

Утверждаю
Директор
АНО "Центр поддержки экспорта
Хабаровского края"
А.Ю. Молокова
"10" ноября 2020 г.



**Документация о проведении конкурентного отбора
на право заключения договора на оказание услуг по продвижению информации о
деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе продвижению аккаунтов центра
поддержки экспорта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет"**

Хабаровск
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1	Извещение о закупке	3
2	Проект договора	7
3	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	11
4	Руководство по использованию базовых констант (Приложение № 1 к Техническому заданию)	18
5	Заявка на участие в закупке	95

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

- | | |
|--|--|
| 1. Способ закупки: | Конкурентный отбор |
| 2. Сведения о заказчике: | Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"
Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина,
д. 51а, оф 705
Почтовый адрес: 680000,
г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, оф 705
ИНН 2723191287
КПП 272101001
e-mail: info@khabexport.com
Контактное лицо по общим вопросам организации закупки: 8-(4212) 35-84-45 (доб. 207), Кривосудова Александра Евгеньевна |
| 3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: | Предмет договора: услуги по продвижению информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по продвижению аккаунтов центра поддержки экспорта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Подробная информация об услуге указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора). |
| 4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | Место оказания услуг:
Хабаровский край. |
| 5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: | Условия и сроки оказания услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту договора) |
| 6. Начальная (максимальная) цена договора: | 1 550 000 рублей 00 копеек (один миллион пятьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ. |
| 7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание услуг в связи с выполнением настоящего Договора. |
| 8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: | Оплата производится в соответствии с разделом 4 проекта договора. |
| 9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, | Для формирования цены договора и расчетов используется рубль Российской Федерации.
Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется. |

- подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора:
10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:
Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика (khabexport.com)
Плата за предоставление документации не взимается.
 11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:
Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации.
 12. Порядок и место подачи заявок:
Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются на адрес электронной почты заказчика (info@khabexport.com) с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика.
 13. Дата начала срока подачи заявок:
С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора ("10" ноября 2020 г.).
 14. Дата окончания срока подачи заявок:
"12" ноября 2020 г.
 15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:
Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок: "12" ноября 2020 г.
 16. Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки:
Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, оф.705
Дата окончания процедуры рассмотрения заявок: "13" ноября 2020 года включительно.
 17. Критерии оценки заявок на участие в закупке:
Параметром (критерием) оценки заявок и выбора победителя выступает минимальная цена Услуг
 18. Место и дата подведения итогов:
Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, оф.705
Дата подведения итогов: "13" ноября 2020.
 19. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:
Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено.
 20. Форма, размер, срок и порядок предоставления

- обеспечения исполнения договора:
21. Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами: Не установлены
22. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика: Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора)
23. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:
1. Участник закупки должен:
 - соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
 - быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - поставщик/исполнитель – организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - поставщик/исполнитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства
 - не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
 - не находиться в состоянии конфликта интересов с заказчиком.
 2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурентном отборе:
 - выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявки;
 - гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;

	<ul style="list-style-type: none"> - коммерческое предложение с приложением сметы расходов согласно пунктам Технического задания; - решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица.
24. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:	Участник закупки подает скан - копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 5 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов (в момент заключения договора, в случае признания участника Победителем закупочной процедуры). Также оригиналы заявки и соответствующих документов могут быть направлены нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения заказчика
25. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:	Договор заключается не позднее 3 рабочих дней с даты подведения итогов конкурентного отбора.
26. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:	Не предусмотрена.
27. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:	Не предусмотрена.
28. Сведения о праве заказчика отказать от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:	Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказать от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.
29. Дополнительная информация о закупке:	Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 — 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 — 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

2. ДОГОВОР

на оказание услуг по продвижению информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе продвижению аккаунтов центра поддержки экспорта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

г. Хабаровск

"__" ноября 2020 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Молоковой Анастасии Юрьевны, действующей на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от 20.05.2020 №31, во исполнение своих уставных целей, с одной Стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.09.2019 № 594 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства", заключили настоящий договор (далее "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п.1.2 настоящего Договора, и сдать их результаты Заказчику в соответствии с этапами и в сроки, оговоренные в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой его частью), а Заказчик обязуется принять результат услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и оплатить их на условиях, указанных в разделе 4 настоящего Договора.

