

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор АНО "Центр поддержки  
экспорта Хабаровского края"



Д.А. Мешкова

"27" апреля 2022 г.

**Документация о проведении конкурентного отбора  
на право заключения договора на оказание комплекса услуг по разработке  
технической документации, в том числе технического проекта,  
электротехнического проекта, и организации застройки выставочного  
павильона Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока"  
VII Восточного экономического форума 2022**

Хабаровск  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Порядковый номер стр.</b>
1.	Извещение о закупке	3
2.	Проект договора	7
3.	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	14
4.	Акт сдачи-приемки оказанных услуг	30
5.	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	31
6.	Форма заявки на участие в закупке	39

## I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

- |  |  |
|--|--|
| 1. Способ закупки:   | Конкурентный отбор   |
| 2. Сведения о заказчике:   | Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"<br>Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а<br>Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705<br>ИНН 2723191287<br>КПП 272101001<br>e-mail: info@khabexport.com<br>Контактное лицо по вопросам организации закупки:<br>Золотухин Андрей Алексеевич, тел. (4212) 35 84 45 |
| 3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:  | Предмет договора: оказание комплекса услуг разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки выставочного павильона Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума 2022<br>Подробная информация об услугах указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)  |
| 4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания Услуг:  | Место оказания Услуг: Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета   |
| 5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг:   | Условия и сроки оказания Услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора)  |
| 6. Начальная (максимальная) цена договора:   | <b>35 000 000 рублей 00 копеек (тридцать пять миллионов рублей ноль копеек)</b> с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ   |
| 7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):   | Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг по Договору   |
| 8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:   | Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора   |
| 9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации | Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации.<br>Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется  |

- Федерации,  
установленного  
Центральным банком  
Российской Федерации,  
используемого при оплате  
заключенного договора:
10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации: Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: [khabexport.com](http://khabexport.com).  
**Плата за предоставление документации не взимается**
  11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты ([info@khabexport.com](mailto:info@khabexport.com)) запрос о разъяснении положений документации
  12. Порядок и место подачи заявок: Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются на адрес электронной почты ([info@khabexport.com](mailto:info@khabexport.com)) с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика.
  13. Дата начала срока подачи заявок: С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора ("27" апреля 2022 г.)
  14. Дата окончания срока подачи заявок: "29" апреля 2022 г. до 11:00 (по местному времени Хабаровска)
  15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке: Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
  16. Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки: Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705  
Дата окончания процедуры рассмотрения заявок "29" апреля 2022 г. до 14:00 ч.
  17. Критерии оценки заявок на участие в закупке: Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 5 настоящей документации о закупке.
  18. Место и дата подведения итогов: Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705  
Дата подведения итогов: "29" апреля 2022 г.
  19. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки: Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено
  20. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора: Обеспечение исполнения договора не установлено.
  21. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)

работы, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика:

**22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- поставщик/исполнитель-организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- поставщик/исполнитель-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
- не находиться в состоянии конфликта интересов с заказчиком;
- не иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.

2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурентном отборе:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявки;
- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- коммерческое предложение с приложением сметы расходов, согласно пунктам Технического задания;
- решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;
- документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 5 настоящей документации;
- документы, подтверждающие деловую репутацию, установленные пп. 2.1.2. раздела 5 настоящей документации.

**23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 6 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или

<p><b>24. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:</b></p>	<p>представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика</p> <p>Принимая во внимание, что в соответствии с п. 4.3.2 Устава Заказчика принятие решения об осуществлении сделки свыше 2 млн. рублей относится к исключительной компетенции Совета Заказчика, Договор с победителем конкурсных процедур будет заключен в течение 2 (двух) рабочих дней с даты рассмотрения Советом Заказчика итогов конкурентного отбора и согласования проекта Договора</p>
<p><b>25. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:</b></p>	<p>Не предусмотрены</p>
<p><b>26. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:</b></p>	<p>Не предусмотрена</p>
<p><b>27. Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки и заключения договора с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:</b></p>	<p>Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.</p> <p>В соответствии с п. 5.2.3 Приказа директора АНО "Центр поддержки экспорта Хабаровского края" от 02 июня 2021 г. № 8 "Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" в новой редакции, Заказчик будет вынужден отказаться от закупки в одностороннем порядке в случае несогласования Советом Заказчика вопроса совершения сделки.</p>
<p><b>28. Дополнительная информация о закупке:</b></p>	<p>Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.</p>

**II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**  
**на оказание комплекса услуг по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки выставочного павильона Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума 2022**

г. Хабаровск

" " \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"**, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Молоковой Анастасии Юрьевны, действующего на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от 20.05.2020 № 31, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) обязуется в срок, установленный в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), оказать комплекс услуг по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки выставочного павильона Хабаровского края (далее – Павильон края) на выставке "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума 2022 (далее – Услуги, Выставка соответственно), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

1.2. Место проведения Выставки: Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета.

1.3. Период проведения Выставки: с 05 по 11 сентября 2022 г.

1.4. Начало оказания услуг – с даты заключения Договора.

1.5. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

### **2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет 35 000 000 (тридцать пять миллионов) рублей 00 копеек, НДС включено/не облагается.

Стоимость Услуг по настоящему Договору является окончательной и изменению не подлежит. В общую стоимость Услуг включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных настоящим Договором, включая, если необходимо, страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.3. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление на указанный Исполнителем счет осуществляется в следующем порядке:

- предоплата в размере 70 % от общей стоимости Услуг по Договору производится Заказчиком не позднее 12 мая 2022 г., при условии получения Заказчиком оригинала подписанного Договора и счета, выставленного Исполнителем;

- оставшуюся сумму (30% от общей стоимости Услуг по Договору) Заказчик выплачивает Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами

оригинала Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

2.4. В случае изменения расчётного счета Исполнитель обязан в трёхдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчётного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счёт Исполнителя, несёт Исполнитель.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Оказать Услуги по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг по вине организатора Выставки.

3.1.3. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.4. Соблюдать требования организатора Выставки, установленные для его проведения.

3.1.5. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и иные документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.6. Обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

3.1.7. Обеспечить за свой счёт устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг.

3.1.8. Исполнитель обязан соблюдать все требования и ограничения по ведению работ, которые установлены договором аренды площадки и иными применимыми документами организатора Выставки и собственника площади. Исполнитель обязуется бережно относиться к площади и любому имуществу и материалам собственника площади и организатора Выставки, к которым Исполнитель имеет доступ в связи с исполнением его обязательств. Исполнитель несет ответственность за любое повреждение площади, имущества и материалов, находящихся на ней, а также за любые иные виновные действия, нанёсшие ущерб организатору Выставки, собственнику площади и (или) третьим лицам. Любые претензионные требования, направленные в адрес Заказчика и связанные с ущербом, возникшим в связи с оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору, будут перенаправлены Заказчиком Исполнителю.

#### **3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;

3.2.3. По согласованию с Заказчиком оказать услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре.

#### **3.3. Заказчик обязуется:**



3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанных Услуг по настоящему Договору принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделами 2, 4 настоящего Договора.

