

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО "Центр поддержки экспорта
Хабаровского края"



А.А. Тимячева

"13" августа 2026 г.

**Документация о проведении конкурентного отбора
на право заключения договора на оказание комплекса услуг по организации
и техническому обеспечению мероприятия "Культурная программа" в
рамках проведения II Российско-Китайского форума 2026**

Хабаровск
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1	Извещение о закупке	3
2	Проект договора	7
3	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	13
4	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	17
5	Форма заявки на участие в закупке	21

I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

- | | |
|--|---|
| 1. Способ закупки: | Конкурентный отбор |
| 2. Сведения о заказчике: | <p>Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"</p> <p>Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а</p> <p>Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705</p> <p>ИНН 2723191287</p> <p>КПП 272101001</p> <p>e-mail: info@khabexport.com</p> <p>Контактное лицо по вопросам организации закупки:
Николаева Ольга Олеговна, тел. (4212) 35 84 45</p> |
| 3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: | <p>Предмет договора: комплекс услуг по организации и техническому обеспечению мероприятия "Культурная программа" в рамках проведения II Российско-Китайского форума 2026</p> <p>Подробная информация об услугах указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)</p> |
| 4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания Услуг: | Место оказания услуги: г. Хабаровск |
| 5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг: | Условия и сроки оказания услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора). Техническое задание может быть дополнено с учетом предоставленных подрядчиком технических характеристик. |
| 6. Начальная (максимальная) цена договора: | Не определена |
| 7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов подрядчика и причитающееся ему вознаграждение за оказание услуг по Договору |
| 8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: | Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора |
| 9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора: | <p>Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации.</p> <p>Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется</p> |
| 10. Срок, место и порядок предоставления | Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на |

документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:	официальном сайте заказчика: khabexport.com. Плата за предоставление документации не взимается
11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации
12. Порядок и место подачи заявок:	Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются на адрес электронной почты (info@khabexport.com) с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика.
13. Дата начала срока подачи заявок:	С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора (" 13" августа 2026 г.)
14. Дата окончания срока подачи заявок:	"17" августа 2026 г. до 12:00 (по местному времени Хабаровска)
15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:	Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
16. Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки:	Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705 Дата и время рассмотрения заявок "17" августа 2026 г. с 14:00 до 15:00 ч.
17. Критерии оценки заявок на участие в закупке:	Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 4 настоящей документации о закупке.
18. Место и дата подведения итогов:	Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705 Дата и время подведения итогов: "17" августа 2026 г. в 15:00 час.
19. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:	Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено
20. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:	Обеспечение исполнения договора не установлено.
21. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия	Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)

поставляемого товара,
выполняемой работы,
оказываемых услуг
потребностям заказчика:

22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- подрядчик/поставщик/исполнитель-организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- подрядчик /поставщик/ исполнитель-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
- не находиться в состоянии конфликта интересов с заказчиком;
- не иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.

2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурентном отборе:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявки;
- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, индивидуальный предприниматель не находится в процессе банкротства;
- коммерческое предложение с приложением сметы расходов, с детализацией услуг, материалов и прочих технических характеристик, согласно пунктам Технического задания (приложение № 1 к проекту договора);
- решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;
- документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1 раздела 4 настоящей документации.

23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 5 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика

24. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:

Принимая во внимание, что в соответствии с п. 4.3.2 Устава Заказчика принятие решения об осуществлении крупных сделок с участием Заказчика относится к исключительной компетенции Совета Заказчика, Договор с победителем конкурсных процедур будет заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения Советом Заказчика итогов конкурентного отбора и согласования проекта Договора.

25. Сведения о возможности

Не предусмотрены

подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:

26. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения: Не предусмотрена

27. Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки и заключения договора с указанием за какой срок и до какой стадии закупки: Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.

В соответствии с п. 5.2.3 Положения о закупках товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденного приказом директора АНО "Центр поддержки экспорта Хабаровского края" от 04 августа 2026 г. № 22, Заказчик вправе отказаться от заключения договора в одностороннем порядке в случае несогласования Советом Заказчика вопроса о совершении сделки.

