


УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО "Центр поддержки  
экспорта Хабаровского края"

  
\_\_\_\_\_ М.С. Сергиенко

21 февраля 2024 г.



**Документация о проведении конкурентного отбора  
на право заключения договора на оказание комплекса услуг по организации  
участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в  
международном выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами  
территории Российской Федерации с индивидуальным стендом**

Хабаровск  
2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Порядковый номер стр.</b>
1	Извещение о закупке	3
2	Проект договора	7
3	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	17
4	Форма заявки на участие в закупке	22

## 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

- |   |   |
|---|---|
| 1. Способ закупки:  | Конкурентный отбор  |
| 2. Сведения о заказчике:  | Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края".<br>Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а.<br>Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705.<br>ИНН 2723191287<br>КПП 272101001<br>e-mail: <a href="mailto:info@khabexport.com">info@khabexport.com</a><br>Контактное лицо по вопросам организации закупки:<br>Власова Полина Ивановна, тел.: 8 (4212) 35-84-45.  |
| 3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:   | Предмет договора: комплекс услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края: <b>Общество с ограниченной ответственностью "Тур Восток"</b> (далее – СМСП, Получатель услуг) в международной выставке Universal Tourism Exhibition 2024 в Китайской Народной Республике с индивидуальным стендом (далее- Услуги, Мероприятие соответственно).<br><i>Подробная информация об Услугах указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора).</i><br><br>Место оказания Услуг: Китайская Народная Республика (далее – КНР), г. Шанхай, г. Пекин, г. Чунцин, г. Шэньчжэнь, г. Сиань. |
| 4. Место выполнения работ, оказания Услуг:  |   |
| 5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг:  | Условия оказания Услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора).<br>Срок оказания Услуг: с момента заключения договора по 11 апреля 2024 года (включительно).   |
| 6. Начальная (максимальная) цена договора:  | 795 000,00 рублей 00 копеек, с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ.  |
| 7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):  | Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг по Договору.   |
| 8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:  | Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора.   |
| 9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации: | Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации.<br>Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется.  |

Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора:

10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:
- Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: [khabexport.com](http://khabexport.com).  
Плата за предоставление документации не взимается.
11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:
- Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты ([info@khabexport.com](mailto:info@khabexport.com)) запрос о разъяснении положений документации.
12. Порядок и место подачи заявок:
- Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются на адрес электронной почты ([info@khabexport.com](mailto:info@khabexport.com)) с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51А, офис 705.
13. Дата начала срока подачи заявок:
- С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора  
"21" февраля 2024 г.
14. Дата окончания срока подачи заявок:
- "26" февраля 2024 г. до 12.00 (г. Хабаровск)
15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:
- Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок .
16. Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки:
- Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705.  
Дата рассмотрения заявок "26" февраля 2024 г. с 12.00 до 13.00 (г. Хабаровск).
17. Критерии оценки заявок на участие в закупке:
- Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 3 настоящей документации о закупке.
18. Место и дата подведения итогов:
- Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705.  
Дата подведения итогов: "26" февраля 2024 г. в 15.00 (г. Хабаровск).
19. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:
- Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено.
20. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:
- Обеспечение исполнения договора не установлено.
21. Требования к качеству, техническим характеристикам товара,
- Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора).

работы, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика:

22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Исполнитель – организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- Исполнитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
- не находиться в состоянии конфликта интересов с Заказчиком;
- Исполнитель, Получатель услуг и Заказчик не должны состоять в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2. Перечень документов, прилагаемых участником закупки:

Заявка по форме, установленной разделом 4 настоящей Документации с приложением:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявки;
- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, индивидуальный предприниматель не находится в процессе банкротства;
- коммерческое предложение, с детализацией расходов по разделам Услуг, установленных в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора);
- решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;
- документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 3 настоящей Документации о закупке;
- документы, подтверждающие деловую репутацию установленные пп. 2.1.2. раздела 3 настоящей Документации о закупке.