#### **3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. После завершения оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (Приложение № 2 к Договору).

К Акту сдачи-приёмки оказанных услуг прилагаются также документы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки оказанных услуг и отчётных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг по Договору на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Договора, принимает оказанные услуги, передаёт Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приёмки оказанных услуг по Договору или отказывает в приёмке, направляя мотивированный отказ от приёмки услуг.

4.3. В случае отказа Заказчика от приёмки услуг им составляется акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения. Указанный акт в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется Заказчиком Исполнителю.

Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счёт.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по Услугами в рамках настоящего Договора.

5.2. За несвоевременную оплату причитающейся Исполнителю суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета 0,02 % от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате. Пени на предварительную оплату (авансовые платежи) не начисляется.

5.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в следующем размере:

- 0,1% от общей стоимости Услуг по настоящему Договору.

5.4. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику пени из расчета 0,02% от общей стоимости Услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.6. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящему Договору, вступают в силу, если одна из сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

### **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВО НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора.

К форс-мажорным обстоятельствам Стороны относят природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, военные действия, мятежи, эмбарго, блокады, гражданские волнения, стихийные бедствия, пандемии (эпидемии), изменения в законодательстве и соответствующие решения, принятые органами государственной власти и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору и/или сделали невозможным его исполнение.

6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

6.3. При получении уведомления Стороны принимают решение либо о соответствующем пересмотре условий Договора, либо о его прекращении.

6.4. Если на момент наступления обстоятельств непреодолимой силы часть услуг была оказана, то перед прекращением настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, в случае принятия Сторонами такого решения, средства возвращаются Исполнителем Заказчику в размере, пропорциональном размеру не оказанных услуг. При этом факт оказания услуг подтверждается актом оказанных услуг.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Хабаровского края.

7.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен, срок ответа на поступившую претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

7.3. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению обязательств по настоящему Договору или выполняет свои обязательства настолько медленно, что выполнение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

7.4. Если во время исполнения настоящего Договора станет очевидным, что обязательства со стороны Исполнителя не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков или в одностороннем порядке расторгнуть Договор, а также потребовать возмещения убытков.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, или в

одностороннем порядке по инициативе Заказчика, в соответствии с пунктами 9.3, 9.5 Договора.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, потребовав возмещения убытков, в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает услуги настолько медленно, что исполнение им обязательств к установленному сроку становится явно невозможным;

- если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, а требование Заказчика об устранении недостатков в оказании услуг не исполнено Исполнителем в назначенный Заказчиком разумный срок.

- нарушение сроков оказания услуг.

Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика в связи с неисполнением/неадекватным исполнением Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возвращает Заказчику в полном объеме полученную предоплату, выплачивает штраф и пени, рассчитанные согласно условиям настоящего Договора, а также возмещает Заказчику все документально подтвержденные расходы, понесенные и/или которые Заказчик должен понести в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору. В этом случае Заказчик направляет в адрес Исполнителя претензию с указанием суммы неустойки (штраф, пени), суммы убытков к возмещению с приложением подтверждающих документов.

9.5. Заказчик вправе отказаться от Договора (исполнения договора) в одностороннем внесудебном порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

а) отмены Выставки;

б) если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней и Стороны не достигли соглашения о пересмотре условий Договора в связи с возникновением таких обстоятельств;

в) по иным основаниям, не связанным с неадекватным исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

В этом случае Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом уведомление о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Поскольку источником финансирования Услуг по настоящему Договору являются государственные денежные средства, Исполнитель даёт своё согласие на осуществление главным распорядителем средств краевого бюджета и органам финансового контроля проверок соблюдения условий и целей по настоящему Договору, в рамках контроля использования Заказчиком средств субсидии.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

10.4. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика, за исключением правопреемника Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Передача прав и обязанностей по настоящему Договору правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате в добровольном порядке сумм неустойки, предусмотренных Договором, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по Договору.

10.5.1. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Договором сумм неустойки за неисполнение своих обязательств, Заказчик осуществляет их взыскание в судебном порядке.

10.5.2. При направлении в суд искового заявления с требованием о расторжении Договора Заказчик одновременно заявляет требование об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора, если на момент подачи такого заявления имелись основания для взыскания неустойки и такая неустойка не была оплачена в соответствии с п. 10.5. Договора.

10.5.3. Договор не может быть расторгнут по соглашению Сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Исполнителем такая неустойка не оплачена.

10.6. В случае если окончание срока действия Договора повлекло прекращение обязательств Сторон по Договору, но при этом имеются основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору:

10.6.1. в течение 10 дней с даты окончания срока действия Договора Заказчик направляет Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки, рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения;

10.6.2. при неоплате в установленный срок Исполнителем неустойки не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки, указанного в претензионном письме (в случае если оплата по Договору не была произведена в соответствии с п.10.6.1. Договора, Заказчик направляет в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора.

10.7. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

11.2. Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"	

<p>Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а ИНН 2723191287 КПП 272101001 ОГРН 1162700051788 Банковские реквизиты: Р/сч 40703810000020009905 Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г МОСКВА К/сч 30101810145250000411 БИК 044525411 e-mail: info@khabexport.com Тел.: 8 (4212) 77-01-22</p>	
<p>Директор</p>	
<p>_____/А.Ю. Молокова/ М.П.</p>	

к проекту Договора № \_\_\_\_ на оказание комплекса услуг по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки выставочного павильона Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума 2022 от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

### 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

#### I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ

**1. Перечень оказываемых услуг:** Оказание комплекса услуг по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки выставочного павильона Хабаровского края (далее – Павильон края) на выставке "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума 2022 (далее – Выставка, Форум) включает в себя:

- 1) Разработку технической документации:
  - разработка технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта Павильона края.
- 2) Организацию застройки Павильона края в рамках Выставки:
  - работы по подготовке площадки под застройку (усиление имеющегося свайного поля, фундамент и земляные работы);
  - застройка (монтаж) подиума, конструктива стен и перегородок, фасада, эксплуатируемой кровли Павильона края;
  - проведение противопожарных мероприятий;
  - застройка (монтаж) системы гидроизоляции и водосточной системы.

**2. Место и время проведения Форума:** Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета с 05 по 11 сентября 2022 г.