1.2. Исполнитель в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), согласованным с Заказчиком и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, обязуется оказать услуги по продвижению информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по продвижению аккаунтов центра поддержки экспорта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее "Услуги").

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с даты начала оказания Услуг.

1.4. Срок оказания Услуг: до 31 марта 2021 года.

1.5. Услуги считаются оказанными с момента подписания Актов сдачи-приемки

оказанных услуг Заказчиком в соответствии с этапами выполнения Услуг согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) в срок, указанный в п. 1.4. настоящего Договора, надлежащего качества, соответствующие всем требованиям, нормам, правилам и стандартам действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.2. По требованию Заказчика сообщать о ходе оказания Услуг.

2.1.3. Вместе с результатами Услуг Исполнитель должен направить Заказчику соответствующий Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.4. Исполнитель подтверждает свое согласие на осуществление в установленном законодательством порядке главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. В случае невозможности исполнить условия Договора своими силами, Исполнитель вправе привлекать для оказания Услуг по настоящему договору третьих лиц, оставаясь ответственным за окончательный результат предоставленной Услуги.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Исполнителю полный доступ к информации, являющейся предметом Договора, необходимой для оказания Услуг.

2.3.2. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество выполнения Услуг, оказываемых Исполнителем.

2.3.3. Оплатить оказанные Услуги по цене и на условиях, указанных в разделе 4 настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязуется в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставить Заказчику промежуточный акт фактически оказанных услуг и отчет об оказанных услугах в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2. Заказчик обязан в течение 7 (семи) календарных дней после получения от Исполнителя отчета об оказанной услуге в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), изучить и принять результаты Услуг. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результаты оказанных Услуг, или иных недостатков в оказанных Услугах, в те же сроки заявить об этом Исполнителю, направив ему мотивированный отказ с обоснованными замечаниями.

3.3. Отчеты предоставляются Заказчику в форме ежемесячного сводного отчета. В тексте отчета должна быть содержаться информация по каждому пункту Технического задания, включая объемы и сроки оказания услуг. Ежемесячный отчет представляется Исполнителем на бумажном носителе в формате А4 (в одном экземпляре) и электронно на e-mail:info@khabexport.com в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным. В состав отчета, предоставляемого электронно, должны быть включены все документы, входящие в состав отчета на бумажном носителе (включая сканированные копии публикаций в печатных СМИ). Все листы отчета Исполнителя должны быть пронумерованы. Отчет должен быть скреплен печатью Исполнителя и подписан Исполнителем или лицом, уполномоченным Исполнителем.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость Договора составляет: **1 550 000** (один миллион пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе:

- блок "Продвижение деятельности ЦПЭ в социальных сетях" – 480 000 рублей;
- блок "Продвижение деятельности ЦПЭ на сайте организации" – 420 000 рублей;
- блок "Продвижение деятельности ЦПЭ в печатных и интернет-изданиях" – 650 000 рублей.

Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг в связи с выполнением настоящего Договора.

4.2. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление на указанный Исполнителем счет осуществляется в следующем порядке:

- предоплата в размере 50 % от стоимости Договора производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора;
- оставшуюся сумму Заказчик выплачивает Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг в полном объеме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет полную ответственность за результаты оказанных Услуг, указанных в п. 1.2. настоящего Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. В случае просрочки исполнения обязательств по настоящему договору Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,5% от общей стоимости договора за каждый день просрочки исполнения обязательств

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: наводнение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств.

6.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

6.3. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в возможно короткий срок уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязанностей по настоящему Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено

6.4. Если указанные обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону за 7 (семь) календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных Услуг. После произведенных взаимных расчетов Стороны не вправе требовать друг от друга возмещение каких-либо иных убытков.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицами и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Исполнитель несет полную ответственность за разглашение таких сведений лицами, привлеченными для оказания Услуг по настоящему Договору.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, разрешаются путём переговоров между Сторонами, на основании письменных претензий и ответов, для которых устанавливается срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней.

8.3. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Хабаровского края.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Любые изменения, протоколы и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.6. Все уведомления и сообщения, касающиеся Договора, должны направляться в письменной форме по электронной почте по согласованным Сторонами адресам в подписанном виде.

