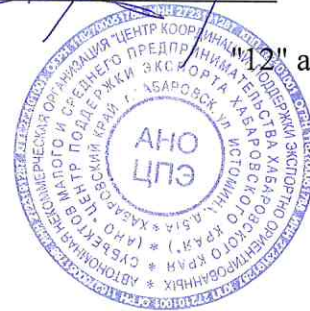


УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. директора АНО "Центр поддержки
экспорта Хабаровского края"

 А.А. Радионова

12" апреля 2023 г.



**Документация о проведении конкурентного отбора
на право заключения договора на оказание комплекса услуг по разработке
технической документации, в том числе технического проекта,
электротехнического проекта, и организации застройки выставочного
стенда Хабаровского края, организуемого в рамках Петербургского
международного экономического форума 2023**

Хабаровск
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1.	Извещение о закупке	3
2.	Проект договора	7
3.	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	14
4.	Акт сдачи-приемки оказанных услуг	26
5.	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	27
6.	Форма заявки на участие в закупке	35

I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

- | | |
|---|---|
| 1. Способ закупки: | Конкурентный отбор |
| 2. Сведения о заказчике: | Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"
Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а
Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
ИНН 2723191287
КПП 272101001
e-mail: info@khabexport.com
Контактное лицо по вопросам организации закупки:
Золотухин Андрей Алексеевич, тел. (4212) 35 84 45 |
| 3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: | Предмет договора: оказание комплекса услуг по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки выставочного стенда Хабаровского края, организуемого в рамках Петербургского международного экономического форума 2023
Подробная информация об услугах указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора) |
| 4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания Услуг: | Место оказания Услуг: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, КВЦ Экспофорум |
| 5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания Услуг: | Условия и сроки оказания Услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора) |
| 6. Начальная (максимальная) цена договора: | 16 248 293 рублей 00 копеек (шестнадцать миллионов двести сорок восемь тысяч двести девяносто три рубля ноль копеек) с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ |
| 7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг по Договору |
| 8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: | Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора |
| 9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного | Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации.
Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется |

Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора:

10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации: Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com.
Плата за предоставление документации не взимается
11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации
12. Порядок и место подачи заявок: Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются на адрес электронной почты (info@khabexport.com) с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика.
13. Дата начала срока подачи заявок: С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора ("12" апреля 2023 г.)
14. Дата окончания срока подачи заявок: "14" апреля 2023 г. до 11:00 (по местному времени Хабаровска)
15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке: Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
16. Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки: Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
Дата окончания процедуры рассмотрения заявок "14" апреля 2023 г. до 14:00 ч.
17. Критерии оценки заявок на участие в закупке: Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 5 настоящей документации о закупке.
18. Место и дата подведения итогов: Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705
Дата подведения итогов: "14" апреля 2023 г.
19. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки: Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено
20. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора: Обеспечение исполнения договора не установлено.
21. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их безопасности, к функциональным

характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям заказчика:

22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. Участник закупки должен:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- быть правомочным заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- поставщик/исполнитель-организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- поставщик/исполнитель-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
- не находиться в состоянии конфликта интересов с заказчиком;
- не иметь признаки фирм-однодневок, фактов дисквалификации, наличие задолженности по уплате налогов (более 1 000 рублей) и непредоставление налоговой отчетности.

2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурентном отборе:

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на дату подачи заявки;
- гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- коммерческое предложение с приложением сметы расходов, согласно пунктам Технического задания;
- решение о согласии на совершение крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;
- документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 5 настоящей документации;
- документы, подтверждающие деловую репутацию, установленные пп. 2.1.2. раздела 5 настоящей документации.

23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Участник закупки подает скан-копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 6 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика

24. Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:	Принимая во внимание, что в соответствии с п. 4.3.2 Устава Заказчика принятие решения об осуществлении сделки свыше 2 млн. рублей относится к исключительной компетенции Совета Заказчика, Договор с победителем конкурсных процедур будет заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения Советом Заказчика итогов конкурентного отбора и согласования проекта Договора при условии финансового обеспечения затрат, предоставляемого Заказчику из краевого бюджета.
25. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:	Не предусмотрены
26. Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:	Не предусмотрена
27. Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки и заключения договора с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:	Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие. В соответствии с п. 5.2.3 Приказа директора АНО "Центр поддержки экспорта Хабаровского края" от 02 июня 2021 г. № 8 "Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" в новой редакции, Заказчик вправе отказаться от заключения договора в одностороннем порядке в случае несогласования Советом Заказчика вопроса о совершении сделки.
28. Дополнительная информация о закупке:	Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

на оказание комплекса услуг по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки выставочного стенда Хабаровского края, организуемого в рамках Петербургского международного экономического форума 2023

г. Хабаровск

" " _____ 2023 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Временно исполняющего обязанности директора Радионовой Анастасии Алексеевны, действующего на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от 24.03.2023 № 67, и

_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) обязуется в срок, установленный в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), оказать комплекс услуг по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки выставочного стенда Хабаровского края (далее – Стенд края), организуемого в рамках Петербургского международного экономического форума 2023 (далее – Форум), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

1.2. Место проведения Форума: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, КВЦ Экспофорум

1.3. Период проведения Форума: с 14 по 17 июня 2023 г.

1.4. Начало оказания услуг – с даты заключения Договора.

1.5. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____, НДС включено/не облагается.

