

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1.	Извещение о закупке	3
2.	Проект договора	7
3.	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	13
4.	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	42
5.	Форма заявки на участие в закупке	48

I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

1. Способ закупки:	Конкурентный отбор
2. Сведения о заказчике:	Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705 ИНН 2723191287 КПП 272101001 e-mail: info@khabexport.com Контактное лицо по вопросам организации закупки: Золотухин Андрей Алексеевич, тел. (4212) 35 84 45
3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:	Предмет договора: оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" VIII Восточного экономического форума 2023 Подробная информация об услугах указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора)
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания Услуг:	Место оказания Услуг: Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета
5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг:	Условия и сроки оказания Услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора)
6. Начальная (максимальная) цена договора:	16 276 299 (шестнадцать миллионов двести семьдесят шесть тысяч двести девяносто девять) рублей 00 копеек , с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ
7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):	Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг по Договору
8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:	Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора
9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного	Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации. Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется

Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора:

10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации: Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com.
Плата за предоставление документации не взимается
11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации
12. Порядок и место подачи заявок: Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются **на адрес электронной почты (info@khabexport.com)** с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика.
13. Дата начала срока подачи заявок: С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора ("**24**" июля 2023 г.)
14. Дата окончания срока подачи заявок: "**26**" июля 2023 г. до 11:00 (по местному времени Хабаровска)
15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке: Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
16. Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки: Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
Дата окончания процедуры рассмотрения заявок "**26**" июля 2023 г. до 13:00 ч.
17. Критерии оценки заявок на участие в закупке: Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 4 настоящей документации о закупке.
18. Место и дата подведения итогов: Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705
Дата подведения итогов: "**26**" июля 2023 г. в 15:00
19. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки: Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено
20. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора: Обеспечение исполнения договора не установлено.
21. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их безопасности, к функциональным

характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика:

22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- поставщик/исполнитель-организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- поставщик/исполнитель-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
- не находиться в состоянии конфликта интересов с заказчиком;
- не иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.

2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурентном отборе:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявки;
- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- коммерческое предложение с приложением сметы расходов, согласно пунктам Технического задания;
- решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;
- документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 4 настоящей документации;
- документы, подтверждающие деловую репутацию, установленные пп. 2.1.2. раздела 4 настоящей документации.

23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 5 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика

- 24. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:** Принимая во внимание, что в соответствии с п. 4.3.2 Устава Заказчика принятие решения об осуществлении сделки свыше 2 млн. рублей относится к исключительной компетенции Совета Заказчика, Договор с победителем конкурсных процедур будет заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения Советом Заказчика итогов конкурентного отбора и согласования проекта Договора при условии финансового обеспечения затрат, предоставляемого Заказчику из краевого бюджета.
- 25. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:** Не предусмотрены
- 26. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:** Не предусмотрена
- 27. Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки и заключения договора с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:** Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие. В соответствии с п. 5.2.3 Положения о закупках товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" в новой редакции, утвержденного Приказом директора АНО "Центр поддержки экспорта Хабаровского края" от 21 июля 2023 г. № 21, Заказчик вправе отказаться от заключения договора в одностороннем порядке в случае несогласования Советом Заказчика вопроса о совершении сделки.
- 28. Дополнительная информация о закупке:** Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
на оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации
работы основного и дополнительного здания
Выставочной экспозиции Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока"
VIII Восточного экономического форума 2023

г. Хабаровск

" " _____ 2023 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Сергиенко Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от 29.05.2023 № 119, и

_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) обязуется в срок, установленный в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), оказать комплекс сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции Хабаровского края (далее – Выставочная экспозиция) на выставке "Улица Дальнего Востока" VIII Восточного экономического форума 2023 (далее – Выставка, Форум), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

1.2. Место проведения Выставки: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета.

1.3. Период проведения Выставки: с 10 по 17 сентября 2023 г.

1.4. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____, НДС включено/не облагается, в том числе:

- стоимость сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции на Выставке - _____ руб.,

- стоимость транспортных услуг - _____ руб.,

- стоимость услуг по техническому обеспечению основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции на Выставке - _____ руб.,

- стоимость аренды и монтажа элементов сценической площадки - _____ руб.

2.2. Стоимость Услуг по настоящему Договору является окончательной и изменению не подлежит. В общую стоимость Услуг включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных настоящим Договором, включая, если необходимо, страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.3. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление на указанный Исполнителем счет осуществляется в следующем порядке:

- предоплата в размере 70% от общей стоимости Услуг по Договору производится Заказчиком не позднее _____;

- оставшуюся сумму (30% от общей стоимости Услуг по Договору) Заказчик выплачивает Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. В случае изменения расчётного счета Исполнитель обязан в трёхдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчётного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счёт Исполнителя, несёт Исполнитель.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг по вине организатора Выставки.

3.1.3. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.4. Соблюдать требования организатора Выставки, установленные для его проведения.

3.1.5. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и иные документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.6. Обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

3.1.7. Обеспечить за свой счёт устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг.

3.1.8. Исполнитель обязан соблюдать все требования и ограничения по ведению работ, которые установлены договором аренды площадки и иными применимыми документами организатора Выставки и собственника площади. Исполнитель обязуется бережно относиться к площади и любому имуществу и материалам собственника площади и организатора Выставки, к которым Исполнитель имеет доступ в связи с исполнением его обязательств. Исполнитель несет ответственность за любое повреждение площади, имущества и материалов, находящихся на ней, а также за любые иные виновные действия, нанёсшие ущерб организатору Выставки, собственнику площади и (или) третьим лицам. Любые претензионные требования, направленные в адрес Заказчика и связанные с ущербом, возникшим в связи с оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору, будут перенаправлены Заказчиком Исполнителю.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;

3.2.3. По согласованию с Заказчиком оказывать услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанных Услуг по настоящему Договору принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделами 2, 4 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. После завершения оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (Приложение № 2 к Договору).

К Акту сдачи-приёмки оказанных услуг прилагаются также документы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки оказанных услуг и отчётных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг по Договору на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Договора, принимает оказанные услуги, передаёт Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приёмки оказанных услуг по Договору или отказывает в приёмке, направляя мотивированный отказ от приёмки услуг.

4.3. В случае отказа Заказчика от приёмки услуг им составляется акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения. Указанный акт в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется Заказчиком Исполнителю.

Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счёт.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по Услугами в рамках настоящего Договора.

5.2. За несвоевременную оплату причитающейся Исполнителю суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пени из расчета 0,02 % от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате. Пени на предварительную оплату (авансовые платежи) не начисляется.

5.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в следующем размере:

- 0,1% от общей стоимости Услуг по настоящему Договору.

5.4. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику пени из расчета 0,02% от общей стоимости Услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

5.5. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Договором сумм неустойки за неисполнение своих обязательств, Заказчик осуществляет их взыскание в судебном порядке.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.7. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящему Договору, вступают в силу, если одна из сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора.

К форс-мажорным обстоятельствам Стороны относят природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, военные действия, мятежи, эмбарго, блокады, гражданские волнения, стихийные бедствия, пандемии (эпидемии), изменения в законодательстве и соответствующие решения, принятые органами государственной власти и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору и/или сделали невозможным его исполнение.

6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

6.3. При получении уведомления Стороны принимают решение либо о соответствующем пересмотре условий Договора, либо о его прекращении.

6.4. Если на момент наступления обстоятельств непреодолимой силы часть услуг была оказана, то перед прекращением настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, в случае принятия Сторонами такого решения, средства возвращаются Исполнителем Заказчику в размере, пропорциональном размеру не оказанных услуг. При этом факт оказания услуг подтверждается актом оказанных услуг.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Хабаровского края.

7.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен, срок ответа на поступившую претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, или в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, в соответствии с пунктами 9.3, 9.5 Договора.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, потребовав возмещения убытков, в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает услуги настолько медленно, что исполнение им обязательств к установленному сроку становится явно невозможным;

- если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, а требование Заказчика об устранении недостатков в оказании услуг не исполнено Исполнителем в назначенный Заказчиком разумный срок;

- нарушение сроков оказания услуг.

Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возвращает Заказчику в полном объеме полученную предоплату, выплачивает штраф и пени, рассчитанные согласно условиям настоящего Договора, а также возмещает Заказчику все документально подтвержденные расходы, понесенные и/или которые Заказчик должен понести в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору. В этом случае Заказчик направляет в адрес Исполнителя претензию с указанием суммы неустойки (штраф, пени), суммы убытков к возмещению с приложением подтверждающих документов.

9.5. Заказчик вправе отказаться от Договора (исполнения договора) в одностороннем внесудебном порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

а) отмены Выставки;

б) если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней и Стороны не достигли соглашения о пересмотре условий Договора в связи с возникновением таких обстоятельств;

в) по иным основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

В этом случае Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом уведомление о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

9.6. Договор не может быть расторгнут по соглашению Сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Исполнителем такая неустойка не оплачена.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Исполнитель подтверждает свое согласие на осуществление в установленном законодательством порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии Заказчику, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.2. Исполнитель, как получатель средств на основании настоящего Договора, заключенного с Заказчиком, являющимся получателем субсидии из средств бюджета Хабаровского края, обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в счет оплаты по настоящему Договору, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

10.5. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика, за исключением правопреемника Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Передача прав и обязанностей по настоящему Договору правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.6. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

11.2. Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"	
Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а ИНН 2723191287 КПП 272101001 ОГРН 1162700051788 Банковские реквизиты: Р/сч 40703810000020009905 Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г МОСКВА К/сч 30101810145250000411 БИК 044525411 e-mail: info@khabexport.com Тел.: 8 (4212) 77-01-22	
Директор	
_____ /М.С. Сергиенко/	_____ / _____ /
М.П.	М.П.

III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ

1.1. Перечень оказываемых услуг: Оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции Хабаровского края (далее – Выставочная экспозиция) на выставке "Улица Дальнего Востока" Восточного экономического форума 2023 (далее – Выставка, Форум) включает в себя:

1) Оказание сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции на Выставке:

- обеспечение работы экспозиционных зон основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции;
- обеспечение охранных услуг основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции;
- организация услуг клининга основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции;
- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности;
- демонтаж и утилизация элементов или консервация основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции;
- оказание услуг по восстановлению ландшафта на месте размещения основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции;
- обеспечение подключения основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции к сети "Интернет";
- предоставление системы вентиляции и кондиционирования;
- предоставление мебели для основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции;
- оказание услуг по озеленению основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции.