23. Требования к содержанию, форме, оформлению и

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 4

составу заявки на участие в закупке:

настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика.

24. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен: Договор заключается не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов конкурентного отбора.
25. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки: Не предусмотрена.
26. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения: Не предусмотрена.
27. Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки: Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.
28. Дополнительная информация о закупке: Конкурсный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

## 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_

на оказание комплекса услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в международном выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом

г. Хабаровск

" " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. N 77 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта", и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать перечисленный в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) комплекс услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края: Общество с ограниченной ответственностью "Тур Восток", ИНН 2700007527 (далее – Получатель услуг) в международной выставке Universal Tourism Exhibition 2024 в Китайской Народной Республике (далее – КНР) с индивидуальным стендом (далее – Услуги, Мероприятие соответственно).

1.2. Контактные данные Получателя услуг:

ООО "Тур Восток": Волков Артем Игоревич, e-mail [tourvostok.ru@yandex.ru](mailto:tourvostok.ru@yandex.ru), телефон +7 924 201-94-70.

1.3. Место и период проведения Мероприятия: КНР, г. Шанхай, г. Пекин, г. Чунцин, г. Шэньчжэнь, г. Сиань.

1.4. Период проведения мероприятия: с 05 марта по 11 апреля 2024 г.

1.5. Срок оказания комплекса услуг по Договору – с момента заключения настоящего Договора до 11 апреля 2024 г. (включительно), в том числе:

- аренда выставочной площади и оборудования в период с 05 марта по 11 апреля 2024 г. (включительно), а именно:

- 05 марта 2024 г. в г. Шанхай,
- 21 марта 2024 г. в г. Пекин,
- 26 марта 2024 г. в г. Чунцин,
- 28 марта 2024 г. в г. Шэньчжэнь,
- 11 апреля 2024 г. в г. Сиань.

- застройка выставочного стенда – в сроки, определённые организаторами Мероприятия, но не позднее:

- 09:00 ч. 05 марта 2024 г. в г. Шанхай,
- 09:00 ч. 21 марта 2024 г. в г. Пекин,

- 09:00 ч. 26 марта 2024 г. в г. Чунцин,
- 09:00 ч. 28 марта 2024 г. в г. Шэньчжэнь,
- 09:00 ч. 11 апреля 2024 г. в г. Сиань.

- сопровождение индивидуального стенда Получателя услуг – с 05 марта по 11 апреля 2024 г. (включительно);

- лингвистическое сопровождение переговоров в рамках Мероприятия, в том числе организация последовательного перевода – до 11 апреля 2024 г. (05.03 – г. Шанхай, 21.03 – г. Пекин, 26.03 – г. Чунцин, 28.03 – г. Шэньчжэнь, 11.04 – г. Сиань).

1.6. Исполнитель обязан соблюдать все требования и ограничения по ведению работ, которые установлены договором аренды площадки и иными применимыми документами организатора Мероприятия и собственника площадки. Исполнитель обязуется бережно относиться к площадке и любому имуществу и материалам собственника площадки и организатора Мероприятия, к которым Исполнитель имеет доступ в связи с исполнением его обязательств. Исполнитель несет ответственность за любое повреждение площадки, имущества и материалов, находящихся на ней, а также за любые иные виновные действия, нанесшие ущерб организатору Мероприятия, собственнику площадки и (или) третьим лицам. Любые претензионные требования, направленные в адрес Заказчика и связанные с ущербом, возникшим в связи с оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору, будут перенаправлены Заказчиком Исполнителю.

1.7. Исполнитель не передает Заказчику исключительные права на Дизайн-проект выставочного стенда, не передает Заказчику в собственность ни элементы конструкции, ни оборудование, ни мебель, ни иное имущество или материалы.

## **2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, НДС включено/не облагается, в том числе:

- аренда выставочной площади и оборудования для индивидуального стенда Получателя услуг – \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, НДС включено/не облагается;

- застройка и сопровождение выставочного стенда – \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, НДС включено/не облагается;

- лингвистическое сопровождение переговоров в рамках Мероприятия, в том числе организация последовательного перевода – \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, НДС включено/не облагается.