**3. Срок оказания услуг:** не позднее 15 июля 2022 г.

#### II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

##### 1. Объем, порядок, условия и места оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Объем услуг
<b>1.</b>	<b>Разработка технической документации</b>	
1.1.	Разработка технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта Павильона края	Исполнитель в течение 10 календарных дней с момента заключения Договора, в соответствии с Дизайн-проектом Павильона края и иных выставочных объектов, а также с учетом их описаний, представленных в настоящем Техническом задании и Дизайн-проекте, разрабатывает техническую документацию, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• технический проект Павильона края и иных выставочных объектов (с описанием типов используемых конструкций и материалов), конструкторская проработка проекта Павильона края и иных выставочных объектов (конструкция с расчетом нагрузок) выполняется в соответствии с требованиями технической дирекции Форума, Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее – ФСО России) и иных организаций, осуществляющих технический надзор в рамках организации Выставки;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• электротехнический проект Павильона края и иных выставочных объектов с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек электроподключения.</li> </ul> <p>Исполнитель, до передачи технической документации на согласование в Дирекцию Форума, предоставляет её Заказчику, с указанием материалов конструктива фундамента, стен, лестницы, эксплуатируемой кровли, уличной зоны, ограждения павильона.</p> <p>Исполнитель в сроки, установленные Организационным комитетом по подготовке и проведению Форума и рабочей группой Оргкомитета по организации Выставки (Протокол № 2 от 23.12.2021 г. заочного заседания организационного комитета по подготовке и проведению Восточного экономического форума в 2022 году, Протокол №1 от 10.02.2022 г. Совещания у заместителя полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе), согласовывает с технической дирекцией Форума, ФСО России (по требованию технической дирекции Форума) и другими организациями, осуществляющими технический надзор в рамках Выставки (перечень данных организаций Исполнитель запрашивает у Технической дирекции Форума) техническую документацию Павильона края и иных выставочных объектов, размещенных на прилегающей территории (предварительно согласованную с Заказчиком) согласно настоящему Техническому заданию и Дизайн-проекту. В случае наличия замечаний Исполнитель по согласованию с Заказчиком вносит соответствующие изменения в техническую документацию Павильона края в сроки, установленные технической дирекцией Форума, ФСО России и иными организациями, осуществляющими технический надзор в рамках Выставки.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику техническую документацию, утвержденную технической дирекцией Форума, в течение 2 рабочих дней с момента утверждения указанной документации.</p> <p>Исполнитель осуществляет все необходимые расходы, связанные с разработкой и согласованием технической документации Павильона края.</p>
2.		<p><b>Организация застройки Павильона края в рамках Выставки</b></p>
2.1.	<p>Работы по подготовке площадки под застройку (усиление имеющегося свайного поля, фундамент и земляные работы)</p>	<p>Перед началом выполнения работ, предусмотренных разделом 2 настоящего Технического задания, Исполнитель обеспечивает аккредитацию работников и транспортных средств на период оказания услуг в соответствии с порядком, установленным Оргкомитетом по организации Выставки и технической дирекцией Форума.</p> <p>Исполнитель производит работы по подготовке площадки под застройку, в том числе обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вырубку деревьев на месте размещения Павильона края и иных выставочных объектов (в случае необходимости) на основании порубочного билета (подача заявления на получение порубочного</li> </ul>

		<p>билета и дальнейшая работа по получению порубочного билета обеспечиваются Исполнителем самостоятельно);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсыпку площадки под застройку Павильона края и иных объектов (в случае необходимости) грунтом для выравнивания поверхности до отметки 0;</li> <li>• укладку рулонного газона на территории, примыкающей к Павильону края в соответствии с дизайн-проектом Павильона края.</li> </ul> <p>Исполнитель осуществляет все необходимые расходы, связанные с подготовкой площадки под застройку, в том числе по усилению имеющегося свайного поля, застройке фундамента и земляным работам.</p> <p>Исполнитель осуществляет усиление свайного поля существующего законсервированного Павильона Хабаровского края, установленного в 2021 году, с использованием винтовых свай, с учетом необходимой нагрузки на конструкцию Павильона края, предусмотренной технической документацией и настоящим Техническим заданием.</p>
2.2.	<p>Застройка (монтаж) подиума, конструктива стен и перегородок, фасада, эксплуатируемой кровли Павильона края</p>	<p>Исполнитель осуществляет все необходимые расходы, связанные с организацией застройки (монтажа) подиума, конструктива стен и перегородок, фасада, эксплуатируемой кровли Павильона края в рамках Выставки в полном объеме в соответствии с размером и сроками, установленными Оператором и организаторами Выставки.</p> <p>Описание подиума, Центрального модуля, ограждения, их внешнего вида, конструктивных особенностей и материалов застройки представлены в настоящем Техническом задании и Дизайн-проекте.</p> <p>Исполнитель использует конструкционные элементы законсервированного Павильона при монтаже конструктива стен и перегородок в соответствии с настоящим Техническим заданием.</p> <p>Исполнитель в сроки, установленные Организационным комитетом по подготовке и проведению Форума и рабочей группой Оргкомитета по организации Выставки, по согласованию с Заказчиком производит разметку площадки на территории набережной б. Аякс о. Русский, согласованной с Организационным комитетом по подготовке и проведению Форума и рабочей группой Оргкомитета по организации Выставки, под размещение Павильона края и иных выставочных объектов, и начинает застройку (монтаж) свайного поля, подиума, конструктива стен и перегородок, фасада, эксплуатируемой кровли Павильона края в соответствии с настоящим Техническим заданием и Дизайн-проектом.</p> <p>Монтажные работы должны производиться в соответствии с требованиями строительных, санитарных норм и правил, нормативных документов и законодательных актов в области пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и согласно инструкциям по монтажу с соблюдением правил техники безопасности, а также в соответствии с требованиями регламентирующих документов Выставки и технической дирекции Форума.</p>



		<p>Павильон края, в том числе его конструктивные элементы, изготавливаются и застраиваются согласно СП 16.13330.2017 Стальные конструкции (Актуализированная редакция СНиП II-23-81*), СП 20.13330.2016 Нагрузки и воздействия (Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*), СП 131.13330.2012 Строительная климатология (Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*), СП 22.13330.2016 Основания зданий и сооружений (Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*), СП 24.13330.2011 Свайные фундаменты (Актуализированная редакция СНиП 2.02.03-85).</p> <p>Срок эксплуатации строящихся конструкций Павильона установить не менее 3-х лет.</p> <p>Все элементы застройки, внешний вид и размеры согласовываются с Заказчиком.</p> <p>Исполнитель оплачивает расходы за потребление электроэнергии оборудованием и техникой, используемыми в процессе монтажа Павильона края, указанного в настоящем техническом задании.</p> <p>Исполнитель не менее 2 раз в неделю до момента полного исполнения услуг в рамках Договора предоставляет Заказчику отчет о ходе оказания услуг по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки элементов экспозиции, предусмотренных настоящим Техническим заданием (в том числе 2 раза в неделю фотоотчет).</p> <p>Исполнитель обеспечивает готовность монтажных работ по организации усиления свайного поля, застройки (монтажа) подиума, конструктива стен и перегородок, фасада, эксплуатируемой кровли Павильона края в соответствии с настоящим Техническим заданием в срок <b>не позднее 15 июля 2022 года.</b></p>
2.3.	Проведение противопожарных мероприятий	<p>Все материалы, используемые в застройке Павильона края и иных выставочных объектов, должны соответствовать правилам противопожарной безопасности. Исполнитель производит противопожарную обработку всех материалов, используемых в застройке Павильона края и иных выставочных объектов. Класс пожарной опасности материалов должен соответствовать требованиям Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".</p>
2.4.	Застройка (монтаж) системы гидроизоляции и водосточной системы	<p>Исполнитель обеспечивает надежные способы гидроизоляции Павильона края в целях исключения рисков проникновения дождевых вод в помещения Павильона края, попадания воды и влаги в планируемое к установке в Павильоне края оборудование и технические средства, а также затопления территории, прилегающей к Павильону края, а также обеспечивает отведение дождевой воды с кровли Павильона края с помощью водосточной системы, согласно разработанной Технической документации.</p>

### **Требования к результатам закупки**

Результатом оказания комплекса услуг по договору является разработка технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организация застройки выставочного павильона, в том числе работы по подготовке площадки под застройку (усиление имеющегося свайного поля, фундамент и земляные работы), застройке (монтажу) подиума, конструктива стен и перегородок, фасада, эксплуатируемой кровли Павильона края, проведение противопожарных мероприятий, застройке системы гидроизоляции и водосточной системы Павильона края, которые должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом Павильона края.