2.2. Стоимость Услуг по настоящему Договору является окончательной и изменению не подлежит. В общую стоимость Услуг включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных настоящим Договором, включая, если необходимо, страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.3. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление на указанный Исполнителем счет осуществляется в следующем порядке:

- предоплата в размере 70 % от общей стоимости Услуг по Договору производится Заказчиком не позднее _____;

- оставшуюся сумму (30% от общей стоимости Услуг по Договору) Заказчик выплачивает Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами оригинала Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

2.4. В случае изменения расчётного счета Исполнитель обязан в трёхдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчётного счета. В

противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счёт Исполнителя, несёт Исполнитель.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг по вине организатора Выставки.

3.1.3. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.4. Соблюдать требования организатора Форума, установленные для его проведения.

3.1.5. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и иные документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.6. Обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

3.1.7. Обеспечить за свой счёт устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг.

3.1.8. Исполнитель обязан соблюдать все требования и ограничения по ведению работ, которые установлены договором аренды площадки и иными применимыми документами организатора Форума и собственника площади. Исполнитель обязуется бережно относиться к площади и любому имуществу и материалам собственника площади и организатора Форума, к которым Исполнитель имеет доступ в связи с исполнением его обязательств. Исполнитель несет ответственность за любое повреждение площади, имущества и материалов, находящихся на ней, а также за любые иные виновные действия, нанёсшие ущерб организатору Форума, собственнику площади и (или) третьим лицам. Любые претензионные требования, направленные в адрес Заказчика и связанные с ущербом, возникшим в связи с оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору, будут перенаправлены Заказчиком Исполнителю.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;

3.2.3. По согласованию с Заказчиком оказать услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанных Услуг по настоящему Договору принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделами 2, 4 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. После завершения оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (Приложение № 2 к Договору).

К Акту сдачи-приёмки оказанных услуг прилагаются также документы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки оказанных услуг и отчётных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг по Договору на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Договора, принимает оказанные услуги, передаёт Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приёмки оказанных услуг по Договору или отказывает в приёмке, направляя мотивированный отказ от приёмки услуг.

4.3. В случае отказа Заказчика от приёмки услуг им составляется акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения. Указанный акт в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется Заказчиком Исполнителю.

Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счёт.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по Услугами в рамках настоящего Договора.

5.2. За несвоевременную оплату причитающейся Исполнителю суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета 0,02 % от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате. Пени на предварительную оплату (авансовые платежи) не начисляются.

5.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в следующем размере:

- 0,1% от общей стоимости Услуг по настоящему Договору.

5.4. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику пени из расчета 0,02% от общей стоимости Услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.6. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, вступают в силу, если одна из сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВО НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств), возникших после заключения настоящего договора.

К форс-мажорным обстоятельствам Стороны относят природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, военные действия, мятежи, эмбарго, блокады, гражданские волнения, стихийные бедствия, пандемии (эпидемии), изменения в законодательстве и соответствующие решения, принятые органами государственной власти и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно

повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору и/или сделали невозможным его исполнение.

6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

6.3. При получении уведомления Стороны принимают решение либо о соответствующем пересмотре условий Договора, либо о его прекращении.

6.4. Если на момент наступления обстоятельств непреодолимой силы часть услуг была оказана, то перед прекращением настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, в случае принятия Сторонами такого решения, средства возвращаются Исполнителем Заказчику в размере, пропорциональном размеру не оказанных услуг. При этом факт оказания услуг подтверждается актом оказанных услуг.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Хабаровского края.

7.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен, срок ответа на поступившую претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

7.3. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению обязательств по настоящему Договору или выполняет свои обязательства настолько медленно, что выполнение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

7.4. Если во время исполнения настоящего Договора станет очевидным, что обязательства со стороны Исполнителя не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков или в одностороннем порядке расторгнуть Договор, а также потребовать возмещения убытков.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ, или в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, в соответствии с пунктами 9.3, 9.5 Договора.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, потребовав возмещения убытков, в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает услуги настолько медленно, что исполнение им обязательств к установленному сроку становится явно невозможным;

- если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, а требование Заказчика об устранении недостатков в оказании услуг не исполнено Исполнителем в назначенный Заказчиком разумный срок.

- нарушение сроков оказания услуг.

Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования возвращает Заказчику в полном объеме полученную предоплату, выплачивает штраф и пени, рассчитанные согласно условиям настоящего Договора, а также возмещает Заказчику все документально подтвержденные расходы, понесенные и/или которые Заказчик должен понести в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору. В этом случае Заказчик направляет в адрес Исполнителя претензию с указанием суммы неустойки (штраф, пени), суммы убытков к возмещению с приложением подтверждающих документов.

9.5. Заказчик вправе отказаться от Договора (исполнения договора) в одностороннем внесудебном порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

а) отмены Форума;

б) если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней и Стороны не достигли соглашения о пересмотре условий Договора в связи с возникновением таких обстоятельств;

в) по иным основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

В этом случае Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом уведомление о расторжении Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Поскольку источником финансирования Услуг по настоящему Договору являются государственные денежные средства, Исполнитель даёт своё согласие на осуществление главным распорядителем средств краевого бюджета и органам финансового контроля проверок соблюдения условий и целей по настоящему Договору, в рамках контроля использования Заказчиком средств субсидии.

10.2. Исполнитель, как получатель средств на основании настоящего Договора, заключенного с Заказчиком, являющимся получателем субсидии из средств бюджета Хабаровского края, обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в счет оплаты по настоящему Договору, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

10.5. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика, за исключением правопреемника Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Передача прав и обязанностей по настоящему Договору правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате в добровольном порядке сумм неустойки, предусмотренных Договором, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по Договору.