2) Оказание транспортных услуг:

– оказание услуг по транспортировке презентационно-информационных материалов для обеспечения работы зон основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции Хабаровского края на Выставке по маршруту: г. Хабаровск – г. Владивосток (о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета) и обеспечение погрузо-разгрузочных работ, услуг упаковки, паллетирования и др.;

– оказание услуг по транспортировке презентационно-информационных материалов, по маршруту: г. Владивосток (о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета) – г. Хабаровск и обеспечение погрузо-разгрузочных работ, услуг упаковки, паллетирования и др.

3) Оказание услуг по техническому обеспечению основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции:

– обслуживание и техническое обеспечение бесперебойного функционирования основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции;

– общая координация хода подготовки и работы основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и иных выставочных объектов в период Выставки.

4) Аренда и монтаж элементов сценической площадки.

1.2. Место и время проведения Форума: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета с 10 по 17 сентября 2023 г.

1.3. Сроки оказания услуг:

Начало оказания услуг – с даты заключения Договора.

Завершение оказания услуг – не позднее 02 октября 2023 г.

Промежуточные сроки оказания услуг указаны в Разделе 2 настоящего Технического задания.

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

2.1. Объем, порядок, условия и места оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Объем услуг
1.	Оказание сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции на Выставке	
1.1.	Обеспечение работы экспозиционных зон основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции	<p>Для обеспечения работы экспозиционных зон основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции Исполнитель предоставляет 6 стендистов (девушек) со знанием русского языка, английского языка и/или восточного языка на уровне, достаточном для свободного устного и делового общения с представителями делегаций иностранных государств (уровень владения иностранным языком не ниже уровня upper-intermediate), а также 2 искусствоведов со знанием русского языка, приятной грамотно поставленной речью, знанием основной информации по истории и культуре Хабаровского края не старше 45 лет.</p> <p>Режим работы стендистов и искусствоведов: – одновременно (все 8 человек) ежедневно со 10 по 17 сентября с 08.00 до 20.00 в течение дней проведения основной программы Выставки и мероприятий для жителей и гостей Владивостока и социального дня (режим работы и отдыха определяется по согласованию с Заказчиком не позднее чем за 5 дней до даты открытия Выставки).</p> <p>Исполнитель в течение 10 календарных дней с момента заключения контракта формирует список потенциальных стендистов и искусствоведов (с указанием информации об образовании, уровне владения иностранным языком) с фотографиями в количестве не менее 15 человек и представляет Заказчику на рассмотрение. В течение 5 рабочих дней с момента получения списка потенциальных стендистов Заказчик согласовывает кандидатуры и направляет предварительно согласованный список Исполнителю.</p> <p>Исполнитель в течение 5 дней с момента получения предварительно согласованного списка потенциальных стендистов и искусствоведов организывает очное или заочное собеседование предварительно отобранных Заказчиком 8 кандидатур с представителями Заказчика в г. Хабаровске или в формате онлайн по режиму рабочего времени Заказчика: с 09.00 до 18.00 (время местное, г. Хабаровск). В случае отклонения Заказчиком кандидатуры по итогам проведенного собеседования, Исполнитель в течение 5 дней со дня проведения очного собеседования формирует дополнительный список.</p>

количество потенциальных стендистов которого соответствует количеству отклоненных кандидатур, и направляет его Заказчику на рассмотрение в срок до 2 рабочих дней. После предварительного согласования Заказчиком дополнительного списка стендистов

Исполнитель в течение 5 дней направляет потенциальных стендистов на очное или заочное собеседование с представителями Заказчиками.

Исполнитель оплачивает расходы, связанные с:

- трансфером стендистов, искусствоведов из г. Хабаровска к месту проведения Форума и обратно (в случае проживания согласованных Заказчиком стендистов, искусствоведов на территории Хабаровского края);

- проживанием стендистов, искусствоведов в гостиничном комплексе кампуса Дальневосточного федерального университета (в случае проживания согласованных Заказчиком стендистов, искусствоведов на территории Хабаровского края);

- обеспечением питания стендистов, искусствоведов в течение всего периода работы Выставки (не реже 2 раз в день);

- подготовкой комплектов форменной одежды и обуви стендистов в соответствии со снятыми с моделей мерками и согласованным дизайном, и образцами тканей и фурнитуры, осуществляет подготовку комплектов к эксплуатации.

В случае проживания стендистов, искусствоведов в гостиничном комплексе кампуса Дальневосточного федерального университета Исполнитель предоставляет Заказчику документы об оплате гостиничных номеров не позднее 5 дней до даты заселения стендистов, искусствоведов.

Исполнитель в течение 5 дней после заключения Контракта предоставляет Заказчику дизайн форменной одежды и обуви стендистов с символикой Хабаровского края.

При необходимости или/и по требованию Заказчика Исполнитель снимает мерки с согласованных стендистов и осуществляет пошив 2 комплектов форменной одежды и 8 комплектов форменной обуви стендистов в соответствии со снятыми с моделей мерками и согласованным дизайном, и образцами тканей и фурнитуры, осуществляет подготовку комплектов к эксплуатации.

В случае наличия замечаний у Заказчика Исполнитель дорабатывает согласованный вариант дизайна форменной одежды и обуви течение 5 рабочих дней с момента направления таких замечаний Исполнителю.

Доставка готовых комплектов форменной одежды и обуви осуществляется до места проведения Выставки по адресу: г. Владивосток, территория набережной бухты Аякс, о. Русский, не позднее 28 августа 2023.

Исполнитель обеспечивает присутствие не менее 2х своих представителей на территории основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции в дни и часы работы выставки, в том числе одного специалиста, отвечающего за техническое функционирование Выставочной экспозиции ежедневно с 10 по 17 сентября 2022 г. с 08.00 до 20.00 ч. Все вопросы, касающиеся обеспечения бесперебойной работы основного и

		<p>дополнительного здания Выставочной экспозиции, в том числе по услугам клининга, охраны, санитарно-эпидемиологической безопасности, техническому сопровождению решаются через представителей Исполнителя, закрепленных за Выставочной экспозицией в дни проведения Выставки.</p>
1.2.	<p>Обеспечение охранных услуг основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции</p>	<p>Исполнитель организует оказание охранных услуг для обеспечения ежедневной круглосуточной охраны основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и иных выставочных объектов, расположенных на прилегающей территории земельного участка, в период со дня начала монтажных работ основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и иных выставочных объектов.</p> <p>В период со дня начала монтажных работ оказание охранных услуг осуществляется с помощью ограждения и системы видеонаблюдения, а с 01 августа 2023 г. в течении всего периода работы Выставки и до момента консервации с помощью постов охраны.</p> <p>В ходе организации оказания охранных услуг необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выставить необходимые посты охраны для охраны основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции края и иных выставочных объектов; - обеспечить охрану от преступных посягательств на объекты внешнего оформления и конструктива основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и иных выставочных объектов, товарно-материальные ценности, находящиеся в основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и на прилегающей территории, а также жизнь и здоровье, находящихся в помещениях основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и на прилегающей территории представителей Заказчика, гостей Выставки и участников Форума; - в установленном законом порядке содействовать в поддержании общественного порядка основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и прилегающей к ним территории; - в случае возникновения пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть и принять меры к ликвидации пожара, и оказанию первой помощи пострадавшим. <p>Исполнитель несет материальную ответственность в размере равном стоимости оборудования, выполненных работ и/или услуг, иных товарно-материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за ущерб, причиненный в результате краж и повреждения товарно-материальных ценностей и/или оборудования основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и на территории, прилегающей к основному и дополнительному зданию Выставочной экспозиции, ввиду ненадлежащей охраны; - за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами оборудования основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и/или иных выставочных объектов, расположенных на прилегающей территории, в результате ненадлежащего выполнения представителями охранного предприятия функциональных обязательств;

		<p>– за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин, по вине работников, осуществляющих охрану.</p>
1.3.	Организация услуг клининга основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции	<p>Исполнитель обеспечивает генеральную уборку основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и прилегающей территории не позднее, чем за 12 часов до официального открытия Выставки;</p> <p>Исполнитель ежедневно в дни работы Выставки с 10 по 17 сентября 2023 г. с 08.00 до 20.00 ч. обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уборку основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции, в том числе внутренней выставочной экспозиции и иных выставочных объектов: уборку напольных покрытий, чистку зеркальных поверхностей, а также влажную уборку – по указанию Заказчика; – уборку и вывоз мусора основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и на прилегающей к ним территории; – оперативное реагирование представителя клининговой компании/уборщика (в течение 15 минут) на запрос о проведения уборки в основном и дополнительном зданиях Выставочной экспозиции или иных выставочных объектов, расположенных на прилегающей территории земельного участка, в период проведения Выставки.
1.4.	Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности	<p>В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Исполнитель обеспечивает выполнение условий, согласно СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)":</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление оборудования и средств, позволяющих произвести гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков; - проведение обработки поверхностей, с которыми контактируют посетители и сотрудники основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции; - обеспечить иные условия, предусмотренных Роспотребнадзором на момент проведения Выставки. <p>При существенных изменениях требований Роспотребнадзора, влекущих за собой дополнительные расходы Исполнителя, Исполнитель самостоятельно осуществляет расходы, понесенные вследствие выполнения требований Роспотребнадзора, в целях качественного выполнения условий п.1.5. настоящего Технического задания.</p>
1.5.	Демонтаж и утилизация элементов или консервация основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции	<p>Исполнитель в срок, установленный Организационным комитетом по подготовке и проведению Форума и рабочей группой Оргкомитета по организации Выставки, но не позднее 02 октября 2023 г., по согласованию с Заказчиком, в случае необходимости оказывает услуги по демонтажу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подиума, конструктива стен и перегородок основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции, иных выставочных объектов, другой инфраструктуры Выставочной экспозиции; - элементов экстерьера основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и иных выставочных объектов, в том числе малых архитектурных форм и внешнего оформления Выставочной экспозиции, расположенных на прилегающей территории;

