать все требования и ограничения по ведению работ, которые установлены договором аренды площадки и иными применимыми документами организатора Выставки и собственника площади. Исполнитель обязуется бережно относиться к площади и любому имуществу и материалам собственника площади и организатора Выставки, к которым Исполнитель имеет доступ в связи с исполнением его обязательств. Исполнитель несет ответственность за любое повреждение площади, имущества и материалов, находящихся на ней, а также за любые иные виновные действия, нанёсшие ущерб организатору Выставки, собственнику площади и (или) третьим лицам. Любые претензионные требования, направленные в адрес Заказчика и связанные с ущербом, возникшим в связи с оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору, будут перенаправлены Заказчиком Исполнителю.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;

3.2.3. По согласованию с Заказчиком оказать услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанных Услуг по настоящему Договору принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделами 2, 4 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. После завершения оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

К Акту сдачи-приёмки оказанных услуг прилагаются также документы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки оказанных услуг и отчётных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг по Договору на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Договора, принимает оказанные услуги, передаёт Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приёмки оказанных услуг по Договору или отказывает в приёмке, направляя мотивированный отказ от приёмки услуг.

4.3. В случае отказа Заказчика от приёмки услуг им составляется акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения. Указанный акт в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется Заказчиком Исполнителю.

Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счёт.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по Услугами в рамках настоящего Договора.

5.2. За несвоевременную оплату причитающейся Исполнителю суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пени из расчета 0,02 % от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате. Пени на предварительную оплату (авансовые платежи) не начисляется.

5.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в следующем размере:

- 0,1% от общей стоимости Услуг по настоящему Договору.

5.4. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику пени из расчета 0,02% от общей стоимости Услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.6. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, вступают в силу, если одна из сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВО НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора.

К форс-мажорным обстоятельствам Стороны относят природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, военные действия, мятежи, эмбарго, блокады, гражданские волнения, стихийные бедствия, пандемии (эпидемии), изменения в законодательстве и соответствующие решения, принятые органами государственной власти

и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору и/или сделали невозможным его исполнение.

6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

6.3. При получении уведомления Стороны принимают решение либо о соответствующем пересмотре условий Договора, либо о его прекращении.

6.4. Если на момент наступления обстоятельств непреодолимой силы часть услуг была оказана, то перед прекращением настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, в случае принятия Сторонами такого решения, средства возвращаются Исполнителем Заказчику в размере, пропорциональном размеру не оказанных услуг. При этом факт оказания услуг подтверждается актом оказанных услуг.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Хабаровского края.

7.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен, срок ответа на поступившую претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, или в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, в соответствии с пунктами 9.3, 9.5 Договора.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, потребовав возмещения убытков, в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает услуги настолько медленно, что исполнение им обязательств к установленному сроку становится явно невозможным;

- если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, а требование Заказчика об устранении недостатков в оказании услуг не исполнено Исполнителем в назначенный Заказчиком разумный срок.

- нарушение сроков оказания услуг.

Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возвращает Заказчику в полном объеме полученную предоплату, выплачивает штраф и пени, рассчитанные согласно условиям настоящего Договора, а также возмещает Заказчику все документально подтвержденные расходы, понесенные и/или которые Заказчик должен понести в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору. В этом случае Заказчик направляет в адрес Исполнителя претензию с указанием суммы неустойки (штраф, пени), суммы убытков к возмещению с приложением подтверждающих документов.

9.5. Заказчик вправе отказаться от Договора (исполнения договора) в одностороннем внесудебном порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

- а) отмены Выставки;
- б) если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней и Стороны не достигли соглашения о пересмотре условий Договора в связи с возникновением таких обстоятельств;
- в) по иным основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

В этом случае Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом уведомление о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Поскольку источником финансирования Услуг по настоящему Договору являются государственные денежные средства, Исполнитель даёт своё согласие на осуществление главным распорядителем средств краевого бюджета и органам финансового контроля проверок соблюдения условий и целей по настоящему Договору, в рамках контроля использования Заказчиком средств субсидии.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

10.3. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика, за исключением правопреемника Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Передача прав и обязанностей по настоящему Договору правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.4. В случае если окончание срока действия Договора повлекло прекращение обязательств Сторон по Договору, но при этом имеются основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору:

10.4.1. в течение 10 дней с даты окончания срока действия Договора Заказчик направляет Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки, рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения;

10.4.2. при неоплате в установленный срок Исполнителем неустойки не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки, указанного в претензионном письме (в случае если оплата по Договору не была произведена в соответствии с п.10.6.1. Договора, Заказчик направляет в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора).

10.5. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"	
Юридический/почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, оф. 705 ИНН 2723191287 КПП 272101001 ОГРН 1162700051788 Банковские реквизиты: Р/сч 40703810000020009905 Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г МОСКВА К/сч 30101810145250000411 БИК 044525411 e-mail: info@khabexport.com Тел.: 8 (4212) 77-01-22	
Директор	
_____ /А.Ю. Молокова/	
М.П.	

