

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора АНО "Центр
поддержки экспорта Хабаровского
края"



А.А. Радионова

29 марта 2023 г.

**Документация о проведении конкурентного отбора
на право заключения договора на оказание комплекса услуг по
организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства
Хабаровского края в международном выставочно-ярмарочном
мероприятии за пределами территории Российской Федерации с
индивидуальным стендом**

Хабаровск
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1	Извещение о закупке	3
2	Проект договора	7
3	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	14
4	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	18
5	Форма заявки на участие в закупке	23

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

1. **Способ закупки:** Конкурентный отбор
2. **Сведения о заказчике:** Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края".
Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а.
Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705.
ИНН 2723191287
КПП 272101001
e-mail: info@khabexport.com
Контактное лицо по вопросам организации закупки:
Романов Константин Юрьевич, тел.: 8 (4212) 35-84-45.
3. **Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:** Предмет договора: комплекс услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края: **Общество с ограниченной ответственностью "ДВ Сеньхе"** (далее – СМСП, Получатель услуг) в Международной выставке Paper Arabia 2023 за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом (далее – Услуги, Мероприятие соответственно).
Подробная информация об Услугах указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора).
4. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания Услуг:** Место оказания Услуг: Объединенные Арабские Эмираты (далее – ОАЭ), г. Дубай, ул. Шейха Зайда, 225 (Dubai International Convention & Exhibition Centre).
5. **Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг:** Условия оказания Услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора).
Срок оказания Услуг: с момента заключения договора по 19 мая 2023 года (включительно).
6. **Начальная (максимальная) цена договора:** 700 000,00 рублей 00 копеек, с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ.
7. **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг по Договору.
8. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:** Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора.
9. **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации,** Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации.
Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется.

- используемого при оплате заключенного договора:
10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации: Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com. Плата за предоставление документации не взимается.
 11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации.
 12. Порядок и место подачи заявок: Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются на адрес электронной почты (info@khabexport.com) с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51А, офис 705.
 13. Дата начала срока подачи заявок: С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора «29» марта 2023 г.
 14. Дата окончания срока подачи заявок: «31» марта 2023 г. до 11.00 (г. Хабаровск)
 15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке: Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок .
 16. Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки: Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705.
Дата рассмотрения заявок «31» марта 2023 г. с 12.00 до 13.00 (г. Хабаровск).
 17. Критерии оценки заявок на участие в закупке: Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 4 настоящей документации о закупке.
 18. Место и дата подведения итогов: Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705.
Дата подведения итогов: «31» марта 2023 г. в 15.00 (г. Хабаровск).
Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено.
 19. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки: Обеспечение исполнения договора не установлено.
 20. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора: Обеспечение исполнения договора не установлено.
 21. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к

размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика:

22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание Услуг, являющихся предметом закупки;
- быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- поставщик/Исполнитель – организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- поставщик/Исполнитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
- не находиться в состоянии конфликта интересов с Заказчиком;
- не иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности;
- Поставщик/Исполнитель и Получатель услуг не должны состоять в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2. Перечень документов, прилагаемых участником закупки:

Заявка по форме, установленной разделом 5 настоящей Документации с приложением:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- коммерческое предложение, с детализацией расходов по разделам Услуг, установленных в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора);
- решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;
- документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 4 настоящей Документации о закупке;
- документы, подтверждающие деловую репутацию установленные пп. 2.1.2. раздела 4 настоящей Документации о закупке.

23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 5 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика.

24. **Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:** Договор заключается не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов конкурентного отбора.
25. **Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:** Не предусмотрена.
26. **Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:** Не предусмотрена.
27. **Сведения о праве заказчика отказать от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:** Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказать от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.
28. **Дополнительная информация о закупке:** Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

на оказание комплекса услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в международном выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом

г. Хабаровск

" " _____ 2023 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. N 77 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта", и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать перечисленный в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) комплекс услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края: Общество с ограниченной ответственностью "ДВ Сеньхе", ИНН 2723164068 (далее – Получатель услуг) в Международной выставке Paper Arabia 2023 за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом (далее – Услуги, Мероприятие соответственно).
- 1.2. Контактные данные Получателя услуг:
ООО "ДВ Сеньхе": ФИО _____, e-mail _____, телефон _____.
- 1.3. Место и период проведения Мероприятия: Объединенные Арабские Эмираты (далее – ОАЭ), г. Дубай, ул. Шейха Зайда, 225 (Dubai International Convention & Exhibition Centre).
- 1.4. Период проведения мероприятия: с 16 по 18 мая 2023 г.
- 1.5. Срок оказания комплекса услуг по Договору – с момента заключения настоящего Договора до 19 мая 2023 г. (включительно), в том числе:
 - аренда выставочной площади и оборудования – с 16 по 18 мая 2023 г. (включительно),
 - застройка индивидуального стенда – не позднее 15 мая 2023 г.,
 - демонтаж индивидуального стенда – не позднее 19 мая 2023 г.,
 - сопровождение индивидуального стенда Получателя услуг – с 16 по 18 мая 2023 г. (включительно);
 - перевозка Получателя услуг (представителей Получателя услуг) автомобильным транспортом (кроме такси) от места прибытия в иностранное государство до места размещения и обратно, и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно – с 15 по 19 мая 2023 г. (включительно).
- 1.6. Исполнитель обязан соблюдать все требования и ограничения по ведению работ, которые установлены договором аренды площадки и иными применимыми документами организатора Мероприятия и собственника площадки. Исполнитель обязуется бережно

относиться к площадке и любому имуществу и материалам собственника площадки и организатора Мероприятия, к которым Исполнитель имеет доступ в связи с исполнением его обязательств. Исполнитель несет ответственность за любое повреждение площадки, имущества и материалов, находящихся на ней, а также за любые виновные действия, нанесшие ущерб организатору Мероприятия, собственнику площадки и (или) третьим лицам. Любые претензионные требования, направленные в адрес Заказчика и связанные с ущербом, возникшим в связи с оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору, будут перенаправлены Заказчиком Исполнителю.

1.7. Исполнитель не передает Заказчику исключительные права на дизайн-проект выставочного стенда, не передает Заказчику в собственность ни элементы конструкции, ни оборудование, ни мебель, ни иное имущество или материалы.

1.8. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС включено/не облагается, в том числе:

- аренда выставочной площади и оборудования - _____, застройка стандартного стенда Получателя услуг - _____, сопровождение индивидуального стенда Получателя услуг - _____, демонтаж индивидуального стенда - _____;

- перевозка Получателя услуг (представителей Получателя услуг) автомобильным транспортом (кроме такси) от места прибытия в иностранное государство до места размещения и обратно, и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно - _____.

Стоимость Услуг по настоящему Договору является окончательной и изменению в одностороннем порядке не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.3 настоящего Договора. В общую стоимость Услуг включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных настоящим Договором, включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление на указанный Исполнителем счет осуществляется в следующем порядке:

- предоплата в размере 70% от общей стоимости Услуг производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора и выставления счета Исполнителем;

- оплата в размере 30% от общей стоимости Услуг производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.3. При частичном (неполном) оказании Услуг по настоящему Договору общая стоимость Услуг пересматривается в сторону уменьшения по фактически оказанным услугам, путем заключения дополнительного соглашения, с указанием окончательного порядка расчетов.

2.4. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трёхдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счёт Исполнителя, несёт Исполнитель.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг по вине организатора Мероприятия.

3.1.3. Оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

3.1.4. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.5. Соблюдать требования организатора Мероприятия, установленные для его проведения.

3.1.6. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и иные документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.7. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество, в течение 3 (трех) рабочих дней, если иной срок не указан Заказчиком в уведомлении об устранении недостатков.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по Договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанных Услуг по настоящему Договору принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг Исполнителем по настоящему Договору (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг путем письменного уведомления Исполнителя об отказе от Договора в течение 3 (трех) календарных дней с даты нарушения сроков. Договор прекращается с момента получения Исполнителем данного уведомления.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Оказанные Услуги принимаются Заказчиком по Акту сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. В течение 1 (одного) рабочего дня после завершения оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (Приложение №2) и содержательный отчет об итогах оказания Услуг по организации участия Получателя услуг в Мероприятии на бумажном и электронном носителе, включающий в себя следующие разделы и положения:

- титульный лист (оформляется в строгом соответствии с Договором. Указывается номер, дата и предмет Договора. Стороны указываются в строгом соответствии с Договором. В отчете после титульного листа должна быть страница с оглавлением);