10.6.1. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Договором сумм неустойки за неисполнение своих обязательств, Заказчик осуществляет их взыскание в судебном порядке.

10.6.2. При направлении в суд искового заявления с требованием о расторжении Договора Заказчик одновременно заявляет требование об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора, если на момент подачи такого заявления имелись основания для взыскания неустойки и такая неустойка не была оплачена в соответствии с п. 10.6. Договора.

10.6.3. Договор не может быть расторгнут по соглашению Сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Исполнителем такая неустойка не оплачена.

10.7. В случае если окончание срока действия Договора повлекло прекращение обязательств Сторон по Договору, но при этом имеются основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору:

10.7.1. в течение 10 дней с даты окончания срока действия Договора Заказчик направляет Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки, рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения;

10.7.2. при неоплате в установленный срок Исполнителем неустойки не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки, указанного в претензионном письме (в случае если оплата по Договору не была произведена в соответствии с п.10.7.1. Договора, Заказчик направляет в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора.

10.8. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

11.2. Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"	

<p>Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а ИНН 2723191287 КПП 272101001 ОГРН 1162700051788 Банковские реквизиты: Р/сч 40703810000020009905 Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г МОСКВА К/сч 30101810145250000411 БИК 044525411 e-mail: info@khabexport.com Тел.: 8 (4212) 77-01-22</p>	
<p>Вр.и.о. директора</p>	
<p>_____/А.А. Радионова/ М.П.</p>	

III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ

1.1. Перечень оказываемых услуг: Оказание комплекса услуг по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки выставочного стенда Хабаровского края (далее – Стенд края), организуемого в рамках Петербургского международного экономического форума 2023 (далее – Форум) включает в себя:

- 1) Разработку технической документации:
 - разработка дизайн-проекта, технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта Стенда края.
- 2) Организацию застройки Стенда края в рамках Выставки:
 - акредитация;
 - застройка (монтаж) подиума, конструктива стен и перегородок, фасада, кровли Стенда края;
 - проведение противопожарных мероприятий;
 - предоставление источника электропитания на период проведения Форума, а также монтажных и демонтажных работ;
 - демонтаж Стенда и утилизация его элементов

1.2. Место и время проведения Форума: г. Санкт-Петербург, КВЦ Экспофорум, павильон F

1.3. Срок оказания услуг:

- не позднее 10 июня 2023 г., за исключением услуг по демонтажу Стенда и утилизации его элементов;
- по услугам по демонтажу Стенда и утилизации его элементов, по предоставлению источника электропитания на период проведения Форума, а также монтажных и демонтажных работ - не позднее 18 июня 2023 г. (или в сроки, установленные организаторами Форума).

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

2.1. Объем, порядок, условия и места оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Объем услуг
1.	Разработка технической документации	
1.1.	Разработка дизайн-проекта, технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта Стенда края	Исполнитель в течение 10 календарных дней с момента заключения Договора разрабатывает 3D детализированный дизайн-проект Стенда края (далее – Дизайн-проект). Исполнитель осуществляет внесение правок и корректировок в макет Дизайн-проекта в течение 1 дня с момента поступления таких правок. Исполнитель в течение 20 календарных дней с момента заключения Договора, в соответствии с Дизайн-проектом Стенда края и иных выставочных объектов, а также с учетом их описаний,

		<p>представленных в настоящем Техническом задании и Дизайн-проекте, разрабатывает техническую документацию, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технический проект Стенда края и иных выставочных объектов (с описанием типов используемых конструкций и материалов, составлением статических и динамических расчетных схем, проверкой устойчивости и несущей способности конструкций, составлением чертежей по архитектурно-строительным решениям), конструкторская проработка проекта Стенда края и иных выставочных объектов (конструкция с расчетом нагрузок) выполняется в соответствии с требованиями технической дирекции Форума, Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее – ФСО России) и иных организаций, осуществляющих технический надзор в рамках организации Форума; – электротехнический проект Стенда края и иных выставочных объектов с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек электроподключения. <p>Исполнитель, до передачи технической документации на согласование в Дирекцию Форума, предоставляет её Заказчику, с указанием материалов конструктива застраиваемого Стенда.</p> <p>Исполнитель в сроки, установленные Организационным комитетом по подготовке и проведению Форума и рабочей группой Оргкомитета по организации Выставки, согласовывает с технической дирекцией Форума, ФСО России (по требованию технической дирекции Форума) и другими организациями, осуществляющими технический надзор в рамках Выставки (перечень данных организаций Исполнитель запрашивает у Технической дирекции Форума) техническую документацию Стенда края и иных выставочных объектов, размещенных на прилегающей территории (предварительно согласованную с Заказчиком) согласно настоящему Техническому заданию и Дизайн-проекту. В случае наличия замечаний Исполнитель по согласованию с Заказчиком вносит соответствующие изменения в техническую документацию Стенда края в сроки, установленные технической дирекцией Форума, ФСО России и иными организациями, осуществляющими технический надзор в рамках Форума.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику техническую документацию, утвержденную технической дирекцией Форума, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения указанной документации.</p> <p>Исполнитель осуществляет все необходимые расходы, связанные с разработкой и согласованием технической документации, а также Дизайн-проекта Стенда края.</p>
2.	Организация застройки Стенда края в рамках Форума	
2.1.	Аккредитация	Перед началом выполнения работ, предусмотренных разделом 2 настоящего Технического задания, Исполнитель обеспечивает