III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ

1.1. Перечень оказываемых услуг: Оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы выставочного павильона Хабаровского края (далее – Павильон края) на выставке "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума 2022 (далее – Выставка, Форум) включает в себя:

1) Оказание сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы Павильона края на Выставке:

- оплата организационных взносов;
- обеспечение работы экспозиционных зон Павильона края;
- обеспечение охранных услуг Павильона края;
- организация услуг клининга Павильона края;
- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности;
- демонтаж Павильона края и утилизация его элементов или консервация Павильона края;
- оказание услуг по восстановлению ландшафта на месте размещения Павильона края;
- обеспечение подключения Павильона края к сети "Интернет";
- предоставление системы вентиляции и кондиционирования;
- предоставление мебели.

2) Оказание транспортных услуг:

– оказание услуг по транспортировке презентационно-информационных материалов для обеспечения участия в работе Павильона края на Выставке по маршруту: г. Хабаровск – г. Владивосток (о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета) и обеспечение погрузо-разгрузочных работ, услуг упаковки, паллетирования и др.;

– оказание услуг по транспортировке презентационно-информационных материалов, по маршруту: г. Владивосток (о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета) – г. Хабаровск и обеспечение погрузо-разгрузочных работ, услуг упаковки, паллетирования и др.

3) Оказание услуг по техническому обеспечению Павильона края:

– обслуживание и техническое обеспечение бесперебойного функционирования Павильона края;

– общая координация хода подготовки и работы Павильона края и иных выставочных объектов в период Выставки.

4) Аренда и монтаж элементов сценической площадки

1.2. Место и время проведения Форума: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета с 05 по 11 сентября 2022 г.

II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

2.1. Объем, порядок, условия и места оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Объем услуг
1.	Оказание сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы Павильона края на Выставке	
1.1.	Оплата организационных взносов	Исполнитель осуществляет заключение договоров и оплату организационных взносов в полном объеме за участие края в Выставке, в том

		<p>числе в мероприятии "Рыбный рынок" в рамках проведения Выставки в размере, установленном Оператором и организаторами Выставки.</p> <p>Оплата организационного взноса за участие в Выставке осуществляется Исполнителем в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на счет Исполнителя предоплаты по настоящему Договору. Оплата организационного взноса за участия Хабаровского края в мероприятии "Рыбный рынок" осуществляется в сроки, установленными Оператором и организаторами Выставки.</p>
1.2.	Обеспечение работы экспозиционных зон Павильона края	<p>Для обеспечения работы экспозиционных зон Павильона края Исполнитель предоставляет 8 стендистов (девушек) со знанием русского языка, английского языка и/или восточного языка на уровне, достаточном для свободного устного и делового общения с представителями делегаций иностранных государств (уровень владения иностранным языком не ниже уровня upper-intermediate), а также одного экскурсовода со знанием русского языка, приятной грамотно поставленной речью, знанием основной информации по истории, культуре и социально-экономическому положению Хабаровского края не старше 45 лет.</p> <p>Режим работы стендистов и экскурсовода: – единовременно (все 9 человек) ежедневно с 5 по 11 сентября с 09.00 до 23.00 в течение дней проведения основной программы Выставки и мероприятий для жителей и гостей Владивостока и социального дня (режим работы и отдыха определяется по согласованию с Заказчиком не позднее чем за 5 дней до даты открытия Выставки).</p> <p>Исполнитель в течение 10 календарных дней с момента заключения контракта формирует список потенциальных стендистов и экскурсовода (с указанием информации об образовании, уровне владения иностранным языком) с фотографиями в количестве не менее 15 человек и представляет Заказчику на рассмотрение. В течение 5 рабочих дней с момента получения списка потенциальных стендистов Заказчик согласовывает кандидатуры и направляет предварительно согласованный список Исполнителю.</p> <p>Исполнитель в течение 5 дней с момента получения предварительно согласованного списка потенциальных стендистов и экскурсовода организовывает очное или заочное собеседование предварительно отобранных Заказчиком 9 кандидатур с представителями Заказчика в г. Хабаровске по режиму рабочего времени Заказчика: с 09.00 до 18.00 (время местное, г. Хабаровск). В случае отклонения Заказчиком кандидатуры по итогам проведенного собеседования, Исполнитель в течение 5 дней со дня проведения очного собеседования формирует дополнительный список, количество потенциальных стендистов которого соответствует количеству отклоненных кандидатур, и направляет его Заказчику на рассмотрение в срок до 2 рабочих дней. После предварительного</p>

согласования Заказчиком дополнительного списка стендистов Исполнитель в течение 5 дней направляет потенциальных стендистов Павильона края на очное или заочное собеседование с представителями Заказчиками.