- общее описание Мероприятия (количество участников, общая экспозиционная площадь, основное содержание и разделы);

- информацию об официальных организаторах Мероприятия;

- цели и основные задачи проведения Мероприятия;

- описание оказанных Услуг по настоящему Договору, при этом содержательный отчет по своей структуре должен соответствовать Техническому заданию (Приложению №1 к настоящему Договору)

- фотоотчет в электронной форме, соответствующий следующим требованиям:

- а) фотоотчет составляется (располагается) в строгом соответствии с Техническим заданием к настоящему Договору;

- б) фотографии должны однозначно определять оказанные Исполнителем Услуги по настоящему Договору, должны быть хорошего качества (в разрешении не менее Full HD),

четкими и контрастными, позволяющими Заказчику точно идентифицировать Услуги Исполнителя по настоящему Договору.

4.3. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя оригинала Акта сдачи-приемки оказанных услуг (при отсутствии замечаний к оказанным по настоящему Договору Услугам и комплекту отчетности, указанной в пп. 4.2. Договора) подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить Исполнителю. При наличии указанных замечаний (в том числе при наличии недостатков в качестве оказываемых Исполнителем Услуг, непредоставления Исполнителем (предоставления не в полном объеме отчетов) Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За несвоевременную оплату причитающейся Исполнителю суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета 0,02% от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате. Пени на предоплату (авансовые платежи) не начисляются.

5.3. В случае некачественного оказания Услуг, иного ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем, за исключением просрочки исполнения обязательств. Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 10% (десяти) от общей стоимости услуг по Договору.

5.4. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору (за исключением обязанностей по представлению необходимых документов), Исполнитель уплачивает Заказчику пеню из расчета 0,2% от общей стоимости услуг по настоящему Договору за каждый день неисполнения, просрочки исполнения.

5.5. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по предоставлению необходимых документов, в том числе первичных учетных документов, Заказчик вправе предъявить Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,2% от общей стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки предоставления, но не менее 3000 (трех тысяч) рублей, а также все убытки вследствие такого неисполнения (несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения), сверх неустойки.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.7. Стороны несут ответственность за убытки другой Стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по Услугам в рамках настоящего Договора.

5.8. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, вступают в силу, если одна из Сторон направляет другой Стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора.

К форс-мажорным обстоятельствам Стороны относят природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, военные действия, мятежи, эмбарго, блокады, гражданские волнения, стихийные бедствия, пандемии (эпидемии), изменения в

законодательстве и соответствующие решения, принятые органами государственной власти и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору и/или сделали невозможным его исполнение.

7.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

7.3. При получении уведомления Стороны принимают решение либо о соответствующем пересмотре условий Договора, либо о его прекращении.

7.4. Если на момент наступления обстоятельств непреодолимой силы часть услуг была оказана, то перед прекращением настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, в случае принятия Сторонами такого решения, средства возвращаются Исполнителем Заказчику в размере, пропорциональном размеру не оказанных услуг. При этом факт оказания услуг подтверждается актом оказанных услуг.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, или в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, в соответствии с пунктами 8.3., 8.5. Договора.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, потребовав возмещения убытков, в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает услуги настолько медленно, что исполнение им обязательств к установленному сроку становится явно невозможным;

- если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, а требование Заказчика об устранении недостатков в оказании услуг не исполнено Исполнителем в назначенный Заказчиком разумный срок;

- если услуги оказаны с существенными недостатками и устранение недостатков не может быть произведено Исполнителем в приемлемый для Заказчика срок;

- если обнаружены неустраняемые недостатки или недостатки, для устранения которых нужны несоразмерные расходы или затраты времени, или недостатки выявляются неоднократно, либо появляются вновь после их устранения;

- нарушение сроков оказания услуг.

Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

8.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика в связи с неисполнением/неадекватным исполнением Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возвращает Заказчику в полном объеме полученную предоплату, выплачивает штраф и пени, рассчитанные согласно условиям настоящего Договора, а также возмещает Заказчику все документально подтвержденные расходы, понесенные и/или которые Заказчик должен понести в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору. В этом случае Заказчик направляет в адрес Исполнителя претензию с

указанием суммы неустойки (штраф, пени), суммы убытков к возмещению с приложением подтверждающих документов.