		<p>- внутренней выставочной экспозиции основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции.</p> <p>В случае демонтажа Выставочной экспозиции или ее элементов Исполнитель также оказывает услуги по вывозу элементов основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции за пределы территории Дальневосточного федерального университета для последующей утилизации. Утилизация демонтированных элементов производится Исполнителем.</p> <p>Демонтажные работы должны производиться с соблюдением правил техники безопасности, санитарных норм и правил.</p> <p>В случае принятия решения о консервации основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции Исполнитель в срок, установленный Организационным комитетом по подготовке и проведению Форума и рабочей группой Оргкомитета по организации Выставки, но не позднее 02 октября 2023 г., по согласованию с Заказчиком, производит консервацию основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет частичный демонтаж элементов внешнего оформления и подсветки, элементов экстерьера, иных выставочных объектов, в том числе малых архитектурных форм, мультимедийного оборудования, систем обеспечения электроэнергии, дверей входных групп; - осуществляет обшивку фанерой и обтяжку баннерами с полноцветной печатью. <p>Меры по консервации основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции должны обеспечить сохранность конструктивных элементов фасада от воздействия погодных условий и других внешних сил в целях дальнейшего использования основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции.</p>
1.6.	Оказание услуг по восстановлению ландшафта на месте размещения основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции	<p>По окончании демонтажа или консервации основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и иных выставочных объектов, расположенных на прилегающей территории, Исполнитель в срок, установленный Организационным комитетом по подготовке и проведению Форума и рабочей группой Оргкомитета по организации Выставки, но не позднее 02 октября 2023 г., по согласованию с Заказчиком, в случае необходимости, производит рекультивацию площадки, на которой находились основное и дополнительное здания Выставочной экспозиции и иные выставочные объекты, которая включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - восстановление исходного ландшафта; - восстановление травяного покрытия и уход за ним; - восстановление зеленых насаждений; - восстановление тротуарной плитки на территории, прилегающей к земельному участку, предоставленному под размещение основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции, в случае ее повреждения вследствие действий, связанных с организацией основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и иных выставочных объектов. <p>В случае наличия замечаний со стороны Администрации г. Владивостока, связанных с</p>

		восстановлением исходного ландшафта на месте размещения основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и иных выставочных объектов, Исполнитель устраняет их в течение 7 дней с момента направления таких замечаний Исполнителю.
1.7.	Обеспечение подключения основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции к сети "Интернет"	Исполнитель в дни работы Выставки с 10 по 17 сентября 2023 г. в круглосуточном режиме организует обеспечение внутренней выставочной экспозиции основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции точкой доступа к сети "Интернет" с пропускной способностью – не менее 10 Мбит/с, в том числе обустроивает точку подключения к сети "Интернет" посредством WiFi (Исполнитель обеспечивает подключение Выставочной экспозиции к сети "Интернет" с привлечением Интернет-провайдера, определенного Организационным комитетом по подготовке и проведению Форума), согласно разработанной технической документации.
1.8.	Предоставление системы вентиляции и кондиционирования	Исполнитель организует аренду и установку систем вентиляции и кондиционирования основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции для создания комфортного температурного режима во всех помещениях, согласно разработанной Технической документации. Срок аренды - на период проведения Выставки с 10 по 17 сентября 2023 г.
1.9.	Предоставление мебели	Исполнитель организует аренду и оснащение мебелью всех необходимых зон основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции в соответствии с Дизайн-проектом и данным техническим заданием. Срок аренды - на период проведения Выставки с 10 по 17 сентября 2023 г..
1.10.	Оказание услуг по озеленению	Исполнитель организует аренду/покупку и установку горшечных растений внутри основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции, в соответствии с Дизайн-проектом и данным техническим заданием. Срок аренды - на период проведения Выставки с 10 по 17 сентября 2023 г..
2.	Оказание транспортных услуг	
2.1.	Оказание услуг по транспортировке багги, презентационно-информационных материалов для обеспечения работы зон основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции Хабаровского края на Выставке по маршруту: г. Хабаровск – г. Владивосток (о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета) и обеспечение погрузо-разгрузочных работ,	<p>В целях транспортировки багги, презентационно-информационных материалов о Хабаровском крае, а также оборудования, необходимого для участия Хабаровского края в мероприятиях Форума, Исполнитель не позднее чем за 5 дней до открытия Выставки обеспечивает транспортировку груза объемом до 35 куб. м, весом до 10 т выделенным Исполнителем автомобильным транспортом по маршруту: Хабаровский край, г. Хабаровск – Приморский край, г. Владивосток (о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета). Информация о наименовании груза, объеме, габаритах, весе, требованиях к транспортировке груза, а также точное место, дата и время погрузки и разгрузки транспортного средства определяются Заказчиком не позднее чем за 5 дней до фактического дня транспортировки.</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу грузчиков в количестве не менее 4 человек для работы при:</p> <ul style="list-style-type: none"> – погрузке в транспортное средство в г. Хабаровске;

	услуг упаковки, паллетирования и др.	<p>– разгрузке транспортного средства в г. Владивостоке (о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета).</p> <p>Исполнитель обеспечивает изготовление пропускных документов на транспортное средство, груз и аккредитационные бейджи для водителя и грузчиков для осуществления проезда на территорию набережной бухты Аякс о. Русский.</p> <p>Исполнитель обеспечивает погрузо-разгрузочные работы, упаковку, паллетирование, а также надежную упаковку хрупкого груза для безопасной транспортировки.</p> <p>Исполнитель в случае превышения допустимой грузоподъемности транспортных средств, установленной согласно требованиям организационного комитета по подготовке и проведению Форума об ограничении допуска транспортных средств, грузоподъемность которых превышает 7 тонн, на набережную Дальневосточного федерального университета организует перегрузку груза в транспортное средство, грузоподъемностью не более 7 тонн, за пределами территории Дальневосточного федерального университета.</p>
2.2.	<p>Оказание услуг по транспортировке багги, презентационно-информационных материалов, по маршруту:</p> <p>г. Владивосток (о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета) –г. Хабаровск и обеспечение погрузо-разгрузочных работ, услуг упаковки, паллетирования и др.</p>	<p>Обратная транспортировка груза по маршруту: Приморский край, г. Владивосток (о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета), организовывается Исполнителем в течение 7 дней с момента закрытия Выставки, но не ранее, чем через 12 часов после часа официального закрытия всех мероприятий Форума.</p> <p>Транспортировка груза объемом до 35 куб. м, весом до 10 т должна производиться выделенным Исполнителем автомобильным транспортом. Информация о наименовании груза, объеме, габаритах, весе, требованиях к транспортировке груза определяются Заказчиком за 5 дней до дня транспортировки.</p> <p>Исполнитель привлекает к работе грузчиков в количестве не менее 4 человек для работы при:</p> <ul style="list-style-type: none"> – погрузке в транспортное средство в г. Владивостоке (о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета); – разгрузке транспортного средства в г. Хабаровске. <p>Исполнитель обеспечивает изготовление пропускных документов на транспортное средство и аккредитационные бейджи для водителя и грузчиков для осуществления проезда на территорию набережной бухты Аякс о. Русский.</p> <p>Исполнитель обеспечивает погрузо-разгрузочные работы, упаковку, паллетирование, а также надежную упаковку хрупкого груза для безопасной транспортировки.</p> <p>Исполнитель в случае превышения допустимой грузоподъемности транспортных средств, установленной согласно требованиям организационного комитета по подготовке и проведению Форума об ограничении допуска транспортных средств, грузоподъемность которых превышает 7 тонн, на набережную Дальневосточного федерального университета организует перегрузку груза в транспортное средство, грузоподъемностью более 7 тонн, за пределами территории Дальневосточного федерального университета.</p>

3.	Оказание услуг по техническому обеспечению Выставочной экспозиции	
3.1.	Обслуживание и техническое обеспечение бесперебойного функционирования основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции	<p>Исполнитель обеспечивает бесперебойную работу всех экспозиционных зон основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и иных выставочных объектов во все дни проведения Выставки, комплексного тестирования и Генеральной репетиции открытия Выставки с 08.00 час. 31 августа 2023 г. до 20.00 час. 17 сентября 2023 г.</p> <p>Исполнитель привлекает инженерно-технический персонал, в составе не менее 3 человек, для обслуживания мультимедийного оборудования и технических средств и для настройки и обслуживания визуального и звукового сопровождения работы основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и иных выставочных объектов, а также для оперативного устранения возможных сбоев в работе оборудования, мультимедийного наполнения в рамках основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и иных выставочных объектов.</p> <p>График работы инженерно-технического персонала в рамках выставочной экспозиции края:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ежедневно с 08.00 до 20.00 в течение проведения основной программы Выставки (10.09.2023 – 13.09.2023) – ежедневно с 09.00 до 20.00 в течение проведения мероприятий для жителей и гостей Владивостока, а также в социальный день Выставки (14.09.2023 – 17.09.2023) – с 09.00 до 20.00 в дни проведения комплексного тестирования и Генеральной репетиции открытия Выставки. <p>Дополнительные специалисты для обеспечения функционирования основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции привлекаются по мере необходимости.</p>
3.2.	Общая координация хода подготовки и работы основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и иных выставочных объектов в период Выставки	<p>В целях общей координации хода подготовки и работы основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции и иных выставочных объектов, Исполнитель назначает персонального проект-менеджера, который обязуется вести переписку и отвечать на телефонные звонки по вопросам, связанным с координацией хода подготовки и работы основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции, по режиму рабочего времени Заказчика с 9:00 до 19:00 (время местное, г. Хабаровск). Кроме того, работа персонального проект-менеджера включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию не менее 3 встреч с представителями Заказчика на площадке проведения Форума (г. Владивосток, о. Русский, кампус Дальневосточного федерального университета); - личное присутствие на площадке в период монтажных работ; в основном и дополнительном здании Выставочной экспозиции в течение всех дней работы Выставки; на площадке размещения основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции – в период демонтажа.
4.	Аренда и монтаж элементов сценической площадки	
4.1.	Аренда и монтаж элементов сценической площадки	Исполнитель обеспечивает монтаж и обслуживание элементов сценической площадки согласно требованиям настоящего Технического задания и Дизайн-проекта.

		<p>Исполнитель проводит монтаж (в срок не позднее 31 июля 2023 г.) и демонтаж (в течение 10 дней с момента закрытия Выставки) конструкций сценической площадки, установку светового и звукового сценического оборудования.</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу технического квалифицированного персонала во время монтажа и демонтажа элементов сценической площадки, а также во время ее эксплуатации в течение работы Выставки с 10 по 17 сентября 2023 г.</p> <p>Исполнитель оплачивает расходы и обеспечивает погрузо-разгрузочные работы и транспортировку элементов сценической площадки.</p>
--	--	--

2.2. Требования к результатам закупки

Результатом оказания услуг по договору являются выполненные обязательства по организации работы основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции, в том числе обеспечение работы экспозиционных зон основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции, обеспечение охранных услуг, услуг клининга, обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности, демонтаж и утилизация элементов или консервация основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции, оказание услуг по восстановлению ландшафта на месте размещения основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции Хабаровского края, обеспечение подключения к сети "Интернет", предоставление системы вентиляции и кондиционирования, предоставления мебели, оказание транспортных услуг по маршруту г. Хабаровск – г. Владивосток и обратно, обслуживание и техническое обеспечение бесперебойного функционирования основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции, а также аренда и монтаж элементов сценической площадки в полном объеме в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом.

