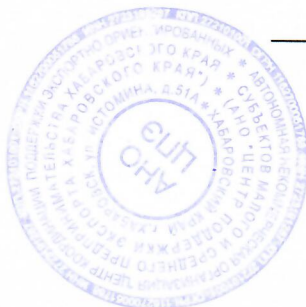


УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО "Центр поддержки экспорта
Хабаровского края"



М.С. Сергиенко

"04" сентября 2023 г.

**Документация о проведении конкурентного отбора
на право заключения договора на оказание комплекса
услуг по организации и проведению Бизнес-форума о сотрудничестве
Хабаровского края и Республики Беларусь**

Хабаровск
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1.	Извещение о закупке	3
2.	Проект договора	7
3.	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	13
4.	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	19
5.	Форма заявки на участие в закупке	25

I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

- | | |
|---|---|
| 1. Способ закупки: | Конкурентный отбор |
| 2. Сведения о заказчике: | Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"
Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а
Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
ИНН 2723191287
КПП 272101001
e-mail: info@khabexport.com
Контактное лицо по вопросам организации закупки:
Золотухин Андрей Алексеевич, тел. (4212) 35 84 45 |
| 3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: | Предмет договора: оказание комплекса услуг по организации и проведению Бизнес-форума о сотрудничестве Хабаровского края и Республики Беларусь
Подробная информация об услугах указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора) |
| 4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания Услуг: | Место оказания Услуг: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск |
| 5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг: | Условия и сроки оказания Услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора) |
| 6. Начальная (максимальная) цена договора: | 2 800 000 (два миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек , с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ |
| 7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг по Договору |
| 8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: | Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора |
| 9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, | Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации.
Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется |

- используемого при оплате заключенного договора:
10. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:**

Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com.
Плата за предоставление документации не взимается
 11. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации
 12. **Порядок и место подачи заявок:**

Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются **на адрес электронной почты (info@khabexport.com)** с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика.
 13. **Дата начала срока подачи заявок:**

С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора ("**04" сентября 2023 г.**)
 14. **Дата окончания срока подачи заявок:**

"05" сентября 2023 г. до 16:00 (по местному времени Хабаровска)
 15. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:**

Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
 16. **Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки:**

Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
Дата окончания процедуры рассмотрения заявок **"05" сентября 2023 г. до 17:00 ч.**
 17. **Критерии оценки заявок на участие в закупке:**

Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 4 настоящей документации о закупке.
 18. **Место и дата подведения итогов:**

Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705
Дата подведения итогов: **"05" сентября 2023 г. в 18:00**
 19. **Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:**

Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено
 20. **Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:**

Обеспечение исполнения договора не установлено.
 21. **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским**

Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)

свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика:

22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- поставщик/исполнитель-организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- поставщик/исполнитель-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
- не находиться в состоянии конфликта интересов с заказчиком;
- не иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.

2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурентном отборе:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявки;
- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- коммерческое предложение с приложением сметы расходов, согласно пунктам Технического задания;
- решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;
- документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 4 настоящей документации;
- документы, подтверждающие деловую репутацию, установленные пп. 2.1.2. раздела 4 настоящей документации.

23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 5 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика

24. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:	Принимая во внимание, что в соответствии с п. 4.3.2 Устава Заказчика принятие решения об осуществлении сделки свыше 2 млн. рублей относится к исключительной компетенции Совета Заказчика, Договор с победителем конкурсных процедур будет заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения Советом Заказчика итогов конкурентного отбора и согласования проекта Договора при условии финансового обеспечения затрат, предоставляемого Заказчику из краевого бюджета.
25. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:	Не предусмотрены
26. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:	Не предусмотрена
27. Сведения о праве заказчика отказать от проведения процедуры закупки и заключения договора с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:	Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказать от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие. В соответствии с п. 5.2.3 Положения о закупках товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" в новой редакции, утвержденного Приказом директора АНО "Центр поддержки экспорта Хабаровского края" от 21 июля 2023 г. № 21, Заказчик вправе отказать от заключения договора в одностороннем порядке в случае несогласования Советом Заказчика вопроса о совершении сделки.
28. Дополнительная информация о закупке:	Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
на оказание комплекса услуг по организации и проведению Бизнес-форума о
сотрудничестве Хабаровского края и Республики Беларусь