8.5. Заказчик вправе отказаться от Договора (исполнения договора) в одностороннем внесудебном порядке в соответствии со статьей 450.1. Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

- отмены Мероприятия;
- переноса даты проведения Мероприятия;
- отказа Получателя услуг от участия в Мероприятии;
- расторжения с Получателем услуг соглашения об оказании комплексных услуг по организации участия Получателя услуг в выставочно-ярмарочном мероприятии;
- если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней и Стороны не достигли соглашения о пересмотре условий Договора в связи с возникновением таких обстоятельств;
- по иным основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

В этом случае Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом уведомление о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

8.6. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика по основаниям, предусмотренных пп. "а", "б", "д" п. 8.5. Договора, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возвращает Заказчику в полном объеме полученную предоплату. Убытки Исполнителя возмещению не подлежат.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, предварительно разрешаются во внесудебном порядке путем переговоров. Претензионный порядок обязателен. Претензия направляется Стороне по Договору с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения.

9.2. В случае невозможности досудебного урегулирования споров Сторон по настоящему Договору, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Хабаровского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или, в частности, факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

10.2. Не является нарушением обязательств, установленных пунктом 10.1. настоящего Договора, передача конфиденциальной информации в целях исполнения настоящего Договора представителям, работникам, аудиторам, профессиональным консультантам, представляющим интересы Стороны в отношении настоящего Договора, компаниям Группы РЭЙ (АО "Российский экспортный центр" и его дочерним и зависимым обществам), а также организациям, выполняющим контрольно-надзорные функции.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Исполнитель подтверждает своё согласие на осуществление в установленном законодательством порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику.

11.2. Исполнитель, как получатель средств на основании настоящего Договора, заключенного с Заказчиком, являющимся получателем субсидии из средств бюджета Хабаровского края, обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в счет оплаты по настоящему Договору, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11.3. Исполнитель гарантирует, что Получатель услуг и Исполнитель не состоят в одной группе лиц в соответствии с Федеральным Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в том числе с Заказчиком.

11.4. Стороны установили, что отправленные сообщения, документы, уведомления и иные отправления (далее - Отправления) между сторонами будут считаться доставленными:

- в случае доставки курьером – в день доставки лично одной из Сторон, либо в пункт выдачи отправлений;

- в случае отправки посредством электронной почты – в день отправки сообщения, если это происходит в обычное рабочее время;

- в случае отправки заказным письмом с уведомлением о вручении – в день доставки в почтовое отделение.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

11.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Техническое задание (Приложение № 1);

- Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3).

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Заказчик:</p> <p>Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"</p> <p>Юридический/почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, оф. 705 ИНН 2723191287 КПП 272101001 ОГРН 1162700051788</p> <p>Банковские реквизиты: Р/сч 40703810000020009905 Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г МОСКВА Кор. счет. 30101810145250000411 БИК 044525411 e-mail: info@khabexport.com Тел.: 8 (4212) 77-01-22</p> <p>_____/_____/_____/</p> <p>М.П.</p>	<p>Исполнитель:</p>
--	---------------------

**3. Техническое задание
на оказание комплекса услуг по организации участия субъекта малого и
среднего предпринимательства Хабаровского края в Международной выставке
Paper Arabia 2023, за пределами территории Российской Федерации, с
индивидуальным стендом**

Предмет: Оказание комплекса услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края: Общество с ограниченной ответственностью "ДВ Сеньхе" (далее – Получатель услуг) в Международной выставке Paper Arabia 2023, за пределами территории Российской Федерации, с индивидуальным стендом

Комплекс услуг включает в себя:

1. Аренду выставочной площади и оборудования для индивидуального стенда Получателя услуг;

2. Застройку и сопровождение индивидуального выставочного стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

3. Перевозку Получателя услуг (представителей Получателя услуг) автомобильным транспортом (кроме такси) от места прибытия в иностранное государство до места размещения и обратно, и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

Время и место проведения Мероприятия: с 16 по 18 мая 2023 г., ОАЭ, г. Дубай, ул. Шейха Зайда, 225 (Dubai International Convention & Exhibition Centre).

Порядок и условия оказания комплекса услуг:

1. Аренда выставочной площади и оборудования для индивидуального стенда Получателя услуг.