Исполнитель оплачивает расходы, связанные с:
- трансфером стендистов, экскурсовода из г. Хабаровска к месту проведения Форума и обратно (в случае проживания согласованных Заказчиком стендистов, экскурсовода на территории Хабаровского края);

- обеспечением питания стендистов, экскурсовода в течение всего периода работы Выставки (не реже 3 раз в день);

- проживанием стендистов, экскурсовода в гостиничном комплексе кампуса Дальневосточного федерального университета.

Исполнитель предоставляет Заказчику документы об оплате гостиничных номеров в гостиничном комплексе кампуса Дальневосточного федерального университета не позднее 5 дней до даты заселения стендистов, экскурсовода.

Исполнитель в течение 5 дней после заключения Контракта предоставляет Заказчику дизайн форменной одежды стендистов с символикой Хабаровского края с аксессуарами и 2 варианта тканей и фурнитуры.

В случае наличия замечаний у Заказчика Исполнитель дорабатывает согласованный вариант дизайна форменной одежды течение 5 рабочих дней с момента направления таких замечаний Исполнителю.

При необходимости и по требованию Заказчика Исполнитель снимает мерки с предоставленных Заказчиком моделей в сроки, согласованные с Заказчиком, и осуществляет пошив 8 комплектов форменной одежды стендистов в соответствии со снятыми с моделей мерками и согласованным дизайном, и образцами тканей и фурнитуры, осуществляет подготовку комплектов к эксплуатации.

Доставка готовых комплектов форменной одежды осуществляется до места проведения Выставки по адресу: г. Владивосток, территория набережной бухты Аякс, о. Русский, не позднее 28 августа 2022.

Изображение символики Хабаровского края, располагаемой на комплектах, предоставляется Заказчиком в электронном виде в векторе по запросу Исполнителя. Варианты нанесения символики Хабаровского края на форменную одежду разрабатываются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком при согласовании дизайна форменной одежды стендистов.

Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает присутствие не менее 2х своих представителей на территории Павильона края в дни и часы работы Выставки, в том числе одного специалиста, отвечающего за техническое функционирование павильона ежедневно с 5 по 11

		<p>сентября 2022 г. с 08.00 до 23.00 ч. Все вопросы, касающиеся обеспечения бесперебойной работы Павильона, в том числе по услугам клининга, охраны, санитарно-эпидемиологической безопасности, техническому сопровождению решаются через представителей Исполнителя, закрепленных за Павильоном в дни проведения Выставки.</p>
1.3.	<p>Обеспечение охранных услуг Павильона края</p>	<p>Исполнитель организует оказание охранных услуг для обеспечения ежедневной круглосуточной охраны Павильона края и иных выставочных объектов, расположенных на прилегающей территории земельного участка, в период со дня начала монтажных работ Павильона края и иных выставочных объектов.</p> <p>В период со дня начала монтажных работ оказание охранных услуг осуществляется с помощью ограждения и системы видеонаблюдения, а с 01 августа 2022 г. в течении всего периода работы Выставки и до момента консервации с помощью постов охраны в круглосуточном режиме.</p> <p>В ходе организации оказания охранных услуг необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выставить необходимые посты охраны для охраны Павильона края и иных выставочных объектов; – обеспечить охрану от преступных посягательств на объекты внешнего оформления и конструктива Павильона края и иных выставочных объектов, товарно-материальные ценности, находящиеся в Павильоне края и на прилегающей территории, а также жизнь и здоровье, находящихся в помещениях Павильона края и на прилегающей территории представителей Заказчика, гостей Выставки и участников Форума; – в установленном законом порядке содействовать в поддержании общественного порядка в рамках Павильона края и прилегающей к нему территории; – в случае возникновения пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть и принять меры к ликвидации пожара, и оказанию первой помощи пострадавшим. <p>Исполнитель несет материальную ответственность в размере равном стоимости оборудования, выполненных работ и/или услуг, иных товарно-материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за ущерб, причиненный в результате краж и повреждения товарно-материальных ценностей и/или оборудования, находящихся в Павильоне края и на территории, прилегающей к Павильону края, ввиду ненадлежащей охраны; – за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами Павильона края и/или иных выставочных объектов, расположенных на прилегающей территории, в результате ненадлежащего выполнения представителями охранного предприятия функциональных обязательств;