Общая стоимость Услуг по настоящему Договору является окончательной и изменению в одностороннем порядке не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.3 настоящего Договора. В общую стоимость Услуг включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных настоящим Договором, включая, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя.

Перечисление на указанный Исполнителем счет осуществляется в следующем порядке:

- предоплата в размере 100% от общей стоимости Услуг производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, на основании выставленного Исполнителем счета.

2.3. При частичном (неполном) оказании Услуг по настоящему Договору общая стоимость Услуг пересматривается в сторону уменьшения путём заключения дополнительного соглашения, с указанием окончательного порядка расчетов. Заказчик оплачивает Исполнителю сумму, пропорциональную объему фактически оказанных Услуг.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Оказать Услуги по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.



3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг по вине организатора Мероприятия.

3.1.3. Оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.1.4. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.5. Соблюдать требования организатора Мероприятия, установленные для его проведения.

3.1.6. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и иные документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.7. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество, в течение 3 (трех) рабочих дней, если иной срок не указан Заказчиком в уведомлении об устранении недостатков.

### **3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

### **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанных Услуг по настоящему Договору принять оказанные Исполнителем Услуги, оплатив их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора.

### **3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг путем письменного уведомления Исполнителя об отказе от Договора в течение 3 (трёх) календарных дней с даты нарушения сроков. Договор прекращается с момента получения Исполнителем данного уведомления.

## **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Оказанные Услуги принимаются Заказчиком по Акту сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (Приложение № 2) и содержательный отчет об итогах оказания Услуг по организации участия Получателя услуг в Мероприятии на бумажном и электронном носителе, включающий в себя следующие разделы и положения:

- титульный лист (оформляется в строгом соответствии с Договором. Указывается номер, дата и предмет Договора. Стороны указываются в строгом соответствии с Договором. В отчете после титульного листа должна быть страница с оглавлением);

- общее описание Мероприятия (количество участников, общая экспозиционная площадь, основное содержания и разделы);

- информацию об официальных организаторах Мероприятия;

- описание оказанных Услуг по настоящему Договору, при этом содержательный отчет по своей структуре должен соответствовать Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору);

- фотоотчет в электронной форме, соответствующий следующим требованиям:

- а) фотоотчет составляется (располагается) в строгом соответствии с Техническим заданием к настоящему Договору;

б) фотографии должны однозначно определять оказанные Исполнителям Услуги по настоящему Договору, должны быть хорошего качества (в разрешении не менее Full HD), четкими и контрастными, позволяющими Заказчику точно идентифицировать Услуги Исполнителя по настоящему Договору.

4.3. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя оригинала Акта сдачи-приемки оказанных услуг (при отсутствии замечаний к оказанным по настоящему Договору Услугам и комплекту отчетности, указанной в пп. 4.2. Договора) подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить Исполнителю. При наличии указанных замечаний (в том числе при наличии недостатков в качестве оказываемых Исполнителем Услуг, непредставления Исполнителем (предоставления не в полном объеме) отчетов) Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За несвоевременную оплату причитающейся Исполнителю суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета 0,02% от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате. Пени на предоплату начислению не подлежат.

5.3. В случае некачественного оказания Услуг, иного ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем, за исключением просрочки исполнения обязательств, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 10% (десяти процентов) от общей стоимости услуг по Договору.

5.4. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору (за исключением обязанностей по представлению необходимых документов), Исполнитель уплачивает Заказчику пеню из расчета 0,2% от общей стоимости услуг по настоящему Договору за каждый день неисполнения, просрочки исполнения.

5.5. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по представлению необходимых документов, в том числе первичных учетных документов, Заказчик вправе предъявить Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,2% от общей стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки представления, но не менее 3000 (Трех тысяч) рублей, а также все убытки вследствие такого неисполнения (несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения), сверх неустойки.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.7. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по Услугам в рамках настоящего Договора.