г. Хабаровск

" " _____ 2023 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Сергиенко Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от 29.05.2023 № 119, и

_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) обязуется в срок, установленный в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), оказать комплекс услуг по организации и проведению Бизнес-форума о сотрудничестве Хабаровского края и Республики Беларусь (далее – Форум), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

1.2. Место проведения Выставки: Хабаровский край, г. Хабаровск.

1.3. Период проведения Выставки: с 07 по 10 сентября 2023 г.

1.4. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____, НДС включено/не облагается, в том числе:

- стоимость услуг по общей координации хода подготовки и административного обеспечения работы Форума - _____ руб.;

- стоимость услуг по оформлению мероприятий Форума - _____ руб.;

- стоимость услуг по организации питания для участников Форума - _____ руб.;

- стоимость услуг по информационному сопровождению Форума - _____ руб.;

- стоимость услуг по транспортному обеспечению участников Форумам - _____ руб.

2.2. Стоимость Услуг по настоящему Договору является окончательной и изменению не подлежит. В общую стоимость Услуг включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных настоящим Договором, включая, если необходимо, страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.3. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление на указанный Исполнителем счет осуществляется в следующем порядке:

- постоплата в размере 100% от общей стоимости Услуг по Договору производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. В случае изменения расчётного счета Исполнитель обязан в трёхдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчётного счета. В

противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счёт Исполнителя, несёт Исполнитель.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг по вине организатора Форума.

3.1.3. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.4. Соблюдать требования организатора Форума, установленные для его проведения.

3.1.5. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и иные документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.6. Обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

3.1.7. Обеспечить за свой счёт устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг.

3.1.8. Исполнитель обязан соблюдать все требования и ограничения по ведению работ, которые установлены договором аренды площадки и иными применимыми документами организатора Форума и собственника площади. Исполнитель обязуется бережно относиться к площади и любому имуществу и материалам собственника площади и организатора Форума, к которым Исполнитель имеет доступ в связи с исполнением его обязательств. Исполнитель несет ответственность за любое повреждение площади, имущества и материалов, находящихся на ней, а также за любые иные виновные действия, нанёсшие ущерб организатору Форума, собственнику площади и (или) третьим лицам. Любые претензионные требования, направленные в адрес Заказчика и связанные с ущербом, возникшим в связи с оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору, будут перенаправлены Заказчиком Исполнителю.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;

3.2.3. По согласованию с Заказчиком оказать услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанных Услуг по настоящему Договору принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделами 2, 4 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. После завершения оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (Приложение № 2 к Договору).

К Акту сдачи-приёмки оказанных услуг прилагаются также документы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки оказанных услуг и отчётных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг по Договору на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Договора, принимает оказанные услуги, передаёт Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приёмки оказанных услуг по Договору или отказывает в приёмке, направляя мотивированный отказ от приёмки услуг.

4.3. В случае отказа Заказчика от приёмки услуг им составляется акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения. Указанный акт в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется Заказчиком Исполнителю.

Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счёт.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по Услугами в рамках настоящего Договора.

5.2. За несвоевременную оплату причитающейся Исполнителю суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета 0,02 % от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате. Пени на предварительную оплату (авансовые платежи) не начисляется.

5.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в следующем размере:

- 0,1% от общей стоимости Услуг по настоящему Договору.

5.4. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику пени из расчета 0,1% от общей стоимости Услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

5.5. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Договором сумм неустойки за неисполнение своих обязательств, Заказчик осуществляет их взыскание в судебном порядке.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.7. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящему Договору, вступают в силу, если одна из сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора.

