УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО "Центр поддержки
экспорта Хабаровского края"

_____ А.А. Тимячева

20 ноября 2026 г.

Документация о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии

Хабаровск
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1	Извещение о закупке	3
2	Проект договора	7
3	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	15
4	Форма заявки на участие в закупке	19

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

1.	**Способ закупки:**	Конкурентный отбор
2.	**Сведения о заказчике:**	Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края". Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а. Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705. ИНН 2723191287 КПП 272101001 e-mail: info@khabexport.com Контактное лицо по вопросам организации закупки: Донец Марина Андреевна, тел.: 8 (4212) **35-84-45.**
3.	**Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемой услуг:**	Предмет договора: оказание услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в Китайскую Народную Республику (далее - Услуга, Мероприятие соответственно). *Подробная информация об Услуге указана в* Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора).
4.	**Место выполнения работ, оказания Услуги:**	Место оказания Услуги: Китайская Народная Республика, г. Харбин, г. Чанчунь.
5.	**Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуги:**	Условия оказания Услуги: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора). Срок оказания Услуги: с момента заключения договора по 04 декабря 2026 года (включительно).
6.	**Начальная (максимальная) цена договора:**	Не более 1 500 000 рублей.
7.	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):**	Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуги по Договору.
8.	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг:**	Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора.
9.	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком**	Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации. Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется.

	Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора:	
10.	**Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:**	Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com. **Плата за предоставление документации не взимается.**
11.	**Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**	Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации.
12.	**Порядок и место подачи заявок:**	Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются **на адрес электронной почты (info@khabexport.com)** с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51А, офис 705.
13.	**Дата начала срока подачи заявок:**	С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора: "20" ноября 2026 г.
14.	**Дата окончания срока подачи заявок:**	"24" ноября 2026 г. до 12.00 (г. Хабаровск)
15.	**Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:**	Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок .
16.	**Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки:**	Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705. Дата рассмотрения заявок "24" ноября 2026 г. с 12.00 до 13.00 (г. Хабаровск).
17.	**Критерии оценки заявок на участие в закупке:**	Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 3 настоящей документации о закупке.
18.	**Место и дата подведения итогов:**	Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705. Дата подведения итогов: "24" ноября 2026 г. в 13.00 (г. Хабаровск).
19.	**Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:**	Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено.
20.	**Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:**	
21.	**Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам**	Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора).

	(потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика:	
22.	**Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**	1. Участник закупки должен: - соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; – быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; – Исполнитель – организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства; – Исполнитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства; – не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена; – не находиться в состоянии конфликта интересов с Заказчиком; – Исполнитель и Заказчик не должны состоять в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»; – Исполнитель – организация не должна иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации (по данным электронного сервиса на официальном сайте ФНС России «Прозрачный бизнес» https://pn.nalog.ru/search.html#search-rdl). 2. Перечень документов, прилагаемых участником закупки: Заявка по форме, установленной разделом 4 настоящей Документации с приложением: – выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявки; – гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, индивидуальный предприниматель не находится в процессе банкротства; – коммерческое предложение с приложением сметы расходов, с детализацией услуг, согласно пунктам Технического задания (Приложение № 1 к проекту договора); – решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица; – документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 3 настоящей Документации о закупке.
23.	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**	Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 4 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующие документы

	нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика.
24. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:	Договор с победителем конкурсных процедур будет заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов конкурентного отбора, при условии осуществлении финансового обеспечения затрат Заказчика из краевого бюджета.
25. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:	Не предусмотрена.
26. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:	Не предусмотрена.
27. Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:	Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.
28. Дополнительная информация о закупке:	Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____
на оказание услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии

г. Хабаровск " " _____ 2026 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании Устава, в соответствии с Требованиями к центрам поддержки экспорта, утвержденными Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 09.06.2026 № 2797, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу по организации и проведению международной бизнес-миссии в Китайскую Народную Республику (далее – Услуга), а именно: коллективную поездку субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее - Получателей услуг) в Китайскую Народную Республику (далее – КНР), с организационной подготовкой, включая определение потенциальных покупателей российских товаров, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных материалов и проведение деловых переговоров, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказываемую услугу.

1.2. Место проведения бизнес-миссии: КНР, г. Харбин, г. Чанчунь.

1.3. Период проведения международной бизнес-миссии: с 30 ноября по 04 декабря 2026 г.