**Дизайн-проект  
выставочного павильона Хабаровского края, организуемого  
в рамках выставки "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума**

Выставочный павильон Хабаровского края (далее – Павильон края) организуется в рамках выставки "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума (далее – Выставка, Форум соответственно). Представленная визуальная концепция является предварительной. Допускается изменение отдельных элементов представленных изображений и экспозиционных зон (иных выставочных объектов) с целью улучшения внешнего вида Павильона края, доработки дизайна фасада перфорированного ограждения для придания динамики за счет добавления вертикальных элементов и проработкой наполнения интерактивных зон по согласованию с Заказчиком.

**Внешний вид Павильона края:**

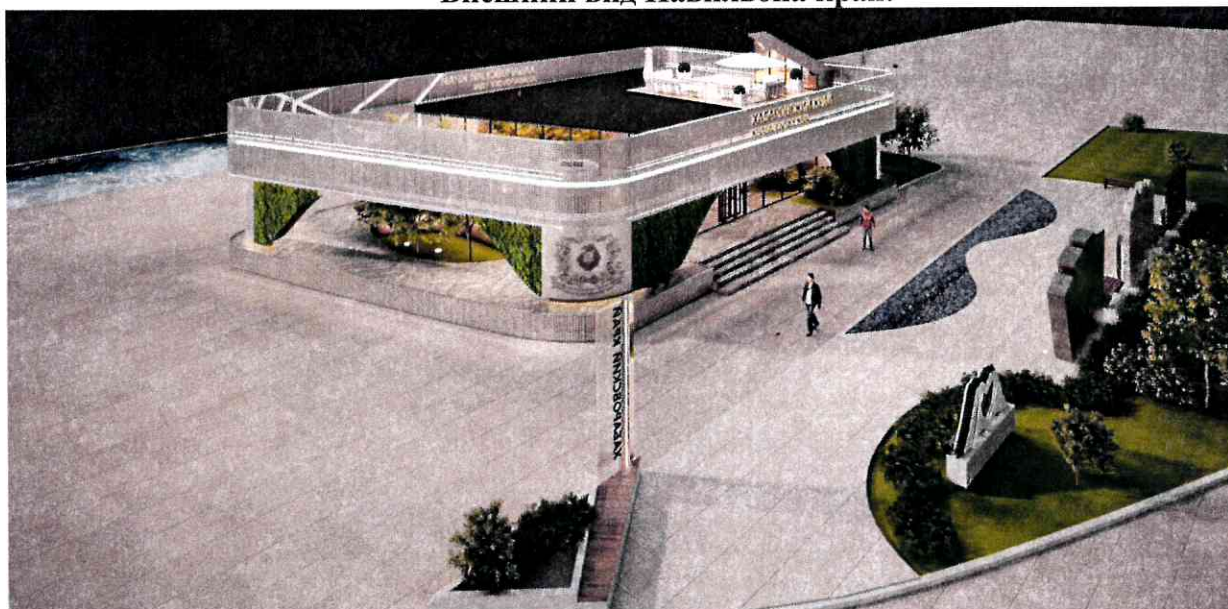


Рис. 1 – общий вид выставочной экспозиции края (проекция "Общий вид")



Рис. 2 – общий вид выставочной экспозиции края (проекция "Вид сверху")



Рис. 3 – общий вид выставочной экспозиции края (проекция "Фасадная сторона Павильона края")

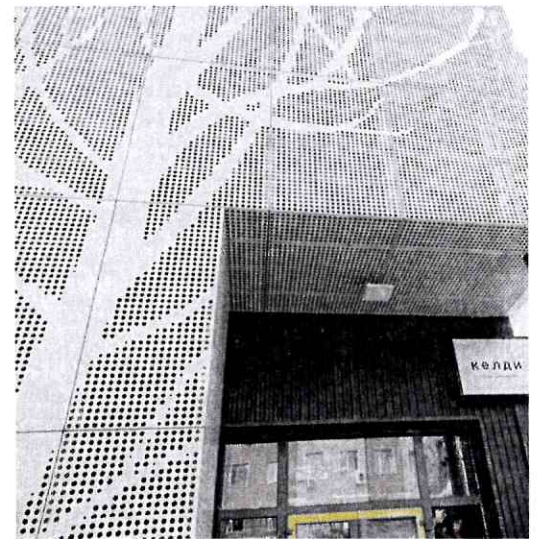


Рис. 4 – образец подходов для доработки дизайна фасада Павильона края в целях придания динамики и отражения концепции ESG-принципов в управлении развитием региона



Рис. 5 – общий вид выставочной экспозиции края (проекция "Обратная сторона Павильона края")



Рис. 6 – общий вид выставочной экспозиции края (проекция "Фасадная сторона Павильона края")



Рис. 7 – общий вид выставочной экспозиции края (проекция "Фасадная сторона Павильона края").



Рис. 8 – общий вид зоны "Набережная Амура" Павильона края (проекция "Общий вид")



Рис. 9 – общий вид зоны "Набережная Амура" Павильона края (проекция "Вид сверху")



Рис. 10 – общий вид фотозоны "Чемпионы", уличное зонирование выставочного Павильона края