28. Дополнительная информация о закупке:

Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____
на оказание комплекса услуг по организации и техническому обеспечению
мероприятия "Культурная программа" в рамках проведения
II Российско-Китайского форума 2026

г. Хабаровск

" ____ " _____ 2026 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), обязуется в срок, установленный в Техническом задании, оказать комплекс услуг по организации и техническому обеспечению мероприятия «Культурная программа» в рамках проведения II Российско-Китайского форума 2026 (далее – Мероприятие, Форум соответственно), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

1.2. Комплекс услуг, указанный в п. 1.1 Договора, включает в себя:

- координацию Мероприятия;
- техническое обеспечение Мероприятия;
- оформление Мероприятия;
- изготовление полиграфической/сувенирной/наградной продукции;
- фото/видеосъемка Мероприятия;
- организация творческой программы;
- организация работы спецслужб в период проведения Мероприятия.

1.3. Место и время проведения Мероприятия: Хабаровский край, г. Хабаровск, Парковая зона Стадиона имени Ленина с 04 сентября 2026 г. по 06 сентября 2026 г. (включительно).

1.4. Сроки оказания услуг: с даты заключения Договора по 06 сентября 2026 г.

1.5. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____, НДС включено/не облагается

2.2. Стоимость Услуг по настоящему Договору является окончательной и изменению в одностороннем порядке не подлежит. В общую стоимость Услуг включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных настоящим Договором, включая, если необходимо, страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.3. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление на указанный Исполнителем счет осуществляется в следующем порядке:

- предоплата в размере 70% от общей стоимости Услуг по Договору производится Заказчиком в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора, на основании выставленного Исполнителем счета;

- оставшуюся сумму (30% от общей стоимости Услуг по Договору) Заказчик выплачивает Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. В случае изменения расчётного счета Исполнитель обязан в трёхдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчётного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счёт Исполнителя, несёт Исполнитель.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг по вине организатора Выставки.

3.1.3. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.4. Соблюдать требования организационного комитета мероприятия, установленные для его проведения.

3.1.5. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и/или УПД и иные документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.6. Обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.7. Обеспечить за свой счёт устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг.

3.1.8. Исполнитель обязан соблюдать все требования и ограничения по ведению работ, которые установлены договором аренды площадки и иными применимыми документами организатора Мероприятия.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг.

3.2.3. По согласованию с Заказчиком оказать услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанных Услуг по настоящему Договору принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделами 2, 4 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. После завершения оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

К Акту сдачи-приёмки оказанных услуг прилагается Отчет об оказанных услугах, составленный согласно разделам Технического задания, с приложением фотоматериалов.

4.2. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки оказанных услуг и отчётных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг по Договору на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Договора, принимает оказанные услуги, передаёт Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приёмки оказанных услуг по Договору или отказывает в приёмке, направляя мотивированный отказ от приёмки услуг.

4.3. В случае отказа Заказчика от приёмки услуг им составляется акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения. Указанный акт в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется Заказчиком Исполнителю.

Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счёт.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по Услугам в рамках настоящего Договора.

5.2. За несвоевременную оплату причитающейся Исполнителю суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета 0,02 % от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате. Пени на предварительную оплату (авансовые платежи) не начисляется.

5.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в следующем размере:

- 0,1% от общей стоимости Услуг по настоящему Договору.

5.4. За нарушение сроков начала и окончания оказания услуг (выполнения работ), установленного Заказчиком срока устранения недостатков услуг/работ Исполнитель уплачивает Заказчику пени из расчета 0,02% от общей стоимости Услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

5.5. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Договором сумм неустойки за неисполнение своих обязательств, Заказчик осуществляет их взыскание в судебном порядке.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.7. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящему Договору, вступают в силу, если одна из сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

5.8. Исполнитель обязан уплатить за свой счет (или возместить Заказчику уплаченные последним) штрафные санкции государственных органов за допущенные Исполнителем и/или привлеченными им субподрядчиками нарушения правил выполнения работ, техники безопасности, пожарной безопасности, превышения действующих нормативов по загрязнению окружающей среды и другие нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

5.9. Исполнитель несет в полном объеме ответственность за убытки, причиненные Заказчику в результате претензий третьих лиц вследствие противоправных действий (бездействия) Исполнителя и привлеченных им субподрядчиков.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора.