		<p>аккредитацию работников и транспортных средств на период оказания услуг в соответствии с порядком, установленным Оргкомитетом по организации Форума и технической дирекцией Форума.</p>
2.2.	<p>Застройка (монтаж) подиума, конструктива стен и перегородок, фасада, кровли Стенда края</p>	<p>Исполнитель осуществляет все необходимые расходы, связанные с организацией застройки (монтажа) подиума, конструктива стен и перегородок, фасада, кровли Стенда края в рамках Форума в полном объеме в соответствии с размером и сроками, установленными Оператором и организаторами Форума.</p> <p>Описание подиума, Стенда края, ограждения, их внешнего вида, конструктивных особенностей и материалов застройки представлены в настоящем Техническом задании и Дизайн-проекте.</p> <p>Исполнитель в сроки, установленные Организационным комитетом по подготовке и проведению Форума и рабочей группой Оргкомитета по организации Форума, по согласованию с Заказчиком производит разметку площадки, согласованной с Организационным комитетом по подготовке и проведению Форума и рабочей группой Оргкомитета по организации Форума, под размещение Стенда края и иных выставочных объектов, и начинает застройку (монтаж) подиума, конструктива стен и перегородок, кровли Стенда края в соответствии с настоящим Техническим заданием и Дизайн-проектом.</p> <p>Монтажные, а также электромонтажные работы должны производиться в соответствии с требованиями строительных, санитарных норм и правил, нормативных документов и законодательных актов в области, электробезопасности, охраны труда и согласно инструкциям по монтажу с соблюдением правил техники безопасности, а также в соответствии с требованиями регламентирующих документов Форума и технической дирекции Форума.</p> <p>Стенд, в том числе его конструктивные элементы, изготавливаются и застраиваются согласно СП 16.13330.2017 Стальные конструкции (Актуализированная редакция СНиП II-23-81*), СП 20.13330.2016 Нагрузки и воздействия (Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*), СП 131.13330.2012 Строительная климатология (Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*), СП 22.13330.2016 Основания зданий и сооружений (Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*), СП 24.13330.2011 Свайные фундаменты (Актуализированная редакция СНиП 2.02.03-85).</p> <p>Все элементы застройки, внешний вид и размеры согласовываются с Заказчиком.</p> <p>Исполнитель не менее 1 раза в неделю до момента полного исполнения услуг в рамках Договора предоставляет Заказчику отчет о ходе оказания услуг по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки элементов экспозиции, предусмотренных настоящим Техническим заданием (в том числе еженедельный фотоотчет).</p>

		<p>Исполнитель обеспечивает готовность монтажных работ по организации застройки (монтажа) подиума, конструктива стен и перегородок, фасада, кровли Стенда края в соответствии с настоящим Техническим заданием в срок не позднее 10 июня 2023 года.</p>
2.3.	Проведение противопожарных мероприятий	<p>Монтажные работы должны производиться в соответствии с требованиями нормативных документов и законодательных актов в области пожарной безопасности с соблюдением правил техники безопасности, а также в соответствии с требованиями регламентирующих документов Выставки и технической дирекции Форума.</p> <p>Все материалы, используемые в застройке Стенда края и иных выставочных объектов, должны соответствовать правилам противопожарной безопасности. Исполнитель производит противопожарную обработку всех материалов, используемых в застройке Стенда края и иных выставочных объектов. Класс пожарной опасности материалов должен соответствовать требованиям Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".</p>
2.4.	Предоставление источника электропитания на период проведения Форума, а также монтажных и демонтажных работ	<p>Исполнитель организует обеспечение доступа к источникам питания для всех элементов экспозиции, запланированных к созданию в рамках застройки Стенда, обеспечение электроэнергией в соответствии с параметрами запланированного к установке на Стенде оборудования и технических средств согласно разработанному электротехническому проекту Стенда.</p> <p>Исполнитель оплачивает расходы за потребление электроэнергии установленным на Стенде оборудованием, в том числе за потребление электроэнергии оборудованием и техникой, используемыми в процессе монтажа и демонтажа всех элементов Стенда, его внешнего и внутреннего оформления.</p>
2.5.	Демонтаж Стенда и утилизация его элементов	<p>Исполнитель в сроки, установленные Организационным комитетом по подготовке и проведению Форума, оказывает услуги по демонтажу элементов внутреннего и внешнего оформления, конструктива стен и перегородок, подвесов и иных элементов Стенда.</p> <p>Исполнитель также оказывает услуги по вывозу элементов Стенда за пределы территории выставочных площадей Форума для последующей утилизации. Утилизация демонтированных элементов производится Исполнителем.</p> <p>Демонтажные работы должны производиться с соблюдением правил техники безопасности, санитарных норм и правил.</p> <p>Исполнитель осуществляет все необходимые расходы, связанные с организацией демонтажа, вывозом и утилизацией элементов Стенда.</p>

2.2. Требования к результатам закупки

Результатом оказания комплекса услуг по договору является разработка технической

документации, в том числе дизайн-проекта, технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки выставочного стенда, в том числе аккредитация, застройка (монтаж) подиума, конструктива стен и перегородок, кровли Стенда края, проведение противопожарных мероприятий, предоставление источника электропитания на период проведения Форума, монтажных и демонтажных работ, а также работы по демонтажу и утилизации элементов Стенда края, которые должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с данным Техническим заданием и Дизайн-проектом Стенда края.