3. Дизайн-проект выставочного Выставочной экспозиции Хабаровского края, организуемого в рамках выставки «Улица Дальнего Востока» VIII Восточного экономического форума

3.1. Выставочная экспозиция Хабаровского края (далее – Выставочная экспозиция) организуется в рамках выставки "Улица Дальнего Востока "VIII Восточного экономического форума (далее – Выставка, Форум соответственно). Представленная визуальная концепция является предварительной. Допускается изменение отдельных элементов представленных изображений и экспозиционных зон (иных выставочных объектов) с целью улучшения внешнего вида Выставочной экспозиции и проработкой наполнения интерактивных зон по согласованию с Заказчиком.

Внешний вид Выставочной экспозиции:

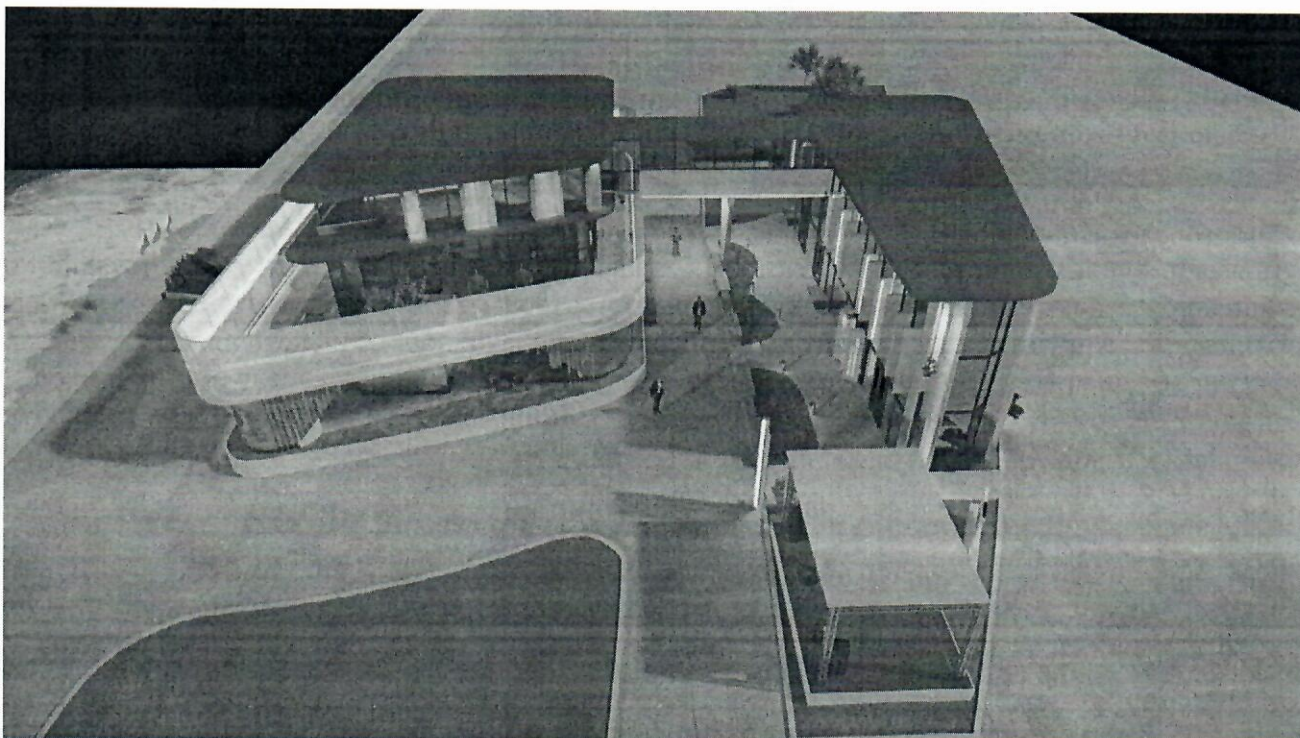


Рис. 1 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Общий вид")

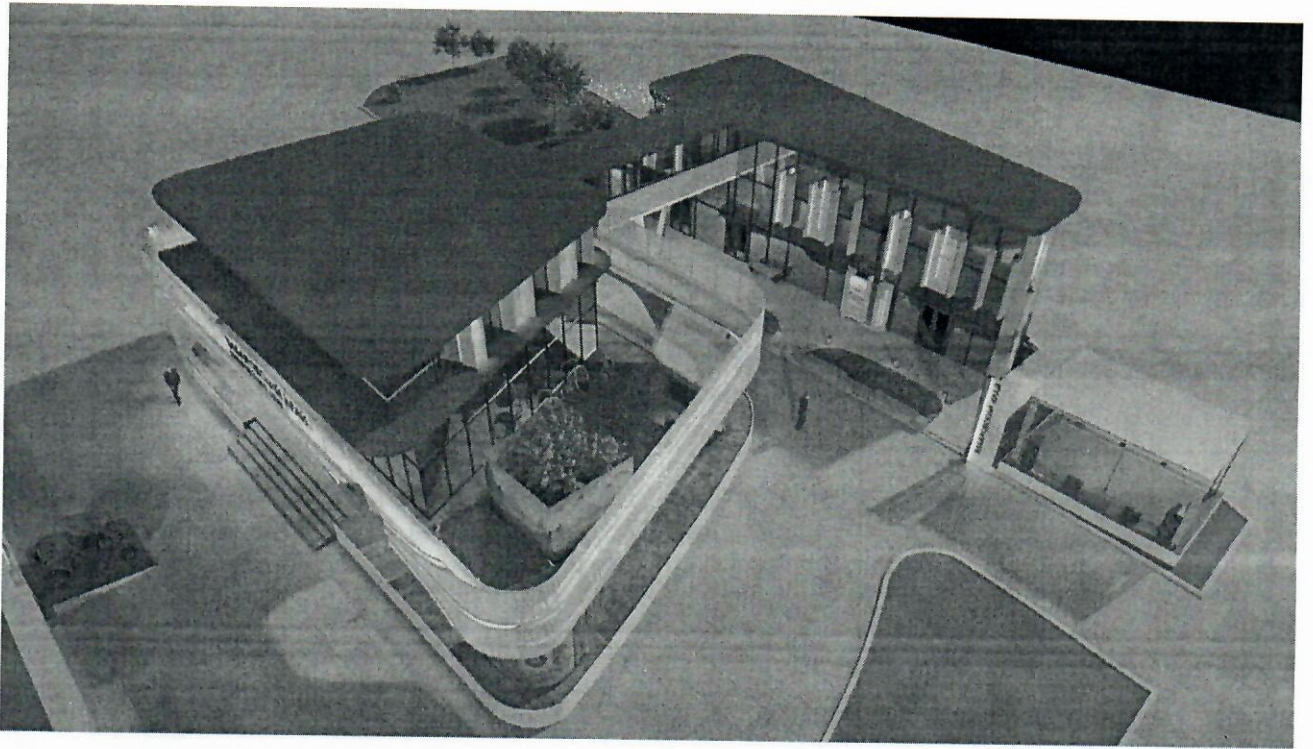


Рис. 2 – вечерний вид Выставочной экспозиции (проекция "Общий вид")

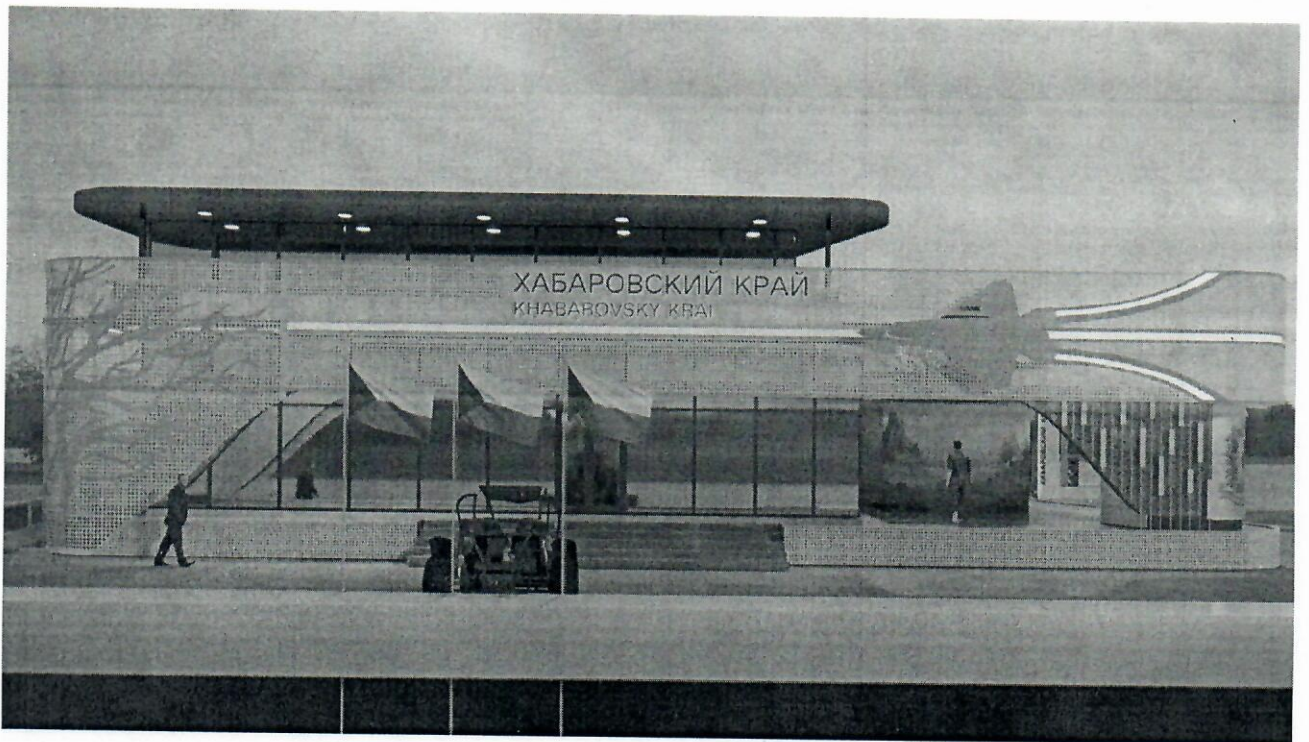


Рис. 3 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Фасадная сторона основного здания")