## Чертежи и размеры внешних конструкций Павильона края

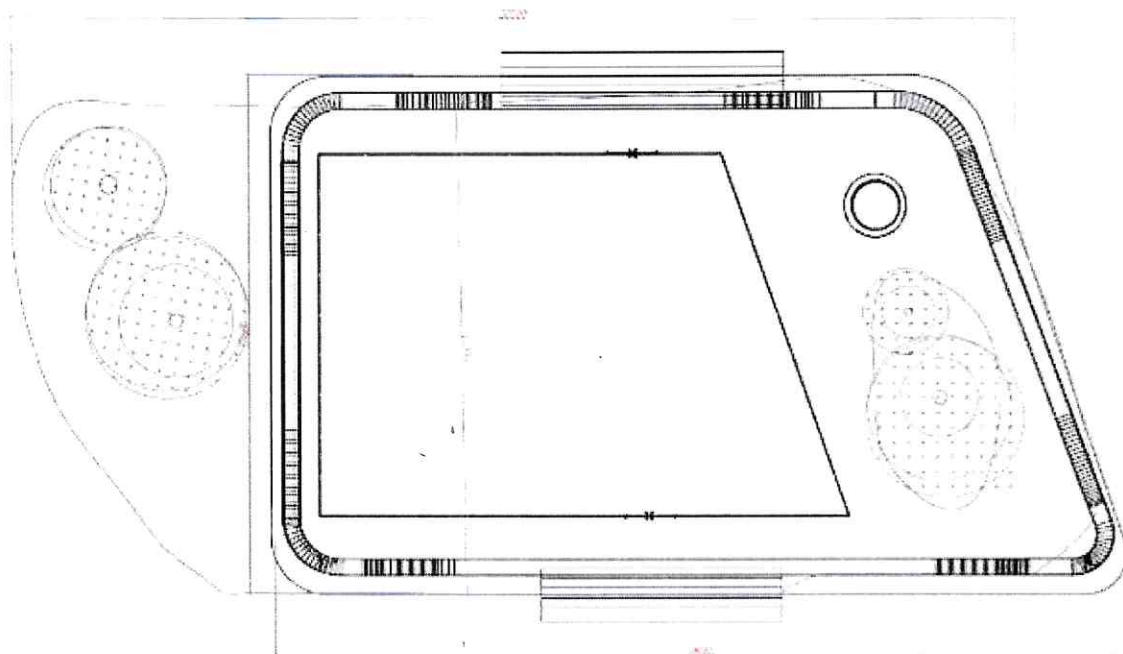


Рис. 11 – Размерный план Выставочной экспозиции (проекция "Вид сверху")

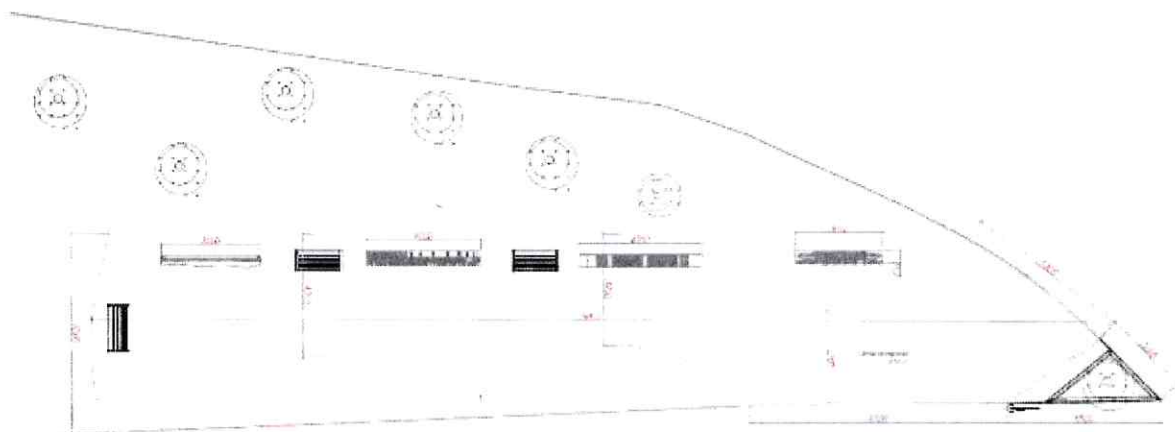


Рис. 12 – Размерный план Выставочной экспозиции Зона "Набережная Амур" (проекция "Вид сверху")



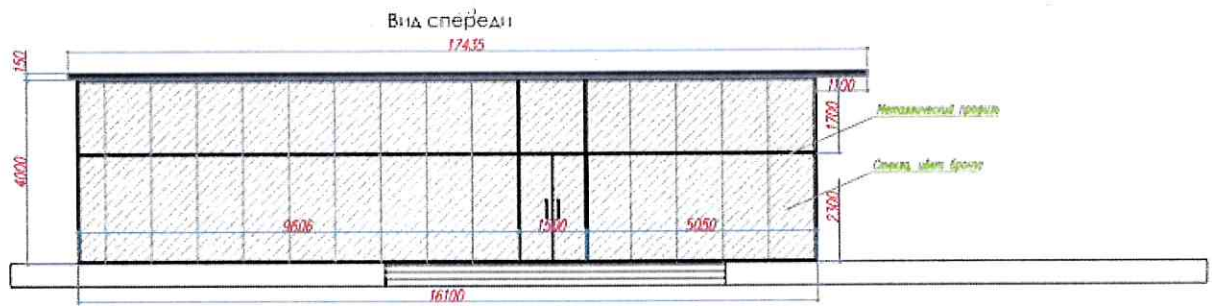


Рис. 13 – Размерный чертеж Павильона края (проекция "Вид спереди")

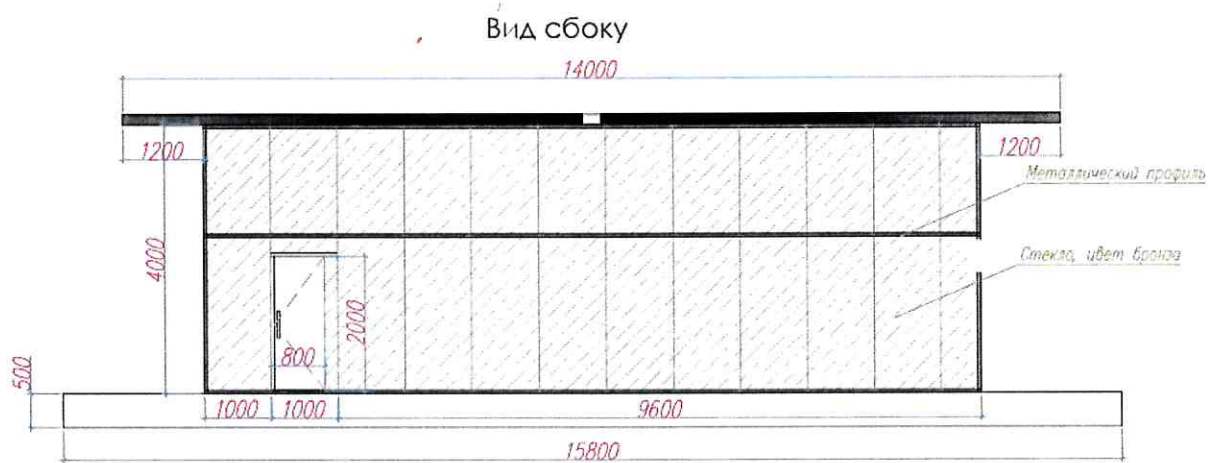


Рис. 14 – Размерный чертеж Павильона края (проекция "Вид сбоку")