К форс-мажорным обстоятельствам Стороны относят природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, военные действия, мятежи, эмбарго,

блокады, гражданские волнения, стихийные бедствия, пандемии (эпидемии), изменения в законодательстве и соответствующие решения, принятые органами государственной власти и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору и/или сделали невозможным его исполнение.

6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

6.3. При получении уведомления Стороны принимают решение либо о соответствующем пересмотре условий Договора, либо о его прекращении.

6.4. Если на момент наступления обстоятельств непреодолимой силы часть услуг была оказана, то перед прекращением настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, в случае принятия Сторонами такого решения, средства возвращаются Исполнителем Заказчику в размере, пропорциональном размеру не оказанных услуг. При этом факт оказания услуг подтверждается актом оказанных услуг.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Хабаровского края.

7.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен, срок ответа на поступившую претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, или в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, в соответствии с пунктами 9.3, 9.5 Договора.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, потребовав возмещения убытков, в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает услуги настолько медленно, что исполнение им обязательств к установленному сроку становится явно невозможным;

- если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, а требование Заказчика об устранении недостатков в оказании услуг не исполнено Исполнителем в назначенный Заказчиком разумный срок;

- нарушение сроков оказания услуг.

Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возвращает Заказчику в полном объеме полученную предоплату, выплачивает штраф и пени, рассчитанные согласно условиям настоящего Договора, а также возмещает Заказчику все документально подтвержденные расходы, понесенные и/или которые Заказчик должен понести в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору. В этом случае Заказчик направляет в адрес Исполнителя претензию с указанием суммы неустойки (штраф, пени), суммы убытков к возмещению с приложением подтверждающих документов.

9.5. Заказчик вправе отказаться от Договора (исполнения договора) в одностороннем внесудебном порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

а) отмены Выставки;

б) если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней и Стороны не достигли соглашения о пересмотре условий Договора в связи с возникновением таких обстоятельств;

в) по иным основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

В этом случае Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом уведомление о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

9.6. Договор не может быть расторгнут по соглашению Сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Исполнителем такая неустойка не оплачена.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Исполнитель подтверждает свое согласие на осуществление в установленном законодательством порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии Заказчику, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.2. Исполнитель, как получатель средств на основании настоящего Договора, заключенного с Заказчиком, являющимся получателем субсидии из средств бюджета Хабаровского края, обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в счет оплаты по настоящему Договору, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

10.5. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика, за исключением правопреемника Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Передача прав и обязанностей по настоящему Договору правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.6. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

11.2. Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"	
Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а ИНН 2723191287 КПП 272101001 ОГРН 1162700051788 Банковские реквизиты: Р/сч 40703810000020009905 Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г МОСКВА К/сч 30101810145250000411 БИК 044525411 e-mail: info@khabexport.com Тел.: 8 (4212) 77-01-22	
Директор	
_____/М.С. Сергиенко/	_____/_____/
М.П.	М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень оказываемых Услуг:

Оказание комплекса услуг по организации и проведению Бизнес-форума о сотрудничестве Хабаровского края и Республики Беларусь (далее – Форум, услуги), включает в себя:

1) Общая координация хода подготовки и административного обеспечения работы Форума:

- общая координация хода подготовки Форума;
- административное обеспечение работы Форума.

2) Оформление мероприятий Форума:

- разработка фирменного стиля Форума;
- разработка дизайн-проекта, застройка, оборудование и обеспечение работы демонстрационно-выставочной зоны;
- изготовление бейджей для участников Форума;
- изготовление раздаточных материалов (ручки, блокноты, брендированные пакеты, Деловая программа Форума) для участников Форума.

3) Организация питания для участников Форума:

- организация питания участников (кофе-брейки, деловой ужин, обеспечение водой) в рамках Деловой программы Форума.

4) Информационное сопровождение Форума:

- разработка дизайна и создание видео-контента и заставок для Деловой программы Форума;
- брендирование площадок Деловой программы Форума и установка флагов.

5) Транспортное обеспечение участников Форума:

- организация трансферов участников в соответствии с графиком заезда и отъезда, а также в соответствии с Деловой программой проведения Форума.