8.7. Заказчик не несет ответственности за несоблюдение Исполнителем прав авторов в связи с использованием объектов интеллектуальной собственности в рамках оказания Услуг по настоящему Договору.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Приложение № 1 - Техническое задание.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
"Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Хабаровского края"
Юридический адрес: 680000,
г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, оф. 705
ИНН 2723191287 КПП 272101001
ОГРН 1162700051788
Банковские реквизиты:
Р/сч 40703810000020009905
Филиал банка ВТБ (ПАО) г. Хабаровск
Кор.сч. 30101810400000000727
БИК 040813727

Директор

_____ А.Ю. Молокова.

Исполнитель:

Юридический(почтовый) адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Директор

к проекту договора об оказании услуг по продвижению информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе продвижению аккаунтов центра поддержки экспорта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ _____ от " _____ " _____ 2020 г.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по продвижению информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе продвижению аккаунтов центра поддержки экспорта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Общая информация о Заказчике (далее также – Центр поддержки экспорта Хабаровского края):

Центр поддержки экспорта Хабаровского края создан в целях содействия выходу субъектов предпринимательства на международный рынок товаров, услуг и технологий, повышения конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов предпринимательства, а также вовлечения компаний и организаций края в экспортную деятельность.

Цели и задачи оказания Услуг:

Цели:

- информирование представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о деятельности и задачах Центра поддержки экспорта Хабаровского края.

Задачи:

1) Продвижение деятельности ЦПЭ в социальных сетях (Instagram, Facebook)

- 1.1 Создание и согласование контент-плана для социальных сетей;
- 1.2 Написание и публикация постов;
- 1.3 Администрирование аккаунтов;
- 1.4 Настройка и запуск таргетированной рекламы в Facebook, YouTube и Instagram;
- 1.5 Изготовление видеоматериалов для транслирования в социальных сетях.

2) Продвижение деятельности ЦПЭ на сайте организации:

- 2.1 Создание плана по продвижению сайта;
- 2.2 Настройка SEO и контекстной рекламы;
- 2.3 Настройка всплывающих окон (открывающихся на переднем плане);
- 2.4 Настройка e-mail рассылки с сайта;
- 2.5 Настройка Яндекс-баннеров;
- 2.6 Настройка Google – рекламы.

3) Продвижение деятельности ЦПЭ в печатных и интернет-изданиях:

- 3.1 Разработка и отбор информационных поводов;
- 3.2 Создание и согласование редакционного плана (с приложением прайса) для печатных и интернет-изданий;
- 3.3 Написание и публикация статей;
- 3.4 Подготовка и написание пресс-релизов;
- 3.6 Размещение рекламы в печатных и интернет-изданиях.

География работы:

Хабаровский край.

Целевая аудитория:

- представители малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее СМСП);

Общие требования:

- обеспечить комплексный подход, основанный на принципе взаимодополнения всех компонентов и инструментов информационного сопровождения в процессе оказания услуг;
- подготовить развернутый отчет по итогам оказания услуг.

Требования к подготовке информационных материалов:

- использовать в материалах позитивные комментарии региональных экспертов, представителей органов власти и бизнеса;
- в качестве ньюсмейкеров выступают руководители органов власти Хабаровского края, руководитель ЦПЭ, представители бизнес-кругов, организации, имеющие успешный опыт взаимодействия с ЦПЭ, сотрудники ЦПЭ, эксперты в сфере ВЭД;
- использовать прямые цитаты ньюсмейкеров в материалах для СМИ;
- стилистика материалов должна включать рациональную (информация справочного и/или организационного характера) и эмоциональную составляющую;
- вся информационная, печатная и рекламная продукция должна быть оформлена в соответствии с **единым корпоративным стилем Заказчика и требованиями к нему (Приложение № 1 к Техническому заданию)**.
- размещение неоригинального визуального контента должно быть предусмотрено с сохранением авторских прав. Заказчик не несет ответственности за несоблюдение Исполнителем прав авторов в случае использования объектов интеллектуальной собственности в рамках оказания Услуг.