К форс-мажорным обстоятельствам Стороны относят природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, военные действия, мятежи, эмбарго, блокады, гражданские волнения, стихийные бедствия, пандемии (эпидемии), изменения в законодательстве и соответствующие решения, принятые органами государственной власти и

управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору и/или сделали невозможным его исполнение.

6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

6.3. При получении уведомления Стороны принимают решение либо о соответствующем пересмотре условий Договора, либо о его прекращении.

6.4. Если на момент наступления обстоятельств непреодолимой силы часть услуг была оказана, то перед прекращением настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, в случае принятия Сторонами такого решения, средства возвращаются Исполнителем Заказчику в размере, пропорциональном размеру не оказанных услуг. При этом факт оказания услуг подтверждается актом оказанных услуг.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Хабаровского края.

7.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен, срок ответа на поступившую претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, или в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, в соответствии с пунктами 9.3, 9.5 Договора.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, потребовав возмещения убытков, в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает услуги настолько медленно, что исполнение им обязательств к установленному сроку становится явно невозможным;

- если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, а требование Заказчика об устранении недостатков в оказании услуг не исполнено Исполнителем в назначенный Заказчиком разумный срок;

- нарушение сроков оказания услуг.

Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика в связи с неисполнением/неадекватным исполнением Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возвращает Заказчику в полном объеме полученную предоплату, выплачивает штраф и пени, рассчитанные согласно условиям настоящего Договора, а также возмещает Заказчику все документально подтвержденные расходы, понесенные и/или которые Заказчик должен понести в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору. В этом

случае Заказчик направляет в адрес Исполнителя претензию с указанием суммы неустойки (штраф, пени), суммы убытков к возмещению с приложением подтверждающих документов.

9.5. Заказчик вправе отказаться от Договора (исполнения договора) в одностороннем внесудебном порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

- а) отмены Мероприятия;
- б) если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней и Стороны не достигли соглашения о пересмотре условий Договора в связи с возникновением таких обстоятельств;
- в) по иным основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

В этом случае Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом уведомление о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

9.6. Договор не может быть расторгнут по соглашению Сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Исполнителем такая неустойка не оплачена.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае если источником средств исполнения обязательств по настоящему Договору является субсидия из краевого бюджета:

10.1.1. Исполнитель подтверждает свое согласие на осуществление в установленном законодательством порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии Заказчику, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.1.2. Исполнитель обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в счет оплаты по настоящему Договору, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

10.4. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика, за исключением правопреемника Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Передача прав и обязанностей по настоящему Договору правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.5. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение № 1 – Техническое задание на оказание комплекса услуг по организации и техническому обеспечению мероприятия "Культурная программа" в рамках проведения II Российско-Китайского форума 2026.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
"Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Хабаровского края"

Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск,

ул. Истомина, д. 51а

ИНН 2723191287 КПП 272101001

ОГРН 1162700051788

Банковские реквизиты:

Р/сч 40703810000020009905

Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ

(ПАО) Г МОСКВА

К/сч 30101810145250000411

БИК 044525411

e-mail: info@khabexport.com

Тел.: 8 (4212) 77-01-22

Исполнитель:

Должность

_____ / ФИО /

М.П.

Должность

_____ / ФИО /

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ

1. Перечень оказываемых услуг: комплекс услуг по организации и техническому обеспечению мероприятия «Культурная программа» в рамках проведения II Российско-Китайского форума 2026 (далее – Мероприятие, Форум соответственно) включает в себя:

1) Услуги по координации Мероприятия:

- 1.1) Услуги координатора - 1 чел.
- 1.2) Услуги технического директора и помощника технического директора - 2 чел.
- 1.3) Услуги команды проекта:
 - администратор площадки - 1 чел.
 - руководитель творческой реализации - 4 чел.
 - менеджер по персоналу - 1 чел.
 - администраторы сцены - 4 чел.
 - менеджер по встрече, логистике и трансферу артистов – 1 чел.
 - координатор волонтеров – 1 чел.
- 1.4) Услуги по разработке и написанию сценария Мероприятия (в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора. Готовый сценарий предварительно согласовывается с Заказчиком).
- 1.5) Услуги режиссерско-постановочной группы - 3 чел.
- 1.6) Услуги программного директора – 1 чел.