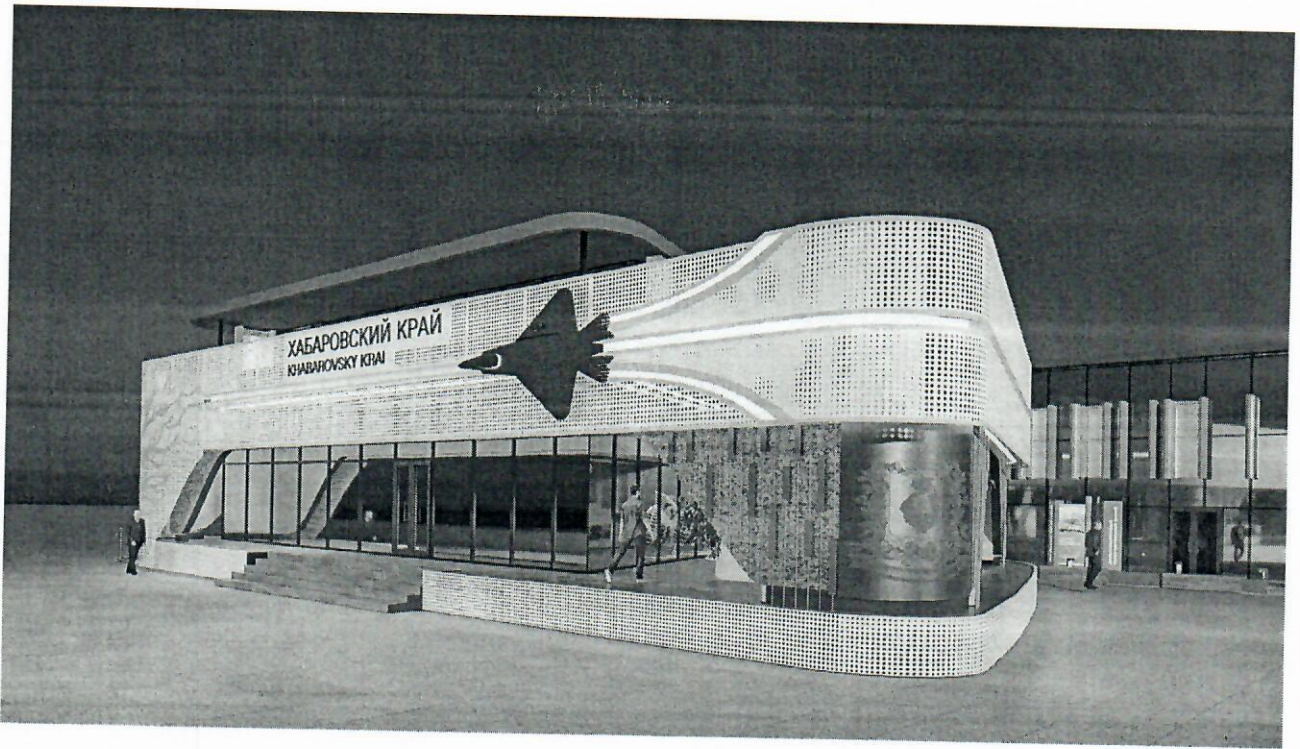


Рис. 4 – вечерний вид Выставочной экспозиции (проекция "Фасадная сторона основного здания")

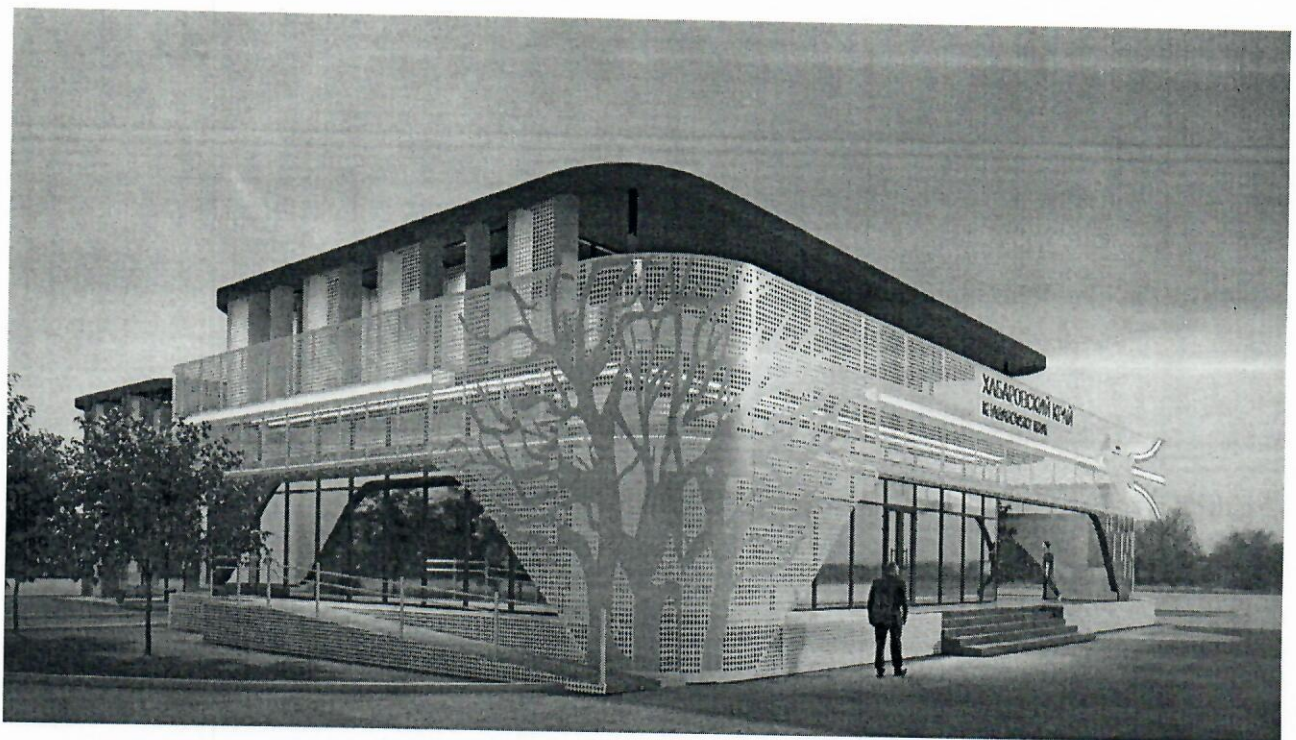


Рис. 5 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Фасадная сторона основного здания")



Рис. 6 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Обратная сторона перехода между основным и дополнительным зданием Выставочной экспозиции")



Рис. 7 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Фасадная сторона дополнительного здания Выставочной экспозиции")



Рис. 8 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Фасадная сторона перехода между основным и дополнительным зданием Выставочной экспозиции")

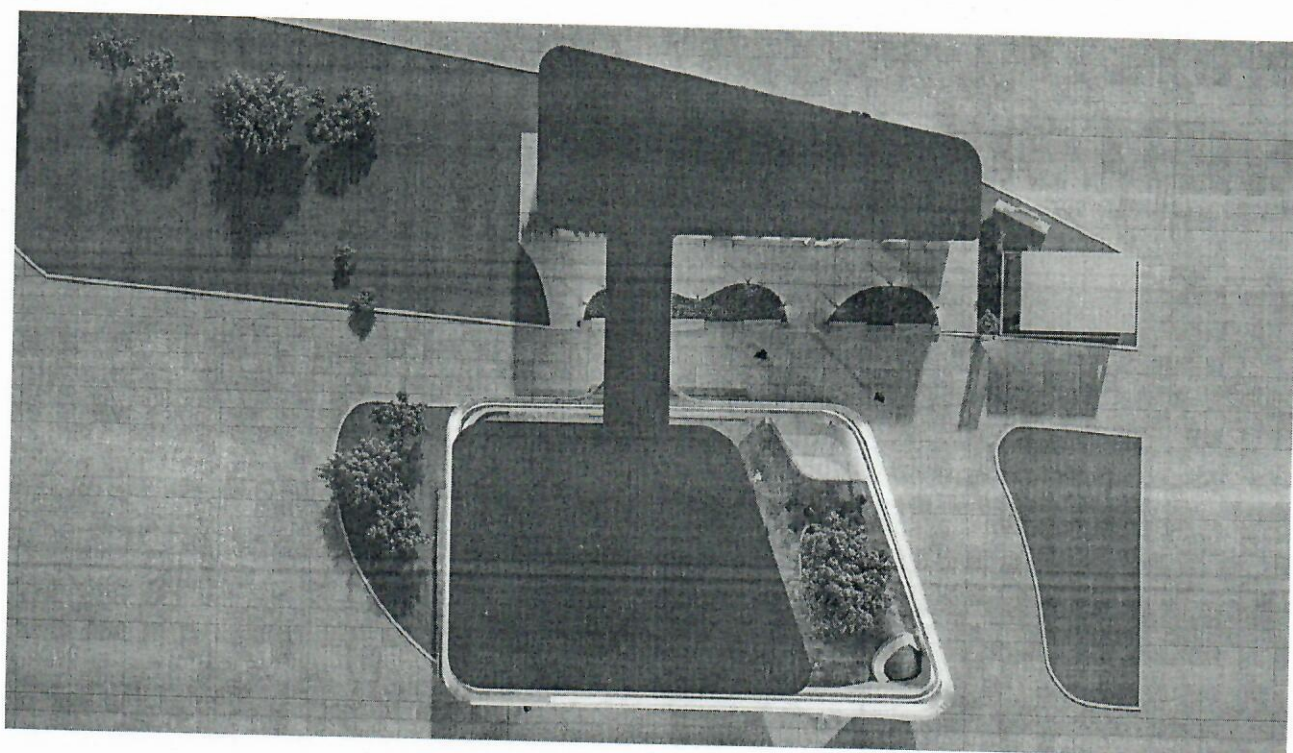


Рис. 9 – общий вид Выставочной экспозиции (проекция "Вид сверху")



Рис. 10 – общий вид зоны "Набережная Амур" и зоны "Дальневосточный художественный музей" Выставочной экспозиции (проекция "Вид сверху")