3. Дизайн-проект выставочного стенда Хабаровского края, организуемого в рамках Петербургского международного экономического форума 2023

3.1. Выставочный стенд Хабаровского края (далее – Стенд края) организуется в рамках Петербургского международного экономического форума 2023 (далее – Форум). Представленная визуальная концепция является предварительной. Допускается изменение отдельных элементов представленных изображений и экспозиционных зон (иных выставочных объектов) с целью улучшения внешнего вида Стенда края и проработкой наполнения интерактивных зон по согласованию с Заказчиком.

Внешний вид Стенда края:



Рис. 1 – общий вид Стенда края (проекция "Общий вид")



Рис. 2 – общий вид Стенда края (проекция "Вид сбоку")



Рис. 3 – общий вид Стенда края (проекция "Вид сверху")

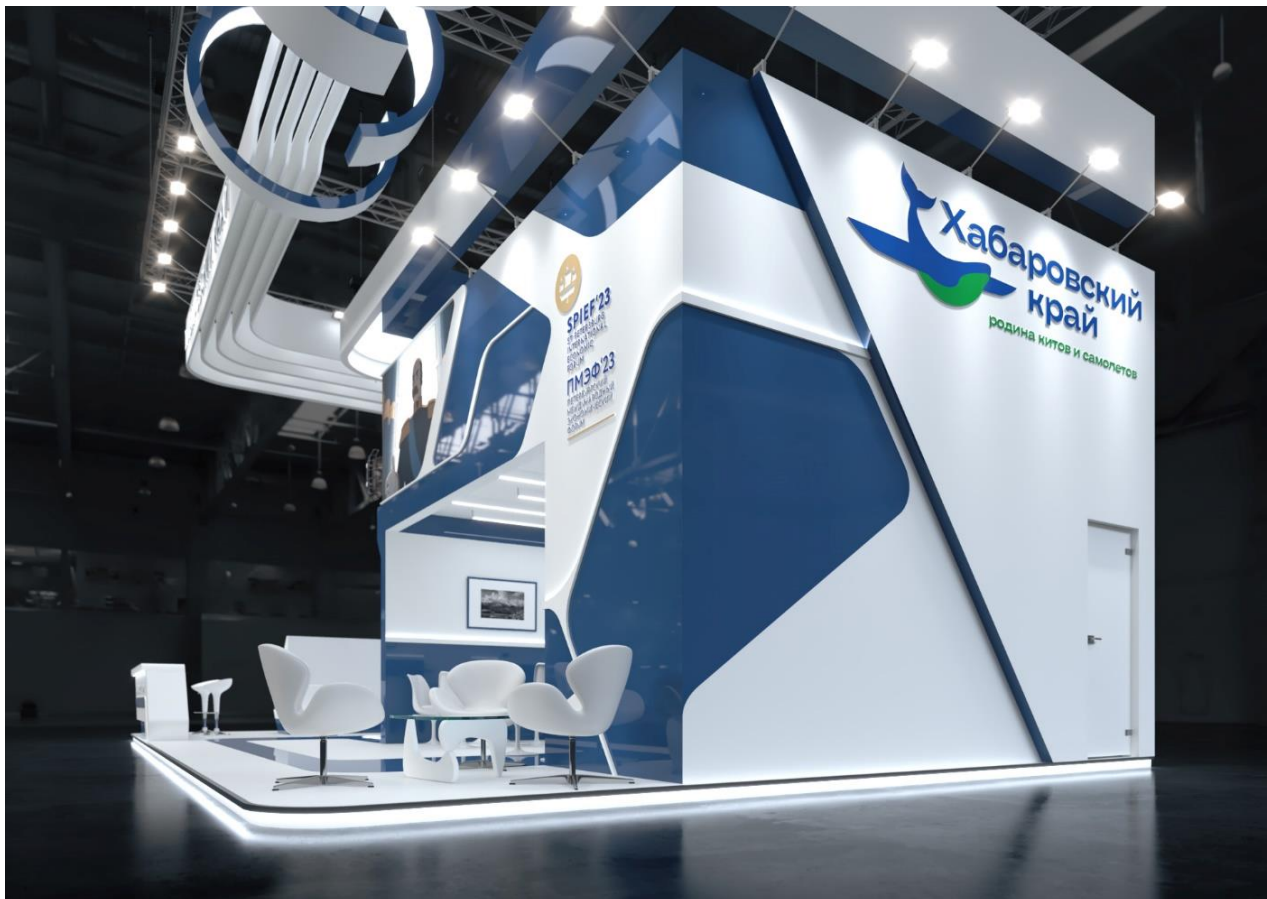


Рис. 4 – общий вид Стенда края (проекция "Фасадная сторона Стенда края")



Рис. 5 – общий вид зоны "Икра лаундж"