2) Техническое обеспечение мероприятия:

- 2.1) Предоставление сценических конструкций и оборудования для Главной сцены Мероприятия – тотемы для света, пультовая, стойки для экранов.
- 2.2) Предоставление звукового оборудования для Главной сцены Мероприятия, включая технический райдер хабаровских коллективов.
- 2.3) Предоставление светового оборудования для Главной сцены Мероприятия.
- 2.4) Предоставление мультимедийного оборудования для Главной сцены Мероприятия, включая боковые экраны.
- 2.5) Услуги звукорежиссера Главной сцены – 2 чел.
- 2.6) Услуги художника по свету Главной сцены – 1 чел.
- 2.7) Услуги видеоинженера Главной сцены, включая подбор контента - футажи на выступление коллективов – 1 чел.
- 2.8) Услуги организации прямой трансляции на экраны Главной сцены – мобильная камера во время программы для трансляции на экраны сцены.
- 2.9) Услуги организации электроподключения, включая предоставление точки подключения, плата за энергопотребление, подключение площадок программы, включая работу дежурного электрика и расходный материал.
- 2.10) Услуги предоставления генератора для оборудования Главной сцены, включая доставку и установку.
- 2.11) Услуги предоставления средств связи.
- 2.12) Услуги предоставления шатров (3 штуки, 6*6) и мебели (столы не менее 30, стулья не менее 50) для зоны мастер-классов, для артистов за сценой и технической зоны.
- 2.13) Услуги предоставления сценических спецэффектов на Главную сцену для программы Мероприятия.

3) Услуги по оформлению Мероприятия:

3.1) Услуги по адаптации фирменного стиля Мероприятия, по разработке макетов оформления, полиграфии (в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора. Предварительно согласовываются с Заказчиком).

3.2) Услуги по изготовлению макетов для оформления площадки, оформление площадки Мероприятия (в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора. Предварительно согласовываются с Заказчиком):

- мост, включая аренду конструкции и её оформление;
- оформление сцены;
- входная зона (баннер на входе в парковую зону Стадиона имени Ленина, со стороны ДВГАФК);
- навигация (кубы с картой и программой на территории);
- оформление зон активностей.

3.3) Услуги монтажей, демонтажей, доставки элементов оформления площадки и необходимых конструкций.

3.4) Услуги ремонта и оформления корнеров для зон муниципальных районов и развлекательных зон.

3.5) Услуги доставки, монтажа, демонтажа корнеров для зон муниципальных районов и развлекательных зон.

4) Изготовление полиграфической/сувенирной/наградной продукции:

4.1) Услуги по изготовлению бейджей организаторов и персонала (не менее 50 шт.).

4.2) Услуги по приобретению/изготовлению, брендированию сувениров (подарков) для розыгрыша с Главной сцены во время программы мероприятия, не менее 150.

4.3) Услуги по изготовлению полиграфической продукции:

- раздаточная продукция в формате листовок и наклеек к ним для прохождения игровых зон;
- благодарственные письма для коллективов, предприятий, районов, волонтеров, участвующих в мероприятии.

5) Услуги фото/видеосъемки:

5.1) Услуги видеооператора Мероприятия, включая съемку ключевых моментов Мероприятия и предоставление отчетного видеоролика.

5.2) Услуги фотографа Мероприятия (10 часов) и предоставление фотоматериалов.

5.3) Услуги рилс-мейкера.

6) Организация творческой программы:

6.1) Услуги ведущих мероприятия.

6.2) Услуги создания контента для мероприятия (в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора. Предварительно согласовывается с Заказчиком):

- заставки программы;
- контент для активностей со сцены.