1.4. Срок оказания услуг – с момента заключения настоящего Договора по 04 декабря 2026 г. (включительно).

1.5. Услуга считается оказанной с момента подписания сторонами Акта выполненных работ (далее – Акт) и (или) Универсального передаточного документа (УПД).

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Услуг по Договору составляет _____,00 руб. (в том числе НДС / НДС не облагается)

2.2. В общую стоимость Услуги включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуги, предусмотренных настоящим Договором, включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и не подлежит увеличению в случае возникновения при исполнении договора у Исполнителя, применяющего упрощенную систему налогообложения, обязанности по исчислению НДС и/или изменения применяемой ставки НДС.

2.3. Оплата Услуги по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Перечисление на указанный Исполнителем счет осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта и (или) УПД. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услугу по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуги.

3.1.3. Оказать Услугу в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.1.4. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуги по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуги в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.5. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику акт и иные документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.6. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуги Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее ее качество, в течение 3 (трех) рабочих дней, если иной срок не указан Заказчиком в уведомлении об устранении недостатков.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанной Услуги по настоящему Договору принять оказанную Исполнителем Услугу и оплатить ее стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуги по настоящему Договору Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуги путем письменного уведомления Исполнителя об отказе от Договора в течение 3 (трёх) календарных дней с даты нарушения сроков. Договор прекращается с момента получения Исполнителем данного уведомления.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания Услуги по настоящему Договору Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт в 2 (двух) экземплярах, содержательный отчет об итогах оказания Услуги по организации участия Получателей услуг в международной бизнес-миссии на бумажном и электронном носителе, включающий в себя разделы и положения по своей структуре соответствующие Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору)

4.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акт (при отсутствии замечаний к оказанной по настоящему Договору Услуге и комплекту отчетности, указанной в пп. 4.1 Договора) согласовать отчет, подписать акт и направить Исполнителю. При наличии указанных замечаний (в том числе при наличии недостатков в качестве оказываемой Исполнителем Услуги, непредставления Исполнителем (предоставления не в полном объеме) отчетов) Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору (за исключением обязанностей по представлению

необходимых документов), Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем пени из расчёта 0,2% от общей стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по представлению необходимых документов, в том числе первичных учетных документов, Заказчик вправе предъявить Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,2% от общей стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки представления, но не менее 1 000 (Одна тысяча) рублей, а также все убытки вследствие такого неисполнения (несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения), сверх неустойки.

5.4. В случае некачественного оказания Услуги, иного ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 10% (десяти процентов) от общей стоимости услуг по Договору.

5.5. За несвоевременную оплату Исполнителю стоимости услуги Заказчик уплачивает пени из расчета 0,02% от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате. Пени на предоплату (авансовые платежи) не начисляются.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.7. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, вступают в силу, если одна из Сторон направляет другой Стороне письменную претензию о нарушении условий настоящего Договора.

5.8. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по Услуге в рамках настоящего Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон,
- в судебном порядке,
- в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Заказчика в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору;
- в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Заказчика по основаниям, не связанным с неисполнением, ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, с указанием мотивов отказа от дальнейшего исполнения обязательств по Договору. В таком случае Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные услуги на дату расторжения Договора.

7.3. Основания для расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору:

7.3.1. Оказание услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

7.3.2. Нарушение срока и объема оказания Услуги, предусмотренных Договором.

7.3.3. Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, либо оказывает услуги таким образом, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.

7.3.4. Если отступления в оказании услуги от условий Договора или иные недостатки результата оказания услуги в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

7.3.5. В случае если по результатам экспертизы оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушений условий Договора.

7.4. Односторонний отказ от исполнения Договора осуществляется путем направления Исполнителю письменного уведомления об отказе от договора (исполнения договора) по адресу (в том числе, адресу электронной почты), указанному в разделе Договора "Реквизиты сторон". Договор прекращается с момента получения данного уведомления, если иное не предусмотрено действующим законодательством (при направлении уведомления по адресу электронной почты – со дня, следующего за днем отправления уведомления).

7.5. Договор считается прекращенным в случае действия обстоятельств непреодолимой силы более 30 (тридцати) календарных дней, при условии, что Стороны не достигли соглашения о переносе срока исполнения обязательств по Договору на более поздний срок, о пересмотре иных условий Договора.

В этом случае Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом уведомление о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, предварительно разрешаются во внесудебном порядке путем переговоров. Претензионный порядок обязателен. Претензия направляется Стороне по Договору с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения.