Рис. 11 – общий вид зоны "Набережная Амур" Выставочной экспозиции (проекция "Вид сверху")



Рис. 12 – общий вид зоны "Набережная Амур"



Рис. 13 – общий вид зоны "Багги", уличное зонирование Выставочной экспозиции

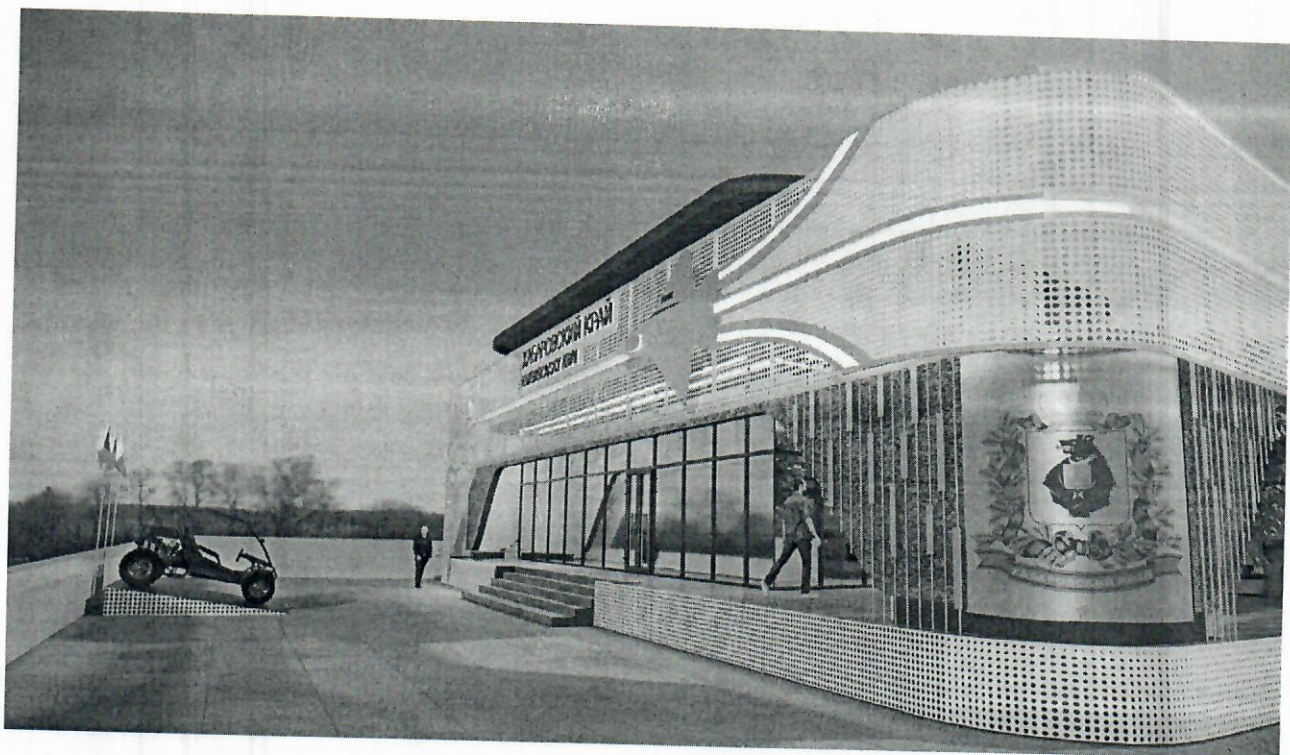


Рис. 14 – общий вид зоны "Багги", уличное зонирование Выставочной экспозиции



Рис. 15 – зона "Экобар"



Рис. 16 – зона "Сувенирный магазин"



Рис. 17 – общий вид зоны "Сцена", уличное зонирование Выставочной экспозиции

Интерьер первого и второго этажа основного здания Выставочной экспозиции

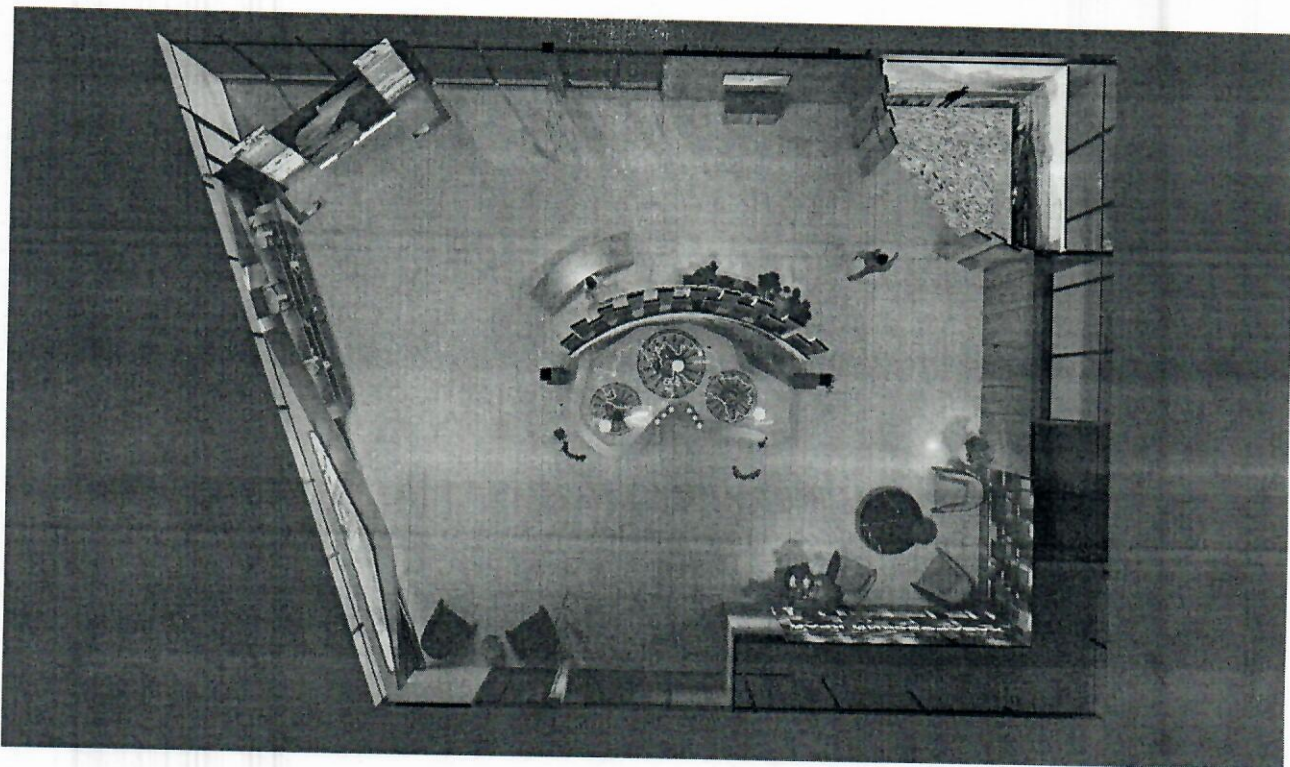


Рис. 1 – общий вид интерьера внутренней части Выставочной экспозиции (проекция "Вид сверху"), в центральной части зона "Ворота в ИТР"



Рис. 2 – общий вид мягкой зоны внутренней части Выставочной экспозиции (проекция "Общий вид")



Рис. 3 – Приветственная зона



Рис. 4 – общий вид интерьера внутренней части Выставочной экспозиции (проекция "Общий вид")



Рис. 5 – Центральная инсталляция – зона "Ворота в ИТР"

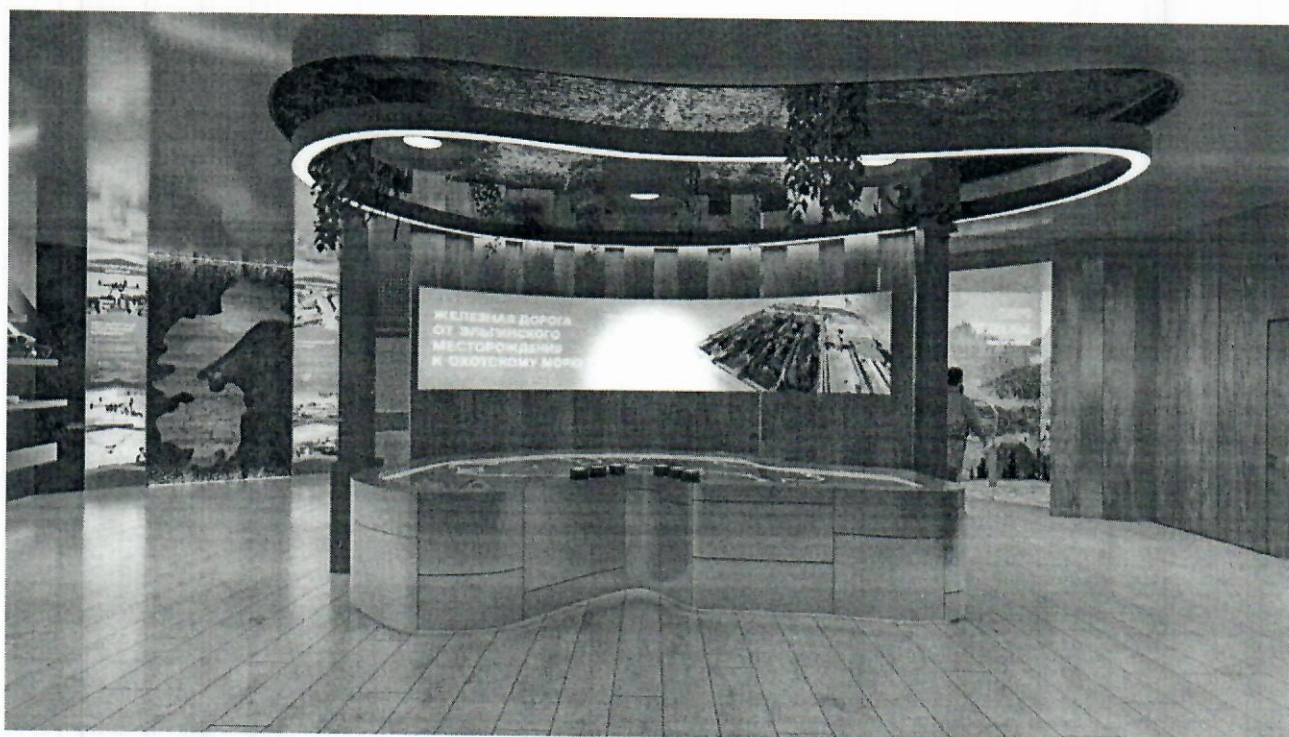


Рис. 6 – общий вид внутренней части Выставочной экспозиции (проекция "Общий вид")