6.3) Услуги организации творческой программы мероприятия:

- постановка номеров;
- выступление артистов и творческих коллективов Хабаровского края;
- аренда/приобретение реквизита для активностей в рамках программы сцены;
- приобретение расходного материала для активностей в рамках программы сцены;
- работа аниматоров.

6.4) Услуги организации выступления китайских артистов, включая трансфер, проживание, питание и работу переводчиков.

6.5) Услуги музыкальных групп – 3 шт.

6.6) Услуги организации зон активностей:

- работа аниматоров;

- аренда/приобретение оборудования и реквизита для зон активностей, включая доставку на площадку мероприятия;

- приобретение расходного материала для зон активностей.

6.7) Услуги по обеспечению питьевого режима для артистов, аниматоров, администраторов программы.

6.8) Услуги питания волонтеров и персонала, задействованного в программе.

7) Организация работы спецслужб в период проведения мероприятия:

7.1) Организация предоставления услуг Скорой помощи в период проведения мероприятия (36 часов).

7.2) Услуги монтажной группы – хэлперов и грузчиков до, во время и после мероприятия.

7.3) Услуги клининговой службы в период проведения мероприятия.

7.4) Охранные услуги (ЧОП) для охраны сцены и сценического оборудования, а также оборудования и мебели на площадке мероприятия, включая время монтажей и демонтажей.

2. Место и время проведения Мероприятия: Хабаровский край, г. Хабаровск, Парковая зона Стадиона имени Ленина, с 04 сентября по 06 сентября 2026 г. (включительно).

3. Сроки оказания услуг:

Начало оказания услуг – с даты заключения Договора.

Срок готовности Мероприятий к открытию – 04 сентября 2026 г. в 9:00 ч.

Завершение оказания услуг – не позднее 08 сентября 2026 г. (включительно).

Промежуточные сроки оказания услуг указаны в разделе 1 настоящего Технического задания.

4. Требования к результатам закупки

Результатом оказания комплекса услуг по Договору является проведенное без замечаний и недостатков, соответствующее настоящему Техническому заданию, мероприятие "Культурная программа" в рамках II Российско-Китайского форума 2026.

Подписи сторон:

Заказчик:	Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"	
Должность _____ ФИО М.П.	Должность _____ ФИО М.П.

ДЕТАЛИЗАЦИЯ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ
по организации и техническому обеспечению мероприятия "Культурная программа"
в рамках проведения II Российско-Китайского форума 2026.

№ п/п	Наименование статей	Стоимость
Итого по мероприятию:		
<i>в том числе НДС / без НДС:</i>		

Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____
(_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС / без НДС –
_____ (_____) рублей _____ копейки.

Подписи сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

Должность

Должность

_____/ФИО/

_____/ФИО/

IV. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
1	Стоимостные критерии	60	0.6			
1.1	Цена договора	60	0.6			лучшим условием исполнения договора является наименьшее значение
2	Нестоимостные критерии	40	0.4			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	Показатели:	100	1.0			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 5.00)	100	1,0	Наличие у участника закупки заключенных не ранее 01.01.2023 и успешно исполненных на дату окончания подачи заявки на	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии); - успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг	лучшим условием исполнения договора является наибольшее значение

				участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема	сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов).	
--	--	--	--	--	---	--

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора" ($ЦБ_i$) определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \cdot 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема" ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{max} < K^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{max});$$

б) в случае если $K_{max} \geq K^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{пред});$$

при этом $НЦБ_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ — коэффициент значимости показателя;

K_i — предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ — максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ — предельно необходимое заказчику значение характеристик

$НЦБ_{\max}$ — количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Деловая репутация участника закупки" ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, — по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, — по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $НЦБ_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ — коэффициент значимости показателя;

K_i — предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ — максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ — предельно необходимое заказчику значение характеристик

$НЦБ_{\max}$ — количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

V. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание комплекса услуг по организации и техническому обеспечению мероприятия "Культурная программа" в рамках проведения II Российско-Китайского форума 2026.

Стоимость оказания услуг (выполнения работ) _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС ____ % _____ (_____) руб. ____ коп. или НДС не облагается.

Предлагаемая нами цена договора на услуги включает в себя цену услуг, согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуги, являющейся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)