1.1. Исполнитель осуществляет бронирование и аренду необорудованной выставочной площади на площадке проведения Мероприятия размером 9 квадратных метров в срок, установленный организаторами Мероприятия.

1.2. Аренда оборудования, входящего в стандартную застройку выставочного стенда на Мероприятии, включает в себя:

- Светодиодный прожектор – 3 шт.
- Розетка питания (500Вт) – 1 шт.
- Кожаные стулья – 2 шт.
- Стол – 1 шт.
- Ковровое покрытие 9м² – 1 шт.

1.3. Исполнитель осуществляет аренду дополнительного оборудования:

- Стеллаж (буклетница) "zig zag literature rack" размером 6 x A4 – 1 шт.;
- Корзина для мусора – 1 шт.

Исполнитель обеспечивает выставочный стенд электричеством и доступом в Интернет.

2. Застройка и сопровождение выставочного стенда.

2.1. Исполнитель осуществляет застройку выставочного стенда.

Исполнитель должен иметь аккредитацию застройщика на указанном Мероприятии.

Тип застройки: стандартная застройка, включающая в себя:

- количество открытых зон – две;

- элементы стен выставочных конструкций (в соответствии с условиями застройки выставочных стендов, определенных организатором Мероприятия) – 2 шт.

2.2. Исполнитель осуществляет брендинг элементов выставочного стенда с учетом цветовой гаммы Заказчика и Получателя услуг (конкретные цвета определяются по согласованию с Заказчиком). В выставочной экспозиции обязательно применение символики Заказчика (логотипы) с использованием фирменного стиля "Мой бизнес" в фирменной цветовой гамме компаний Группы РЭЦ (АО «Российский экспортный центр» и его дочерним и зависимым обществам) без использования логотипа РЭЦ на двух языках: русском и английском (при наличии такой символики на двух языках: русском и английском) – предоставляется заказчиком в сроки, согласованные с Исполнителем.

Брендингованию подлежат следующие элементы выставочного стенда:

- фризловая панель брендируется официальной символикой Заказчика (с использованием фирменного стиля "Мой бизнес" в фирменной цветовой гамме РЭЦ без использования логотипа РЭЦ) и символикой Получателя услуг;

- стеновые панели выставочного стенда.

Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения Договора предоставляет в электронном виде в формате .jpg и/или pdf Заказчику на согласование варианты дизайн-макетов брендингования выставочного стенда. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента предоставления дизайн-макетов рассматривает представленные материалы и принимает решение о согласовании либо направлении замечаний о необходимости внесения изменений в адрес Исполнителя. Окончательный вариант дизайн-макетов брендингования элементов выставочного стенда должен быть представлен Заказчику не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала Мероприятия.

Брендинг на стенде осуществляется Исполнителем в соответствии с утвержденным Заказчиком вариантом дизайн-макета.

2.3. Застройка стенда и расположение мебели и оборудования осуществляется по согласованию с Заказчиком.

2.4. Сопровождение выставочного стенда включает в себя техническое и организационное обслуживание по возникающим в ходе Мероприятия вопросам.

2.5. Демонтаж выставочного стенда производится в соответствии со сроками, определенными организаторами Мероприятия.

3. Перевозка Получателя услуг автомобильным транспортом.

Исполнитель обеспечивает перевозку Получателя услуг (представителей Получателя услуг) автомобильным транспортом (кроме такси) от места прибытия в г. Дубай (ОАЭ) до места размещения и обратно, и от места размещения к месту проведения Мероприятия и обратно.

Заказчик:
Должность

_____ / ФИО /

М.П.

Исполнитель:
Должность

_____ / ФИО /

М.П.

Приложение № 3
к проекту Договору № ____/2023 на оказание
комплекса услуг по организации участия субъекта
малого и среднего предпринимательства
Хабаровского края в международном выставочно-
ярмарочном мероприятии за пределами территории
Российской Федерации с индивидуальным стендом
от " __ " _____ 2023 г.