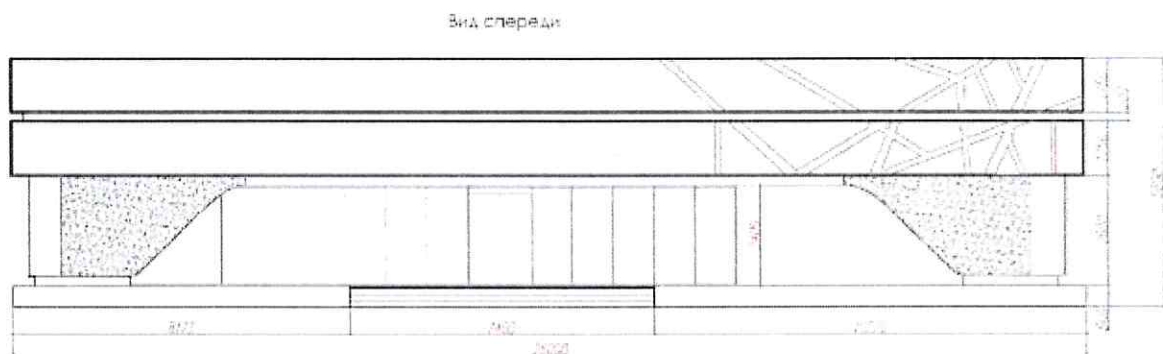


Рис. 15 – Размерный чертеж фасада Павильона края (проекция "Вид спереди")

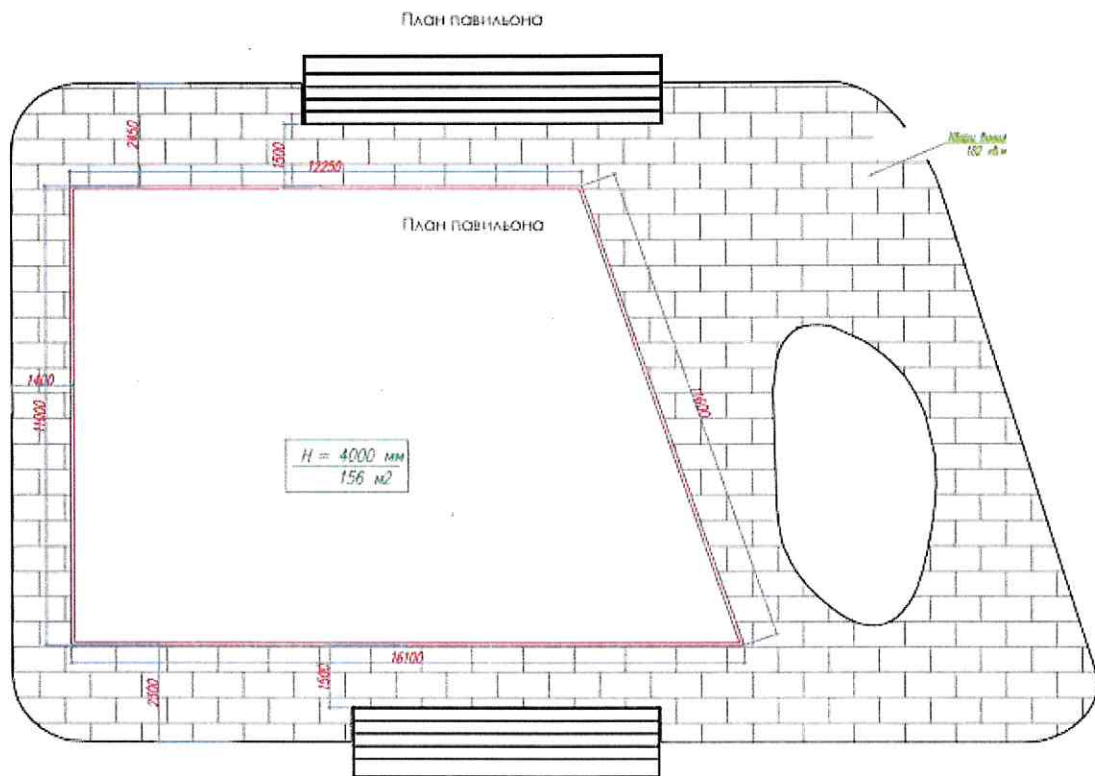


Рис. 16 – Размерный план Павильона края (проекция "Вид сверху")

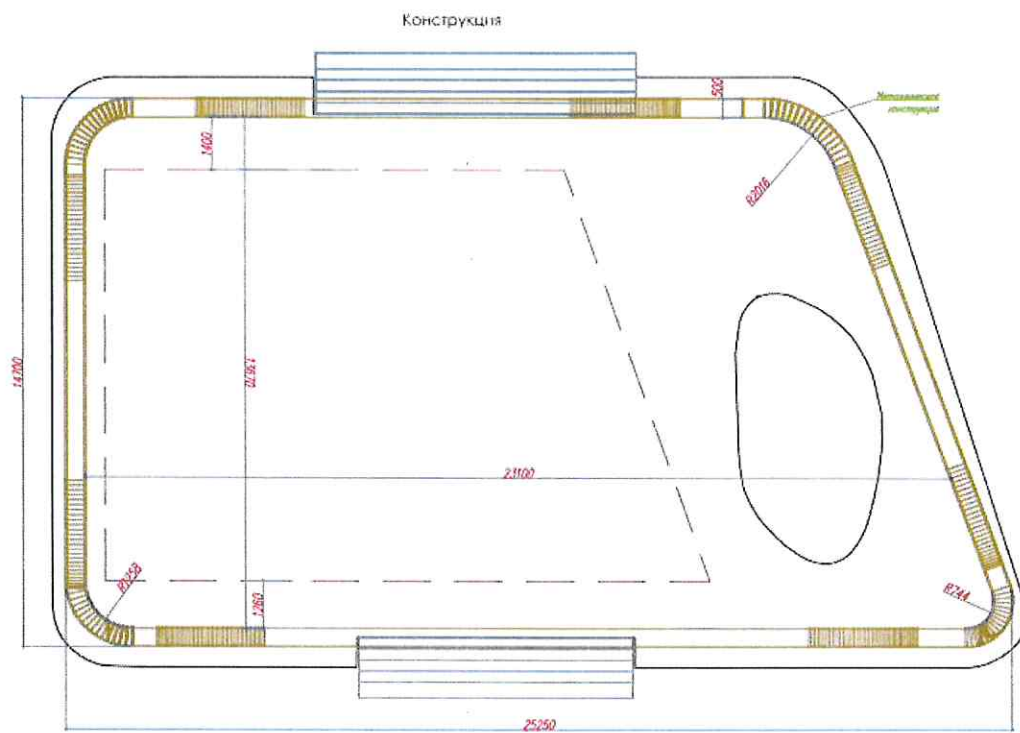


Рис. 17 – Размерный чертеж конструкции Павильона края (проекция "Вид спереди")