		<p>– за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин, по вине работников, осуществляющих охрану.</p>
1.4.	Организация услуг клининга Павильона края	<p>Исполнитель обеспечивает генеральную уборку Павильона края и прилегающей территории не позднее, чем за 12 часов до официального открытия Выставки;</p> <p>Исполнитель ежедневно в дни работы Выставки с 5 по 11 сентября 2022 г. с 08.00 до 23.00 ч. обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уборку Павильона края, в том числе внутренней выставочной экспозиции и иных выставочных объектов: уборку напольных покрытий, чистку зеркальных поверхностей, а также влажную уборку – по указанию Заказчика; – уборку и вывоз мусора в Павильоне края и на прилегающей к нему территории; – оперативное реагирование представителя клининговой компании/уборщика (в течение 15 минут) на запрос о проведения уборки в Павильоне края или иных выставочных объектов, расположенных на прилегающей территории земельного участка, в период проведения Выставки.
1.5.	Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности	<p>В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Исполнитель обеспечивает выполнение условий, согласно СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" в дни работы Выставки с 5 по 11 сентября 2022 г., а также по согласованию с Заказчиком:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление СИЗ (защитные маски и перчатки) сотрудникам и посетителям Павильона края; - предоставление оборудования и средств, позволяющих произвести гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков; - предоставление оборудования для измерения температуры тела на входе в Павильон; - проведение обработки поверхностей, с которыми контактируют посетители и сотрудники Павильона края; - организация дистанцирования на 1,5 м друг от друга посетителей Павильона края и его работников с помощью нанесения сигнальной разметки на полу; - обеспечить иные условия, предусмотренных Роспотребнадзором на момент проведения Выставки. <p>При существенных изменениях требований Роспотребнадзора, влекущих за собой дополнительные расходы Исполнителя, Исполнитель самостоятельно осуществляет расходы, понесенные вследствие выполнения требований Роспотребнадзора, в целях качественного выполнения условий п. 1.5. настоящего Технического задания.</p>
1.6.	Демонтаж Павильона края и утилизация его элементов или консервация Павильона края	<p>Исполнитель в срок, установленный Организационным комитетом по подготовке и проведению Форума и рабочей группой Оргкомитета по организации Выставки, по согласованию с Заказчиком, в случае необходимости оказывает услуги по демонтажу:</p>

		<p>- подиума, конструктива стен и перегородок Павильона края, иных выставочных объектов, другой инфраструктуры павильона;</p> <p>- элементов экстерьера Павильона и иных выставочных объектов, в том числе малых архитектурных форм и внешнего оформления Павильона края, расположенных на прилегающей территории;</p> <p>- внутренней выставочной экспозиции Павильона края.</p> <p>Исполнитель также оказывает услуги по вывозу элементов Павильона края за пределы территории Дальневосточного федерального университета для последующей утилизации. Утилизация демонтированных элементов производится Исполнителем.</p> <p>Демонтажные работы должны производиться с соблюдением правил техники безопасности, санитарных норм и правил.</p> <p>В случае принятия решения о консервации Павильона края Исполнитель в срок, установленный Организационным комитетом по подготовке и проведению Форума и рабочей группой Оргкомитета по организации Выставки, по согласованию с Заказчиком, производит консервацию Павильона края:</p> <p>- осуществляет частичный демонтаж элементов внешнего оформления и подсветки, элементов экстерьера, иных выставочных объектов, в том числе малых архитектурных форм, мультимедийного оборудования, систем обеспечения электроэнергии, дверей входных групп;</p> <p>- осуществляет обшивку фанерой и обтяжку баннерами с полноцветной печатью.</p> <p>Меры по консервации Павильона края должны обеспечить сохранность конструктивных элементов фасада, центрального модуля Павильона края от воздействия погодных условий и других внешних сил в целях дальнейшего использования Павильона.</p>
1.7.	Оказание услуг по восстановлению ландшафта на месте размещения Павильона края	<p>По окончании демонтажа или консервации Павильона края и иных выставочных объектов, расположенных на прилегающей территории, Исполнитель в срок, установленный Организационным комитетом по подготовке и проведению Форума и рабочей группой Оргкомитета по организации Выставки, по согласованию с Заказчиком, в случае необходимости, производит рекультивацию площадки, на которой находился Павильон края и иные выставочные объекты, которая включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - восстановление исходного ландшафта; - восстановление травяного покрытия и уход за ним; - восстановление зеленых насаждений; - восстановление тротуарной плитки на территории, прилегающей к земельному участку, предоставленному под размещение Павильона края, в случае ее повреждения вследствие действий, связанных с организацией Павильона края и иных выставочных объектов.