НАЧАЛО ФОРМЫ

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по Договору № _____
на оказание комплекса услуг по организации участия субъекта малого и среднего
предпринимательства Хабаровского края в международном выставочно-ярмарочном
мероприятии за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным
стендом от " __ " _____ 2023 г.**

г. Хабаровск

" ____ " _____ 2023 года

Заказчик – Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", в лице _____, действующей на основании _____ и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от _____ № ____,
принимает оказанный **Исполнителем** – _____, в лице _____, действующего на основании _____, комплекс услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края: Общество с ограниченной ответственностью "ДВ Сеньхе" (далее – Получатель услуг) в Международной выставке Rarex Arabia 2023 за пределами Российской Федерации на индивидуальном стенде, прошедшей в г. Дубай (ОАЭ) в период с 16 по 18 мая 2023 г., в соответствии Договором № _____ на оказание комплекса услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом от _____.

№ п/п	Наименование комплексной услуги	Цена 1 ед. (руб.), НДС не облагается	Кол-во	Общая стоимость комплексной услуги (руб.), НДС не облагается
1	Аренда выставочной площади и оборудования для индивидуального стенда Получателя услуг, застройка и сопровождение выставочного стенда	—, —	_ ед.	—, —
2	Перевозка Получателя услуг автомобильным транспортом	—, —	_ ед.	—, —
			Итого:	00,00

По качеству и срокам оказания Исполнителем комплекса услуг Заказчик претензий не имеет. Комплекс услуг принят Заказчиком в полном объеме

Подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
<i>Руководитель</i>	<i>Руководитель</i>
_____ / _____ /	_____ / _____ /
М.П.	М.П.

КОНЕЦ ФОРМЫ

Форма согласована:

Заказчик:

Должность

_____ /ФИО/

М.П.

Исполнитель:

Должность

_____ /ФИО /

М.П

4. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

1. Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
1	Стоимостные критерии	60	0.6			
1.1	Цена контракта	60	0.6			лучшим условием исполнения контракта является наименьшее значение
2	Нестоимостные критерии	40	0.4			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	Показатели:	100	1.0			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)	60	0.6	Наличие у участника закупки заключенных ранее 01.01.2020 г. и успешно	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии). - успешно исполненный контракт (договор) – это контракт	лучшим условием исполнения контракта является наибольшее значение

				<p>исполненных на дату окончания подачи заявки на участие в конкурсе (с учетом правопреемств а) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема</p>	<p>(договор) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов); - под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) с ценой контракта (договора) 700 000,00 (семьсот тысяч рублей и выше на оказание услуг (выполнение работ): по организации (подготовке, изготовлению, строительству, оформлению, монтажу/демонтажу) выставочного стенда (экспозиции, зоны) площадью не менее 9 кв.м. на международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе). Документы, подтверждающие деловую репутацию организации: - копии отзывов,</p>	<p>лучшим условием исполнения</p>
2.1.2	Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое значение показателя -	40	0.4	Наличие у участника закупки		

10.00)				<p>отзывов, благодарственных писем, грамот за заслуги в сфере организационной деятельности, грамот за заслуги в сфере подготовки (изготовления, строительства, оформления) выставочного стенда в международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе) за период с 01.01.2020 г. по дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом срок давности события, за которое получены указанные документы не должна быть ранее 01.01.2020 г.</p>	<p>благодарственных писем, благодарностей, грамот за заслуги в сфере организационной деятельности в выставочном стенде в международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе), подписанных руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя. - в случае, если дата события, за которое получен отзыв, благодарность, благодарственное письмо, грамота не определена, данный отзыв, благодарность, благодарственное письмо, грамота не учитываются; - в случае предоставления благодарственных писем, благодарностей, грамот по одному и тому же контракту (договору) засчитывается только один из них; - отзывы, благодарственные письма, благодарности, грамоты, полученные в честь праздников, юбилеев, годовщин и иных знаменательных дат, не учитываются.</p>	контракта является наибольшее значение
--------	--	--	--	--	---	--

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта» ($ЦБ_i$) определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» по показателю «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом $НЦБ_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

$НЦБ_{\max}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» по показателю «Деловая репутация участника закупки» (НЦБ₁), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_1 = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_1 = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{\max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

5. Форма заявки на участие в закупке

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание комплекса услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в международном выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом.

Стоимость оказания услуг _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС ____ % _____ (_____) руб. ____ коп. или НДС не облагается.

Организация гарантирует, что не состоит в одной группе лиц с Получателем услуг и АНО ЦПЭ, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", и обязуется отказать в предоставлении услуг Получателю услуг, в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих об обратном.

Предлагаемая нами цена договора на услуги включает в себя цену услуг согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуг, являющихся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)