8.2. В случае невозможности досудебного урегулирования споров Сторон по настоящему Договору, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Хабаровского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или, в частности, факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.2. Не является нарушением обязательств, установленных пунктом 9.1 настоящего Договора, передача конфиденциальной информации в целях исполнения настоящего Договора представителям, работникам, аудиторам, профессиональным консультантам, представляющим интересы Стороны в отношении настоящего Договора, компаниям Группы РЭЦ (АО "Российский экспортный центр" и его дочерним и зависимым обществам), а также органам исполнительной власти, выполняющим контрольно-надзорные функции.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора.

К форс-мажорным обстоятельствам Стороны относят природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, военные действия, мятежи, эмбарго, блокады, гражданские волнения, стихийные бедствия, пандемии (эпидемии), изменения в законодательстве и соответствующие решения, принятые органами государственной власти и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору и/или сделали невозможным его исполнение.

10.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 1 (одного) календарного дня с

момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

10.3. При получении уведомления Стороны принимают решение либо о соответствующем пересмотре условий Договора, либо о его прекращении.

10.4. Если на момент наступления обстоятельств непреодолимой силы часть услуг была оказана, то перед прекращением настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, в случае принятия Сторонами такого решения, средства возвращаются Исполнителем Заказчику в размере, пропорциональном размеру не оказанных услуг. При этом факт оказания услуг подтверждается актом.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Исполнитель подтверждает своё согласие на осуществление в установленном законодательством порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику.

11.2. Исполнитель, как получатель средств на основании настоящего Договора, заключенного с Заказчиком, являющимся получателем субсидии из средств бюджета Хабаровского края, обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в счет оплаты по настоящему Договору, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11.3. Исполнитель гарантирует, что Получатели услуг и Исполнитель не состоят в одной группе лиц в соответствии с Федеральным Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в том числе с Заказчиком.

11.4. Обо всех изменениях, связанных с платежными, почтовыми и другими реквизитами Стороны уведомляют друг друга письменно не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их вступления в юридическую силу. Уведомление о произошедших изменениях признается неотъемлемой частью настоящего договора с момента его получения другой Стороной.

11.5. Стороны установили, что отправленные сообщения, документы, уведомления и иные отправления (далее - Отправления) между сторонами будут считаться доставленными:

- в случае доставки курьером – в день доставки лично одной из Сторон, либо в пункт выдачи отправлений;
- в случае отправки посредством электронной почты – в день отправки сообщения, если это происходит в обычное рабочее время;
- в случае отправки заказным письмом с уведомлением о вручении – в день доставки в почтовое отделение.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

11.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Техническое задание (Приложение № 1)

12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	**Исполнитель:**
Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" Юридический (почтовый) адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, оф. 705 ИНН 2723191287 КПП 272101001 ОГРН 1162700051788 Банковские реквизиты: УФК по Хабаровскому краю (Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" л/сч 712ШUЭ19001) Банк: ОКЦ № 2 ДГУ Банка России//УФК по Хабаровскому краю, г. Хабаровск. БИК 010813050 К/с 40102810845370000014 Р/с 03225643080000002201 e-mail: info@khabexport.com Тел.: 8 (4212) 77-01-22 Должность _____/ФИО / мп	

Приложение №1
к Договору № ___ на оказание услуги по организации
и проведению международной бизнес-миссии
от "_____"_____ 2026 г.

Техническое задание
на оказание услуги по организации и проведению
международной бизнес-миссии