		В случае наличия замечаний со стороны Администрации г. Владивостока, связанных с восстановлением исходного ландшафта на месте размещения Павильона края и иных выставочных объектов, Исполнитель устраняет их в течение 7 дней с момента направления таких замечаний Исполнителю.
1.8.	Обеспечение подключения Павильона края к сети "Интернет"	Исполнитель в дни работы Выставки с 5 по 11 сентября 2022 г. в круглосуточном режиме организует обеспечение внутренней выставочной экспозиции Павильона края точкой доступа к сети "Интернет" с пропускной способностью – не менее 10 Мбит/с, в том числе обустраивает точку подключения к сети "Интернет" посредством WiFi (Исполнитель обеспечивает подключение Павильона края к сети "Интернет" с привлечением Интернет-провайдера, определенного Организационным комитетом по подготовке и проведению Форума), согласно разработанной технической документации.
1.9.	Предоставление системы вентиляции и кондиционирования	Исполнитель организует аренду и установку систем вентиляции и кондиционирования в Павильоне края для создания комфортного температурного режима во всех помещениях внутри Павильона края, согласно разработанной Технической документации. Срок аренды - на период проведения Выставки с 5 по 11 сентября 2022 г.
1.10.	Предоставление мебели	Исполнитель организует аренду и оснащение мебелью "мягкой зоны" внутри основного здания Павильона, лаундж-зоны на эксплуатируемой крыше Павильона, а также установку навесов в виде террасных зонтов для лаундж-зоны, в соответствии с Дизайн-проектом Павильона края и технической документацией. Срок аренды - на период проведения Выставки в дни работы Выставки с 5 по 11 сентября 2022 г.
2.	Оказание транспортных услуг	
2.1.	Оказание услуг по транспортировке презентационно-информационных материалов для обеспечения участия в работе Павильона края на Выставке по маршруту: г. Хабаровск – г. Владивосток (о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета) и обеспечение погрузо-разгрузочных работ, услуг упаковки, палетирования и др.	<p>В целях транспортировки презентационно-информационных материалов о Хабаровском крае, а также оборудования, необходимого для участия Хабаровского края в мероприятиях Форума, Исполнитель не позднее чем за 5 дней до открытия Выставки обеспечивает транспортировку груза объемом до 35 куб. м, весом до 10 т выделенным Исполнителем автомобильным транспортом по маршруту: Хабаровский край, г. Хабаровск – Приморский край, г. Владивосток (о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета). Информация о наименовании груза, объеме, габаритах, весе, требованиях к транспортировке груза, а также точное место, дата и время погрузки и разгрузки транспортного средства определяются Заказчиком не позднее чем за 5 дней до фактического дня транспортировки.</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу грузчиков в количестве не менее 4 человек для работы при:</p> <ul style="list-style-type: none"> – погрузке в транспортное средство в г. Хабаровске;

		<p>– разгрузке транспортного средства в г. Владивостоке (о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета).</p> <p>Исполнитель обеспечивает изготовление пропускных документов на транспортное средство, груз и аккредитационные бейджи для водителя и грузчиков для осуществления проезда на территорию набережной бухты Аякс о. Русский.</p> <p>Исполнитель обеспечивает погрузо-разгрузочные работы, упаковку, паллетирование, а также надежную упаковку хрупкого груза для безопасной транспортировки.</p> <p>Исполнитель в случае превышения допустимой грузоподъемности транспортных средств, установленной согласно требованиям организационного комитета по подготовке и проведению Форума об ограничении допуска транспортных средств, грузоподъемность которых превышает 7 тонн, на набережную Дальневосточного федерального университета организует перегрузку груза в транспортное средство, грузоподъемностью не более 7 тонн, за пределами территории Дальневосточного федерального университета.</p>
2.2.	<p>Оказание услуг по транспортировке презентационно-информационных материалов, по маршруту: г. Владивосток (о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета) – г. Хабаровск и обеспечение погрузо-разгрузочных работ, услуг упаковки, паллетирования и др.</p>	<p>Обратная транспортировка груза по маршруту: Приморский край, г. Владивосток (о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета), организовывается Исполнителем на следующий день после официального закрытия Выставки, но не ранее, чем через 12 часов после часа официального закрытия всех мероприятий Форума.</p> <p>Транспортировка груза объемом до 35 куб. м, весом до 10 т должна производиться выделенным Исполнителем автомобильным транспортом. Информация о наименовании груза, объеме, габаритах, весе, требованиях к транспортировке груза определяются Заказчиком за 5 дней до дня транспортировки.</p> <p>Исполнитель привлекает к работе грузчиков в количестве не менее 4 человек для работы при:</p> <ul style="list-style-type: none"> – погрузке в транспортное средство в г. Владивостоке (о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета); – разгрузке транспортного средства в г. Хабаровске. <p>Исполнитель обеспечивает изготовление пропускных документов на транспортное средство и аккредитационные бейджи для водителя и грузчиков для осуществления проезда на территорию набережной бухты Аякс о. Русский.</p> <p>Исполнитель обеспечивает погрузо-разгрузочные работы, упаковку, паллетирование, а также надежную упаковку хрупкого груза для безопасной транспортировки.</p> <p>Исполнитель в случае превышения допустимой грузоподъемности транспортных средств, установленной согласно требованиям организационного комитета по подготовке и проведению Форума об ограничении допуска транспортных средств, грузоподъемность которых превышает 7 тонн, на набережную Дальневосточного</p>