1.2. Место и дата проведения Форума: г. Хабаровск с 07 по 10 сентября 2023 г.

2. ОБЪЕМ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Общая координация хода подготовки и административного обеспечения работы Форума.

2.1.1. Общая координация хода подготовки Форума.

В целях общей координации хода подготовки к мероприятиям Форума в соответствии с настоящим Техническим заданием, Исполнитель назначает персонального проект-менеджера, который обязуется вести переписку и отвечать на телефонные звонки по вопросам, связанным с координацией хода подготовки, по режиму рабочего времени Заказчика с 9:00 до 18:00 (время местное, г. Хабаровск). Кроме того, работа персонального проект-менеджера включает в себя:

- организацию не менее 3 встреч с представителями Заказчика, в том числе и на площадке проведения Форума;

- личное присутствие на площадке в период монтажных работ, в течение всех дней работы Форума, а также в период демонтажа;
- общую координацию подготовки и работы мероприятий Форума;
- координацию технической подготовки мероприятий Форума.

2.1.2. Административное обеспечение работы Форума.

В целях административного обеспечения в дни проведения Форума Исполнитель назначает персонал в количестве 2 чел. для решения оперативных вопросов, касающихся оказываемых услуг, на время проведения Форума в соответствии с Деловой программой Форума, в том числе контроль трансфера, работы площадок, организации экскурсионного обслуживания, питания, регистрации.

2.2. Оформление мероприятий Форума.

2.2.1. Разработка фирменного стиля Форума.

Исполнитель разрабатывает фирменный стиль Форума и предоставляет на согласование Заказчику. В случае наличия замечаний у Заказчика Исполнитель вносит изменения в разработанный фирменный стиль Форума в течение 1 дня с момента получения таких замечаний.

2.2.2. Разработка дизайн-проекта, застройка, оборудование и обеспечение работы демонстрационно-выставочной зоны.

Исполнитель разрабатывает дизайн-проект демонстрационно-выставочной зоны и согласовывает ее с Заказчиком. Дизайн-проект демонстрационно-выставочной зоны должен быть оформлен в соответствии с фирменным стилем Форума.

Дизайн-проект демонстрационно-выставочной зоны согласовывается с Заказчиком и дорабатывается с учетом замечаний Заказчика в течение 1 дня с момента направления таких замечаний Исполнителю.

Дизайн-проект должен быть представлен Заказчику не позднее, чем через 1 день после заключения договора.

Исполнитель так же обеспечивает подготовку, адаптацию и работу контента на экранах в выставочной зоне.

Исполнитель обеспечивает монтаж/демонтаж и обеспечение работы демонстрационно-выставочной зоны в помещении, определенном для проведения Форума в соответствии с согласованным дизайн-проектом.

Технические характеристики демонстрационно-выставочной зоны:

- размеры: 8*5 м;
- материалы: ПВХ, брус, светодиодная лента, винил;
- оборудование: LED-экраны 8x3 м в количестве 1 шт;
- оформление: баннер, выносные элементы, фасадный декор.

Исполнитель подбирает и загружает контент для демонстрации на экране.

Исполнитель обеспечивает бесперебойную работу демонстрационно-выставочной зоны в дни проведения Форума. Исполнитель привлекает инженерно-технический персонал для обслуживания и настройки мультимедийного оборудования и технических средств, а также для оперативного устранения возможных сбоев в работе оборудования, мультимедийного наполнения.

2.2.3. Изготовление бейджей для участников Форума.

Исполнитель разрабатывает дизайн-макеты бейджей для зарегистрированных участников Форума, в соответствии с фирменным стилем Форума, и согласовывает их с Заказчиком.

Исполнитель организует изготовление бейджей с ланьярдами по согласованному дизайн-макету для зарегистрированных участников по мере формирования списка не позднее 1 дня до начала Форума.

2.2.4. Изготовление раздаточных материалов (ручки, блокноты, брендированные пакеты, Деловая программа Форума) для участников Форума.