Порядок оказания услуг:

- выполнение услуг осуществляется в соответствии с ежемесячными планами, утверждаемыми Заказчиком;
- все информационные материалы, выполненные в соответствии с планами, утверждёнными Заказчиком, должны быть согласованы с Заказчиком по электронной почте info@khabexport.com. Исполнитель вносит все необходимые изменения и дополнения по указанию заказчика до публикации материалов в СМИ и социальных медиа;
- все отчетные материалы предоставляются Заказчику в форме ежемесячного сводного отчета. Ежемесячный отчет представляется Исполнителем на бумажном носителе в формате А4 (в одном экземпляре) и электронно на e-mail:info@khabexport.com в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным. В состав отчета, предоставляемого электронно, должны быть включены все документы, входящие в состав отчета на бумажном носителе (включая сканированные копии публикаций в печатных СМИ). Все листы отчета Исполнителя должны быть пронумерованы. Отчет должен быть скреплен печатью Исполнителя и подписан Исполнителем или лицом, уполномоченным Исполнителем.

Объемы и сроки оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Сроки оказания услуг до 31.03.2021 года	Объем финансирования, в рублях
1	Продвижение деятельности ЦПЭ в социальных сетях (Instagram, Facebook)		480 000
1.1	Создание и согласование контент-плана для социальных сетей (дата и время	Ежемесячно (до 5 числа	

	<p>публикаций, рубрика, тема поста, содержание поста, цель поста, метрика); Контент-план представляет собой перечень тем информационных текстов (далее "постов"), планируемых к публикации в сообществах Заказчика, с указанием временного интервала для публикации. Контент-план составляется на 1 (один) календарный месяц одинаковый для всех соцсетей. Заказчиком могут быть внесены корректировки в план. Изменения согласовываются в рабочем порядке в течение срока действия договора. Контент-план должен предусматривать: – наличие не менее 12 уникальных постов в месяц, разработанных Исполнителем; – наличие визуального контента – фотографии, изображения (подготовленные Исполнителем и согласованные с Заказчиком) – не менее чем в 80% постов. Размещение неоригинального визуального контента должно быть предусмотрено с сохранением авторских прав. - исполнитель разрабатывает концепцию 3 (трех) опросов, проводимых в 1 (одном) или 2 (двух) сообществах Заказчика в соцсетях, отслеживает результаты опроса. Тема опроса согласовывается с Заказчиком.</p>		
1.2	<p>Написание и публикация постов не менее 12 в месяц по каждой социальной сети. Дизайн-макеты постов должны содержать в себе элементы фирменного стиля Заказчика и фотоматериалы, предоставленные Заказчиком, либо сделанные Исполнителем. Кроме постов, также размещаются анонсы и отчеты о проведении мероприятий, организуемых Заказчиком, и информация о других важных событиях (предоставляется Заказчиком). Посты должны содержать: - информацию о программах и мерах поддержки целевой аудитории (предоставляется Исполнителем); - информацию о деятельности Заказчика или его клиентов (предоставляется Исполнителем); - информацию о деятельности Заказчика в целом, возможных направлениях осуществления деятельности, проектах в</p>	ежемесячно	

	<p>области деятельности Заказчика (предоставляется Исполнителем);</p> <ul style="list-style-type: none"> - иную важную или интересную информацию о деятельности Заказчика (предоставляется Исполнителем). <p><i>Требования к подготовке информационных материалов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в материалах позитивные комментарии региональных экспертов, руководителя ЦПЭ, представителей органов власти и бизнеса и другие; - в качестве ньюсмейкеров выступают руководители органов власти Хабаровского края, руководитель ЦПЭ, представители бизнес-кругов и организаций, имеющие успешный опыт взаимодействия с ЦПЭ, сотрудники ЦПЭ, эксперты в сфере ВЭД; - стилистика материалов должна включать рациональную (информация справочного и/или организационного характера) и эмоциональную составляющую. <p><i>Оформление постов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публицистический стиль повествования; - отсутствие жаргонных и сленговых выражений; - актуальность и достоверность информации; - простота восприятия текста читателями; - уникальность текста не менее 80%; - грамотность, соблюдение правил орфографии и пунктуации русского языка. <p>Все материалы формируются Исполнителем и утверждаются Заказчиком.</p>		
1.3	<p>Администрирование аккаунтов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработка комментариев, коммуникации с подписчиками; - очистка от спама; - отслеживание статистики посещаемости страниц социальных сетей. 	Ежедневно	
1.4	<p>Настройка и запуск таргетированной рекламы в Facebook, YouTube и Instagram в соответствии с портретом целевой аудитории или на конкретные посты для привлечения новых подписчиков, в том числе, пользователей интернета, ранее посещавших сайт ЦПЭ (ретаргетинг). Охват рекламных публикаций не менее 30 000 человек в месяц.</p>	ежемесячно	