		федерального университета организует перегрузку груза в транспортное средство, грузоподъемностью более 7 тонн, за пределами территории Дальневосточного федерального университета.
3.	Оказание услуг по техническому обеспечению Павильона края	
3.1.	Обслуживание и техническое обеспечение бесперебойного функционирования Павильона края	<p>Исполнитель обеспечивает бесперебойную работу всех экспозиционных зон Павильона края и иных выставочных объектов во все дни проведения Выставки, комплексного тестирования и Генеральной репетиции открытия Выставки с 08.00 час. 31 августа 2022 г. до 24.00 час. 11 сентября 2022 г.</p> <p>Исполнитель привлекает инженерно-технический персонал, в составе не менее 3 человек, для обслуживания мультимедийного оборудования и технических средств и для настройки и обслуживания визуального и звукового сопровождения работы Павильона края и иных выставочных объектов, а также для оперативного устранения возможных сбоев в работе оборудования, мультимедийного наполнения в рамках Павильона края и иных выставочных объектов</p> <p>График работы инженерно-технического персонала в рамках выставочной экспозиции края:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ежедневно с 09.00 до 18.00 (время здесь и далее – по месту проведения Форума: г. Владивосток) до начала работы Выставки; – ежедневно с 08.00 до 23.00 в течение проведения основной программы Выставки (05.09.2021 – 08.09.2021). – ежедневно с 09.00 до 21.00 в течение проведения мероприятий для жителей и гостей Владивостока, а также в социальный день (09.09.2021 – 11.09.2021). <p>Дополнительные специалисты для обеспечения функционирования Павильона привлекаются по мере необходимости.</p>
3.2.	Общая координация хода подготовки и работы Павильона края и иных выставочных объектов в период Выставки	<p>В целях общей координации хода подготовки и работы Павильона края и иных выставочных объектов, Исполнитель назначает персонального проект-менеджера, который обязуется вести переписку и отвечать на телефонные звонки по вопросам, связанным с координацией хода подготовки и работы Павильона, по режиму рабочего времени Заказчика с 9:00 до 21:00 (время местное, г. Хабаровск). Кроме того, работа персонального проект-менеджера включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию не менее 3 встреч с представителями Заказчика на площадке проведения Форума (г. Владивосток, о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета); – личное присутствие на площадке в период монтажных работ; в Павильоне края в течение всех дней работы Выставки; на площадке размещения Павильона края – в период демонтажа.
4.	Аренда и монтаж элементов сценической площадки	
4.1.	Аренда и монтаж элементов сценической площадки	Исполнитель обеспечивает монтаж и обслуживание элементов сценической площадки

		<p>согласно настоящего Технического задания и Дизайн-проекта.</p> <p>Исполнитель проводит монтаж и демонтаж конструкций сценической площадки, установку светового и звукового сценического оборудования.</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу технического квалифицированного персонала во время монтажа и демонтажа элементов сценической площадки, а также во время ее эксплуатации в течение работы Выставки с 5 по 11 сентября 2022 г.</p> <p>Исполнитель оплачивает расходы и обеспечивает погрузо-разгрузочные работы и транспортировку элементов сценической площадки.</p>
--	--	---

2.2. Требования к результатам закупки

Результатом оказания услуг по договору является организация работы Павильона края в соответствии с Ключевыми датами подготовки и проведения выставки "Улица Дальнего Востока" в 2022 году (утверждены приложением №2 к протоколу заочного заседания Организационного комитета по подготовке и проведению VII Восточного экономического форума от 23.12.2021 № 2), в том числе оплата организационных взносов, обеспечение работы экспозиционных зон Павильона края, обеспечение услуг клининга Павильона края, обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности, обеспечение подключения Павильона края к сети "Интернет", предоставление системы вентиляции и кондиционирования, предоставление мебели, обслуживание и техническое обеспечение бесперебойного функционирования Павильона края, оказание транспортных услуг по маршруту г. Хабаровск – г. Владивосток, аренда и монтаж элементов сценической площадки **в срок до 11 сентября 2022 г.**, а также обеспечение охранных услуг, демонтаж Павильона края и утилизация его элементов или консервация Павильона края, оказание услуг по восстановлению ландшафта на месте размещения Павильона края, и оказание транспортных услуг по маршруту г. Владивосток – г. Хабаровск **в срок до 30 сентября 2022 г.** в полном объеме в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.

III. Дизайн-проект обустройства отдельных зон выставочного павильона Хабаровского края, организуемого в рамках выставки "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума

3.1. Выставочный павильон Хабаровского края (далее – Павильон края) организуется в рамках выставки "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума (далее – Выставка, Форум соответственно). Представленная визуальная концепция является предварительной. Допускается изменение отдельных элементов представленных изображений и экспозиционных зон (иных выставочных объектов) с целью улучшения внешнего вида Павильона края по согласованию с Заказчиком.