Исполнитель осуществляет изготовление и распространение информационно-презентационных материалов в рамках Форума в соответствии с фирменным стилем Форума, в том числе:

- брендированный блокнот;
- брендированная ручка;
- брендированный пакет для материалов;
- брендированная Деловая программа Форума.

Исполнитель осуществляет изготовление и тиражирование информационно-презентационных материалов в соответствии со следующими требованиями:

Наименование	Характеристики
Брендированный блокнот	Блокнот бумажный на спирали, с логотипом Форума. Логотип для разработки макета блокнота предоставляется Заказчиком Исполнителю в векторном формате и в формате pdf. Обложка: верхняя и нижняя. Верхняя – согласно макету, с нанесением логотипа Печать обложки: 4 + 1. Цвет обложки: согласно макету, с нанесением логотипа. Материал обложки: двусторонний мелованный картон, пл. 300 гр. Размер: 140 * 200 мм. бумага – офсетная, пл. 80 гр. печать 1+1. Тираж: не менее 150 экземпляров
Брендированная ручка	Ручка шариковая черного или темно-синего цвета. На корпусе ручки размещается надпись. Материал: пластик. Метод нанесения надписи – тампопечать или УФ-печать в 1 цвет на корпусе. Тираж: не менее 150 экземпляров
Брендированный пакет для материалов	Пакет полиэтиленовый белый. Печать: печать в два цвета. Формат: А4. Тираж: не менее 150 экземпляров
Брендированная Деловая программа Форума	Материал: бумага 150 гр Печать: двусторонняя Формат: А4 Тираж: не менее 150 экземпляров
Брендированный ланьярд	Печать: нанесение в 1 цвет Крепление: клипса или карабин Тираж: не менее 150 экземпляров
Брендированный бейдж	Материал: бумага 150 гр Печать: 1+0 с матовой ламинацией Формат: А6 Тираж: не менее 150 экземпляров

Исполнитель обеспечивает организацию и проведение работы по сбору и упаковке информационно-презентационных материалов и их транспортировке к месту проведения мероприятий Деловой программы Форума не менее, чем за 3 часа до его начала. Точное место доставки информационно-презентационных материалов согласовывается дополнительно с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до начала Форума.

2.3. Организация питания для участников Форума

2.3.1. Организация питания участников (кофе-брейки, деловой ужин, обеспечение водой) в рамках Деловой программы Форума.

Исполнитель организует кофе-брейки, деловой ужин, обеспечение водой в соответствии с Деловой программой Форума.

Исполнитель согласовывает меню кофе-брейков, делового ужина с Заказчиком не позднее чем за 2 дня до даты начала проведения мероприятий Деловой программы, в случае наличия замечаний Заказчика вносит изменения в меню и обеспечивает организацию кофе-брейков, делового ужина. Питание участников Форума организуется в соответствии с мероприятиями Деловой программы Форума: 1 кофе-брейк 08.09.2023 в расчете на 50 чел., 1 кофе-брейк 09.09.2023 в расчете на 120 человек, 1 деловой ужин для VIP участников в расчете на 10 чел.

Выбор помещений для проведения кофе-брейков, ужина согласовывается с Заказчиком не позднее, чем за 2 дня до даты начала Форума.

Исполнитель обеспечивает участников мероприятий в рамках Деловой программы Форума бутилированной водой без газа (объем 0,33 л) в количестве не менее 680 шт. Точное количество бутылок воды согласовывается дополнительно с Заказчиком не позднее, чем за 2 дня до даты начала Форума.

2.4. Информационное сопровождение Форума.

2.4.1. Разработка дизайна и создание видео-контента и заставок для Деловой программы Форума.

Исполнитель обеспечивает разработку дизайна видео-контента и заставок для мероприятий Деловой программы Форума в соответствии с фирменным стилем Форума и предоставляет проекты их дизайна на согласование Заказчику не позднее, чем за 2 дня до даты проведения Форума. При наличии замечаний у Заказчика вносит изменения и дополнения в течение 2 дней с момента получения замечаний.