5.8. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, вступают в силу, если одна из сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, или в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, в соответствии с пунктами 7.3, 7.5 Договора.

7.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, потребовав возмещения убытков, в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает услуги настолько медленно, что исполнение им обязательств к установленному сроку становится явно невозможным;

- если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, а требование Заказчика об устранении недостатков в оказании услуг не исполнено Исполнителем в назначенный Заказчиком разумный срок;

- если услуги оказаны с существенными недостатками и устранение недостатков не может быть произведено Исполнителем в приемлемый для Заказчика срок;

- если обнаружены неустраняемые недостатки либо недостатки, для устранения которых нужны несоразмерные расходы или затраты времени, или недостатки выявляются неоднократно, либо появляются вновь после их устранения;

- нарушение сроков оказания услуг.

Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

7.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика в связи с неисполнением/неадекватным исполнением Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возвращает Заказчику в полном объеме полученную предоплату, выплачивает штраф и пени, рассчитанные согласно условиям настоящего Договора, а также возмещает Заказчику все документально подтвержденные расходы, понесенные и/или которые Заказчик должен понести в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору. В этом случае Заказчик направляет в адрес Исполнителя претензию с указанием суммы неустойки (штраф, пени), суммы убытков к возмещению с приложением подтверждающих документов.

7.5. Заказчик вправе отказаться от Договора (исполнения договора) в одностороннем внесудебном порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

а) отмены Мероприятия;

б) переноса даты проведения Мероприятия;

в) отказа Получателя услуг от участия в Мероприятии;

г) расторжения с Получателем услуг соглашения об оказании комплексных услуг по организации участия Получателя услуг в выставочно-ярмарочном мероприятии;

д) если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней и Стороны не достигли соглашения о пересмотре условий Договора в связи с возникновением таких обстоятельств;

е) по иным основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

В этом случае Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом уведомление о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

7.6. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика по основаниям, предусмотренным пп. «а», «б», «д» п. 7.5 Договора, Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возвращает Заказчику в полном объеме полученную предоплату. Убытки Исполнителя возмещению не подлежат.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, предварительно разрешаются во внесудебном порядке путем переговоров. Претензионный порядок обязателен. Претензия направляется Стороне по Договору с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения.

8.2. В случае невозможности досудебного урегулирования споров Сторон по настоящему Договору, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Хабаровского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или, в частности, факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.2. Не является нарушением обязательств, установленных пунктом 9.1 настоящего Договора, передача конфиденциальной информации в целях исполнения настоящего Договора представителям, работникам, аудиторам, профессиональным консультантам, представляющим интересы Стороны в отношении настоящего Договора, компаниям Группы РЭЦ (АО "Российский экспортный центр" и его дочерним и зависимым обществам), а также органам исполнительной власти, выполняющим контрольно-надзорные функции.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора.

К форс-мажорным обстоятельствам Стороны относят природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, военные действия, мятежи, эмбарго, блокады, гражданские волнения, стихийные бедствия, пандемии (эпидемии), изменения в законодательстве и соответствующие решения, принятые органами государственной власти и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору и/или сделали невозможным его исполнение.

10.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

10.3. При получении уведомления Стороны принимают решение либо о соответствующем пересмотре условий Договора, либо о его прекращении.

10.4. Если на момент наступления обстоятельств непреодолимой силы часть услуг была оказана, то перед прекращением настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, в случае принятия Сторонами такого решения, средства возвращаются Исполнителем Заказчику в размере, пропорциональном размеру не оказанных услуг. При этом факт оказания услуг подтверждается актом оказанных услуг.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Исполнитель подтверждает своё согласие на осуществление в установленном законодательством порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику.

11.2. Исполнитель, как получатель средств на основании настоящего Договора, заключенного с Заказчиком, являющимся получателем субсидии из средств бюджета Хабаровского края, обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в счет оплаты по настоящему Договору, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11.3. Исполнитель гарантирует, что Получатель услуг и Исполнитель не состоят в одной группе лиц в соответствии с Федеральным Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в том числе с Заказчиком.