Рис. 1 – общий вид "Лаундж-зоны" на эксплуатируемой крыше

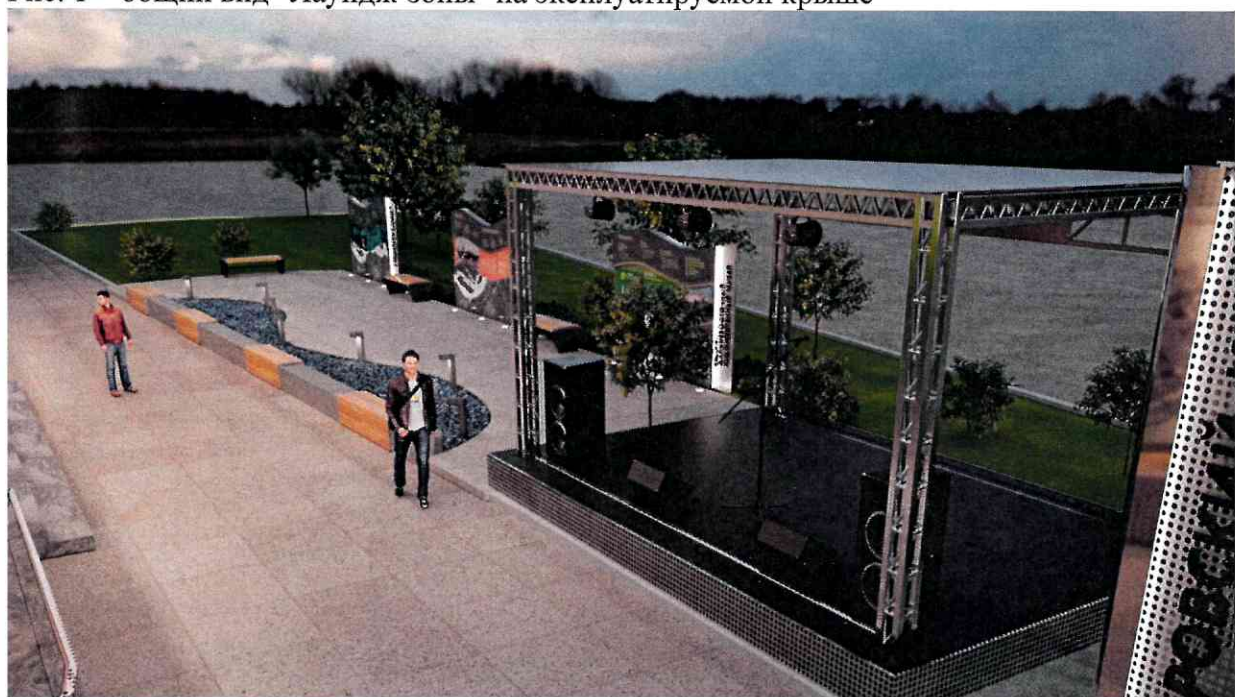


Рис. 2 – общий вид Сценической площадки Павильона края



Рис. 3 – общий вид Сценической площадки Павильона края (вид спереди)



Рис. 4 – общий вид интерьера Мягкой зоны внутренней выставочной экспозиции Павильона края

3.2. Описание отдельных зон выставочного Павильона края (внешнего вида)

Оснащение лаундж-зоны	
<p>Лаундж-зона, в которой гости и участники могут отдохнуть на свежем воздухе и пообщаться в неформальной обстановке, расположенная на эксплуатируемой крыше Павильона, оснащается террасными зонтами в количестве не менее 2 шт., обеспечивающие защиту гостей от дождя и прямых солнечных лучей, оборудуется не менее 2 столами, 2 диванами и 2 креслами, 1 урной для курения.</p>	<p>Материалы для создания зоны должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - урна из нержавеющей стали - не менее 1 шт.; - зонт террасный с куполом светлого цвета на металлическом каркасе с утяжелителем – не менее 2 шт.; - диван не менее 2х местный на металлическом каркасе с подушками (спинка и сидение), изготовленными из полипропиленовой ткани – не менее 2 шт.; - кресла на металлическом каркасе с подушками (спинка и сидение), изготовленными из полипропиленовой ткани – не менее 2 шт.; - журнальный столик на металлическом каркасе не менее 100 см – не менее 2 шт. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
Оснащение мягкой зоны	
<p>Провести короткую встречу или обсудить проекты можно в комфортной мягкой зоне на фоне "живой" зеленой стены. Мягкая зона вмещает не менее 6 человек и располагает не менее 2 диванами, 2 креслами и 1 журнальным столом.</p>	<p>Материалы для создания зоны должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кресло на ножках – не менее 2 шт.; - диван на ножках – не менее 2 шт.; - столик журнальный - не менее 1 шт. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
Застройка сценической площадки	
<p>Рядом с Павильоном края располагается сцена для проведения культурной программы Хабаровского края в рамках ВЭФ 2022, оснащенная необходимым сценическим световым и звуковым оборудованием, крышей. Подиум сцены имеет размеры ДхШхВ не более 6,5х4,5х0,4м.</p>	<p>Материалы для создания подиума сценической площадки должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - труба профильная (180х180 мм., 30х30 мм., 25х25 мм); - фанера (толщина не менее 18 мм); - напольное покрытие – сценический линолеум. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p> <p>Обустройство крыши:</p> <ul style="list-style-type: none"> - крыша односкатного типа. <p>Звуковое оборудование для оснащения сценической площадки должно соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Микшерный пульт цифровой QL1 (или эквивалент) – не менее 1 шт. - Стейдж-бокс цифровой Rio 3224 D (или эквивалент) – не менее 1 шт. - Back-Line (или эквивалент) – не менее 1 шт. - Комплект аудио коммутации – не менее 1 шт.