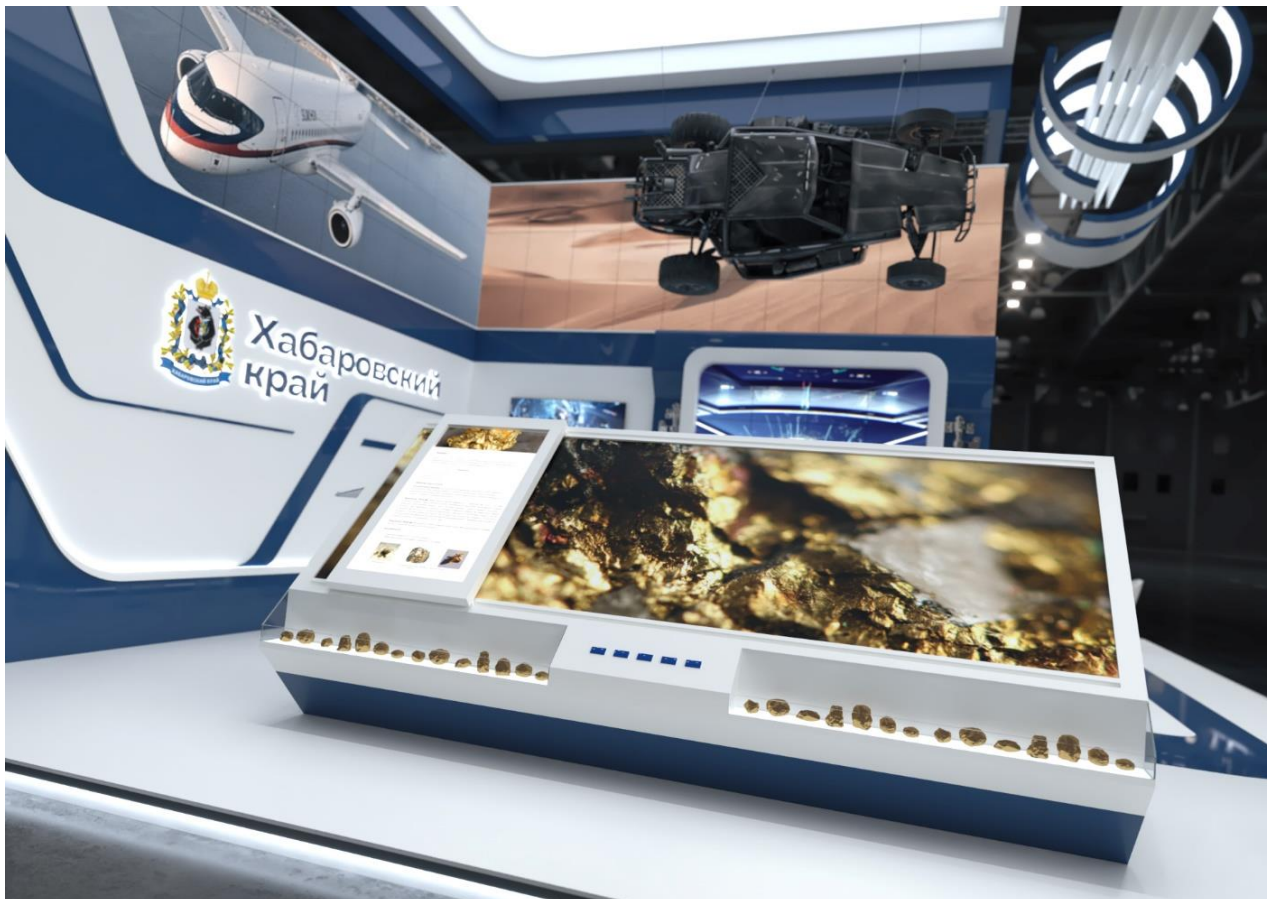


Рис. 6 – общий вид зоны "Драгоценные металлы"



Рис. 7 – общий вид зоны "Инвестиционные проекты" и зоны "Подписаний"