11.4. Обо всех изменениях, связанных с платежными, почтовыми и другими реквизитами Стороны уведомляют друг друга письменно не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их вступления

в юридическую силу. Уведомление о произошедших изменениях признается неотъемлемой частью настоящего договора с момента его получения другой Стороной.

11.5. Стороны установили, что отправленные сообщения, документы, уведомления и иные отправления (далее - Отправления) между сторонами будут считаться доставленными:

- в случае доставки курьером – в день доставки лично одной из Сторон, либо в пункт выдачи отправлений;
- в случае отправки посредством электронной почты – в день отправки сообщения, если это происходит в обычное рабочее время;
- в случае отправки заказным письмом с уведомлением о вручении – в день доставки в почтовое отделение.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

11.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Техническое задание (Приложение № 1)
- форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2).

## 12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Заказчик:</b>	<b>Исполнитель:</b>
<p>Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" Юридический (почтовый) адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, оф. 705 ИНН 2723191287 КПП 272101001 ОГРН 1162700051788 Банковские реквизиты: Р/с 40703810000020009905 Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г МОСКВА К/с 30101810145250000411 БИК 044525411 e-mail: info@khabexport.com Тел.: 8 (4212) 77-01-22</p> <p>Директор</p> <p>_____/М.С. Сергиенко/ МП</p>	

**Техническое задание**  
**на оказание комплекса услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в выставке Universal Tourism Exhibition 2024, за пределами территории Российской Федерации, с индивидуальным стендом**

**Предмет:** Оказание комплекса услуг по подготовке и организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края: ООО "Тур Восток", ИНН 2700007527 (далее – Получатель услуг) в выставке Universal Tourism Exhibition 2024 с индивидуальным стендом в Китайской Народной Республике (далее – Мероприятие).

Отрасль: туристическая.

**Комплекс услуг включает в себя:**

1. Аренду выставочной площади и оборудования для индивидуального стенда Получателя услуг;
2. Застройку и сопровождение выставочного стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, изготовление элементов стенда, транспортировка конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;
3. Лингвистическое сопровождение переговоров в рамках Мероприятия, в том числе организация последовательного перевода для участников.

**Время и место проведения Мероприятия:** с 05 марта по 11 апреля 2024 г., КНР, г. Шанхай, г. Пекин, г. Чунцин, г. Шэньчжэнь, г. Сиань.

**Порядок и условия оказания комплекса услуг:**

**1. Аренда выставочной площади и оборудования для индивидуального стенда Получателя услуг.**

1.1. Исполнитель осуществляет бронирование и аренду необорудованной выставочной площади на площадке проведения Мероприятия размером 6 квадратных метров в срок, установленный организаторами Мероприятия.

1.2. Аренда оборудования, входящего в стандартную застройку выставочного стенда на Мероприятии, включает в себя:

- Стул – 3 шт.;
- Стол – 1 шт.;
- Розетка 220 Вт – 1 шт.;
- Корзина для мусора – 1 шт.

**2. Застройка и сопровождение выставочного стенда.**

2.1. Исполнитель осуществляет застройку выставочного стенда.

Исполнитель должен иметь аккредитацию застройщика на указанном Мероприятии.

Тип застройки: стандартная застройка, включающая в себя:

- количество открытых зон – четыре;
- баннерные конструкции – 4 шт.

2.2. Исполнитель осуществляет брендирование элементов выставочного стенда с учетом цветовой гаммы Заказчика и Получателя услуг (конкретные цвета определяются по согласованию с Заказчиком). В выставочной экспозиции обязательно применение символики Заказчика (логотипы) с использованием фирменного стиля "Мой бизнес" в фирменной цветовой гамме компаний Группы РЭЦ (АО "Российский экспортный центр" и его дочерним и зависимым обществам) без использования логотипа РЭЦ, на двух языках: русском и английском (при наличии такой символики

на двух языках: русском и английском) – предоставляется заказчиком в сроки, согласованные с Исполнителем.