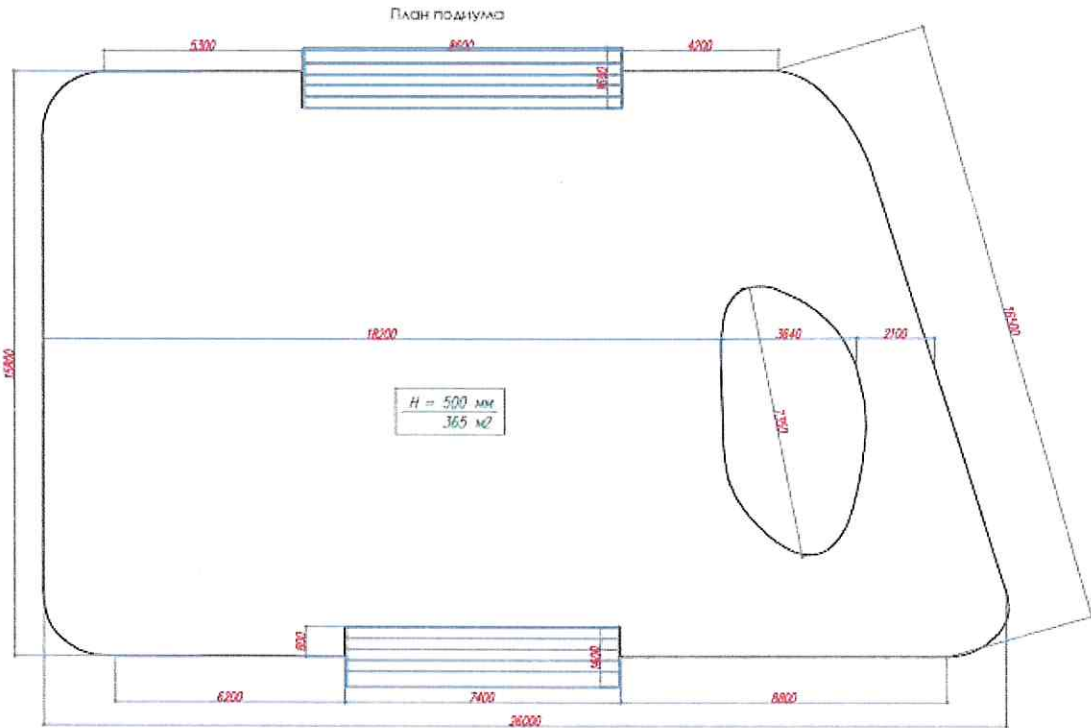


Рис. 18 – Размерный план подиума Павильона края (проекция "Вид спереди")

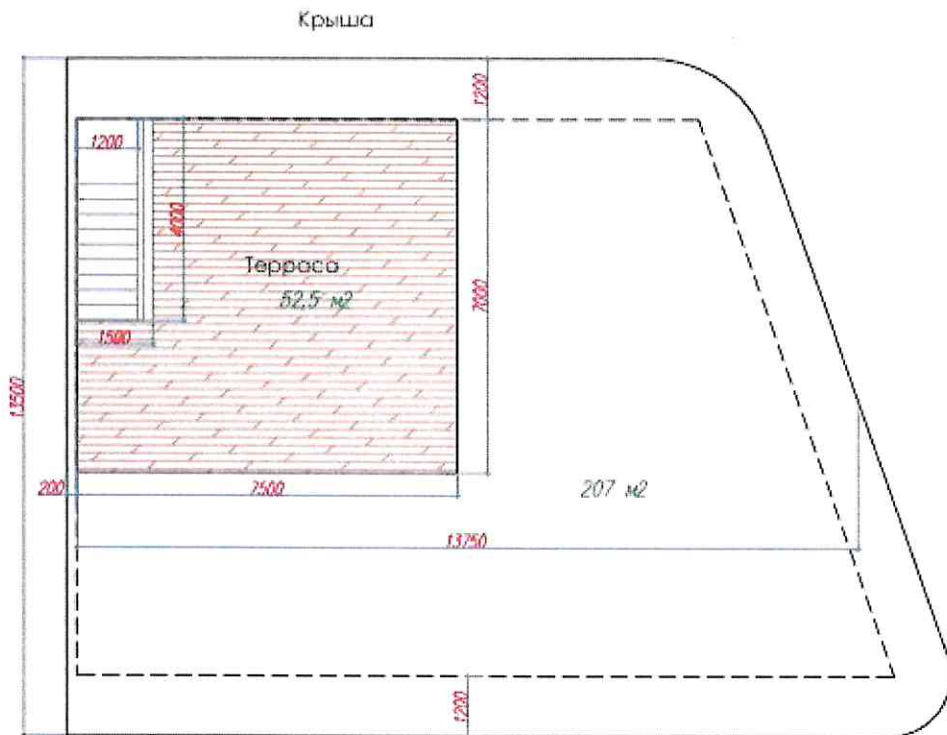


Рис. 19 – Размерный чертеж крыши Павильона края (проекция "Вид сверху")

## Описание Павильона края и общая концепция застройки

Описание	Экспликация материалов и оборудования
<b>Внешний вид выставочной экспозиции Хабаровского края</b>	
<b>Общий вид выставочной экспозиции</b>	
<p>Экспозиция Хабаровского края представляет собой многофункциональный трансформируемый многолетний выставочный павильон, расположенный на участке, предоставленном организационным комитетом по подготовке и проведению Форума к размещению Павильона края и иных выставочных объектов.</p> <p>Исполнитель производит застройку элементов Экспозиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основной подиум;</li> <li>- Центральный модуль (конструктив стен и перегородок);</li> </ul> <p>На основном подиуме, занимающем большую часть территории земельного участка, предоставленного для размещения Павильона края и иных выставочных объектов, расположен Выставочный павильон (в стиле "хайтек"), а наличие внутри периметра открытого и закрытого пространств, создает эффект завершенной экосистемы.</p>	
<b>Застройка основного подиума</b>	
<p>Основной подиум (размером не менее 18x15 м) покрыт кварц-виниловой плиткой (общей площадью не менее 365 кв.м).</p> <p>Высота подиума не менее 0,5 м.</p> <p>На территории основного подиума Павильона края располагаются: Павильон края (общей площадью не менее 156 кв.м.).</p> <p>В подиуме имеется отверстие неправильной формы, в котором высажены разноуровневые деревья и кустарники. Данная часть подиума подсвечивается уличными фонарями, расположенными над деревьями.</p> <p>Высота Павильона края не более 5 м.</p> <p>На стенах фасада имеются гербы Хабаровского края размером не менее 1,2x2,4 м.</p> <p>Большинство элементов фасада декорированы искусственными растениями согласно визуальной концепции Павильона края - так отражается гармония взаимодействия высоких технологий и природы.</p>	<p>Характеристики материалов подиума:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктивные элементы подиума – металлокаркас;</li> <li>- настил подиума – фанера (толщина не менее 18 мм);</li> <li>- напольное покрытие – кварц-виниловая плитка;</li> <li>- доска хвойных пород (разных размеров);</li> <li>- раус подиума - перфорированные фасадные панели из нержавеющей стали с круглыми отверстиями;</li> <li>- крепежи.</li> </ul>
<b>Застройка конструктива Павильона края</b>	
<p>На основном подиуме имеется 2 основных входа к (1 на фасаде здания со стороны набережной, 1 - с обратной стороны фасада со стороны Рыбного рынка, оборудованный пандусом с перилами для маломобильных граждан, ведущий к зоне "Набережная Амур").</p> <p>Основной вход в Павильон края представляет собой 2 стеклянные распашные двери (размеры не менее 2x2 м).</p> <p>По всему периметру Павильона края выполнено витражное остекление с коричнево-бронзовым тонированием.</p>	<p>Конструктив Павильона края выполняется с использованием следующих материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свая винтовая;</li> <li>- легкие стальные тонкостенные конструкции;</li> <li>- эмаль-грунт для металла;</li> <li>- труба профильная (не менее 100*100, 80*80 и 50*50 мм);</li> <li>- фанера (не менее 9 и 20 мм);</li> <li>- доска (разных размеров);</li> <li>- труба профильная (не менее 100*100, 80*80 и 50*50 мм);</li> </ul>