1. Наименование Заказчика	АНО "Центр поддержки экспорта Хабаровского края" (далее – ЦПЭ)
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства Хабаровского края – Получатели услуг	9 (девять) Получателей услуг
3. Продукция, запланированная к экспорту	Продукция пищевой промышленности и общественного питания, сельского хозяйства и производства сырьевой продукции, промышленного производства.
4. Место оказания услуг	Китайская Народная Республика (далее – КНР), г. Харбин, г. Чанчунь.
5. Наименование и объем услуги	1) Организация деловых переговоров Получателей услуг с потенциальными иностранными покупателями в КНР: – в срок не позднее 27 ноября 2026 г. Исполнитель формирует перечень из не менее 30 (тридцати) потенциальных иностранных покупателей в КНР, в том числе контактные данные (фамилия, имя) ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определяет период проведения международной бизнес-миссии и достигает договоренностей о проведении встреч Получателей услуг с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня в г. Харбин, в расчете не менее 3 (трех) встреч с 3 (тремя) иностранными покупателями для каждого Получателя услуг и в г. Чанчунь, КНР в расчете не менее 5 (пяти) встреч с 5 (пятью) иностранными покупателями для каждого Получателя услуг. и формирует программу переговоров и бизнес- миссии в целом, согласованную с Заказчиком 2) в период с 01 по 03 декабря 2026 г. Исполнитель арендует помещение и оборудование для переговоров, а также планирует проведение переговоров на территории потенциальных иностранных покупателей; 3) не позднее 27 ноября 2026 г. Исполнитель осуществляет подготовку и перевод на китайский язык презентационных и других материалов Получателей услуг в электронном виде, в том числе коммерческого предложения Получателей услуг для потенциальных иностранных покупателей КНР (не более 5 страниц для каждого Получателя услуг); 4) в период с 01 по 03 декабря 2026 г. Исполнитель обеспечивает лингвистическое сопровождения переговоров, в том числе организацию последовательного перевода с/на китайский язык для участников международной бизнес-миссии; Исполнитель предоставляет участникам международной бизнес-миссии переводчиков со знанием китайского языка, предварительно предоставив Заказчику подтверждение квалификации

	переводчиков в срок не позднее 27 ноября 2026 г., в количестве не менее 3 переводчиков. Количество переводчиков согласовывается с Заказчиком. 5) в период с 30 ноября по 04 декабря 2026 г Исполнитель организует перевозку Получателей услуг автомобильным транспортом и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия на территорию Китайской Народной Республики до места размещения и от места размещения к местам проведения переговоров в г. Харбин и г. Чанчунь, а также от места проведения переговоров до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из КНР.
6. Требования к результатам оказания услуги и отчетности	• **Результат:** Проведение международной бизнес-миссии в полном соответствии с разделом 5 настоящего Технического Задания. • **Отчетность:** Исполнитель предоставляет Заказчику письменный отчет с описанием всех элементов услуги, содержащий: – общее описание международной бизнес-миссии (программа); – список участников международной бизнес-миссии; – список участников иностранных хозяйствующих субъектов из КНР; – документы, подтверждающие осуществление транспортного сопровождения Получателей услуг; – результаты достижения договоренностей; – информацию о проведенных переговорах Получателей услуг; – результаты переговоров; – презентационные материалы и коммерческие предложения Получателей услуг; – фотоотчет, содержащий подтверждение оказанной услуги Исполнителем Заказчику

Заказчик:
Директор

_____/ А.А. Тимячева/

М.П.

Исполнитель:
Должность

_____/ФИО /

М.П.

3. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

1. Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100%

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
1	**Стоимостные критерии**	**60**	**0.6**			
1.1	Цена контракта	60	0.6			лучшим условием исполнения контракта является наименьшее значение
2	**Нестоимостные критерии**	**40**	**0.4**			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	Показатели:	**100**	**1.0**			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное	100	1.0	Наличие у участника закупки заключенных не ранее 01.01.2023 г. и	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов	лучшим условием исполнения контракта

	необходимое максимальное значение показателя - 5.00)			успешно исполненных на дату подачи заявки на участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема, за исключением контрактов (договоров), заключенных с Заказчиком	(договоров) и актов оказанных услуг (их копии); - успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов); - под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) с ценой контракта (договора) от 1 млн. рублей и ваше на оказание услуг (выполнение работ): по организации и проведению международной бизнес-миссии.	является наибольшее значение

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора" ($ЦБ_i$) определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:
$Ц_i$- предложение участника закупки, заявка которого оценивается;
$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема" ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $К_{мах} < К^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max});$$

б) в случае если $К_{мах} \geq К^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К^{пред});$$

при этом $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$,
где:
КЗ– коэффициент значимости показателя;
$К_i$– предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;
$К_{max}$– максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;
$К^{пред}$– предельно необходимое заказчику значение характеристик
$НЦБ_{max}$– количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

4. Форма заявки на участие в закупке

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (*наименование участника конкурентного отбора*) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии.

Стоимость оказания услуг _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС ___ % _____ (_____) руб. ___ коп. или НДС не облагается.

Организация гарантирует, что не состоит в одной группе лиц с АНО ЦПЭ, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Предлагаемая нами цена договора на услуги включает в себя цену услуг согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуг, являющихся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(ФИО и должность подписавшего)***

М.П.