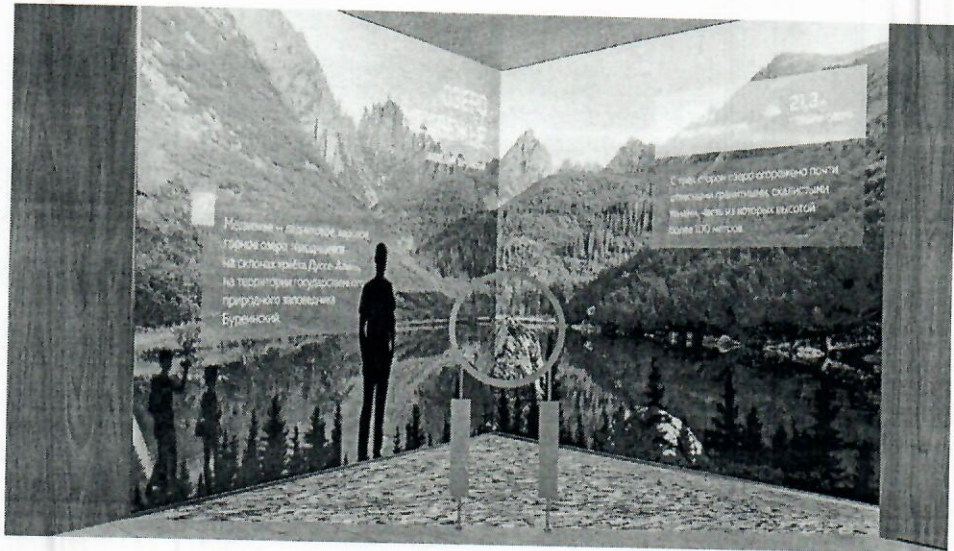


Рис. 7 - Интерактивная презентационная зона "Туризм"

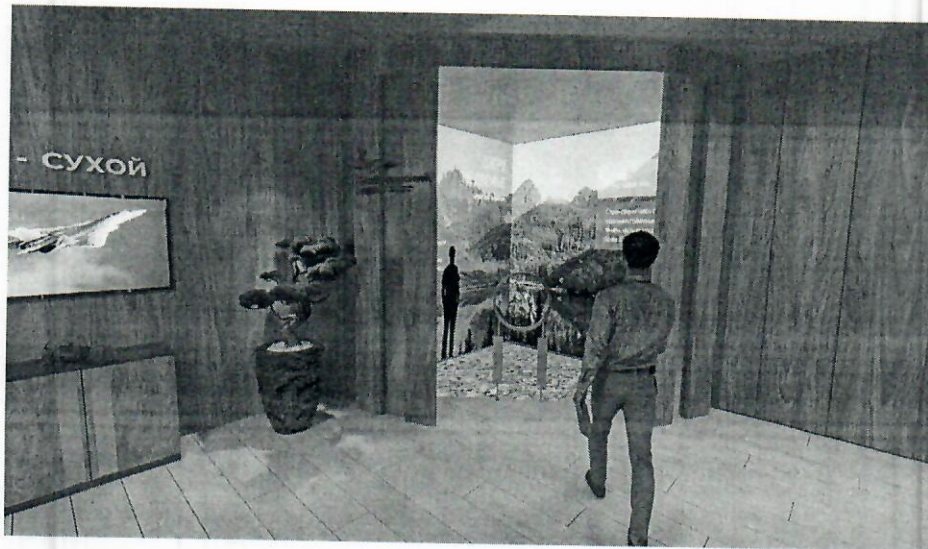


Рис. 8 – общий вид интерактивных зон "VRСухой" и "Туризм"



Рис. 9 - Интерактивная презентационная зона "VRСухой"



Рис. 10 – Интерактивная презентационная зона «Мастер-план» и "Технологический прорыв"

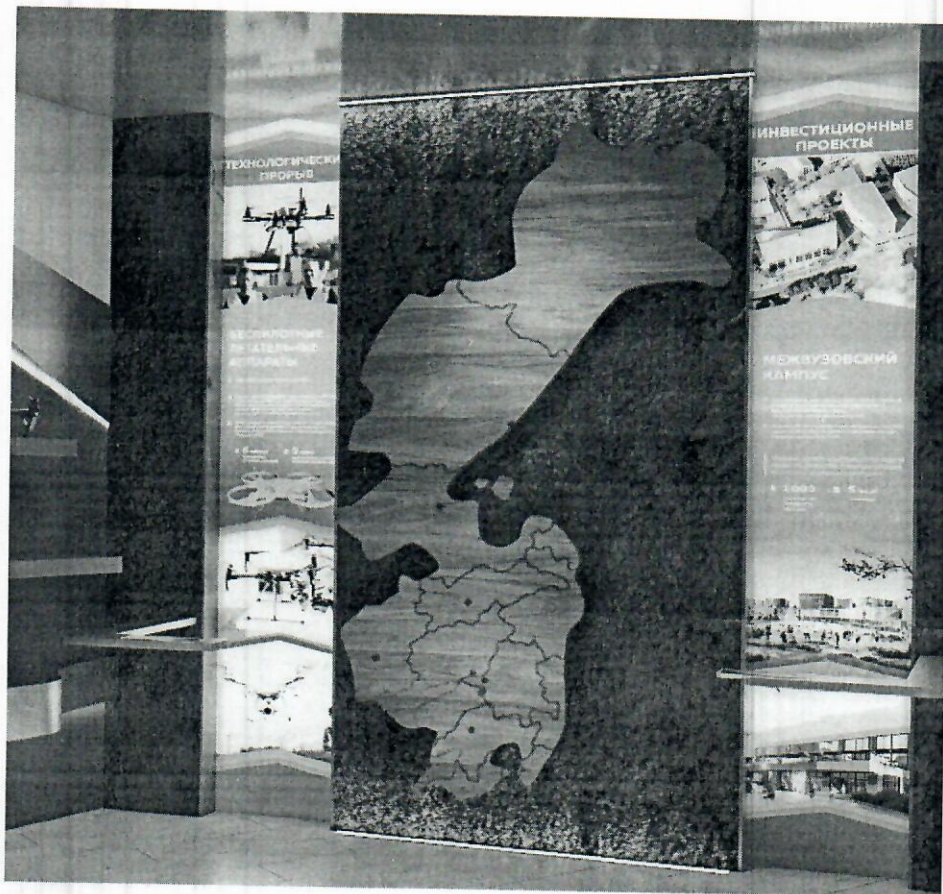


Рис. 11 – Интерактивная презентационная зона – "Инвестиционные проекты"

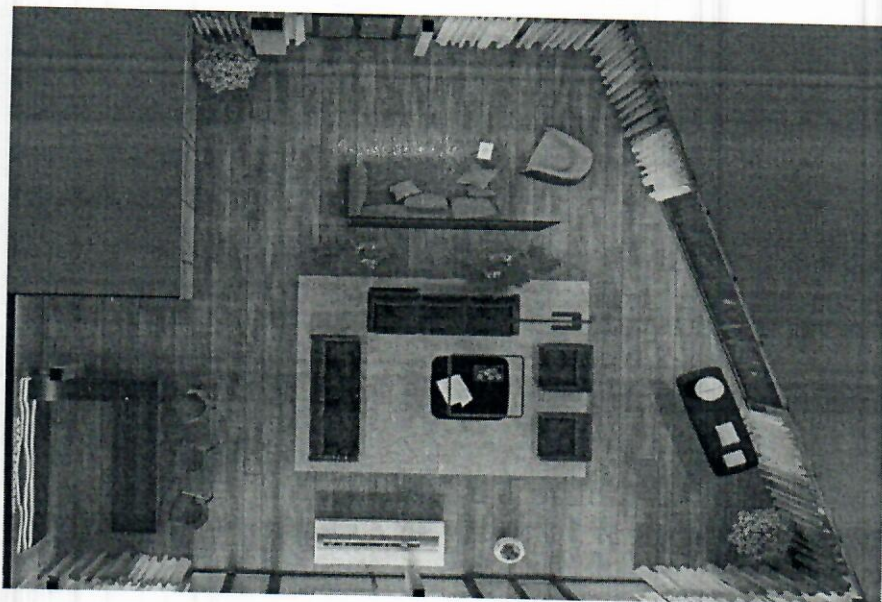


Рис. 12 – общий вид интерьера второго этажа основного здания (проекция "Вид сверху")



Рис. 13 – общий вид интерьера второго этажа основного здания



Рис. 14 – общий вид интерьера второго этажа основного здания

3.2. Описание отдельных зон основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции Хабаровского края (оснащения)

3.2.1. Оснащение приветственной зоны первого этажа основного здания Выставочной экспозиции	
<p>В Приветственной зоне находится стойка-ресепшн (она имеет закругленную форму, соответствует размерам, согласно Дизайн-проекту).</p>	<p>Оснащение зоны должно соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стул барный – не менее 3 шт.; - мусорная корзина – не менее 1 шт.; - горшечные растения – не менее 2 шт.; - стойки с антисептиком – не менее 2 шт. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
3.2.2. Оснащение мягкой зоны первого этажа основного здания Выставочной экспозиции	
<p>Провести короткую встречу или отдохнуть можно в комфортной мягкой зоне на фоне «живой» зеленой стены, которая вмещает не менее 6 человек и располагает не менее бкреслами и 1 журнальным столом.</p>	<p>Оснащение зоны должно соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кресло на ножках – не менее 6 шт.; - столик журнальный – не менее 1 шт.; - горшечные растения – не менее 2 шт. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
3.2.3. Оснащение переговорной зоны второго этажа основного здания Выставочной экспозиции	
<p>Обсудить проекты можно в переговорной на втором этаже основного здания, разделенной на две части:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мягкая зона вмещает не менее 6 человек и располагает не менее 2 диванами, 2 креслами и 1 журнальным столом. 2. Барная зона оснащена не менее 4 барными стульями для гостей и не менее 2 стульями для персонала. 	<p>Оснащение зоны должно соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кресло на ножках – не менее 2 шт.; - диван на ножках – не менее 2 шт.; - столик журнальный – не менее 1 шт.; - барные стулья гостевые – не менее 4 шт.; - барные стулья для персонала- не менее 2 шт.; - мусорная корзина – не менее 1 шт.; - тумба под ТВ – не менее 1 шт.; - горшечные растения – не менее 3 шт. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
3.2.4. Оснащение балкона второго этажа основного здания Выставочной экспозиции	
<p>Зона, в которой гости и участники могут отдохнуть на свежем воздухе и пообщаться в неформальной обстановке, расположенная на втором этаже основного здания, оборудуется не менее 1 столом, 1 диваном и 2 креслами, 1 урной для курения.</p>	<p>Оснащение зоны должно соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - урна из нержавеющей стали – не менее 1 шт.; - диван не менее 2х местный на металлическом каркасе с подушками (спинка и сидение), изготовленными из полипропиленовой ткани – не менее 1 шт.; - кресла на металлическом каркасе с подушками (спинка и сидение), изготовленными из полипропиленовой ткани – не менее 2 шт.; - журнальный столик на металлическом каркасе не менее 100 см – не менее 2 шт.

	Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.
3.2.5. Оснащение Зоны "Экобар"	
<p>Гости выставки УДВ 2023 смогут угоститься фирменными напитками и закусками в экобаре на уличной террасе основного здания.</p> <p>Зона должна быть оборудована крышей/навесом и иметь розетки для подключения оборудования (чайника, холодильника, терминалов для оплаты).</p> <p>Внешний вид зоны должен гармонично сочетаться с фасадом основного здания Выставочной экспозиции края в стиле "хайтек" с использованием в отделке металла и стекла.</p>	<p>Оснащение зоны должно соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - барные стулья для персонала – не менее 2 шт. - полки или стеллаж – не менее 1 шт.; - кресла террасные – не менее 12 шт.; - журнальный столик террасный не менее 100 см – не менее 4 шт. - мусорная корзина – не менее 1 шт. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
3.2.6. Оснащение Зоны "Сувенирный магазин"	
<p>На память о посещении экспозиции Хабаровского края гости смогут взять разнообразные сувениры, изготовленные мастерами региона.</p> <p>Зона должна быть оборудована крышей/навесом и иметь розетки для подключения оборудования (терминалов для оплаты).</p> <p>Внешний вид зоны должен гармонично сочетаться с фасадом основного здания Выставочной экспозиции края в стиле "хайтек" с использованием в отделке металла и стекла.</p>	<p>Оснащение зоны должно соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - барные стулья для персонала – не менее 2 шт. - полки или стеллаж – не менее 1 шт.; - мусорная корзина – не менее 1 шт. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
3.2.7. Оснащение технических помещений	
<p>Исполнитель предусматривает не менее 2 подсобных помещений на каждом этаже основного здания и не менее 2 подсобных помещений в дополнительном здании, каждое площадью не менее 3 кв.м., для нужд сотрудников, обеспечивающих работу Выставочной экспозиции и размещения технического оборудования и проч.</p>	<p>Оснащение помещений должно соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стулья для персонала – не менее 12 шт. - полки или стеллаж – не менее 6 шт.; - стол офисный - не менее 4 шт.; - диспенсер для воды – не менее 2 шт.; - вешало настенное – не менее 4 шт. - вешало напольное – не менее 2 шт. - мусорная корзина – не менее 3 шт. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
3.2.8. Оснащение приветственной зоны дополнительного здания Выставочной экспозиции	
<p>В Приветственной зоне находится стойка-ресепшн, за которой располагаются не менее 2 человек, встречающих гостей.</p>	<p>Оснащение зоны должно соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стул барный – не менее 2 шт.; - мусорная корзина – не менее 1 шт. - стойки с антисептиком – не менее 2 шт. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>

3.2.9. Застройка сценической площадки

Рядом с Выставочной экспозицией располагается сцена для проведения культурной программы Хабаровского края в рамках ВЭФ 2023, оснащенная необходимым сценическим световым и звуковым оборудованием, крышей.

Подиум сцены имеет размеры ДхШхВ не более 6,5х4,5х0,4м.

Материалы для создания подиума сценической площадки должны соответствовать следующим требованиям:

- труба профильная (180х180 мм., 30х30 мм., 25х25 мм);
- фанера (толщина не менее 18 мм);
- напольное покрытие – сценический линолеум.

Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.

Обустройство крыши:

- крыша односкатного типа.

Звуковое оборудование для оснащения сценической площадки должно соответствовать следующим требованиям:

- Микшерный пульт цифровой QL1 (или эквивалент) – не менее 1 шт.
- Стейдж-бокс цифровой Rio 3224 D (или эквивалент) – не менее 1 шт.
- Back-Line (или эквивалент) – не менее 1 шт.
- Комплект аудио коммутации – не менее 1 шт.

- Комплект звука PA DNB Q series средний Live(или эквивалент)– не менее 1 шт.

Световое оборудование для оснащения сценической площадки должно соответствовать следующим требованиям:

- Комплект DMX коммутации (или эквивалент) – не менее 1 шт.
- Пульт управления Quartz(или эквивалент) – не менее 1 шт.
- Светодиодная линейка L1610I (или эквивалент) – не менее 12 шт.
- Световой прибор Wash W1930Z (или эквивалент) – не менее 6 шт.
- LEDStrobRGBWSTORMI 3000CC(или эквивалент) – не менее 2 шт.
- Светодиодный прибор PAR Led PAR Ip 65 36х3 RGB (или эквивалент) – не менее 6 шт.

Силовое оборудование и коммутация:

- Силовая коммутация – не менее 1 компл.

Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.

Заказчик:	Исполнитель:
Директор	
_____ /М.С. Сергиенко/	_____ /_____ /
М.П.	М.П.

НАЧАЛО ФОРМЫ

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг
 к Договору № ____ на оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и
 организации работы основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции
 Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" VIII Восточного
 экономического форума 2023**

от _____ 2023 г.

г. Хабаровск

" ____ " _____ 2023 г.

Заказчик – Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", в лице _____, действующего на основании Устава,

принимает оказанный **Исполнителем** – _____, в лице _____, действующего на основании _____, комплекс сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" VIII Восточного экономического форума 2023, в соответствии Договором № _____

№ п/п	Наименование услуги	Цена 1 ед. (руб.), НДС _____ не _____ облагается	Кол-во	Общая стоимость услуг (руб.), НДС не облагается
1		_____	ед.	_____
2		_____	ед.	_____
3		_____	ед.	_____
Итого:				00,00

По качеству и срокам оказания Исполнителем услуг Заказчик претензий не имеет. Комплекс услуг принят Заказчиком в полном объеме.

Подписи Сторон:

Заказчик: Руководитель	Исполнитель: Руководитель
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ М.П.

КОНЕЦ ФОРМЫ

Форма согласована:

Заказчик: Директор	Исполнитель:
_____/М.С. Сергиенко/ М.П.	_____/_____/_____ М.П.

IV. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
1	Стоимостные критерии	60	0.6			
1.1	Цена договора	60	0.6			лучшим условием исполнения договора является наименьшее значение
2	Нестоимостные критерии	40	0.4			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	Показатели:	100	1.0			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг	60	0.6	Наличие у участника закупки	Документы, подтверждающие наличие опыта:	лучшим условием исполнения

	сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)			заключенных не ранее 01.01.2020 года и успешно исполненных на дату окончания подачи заявки на участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема	<p>- копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии);</p> <p>- успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов);</p> <p>- под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) с ценой контракта (договора) 16 000 000,00 (шестнадцать миллионов рублей) рублей и выше на оказание услуг (выполнение работ): по организации (созданию, изготовлению, оформлению, обустройству) выставочной зоны (стенда, экспозиции, выставочного павильона) на следующих выставках (форумах, салонах): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или) Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва)</p>	договора является наибольшее значение
2.1.2	Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)	40	0.4	Наличие у участника закупки отзывов,	Документы, подтверждающие деловую репутацию: - копии благодарностей, благодарственных писем, дипломов за заслуги в сфере: 1. Подготовки и проведения	лучшим исполнением договора

	значение показателя - 10.00)		<p>благодарств енных писем, благодарнос тей, грамот за заслуги в сфере подготовки (изготовлен ия, строительст ва, оформления) выставочног о стенда в международ ном мероприяти и (выставке, форуме, конгрессе) за период с 01.01.2020 года по дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом срок давности события, за которое получены указанные документы не должна</p>	<p>следующих форумов (выставок, салонов): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или) Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва); и (или) 2. Подготовка экспозиции (выставочной зоны, стенда, выставочного павильона) субъекта Российской Федерации, Российской Федерации на следующих форумах (выставках, салонах): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или) Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва), выданных: - Президентом Российской Федерации; - Председателем Правительства Российской Федерации; - Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации; - Вице-премьером Российской Федерации; - Главой субъекта Российской Федерации (Губернатором, Председателем Правительства субъекта и т.п.), заместителем главы субъекта Российской Федерации, - Директором Фонда «Росконгресс» (или лицом, исполняющим обязанности руководителя); - Заказчиками: федеральными органами исполнительной власти; -органами</p>	является наибольшее значение
--	------------------------------	--	---	---	------------------------------

			<p>быть ранее 01.01.2020 года.</p>	<p>исполнительной власти субъектов Российской Федерации, подписанных руководителем заказчика или лицом, исполняющим обязанности руководителя заказчика. В случае, если дата события, за которое получена благодарность, благодарственное письмо, диплом не определена, данные благодарности, благодарственное письмо, диплом не учитываются. В случае предоставления нескольких благодарностей, благодарственных писем, дипломов по одному и тому же контракту (договору) засчитывается только один из них. Благодарности, благодарственные письма, дипломы, предоставленные без указания реквизитов на официальном бланке организации (дата регистрации, исходящий номер), не учитываются. Учитываются благодарности, благодарственные письма, дипломы, направленные в адрес юридического лица – участника закупки и/или в адрес физического лица, которое является руководителем организации - участника закупки на момент подачи заявки на участие в конкурсе в соответствии с подтверждающими полномочия документами. Благодарности, благодарственные письма, дипломы полученные в честь праздников, юбилеев, годовщин и иных знаменательных дат, не учитываются</p>
--	--	--	--	--

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора" ($ЦБ_i$) определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема" ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом $НЦБ_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

$НЦБ_{\max}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Деловая репутация участника закупки" (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{\max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

V. Форма заявки на участие в закупке

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание комплекса сопутствующих услуг в рамках застройки и организации работы основного и дополнительного здания Выставочной экспозиции Хабаровского края на выставке "Улица Дальнего Востока" VIII Восточного экономического форума 2023.

Стоимость оказания услуги _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС ____ % _____ (_____) руб. ____ коп. или НДС не облагается.

Предлагаемая нами цена договора на услугу включает в себя цену услуги согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуги, являющейся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)