1.5	Изготовление видеоматериалов о Заказчике и сфере его деятельности для транслирования в социальных сетях. Не менее 4 роликов в месяц.	ежемесячно	
2	Продвижение деятельности ЦПЭ на сайте организации:		420 000
2.1	Создание плана по продвижению сайта. Заказчиком могут быть внесены корректировки в план. Изменения согласовываются в рабочем порядке в течение срока действия договора.	Ежемесячно (до 5 числа)	
2.2	Настройка SEO и контекстной рекламы.	ежемесячно	
2.3	Настройка всплывающих окон (открывающихся на переднем плане) (на сайте организации).	ежемесячно	
2.4	Настройка Яндекс – баннеров (увеличение количество переходов на сайт в 3 раза).	Ноябрь-март	
2.5	Настройка Google – рекламы (увеличение количества переходов на сайт накопительным итогом в 5 раз).	Январь-март	
3	Продвижение деятельности ЦПЭ в печатных и/или интернет-изданиях:		650 000
3.1	Разработка информационных поводов с учетом актуальных событий и трендов (описание темы и формата продвижения), отбор и адаптация существующих информационных поводов. Согласование списка информационных поводов с Заказчиком.	Ежемесячно (до 5 числа)	
3.2	Создание и согласование редакционного плана для печатных и интернет-изданий (наименование издания, дата публикаций, рубрика, тема, содержание). План (с приложением прайса на публикации в изданиях) составляется Исполнителем на 1 (один) календарный месяц и согласовывается с Заказчиком. Заказчиком могут быть внесены корректировки в план. Изменения согласовываются в рабочем порядке в течение срока действия договора. Контент-план должен предусматривать: – выпуск не менее 2 (двух) уникальных статей в месяц (включая печатные и интернет-издания); - выпуск не менее 4 рекламных баннеров в месяц в разных изданиях; – наличие визуального контента – фотографии, изображения – не менее чем в 80% статей. Размещение неоригинального визуального контента должно быть	Ежемесячно (до 5 числа)	

	<p>предусмотрено с сохранением авторских прав.</p> <p>Все материалы согласовываются с Заказчиком.</p> <p>Статьи и рекламные объявления могут быть размещены в следующих печатных и интернет изданиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал "Лучшее в Хабаровске"; - журнал "Дорогое удовольствие"; - журнал "Деловой курс"; - газета "Хабаровские вести"; - газета "Тихоокеанская звезда"; - газета "Хабаровский экспресс"; - газета "Аргументы и факты"; - информационное агентство EastRussia ("Восток России"); - информационное агентство "ХабИнфо"; - информационное агентство "РИА – Новости" - и другие – по согласованию с Заказчиком. 		
3.3	<p>Организация написания и публикации статей не менее 2 в месяц в разных изданиях. Дизайн-макеты статей должны содержать в себе элементы фирменного стиля Заказчика и фотоматериалы, предоставленные Заказчиком, либо сделанные Исполнителем.</p> <p>Статьи должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о программах и мерах поддержки целевой аудитории (предоставляется Исполнителем); - информацию о деятельности Заказчика или его клиентов (предоставляется Исполнителем); - информацию о деятельности Заказчика в целом, возможных направлениях осуществления деятельности, проектах в области деятельности Заказчика (предоставляется Исполнителем); - иную важную или интересную информацию о деятельности Заказчика (предоставляется Исполнителем). <p><i>Требования к содержанию и Оформлению текстов</i> производится в соответствии с требованиями издания, где размещается статья.</p>	ежемесячно	
3.4	<p>Подготовка и написание пресс-релизов. Критерии: новизна, актуальность, информативность, простота восприятия читателями. В тексте пресс-релизов необходимо использовать справочную</p>	В зависимости от информационных поводов (по согласованию с Заказчиком)	

	статистику, факты, мнения руководителя организации и авторитетных экспертов.		
3.5	Размещение рекламы (не менее 4 рекламных баннеров в месяц) о деятельности Центра поддержки экспорта в печатных и/или интернет-изданиях (по согласованию с Заказчиком).	Ежемесячно	