Брендингованию подлежат следующие элементы выставочного стенда:

- баннеры брендируются официальной символикой Заказчика (с использованием фирменного стиля "Мой бизнес" в фирменной цветовой гамме РЭЦ без использования логотипа РЭЦ) и символикой Получателя услуг;

- инфо-стол Получателя услуг брендируется с лицевой стороны логотипом Получателя услуг на русском и китайском языках.

Исполнитель в течение 3 (трех) календарных дней после заключения Договора предоставляет в электронном виде в формате .jpg и/или pdf Заказчику на согласование варианты дизайн-макетов брендингования выставочного стенда. Заказчик в течение 1 (одного) календарного дня с момента предоставления дизайн-макетов рассматривает представленные материалы и принимает решение о согласовании либо направлении замечаний о необходимости внесения изменений в адрес Исполнителя. Окончательный вариант дизайн-макетов брендингования элементов выставочного стенда должен быть представлен Заказчику не позднее чем за 3 (три) календарных дней до даты начала Мероприятия.

Брендинг на стенде осуществляется Исполнителем в соответствии с утвержденным Заказчиком вариантом дизайн-макета.

2.3. Застройка стенда и расположение мебели и оборудования осуществляется по согласованию с Заказчиком.

2.4. Сопровождение выставочного стенда включает в себя техническое и организационное обслуживание по возникающим в ходе Мероприятия вопросам.

2.5. Демонтаж выставочного стенда производится в соответствии со сроками, определенными организаторами Мероприятия.

### **3. Лингвистическое сопровождение переговоров в рамках Мероприятия, в том числе организация последовательного перевода.**

Исполнитель обеспечивает лингвистическое сопровождение переговоров в рамках Мероприятия, в том числе организует последовательный перевод, а именно:

- предоставляет Получателю услуг одного переводчика со знанием китайского языка в дни проведения Мероприятия (не менее 4-х часов в день, время работы согласовывается с Получателем услуг).

Исполнитель согласовывает с Заказчиком кандидатуру переводчика и уровень владения им китайским языком не позднее, чем за 2 дня до начала Мероприятия.

Заказчик:  
Должность

\_\_\_\_\_ / ФИО/

М.П.

Исполнитель:  
Должность

\_\_\_\_\_ /ФИО /

М.П.

к проекту Договора № \_\_\_\_/2024 на оказание комплекса услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

### НАЧАЛО ФОРМЫ

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**  
по Договору № \_\_\_\_\_ на оказание комплекса услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в международном выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

г. Хабаровск

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 года

**Заказчик** – Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

принимает оказанный **Исполнителем** – \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, комплекс услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края: Общество с ограниченной ответственностью "Тур Восток" (далее – Получатель услуг) в выставке Universal Tourism Exhibition 2024 в Китайской Народной Республике на индивидуальном стенде, прошедшей в г. Шанхай, г. Пекин, г. Чунцин, г. Шэньчжэнь, г. Сиань (КНР) в период с 05 марта по 11 апреля 2024 г., в соответствии Договором № \_\_\_\_\_ на оказание комплекса услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации на индивидуальном стенде от \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование услуги	Цена 1 ед. (руб.), НДС не облагается	Кол-во	Общая стоимость услуги (руб.), НДС не облагается
1	Аренда выставочной площади и оборудования для индивидуального стенда Получателя услуг, застройка и сопровождение выставочного стенда	—, —	_ ед.	—, —
2	Лингвистическое сопровождение переговоров	—, —	_ ед.	—, —
Итого:				00,00

По качеству и срокам оказания Исполнителем комплекса услуг Заказчик претензий не имеет. Комплекс услуг принят Заказчиком в полном объеме

#### Подписи Сторон

<b>Заказчик:</b>	<b>Исполнитель:</b>
Руководитель	Руководитель
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ М.П.