<p>В центральном модуле находятся 2 подсобных помещения, каждое из которых имеет вход изнутри Павильона.</p> <p>Надписи "ХК" на русском и английском языках, расположенные на внешнем перфорированном фасаде выполнены из черных глянцевых объемных букв. Высота русских букв не менее 1,2 м, английских - не менее 1 м. (по согласованию с Заказчиком).</p> <p>По всему периметру фасада между двух уровней перфорации расположена световая полоса не менее 7 см шириной.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доска хвойных пород (разных размер);</li> <li>- перфорированные фасадные панели из нержавеющей стали с круглыми отверстиями;</li> <li>- обрамляющий профиль из алюминиевый;</li> </ul> <p>Остекление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- холодный алюминиевый профиль с одинарным стеклом;</li> </ul> <p>Крыша Павильона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фанера (не менее 20 мм);</li> <li>- ПВХ мембрана.</li> </ul> <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
--	--

**НАЧАЛО ФОРМЫ**

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг  
к Договору № \_\_\_ на оказание комплекса услуг по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки выставочного павильона Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума 2022  
от \_\_\_\_\_ 2022 г.**

г. Хабаровск

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 года

**Заказчик** – Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, принимает оказанный **Исполнителем** – \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, комплекс услуг по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки выставочного павильона Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума 2022, в соответствии Договором № \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование услуги	Цена 1 ед. (руб.), НДС не облагается	Кол-во	Общая стоимость услуг (руб.), НДС не облагается
1		„	ед.	„
2		„	ед.	„
3		„	ед.	„
Итого:				00,00

По качеству и срокам оказания Исполнителем услуг Заказчик претензий не имеет. Комплексные услуги приняты Заказчиком в полном объеме.

**Подписи Сторон**

<b>Заказчик:</b> Руководитель	<b>Исполнитель:</b> Руководитель
_____ /_____/	_____ /_____/
М.П.	М.П.

**КОНЕЦ ФОРМЫ**

**Форма согласована:**

<b>Заказчик:</b> Директор	<b>Исполнитель:</b>
_____ /А.Ю. Молокова/ М.П.	_____ /_____/

## 5. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

### Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
<b>1</b>	<b>Стоимостные критерии</b>	<b>60</b>	<b>0.6</b>			
1.1	Цена договора	60	0.6			лучшим условием исполнения договора является наименьшее значение
<b>2</b>	<b>Нестоимостные критерии</b>	<b>40</b>	<b>0.4</b>			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	<b>Показатели:</b>	<b>100</b>	<b>1.0</b>			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)	60	0.6	Наличие у участника закупки заключенных не ранее 01.01.2017 года и успешно исполненных на	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии);	лучшим условием исполнения договора является

			<p>дату окончания подачи заявки на участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема</p>	<p>- успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов);</p> <p>- под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) с ценой контракта (договора) 10 000 000,00 (десять миллионов рублей) рублей и выше на оказание услуг (выполнение работ): по организации (созданию, изготовлению, оформлению, обустройству) выставочной зоны (стенда, экспозиции, выставочного павильона) на следующих выставках (форумах, салонах): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или)</p>	<p>наибольшее значение</p>
--	--	--	---	---	----------------------------



					<p>Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва)</p>	лучшим условием исполнения договора является наибольшее значение
2.1.2	<p>Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)</p>	40	0.4	<p>Наличие у участника закупки отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот за заслуги в сфере подготовки (изготовления, строительства, оформления) выставочного стенда в международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе) за период с 01.01.2017 года по дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом срок давности события, за которое получены указанные документы не должна быть ранее 01.01.2016 года.</p>	<p>Документы, подтверждающие деловую репутацию: - копии благодарностей, дипломов за заслуги в сфере: 1. Подготовки и проведения следующих форумов (выставок, салонов): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или) Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва);</p> <p>2. Подготовка экспозиции (выставочной зоны, стенда, выставочного павильона) субъекта Российской Федерации, Российской Федерации на следующих форумах (выставках, салонах): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или)</p>	

				<p>Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва), выданных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Президентом Российской Федерации;</li> <li>- Председателем Правительства Российской Федерации;</li> <li>- Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации;</li> <li>- Вице-премьером Российской Федерации;</li> <li>- Главой субъекта Российской Федерации (Губернатором, Председателем Правительства субъекта и т.п.), заместителем главы субъекта Российской Федерации,</li> <li>- Директором Фонда «Росконгресс» (или лицом, исполняющим обязанности руководителя);</li> <li>- Заказчиками: федеральными органами исполнительной власти; -органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, подписанных руководителем заказчика или лицом, исполняющим обязанности руководителя заказчика. В случае, если дата</li> </ul>
--	--	--	--	---

					<p>события, за которое получена благодарность, благодарственное письмо, диплом не определена, данные благодарность, благодарственное письмо, диплом не учитываются. В случае предоставления нескольких благодарностей, благодарственных писем, дипломов по одному и тому же контракту (договору) засчитывается только один из них. Благодарности, благодарственные письма, дипломы, представленные без указания реквизитов на официальном бланке организации (дата регистрации, исходящий номер), не учитываются. Учитываются благодарности, благодарственные письма, дипломы, направленные в адрес юридического лица – участника закупки и/или в адрес физического лица, которое является руководителем организации - участника закупки на момент подачи заявки на участие в конкурсе в соответствии с подтверждающими полномочия документами. Благодарности, благодарственные письма, дипломы полученные в честь праздников, юбилеев, годовщин и иных знаменательных дат, не учитываются</p>	
--	--	--	--	--	--	--

### Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора" ( $ЦБ_i$ ) определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$Ц_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема" ( $НЦБ_i$ ), определяется по формуле:

а) в случае если  $K_{max} < K_{пред}$ , – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{max});$$

б) в случае если  $K_{max} \geq K_{пред}$ , – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{пред});$$

при этом  $НЦБ_{max} = K3 \times 100$ ,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

$K_i$ – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

$НЦБ_{\max}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

**Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Деловая репутация участника закупки" ( $НЦБ_1$ ), определяется по формуле:**

а) в случае если  $K_{\max} < K_{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$НЦБ_1 = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если  $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$НЦБ_1 = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом  $НЦБ_{\max} = K3 \times 100$ ,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

$K_i$ – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

$НЦБ_{\max}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

## 6. Форма заявки на участие в закупке

### ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

**Кому:** Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание комплекса услуг по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки выставочного павильона Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" VII Восточного экономического форума 2022.

Стоимость оказания услуги \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп. или НДС не облагается.

Предлагаемая нами цена договора на услугу включает в себя цену услуги согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуги, являющейся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)