Заказчик предоставляет Исполнителю информационные материалы для разработки дизайна не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Форума.

Исполнитель разрабатывает:

- анимированную заставку мероприятия – 1 шт., в формате mp4;
- адаптированные анимированные заставки сессий – не менее 5 шт., в формате mp4;
- статические плашки выступающих.

2.4.2. Брендирование площадок Деловой программы Форума и установка флагов.

Исполнитель осуществляет разработку дизайна площадок, в соответствии с фирменным стилем Форума, и предварительно согласовывает его с Заказчиком, при наличии замечаний у Заказчика вносит изменения и дополнения в течение 1 дня с момента получения замечаний. Исполнитель осуществляет изготовление и монтаж брендированных поверхностей официальных площадок Деловой программы Форума в соответствии с согласованным дизайном.

Исполнитель осуществляет установку флагов Российской Федерации и Республики Беларусь, Хабаровского края и Могилевской области на официальных площадках Деловой программы Форума в количестве 4 шт.

2.5. Транспортное обеспечение участников Форума.

2.5.1. Организация трансферов участников в соответствии с графиком заезда и отъезда, а также в соответствии с Деловой программой проведения Форума.

Исполнитель разрабатывает график движения автотранспорта (маршруты движения транспортных средств, время выезда, время в пути) в дни проведения Форума в соответствии с Деловой программой Форума, и согласовывает его с Заказчиком не позднее чем за 5 дней до начала Форума.

Исполнитель обеспечивает трансферы иногородних и иностранных участников Форума:

- во время работы выставки Форума по маршруту: гостиница – место проведения Форума с 05 по 10 сентября 2023 года;
- во время культурной программы по расписанию согласно Деловой программе;
- трансфер бизнес-делегации по отдельному графику согласно Деловой программе.

Исполнитель разрабатывает графики движения автотранспорта, в соответствии с Деловой программой Форума.

Для организации трансферов Исполнитель арендует автомобильный и/или автобусный транспорт для индивидуального и/или группового перемещения. Количество автотранспортных средств и посадочных мест в каждом автотранспортном средстве согласовывается с Заказчиком с учетом количества иногородних и иностранных участников Форума.

Сбор и размещение участников Форума в автотранспортных средствах сопровождается ответственным лицом Исполнителя.

Заказчик:

Директор

_____/М.С. Сергиенко/

М.П.

Исполнитель:

_____/_____/

М.П.

НАЧАЛО ФОРМЫ

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по Договору № ___ на оказание услуг по организации и проведению Бизнес-форума о
сотрудничестве Хабаровского края и Республики Беларусь
от _____ 2023 г.**

г. Хабаровск

"___" _____ 2023 г.

Заказчик – Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", в лице _____, действующей на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от _____ № ___,
принимает оказанные **Исполнителем** – _____, в лице _____, действующего на основании _____,
по Договору № ___ на оказание комплекса услуг по организации и проведению Бизнес-форума о сотрудничестве Хабаровского края и Республики Беларусь от "___" _____ 2023 г. услуги, в составе:

№ п/п	Наименование услуги	Цена 1 ед. (руб.), НДС не облагается	Кол-во	Общая стоимость комплексной услуги (руб.), НДС не облагается	Срок оказания комплексной услуги
1		___,___	_ ед.	___,___	___:___:___
2		___,___	_ ед.	___,___	___:___:___
3		___,___	_ ед.	___,___	___:___:___
Итого:				00,00	

По качеству и срокам оказания Исполнителем услуг Заказчик претензий не имеет. Услуги приняты Заказчиком в полном объеме.