### КОНЕЦ ФОРМЫ

Форма согласована:

**Заказчик:**  
Должность

**Исполнитель:**  
Должность

\_\_\_\_\_/ФИО/  
М.П.

\_\_\_\_\_/ФИО/  
М.П.



### 3. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

#### 1. Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100%

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
<b>1</b>	<b>Стоимостные критерии</b>	<b>70</b>	<b>0.7</b>			
1.1	Цена контракта	70	0.7			лучшим условием исполнения контракта является наименьшее значение
<b>2</b>	<b>Нестоимостные критерии</b>	<b>30</b>	<b>0.3</b>			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	30	0.3			
	<b>Показатели:</b>	<b>100</b>	<b>1.0</b>			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное	60	0.6	Наличие у участника закупки заключенных не ранее 01.01.2022 г. и	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов	лучшим условием исполнения контракта

	<p>необходимое максимальное значение показателя - 10.00)</p>		<p>успешно исполненных на дату подачи заявки на участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема, за исключением контрактов (договоров), заключенных с Заказчиком</p>	<p>(договоров) и актов оказанных услуг (их копии);  - успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов);  - под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) с ценой контракта (договора) 795 000,00 (семьсот девяносто пять тысяч рублей и выше на оказание услуг (выполнение работ): по организации (подготовке, изготовлению, строительству, оформлению, монтажу/демонтажу) выставочного стенда (экспозиции, зоны) площадью</p>	<p>является наибольшее значение</p>
--	--	--	---	--	-------------------------------------

2.1.2	Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)	40	0.4	Наличие у участника закупки отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот за услуги в сфере подготовки (изготовления, строительства, оформления) выставочного стенда в международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе) за период с 01.01.2022 г. по дату подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением благодарственных писем, благодарностей, грамот, полученных от Заказчика, при этом срок давности события, за которое получены указанные документы, не должна быть ранее 01.01.2022 г.	Не менее 6 кв.м. на международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе). Документы, подтверждающие деловую репутацию организации: - копии отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот за услуги в сфере организации выставочного стенда в международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе), подписанных руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя. - в случае, если дата события, за которое получен отзыв, благодарность, грамота не определена, данный отзыв, благодарность, грамота не учитываются; - в случае предоставления нескольких отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот по одному и тому же контракту (договору) засчитывается только один из них; - отзывы, благодарственные письма, грамоты, полученные в честь праздников, юбилеев, годовщин и иных знаменательных дат, не учитываются.	лучшим уровнем исполнения контракта является наибольшее значение
-------	---	----	-----	---	--	--

**Порядок оценки заявок по показателям**

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

**Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта» (ЦБ<sub>i</sub>) определяется по формуле:**

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

Ц<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

**Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» по показателю «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:**

а) в случае если  $K_{\max} < K_{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если  $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом  $НЦБ_{\max} = K3 \times 100$ ,

где:

К3 – коэффициент значимости показателя;

К<sub>i</sub> – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К<sub>max</sub> – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К<sub>пред</sub> – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ<sub>max</sub> – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

**Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» по показателю «Деловая репутация участника закупки» (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:**

а) в случае если  $K_{\max} < K^{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K_3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если  $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$ , – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K_3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом  $\text{НЦБ}_{\max} = K_3 \times 100$ ,

где:

$K_3$  – коэффициент значимости показателя;

$K_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$  – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$  – предельно необходимое заказчику значение характеристик

$\text{НЦБ}_{\max}$  – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

#### 4. Форма заявки на участие в закупке

**Кому:** Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание комплекса услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в международном выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом.

Стоимость оказания услуг \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп. или НДС не облагается.

Организация гарантирует, что не состоит в одной группе лиц с Получателем услуг и АНО ЦПЭ, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", и обязуется отказать в предоставлении услуг Получателю услуг, в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих об обратном.

Предлагаемая нами цена договора на услуги включает в себя цену услуг согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуг, являющихся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)