Чертежи и размеры внешних конструкций Стенда края

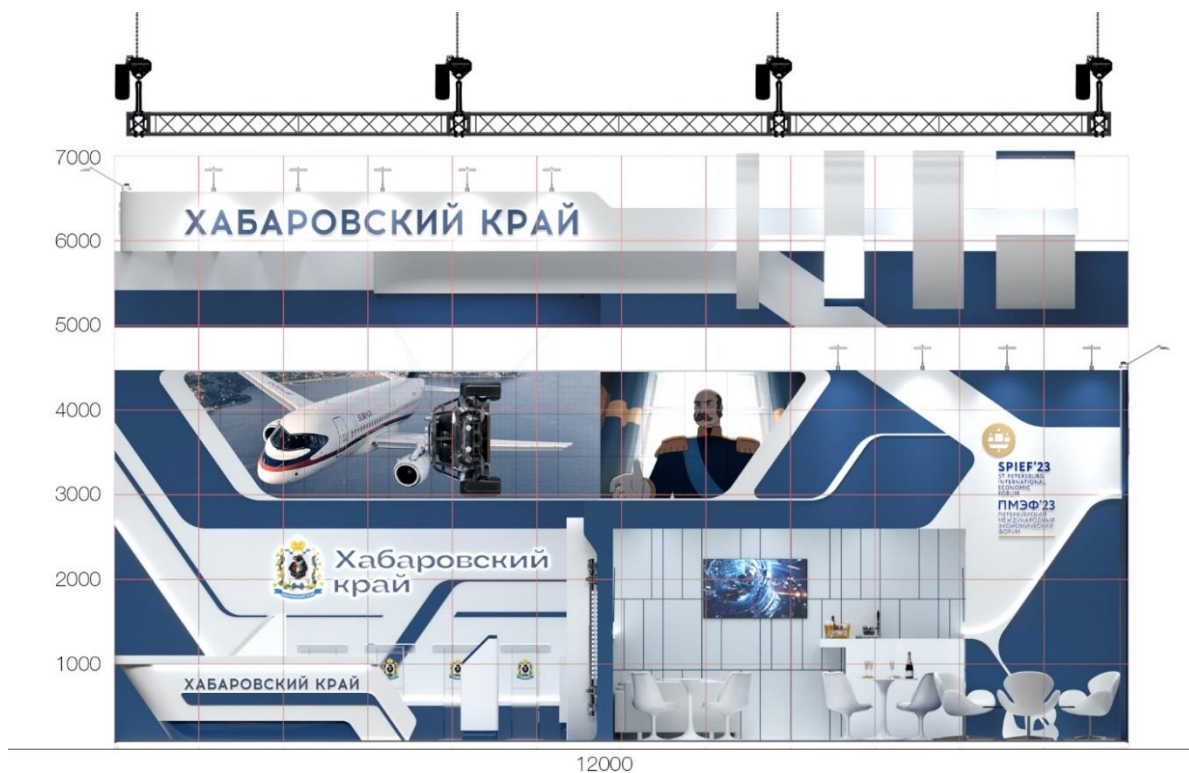


Рис. 8 - Размерный план Стенда края (проекция "Вид сверху")

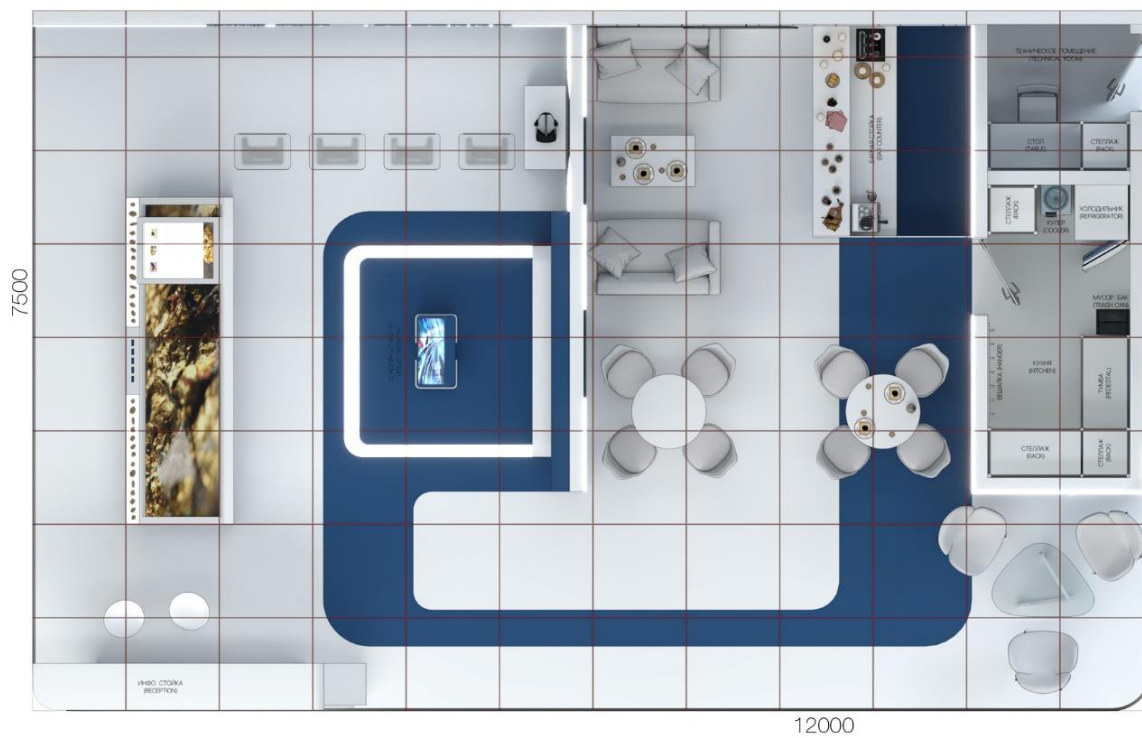


Рис. 9 - Размерный план Стенда края (проекция "Вид сверху")

3.2. Описание Стенда края и общая концепция застройки.

Описание	Экспликация материалов и оборудования
Внешний вид выставочного стенда Хабаровского края	
Общий вид выставочной экспозиции	
<p>Экспозиция Хабаровского края представляет собой многофункциональный выставочный стенд, расположенный на участке, предоставленном организационным комитетом по подготовке и проведению Форума к размещению Стенда края и иных выставочных объектов.</p> <p>Исполнитель обеспечивает нестандартную индивидуальную застройку Стенда края с оригинальным декорационным оформлением по индивидуальным размерам, в соответствии с дизайн-проектом, архитектурным и пространственно-планировочным решением.</p> <p>Исполнитель производит застройку элементов Экспозиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подиум; - Стенд (конструктив стен и перегородок): <ul style="list-style-type: none"> - Зона "Инвестиционные проекты"; - Зона "Драгоценные металлы"; - Зона "Экран для видеороликов"; - Зона "Багги"; - Зона "VR Сухой"; - Зона "Икра лаундж"; - Зона подписаний; - Зона приветствия; - Подсобные помещения: кухня и техническое помещение. <p>На подиуме расположен Выставочный стенд в стиле "хайтек", основные цвета: белый и синий.</p>	
Основной подиум	
<p>Основной подиум (размером не менее 7,5х12 м) покрыт панелями ЛДСП, с врезным цветным пластиком, либо эквивалент (общей площадью 90 кв. м.).</p> <p>Высота подиума не менее 0,10 м.</p> <p>На территории подиума располагаются: Стенд края (общей площадью не менее 90 кв. м.).</p> <p>Подиум оборудован пандусом для маломобильных граждан, уклон не круче 1:20. Ширина между поручнями пандуса должна быть в пределах 0,9-1,0 м.</p>	<p>Характеристики материалов подиума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивные элементы подиума – брус 50х70мм; - настил подиума – фанера (толщина не менее 18 мм); - чистовое напольное покрытие – панели ЛДСП, с врезным пластиком. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
Конструктив стен и перегородок Стенда края	
<p>В конструктиве стен и перегородок находятся 2 подсобных помещения, каждое из которых имеет отдельный вход: кухонное подсобное помещение и техническое подсобное помещение в соответствии с дизайн-проектом.</p> <p>Высота Стенда края не более 7 м.</p>	<p>Конструктив Стенда края выполняется с использованием следующих материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каркас коробов из фанеры Тне менее 12мм; - обшивка МДФ 6-16мм;