Подписи Сторон

Заказчик: Руководитель _____/_____/_____ М.П.	Исполнитель: Руководитель _____/_____/_____ М.П.
---	--

КОНЕЦ ФОРМЫ

Форма согласована:

Заказчик: Директор _____/М.С. Сергиенко/ М.П.	Исполнитель: _____/_____/_____ М.П.
---	--

IV. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
1	Стоимостные критерии	60	0.6			
1.1	Цена договора	60	0.6			лучшим условием исполнения договора является наименьшее значение
2	Нестоимостные критерии	40	0.4			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	Показатели:	100	1.0			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг	60	0.6	Наличие у участника закупки	Документы, подтверждающие наличие опыта:	лучшим условием исполнения

	сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)			заключенных не ранее 01.01.2020 года и успешно исполненных на дату окончания подачи заявки на участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема	<ul style="list-style-type: none"> - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии); - успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов); - под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) с ценой контракта (договора) 2 000 000,00 (двух миллионов рублей) рублей и выше на оказание услуг (выполнение работ): по организации (созданию, изготовлению, оформлению, обустройству) выставочной зоны (стенда, экспозиции, выставочного павильона), обеспечению работы на следующих форумах: Дальневосточный конгресс инженеров (г. Комсомольск-на-Амуре), Дальневосточный форум предпринимателей (г. Хабаровск), Дальневосточный экспортный форум (г. Хабаровск) 	договора является наибольшее значение
2.1.2	Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)	40	0.4	Наличие у участника закупки отзывов, благодарственных писем,	Документы, подтверждающие деловую репутацию: - копии благодарностей, благодарственных писем, дипломов за заслуги в сфере подготовки и проведения форумов (выставок, салонов), подготовка экспозиции (выставочной зоны, стенда, выставочного павильона) на:	лучшим условием исполнения договора является наибольшее значение

				<p>благодарностей, грамот за заслуги в сфере подготовки (изготовления, строительства, оформления) выставочного стенда в международном мероприятии и (выставке, форуме, конгрессе) за период с 01.01.2020 года по дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом срок давности события, за которое получены указанные документы не должна быть ранее 01.01.2020 года.</p>	<p>Дальневосточный конгресс инженеров (г. Комсомольск-на-Амуре), Дальневосточный форум предпринимателей (г. Хабаровск), Дальневосточный экспортный форум (г. Хабаровск) и других форумов и выставках регионального масштаба, выданных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Президентом Российской Федерации; - Председателем Правительства Российской Федерации; - Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации; - Вице-премьером Российской Федерации; - Главой субъекта Российской Федерации (Губернатором, Председателем Правительства субъекта и т.п.), заместителем главы субъекта Российской Федерации, - Директором Фонда «Росконгресс» (или лицом, исполняющим обязанности руководителя); - Заказчиками: федеральными органами исполнительной власти; -органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, подписанных руководителем заказчика или лицом, исполняющим обязанности руководителя заказчика. В случае, если дата события, за которое получена благодарность, благодарственное письмо, диплом не определена, данные благодарность, благодарственное письмо, диплом не учитываются. В случае предоставления нескольких благодарностей, благодарственных писем, дипломов по одному и тому же контракту (договору) засчитывается только один из них. Благодарности, благодарственные письма, дипломы, предоставленные без указания 	
--	--	--	--	--	--	--

					реквизитов на официальном бланке организации (дата регистрации, исходящий номер), не учитываются. Учитываются благодарности, благодарственные письма, дипломы, направленные в адрес юридического лица – участника закупки и/или в адрес физического лица, которое является руководителем организации - участника закупки на момент подачи заявки на участие в конкурсе в соответствии с подтверждающими полномочия документами. Благодарности, благодарственные письма, дипломы полученные в честь праздников, юбилеев, годовщин и иных знаменательных дат, не учитываются	
--	--	--	--	--	--	--

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора" (ЦБ_i) определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100 ,$$

где:

Ц_i- предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема" (НЦБ_i),

определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{\max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Деловая репутация участника закупки" (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$KЗ$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{пред}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

$НЦБ_{max}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

V. Форма заявки на участие в закупке

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание комплекса услуг по организации и проведению Бизнес-форума о сотрудничестве Хабаровского края и Республики Беларусь.

Стоимость оказания услуги _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС ___ % _____ (_____) руб. ___ коп. или НДС не облагается.

Предлагаемая нами цена договора на услугу включает в себя цену услуги согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуги, являющейся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)