	<p>- Комплект звука PA DNB Q series средний Live (или эквивалент) – не менее 1 шт.</p> <p>Световое оборудование для оснащения сценической площадки должно соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект DMX коммутации (или эквивалент) – не менее 1 шт. - Пульт управления Quartz (или эквивалент) – не менее 1 шт. - Светодиодная линейка L1610I (или эквивалент) – не менее 12 шт. - Световой прибор Wash W1930Z (или эквивалент) – не менее 6 шт. - LED Strob RGBW STORMI 3000CC (или эквивалент) – не менее 2 шт. - Светодиодный прибор PAR Led PAR Ip 65 36x3 RGB (или эквивалент) – не менее 6 шт. <p>Силовое оборудование и коммутация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Силовая коммутация – не менее 1 компл. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
--	---

V. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
1	Стоимостные критерии	60	0.6			
1.1	Цена договора	60	0.6			лучшим условием исполнения договора является наименьшее значение
2	Нестоимостные критерии	40	0.4			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	Показатели:	100	1.0			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)	60	0.6	Наличие у участника закупки заключенных не ранее 01.01.2019 года и успешно исполненных на	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии);	лучшим условием исполнения договора является

			<p>дату окончания подачи заявки на участие в конкурсе (с учетом правопреемства контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема</p>	<p>наибольшее значение</p> <p>- успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов);</p> <p>- под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) с ценой контракта (договора) не менее 10 000 000,00 (десять миллионов рублей) рублей и выше на оказание услуг (выполнение работ): по организации (созданию, изготовлению, оформлению, обустройству) выставочной зоны (стенда, экспозиции, выставочного павильона) на следующих выставках (форумах, салонах): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или)</p>
--	--	--	--	---

2.1.2	Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)	40	0.4	Наличие у участника закупки отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот за заслуги в сфере подготовки (изготовления, строительства, оформления) выставочного стенда в международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе) за период с 01.01.2019 года по дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом срок давности события, за которое получены указанные документы не должна быть ранее 01.01.2019 года.	<p>Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва)</p> <p>Документы, подтверждающие деловую репутацию: - копии благодарностей, дипломов за заслуги в сфере: 1. Подготовки и проведения следующих форумов (выставок, салонов): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или) Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва);</p> <p>2. Подготовки экспозиции (выставочной зоны, стенда, выставочного павильона) субъекта Российской Федерации, Российской Федерации на следующих форумах (выставках, салонах): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или)</p>	лучшим условием исполнения договора является наибольшее значение
-------	---	----	-----	--	--	--

				<p>Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва), выданных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Президентом Российской Федерации; - Председателем Правительства Российской Федерации; - Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации; - Вице-премьером Российской Федерации; - Главой субъекта Российской Федерации (Губернатором, Председателем Правительства субъекта и т.п.), заместителем главы субъекта Российской Федерации, - Директором Фонда «Росконгресс» (или лицом, исполняющим обязанности руководителя); - Заказчиками: федеральными органами исполнительной власти; -органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, подписанных руководителем заказчика или лицом, исполняющим обязанности руководителя заказчика. В случае, если дата
--	--	--	--	---

				<p>события, за которое получена благодарность, благодарственное письмо, диплом не определена, данные благодарность, благодарственное письмо, диплом не учитываются. В случае предоставления нескольких благодарностей, благодарственных писем, дипломов по одному и тому же контракту (договору) засчитывается только один из них. Благодарности, благодарственные письма, дипломы, представленные без указания реквизитов на официальном бланке организации (дата регистрации, исходящий номер), не учитываются. Учитываются благодарности, благодарственные письма, дипломы, направленные в адрес юридического лица – участника закупки и/или в адрес физического лица, которое является руководителем организации - участника закупки на момент подачи заявки на участие в конкурсе в соответствии с подтверждающими полномочия документами. Благодарности, благодарственные письма, дипломы, полученные в честь праздников, юбилеев, годовщин и иных знаменательных дат, не учитываются</p>
--	--	--	--	---

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора" ($ЦБ_i$) определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{m.in}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема" ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{max} < K_{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{max});$$

б) в случае если $K_{max} \geq K_{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{пред});$$

при этом $НЦБ_{max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{пред}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Деловая репутация участника закупки" (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{max} < K_{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{max});$$

б) в случае если $K_{max} \geq K_{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{пред});$$

при этом $НЦБ_{max} = K3 \times 100$,

где:

K3 – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_{пред} – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

VI. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы выставочного павильона Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума 2022.

Стоимость оказания услуги _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС ____ % _____ (_____) руб. ____ коп. или НДС не облагается.

Предлагаемая нами цена договора на услугу включает в себя цену услуги согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуги, являющейся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)