<p>Общая площадь Технических помещений – не менее 2,5 кв.м.</p> <p>Зона приветствия располагается на входе в Выставочную экспозицию в соответствии с дизайн-проектом.</p> <p>Зона "Икра lounge" представляет "чайный бар" - место, где посетители Выставочного стенда могут отдохнуть и насладиться напитками.</p> <p>Технические характеристики Зоны отдыха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктив стены, представляющий собой фальшь-стену; - размеры конструктива: высота – не менее 2500 мм, длина – не менее 4000 мм, глубина – не менее 300 мм; 	<ul style="list-style-type: none"> - для отдельных конструкций используется труба профильная (не менее 40x40, 30x30 и 20x20 мм); - фанера (не менее 12 мм); - МДФ (не менее 6мм); - ДСП (не менее 16мм); <p>Потолочная конструкция в зоне бара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сварной каркас (труба профильная не менее 20x20мм); - МДФ не менее 6мм; - ДСП (не менее 16мм); - натяжное полотно (белого цвета) <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>
Застройка подвеса выставочной экспозиции	
<p>Над периметром всей Выставочного стенда располагается внешний подвес.</p> <p>Размеры подвеса – высота – не менее 1600 мм., общая длина подвеса не менее – 40000 мм.</p> <p>В подвесе предусмотрена рама с крепежами для подвеса багги, с максимальной разрешенной нагрузкой 800 кг.</p>	<p>Характеристики материалов для застройки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поликарбонат прозрачный; - для отдельных конструкций используется труба профильная (не менее 40x40, 30x30 и 20x20 мм); - МДФ не менее 6мм; - ДСП (не менее 10мм); - ПВХ толщиной не менее 5 мм. <p>Указанные материалы могут быть изменены с целью улучшения внешнего вида и пользовательских качеств по согласованию с Заказчиком.</p>

Приложение № 2

к проекту Договора № ____ на оказание комплекса услуг по разработке технической документации, в том числе
технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки выставочного стенда
Хабаровского края, организуемого в рамках Петербургского международного экономического форума 2023
от " ____ " _____ 2023 г.

НАЧАЛО ФОРМЫ

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг
к Договору № ____ на оказание комплекса услуг по разработке технической
документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и
организации застройки выставочного стенда Хабаровского края, организуемого в
рамках Петербургского международного экономического форума 2023**

от _____ 2023 г.

г. Хабаровск

" ____ " _____ 2023 года

Заказчик – Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" в лице _____, действующего на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от _____ № ____, принимает оказанный **Исполнителем** – _____, в лице _____, действующего на основании _____, комплекс услуг по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки выставочного стенда Хабаровского края, организуемого в рамках Петербургского международного экономического форума 2023, в соответствии Договором № _____.

№ п/п	Наименование услуги	Цена 1 ед. (руб.), <i>НДС не облагается</i>	Кол-во	Общая стоимость услуг (руб.), <i>НДС не облагается</i>
1		___,___	_ ед.	___,___
2		___,___	_ ед.	___,___
3		___,___	_ ед.	___,___
Итого:				00,00

По качеству и срокам оказания Исполнителем услуг Заказчик претензий не имеет. Комплекс услуг принят Заказчиком в полном объеме.

Подписи Сторон

Заказчик: <i>Руководитель</i>	Исполнитель: <i>Руководитель</i>
_____ /_____/	_____ /_____/
М.П.	М.П.

КОНЕЦ ФОРМЫ

Форма согласована:

Заказчик:	Исполнитель:
Вр.и.о. директора	
_____ /А.А. Радионова/ М.П.	_____ /_____/

5. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
1	Стоимостные критерии	60	0.6			
1.1	Цена договора	60	0.6			лучшим условием исполнения договора является наименьшее значение
2	Нестоимостные критерии	40	0.4			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	Показатели:	100	1.0			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)	60	0.6	Наличие у участника закупки заключенных не ранее 01.01.2020 года и успешно исполненных на	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии);	лучшим условием исполнения договора является

				<p>дату окончания подачи заявки на участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема</p>	<p>- успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов);</p> <p>- под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) с ценой контракта (договора) 10 000 000,00 (десять миллионов рублей) рублей и выше на оказание услуг (выполнение работ): по организации (созданию, изготовлению, оформлению, обустройству) выставочной зоны (стенда, экспозиции, выставочного павильона) на следующих выставках (форумах, салонах): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или)</p>	<p>наибольшее значение</p>
--	--	--	--	---	---	----------------------------

					Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва)	
2.1.2	Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)	40	0.4	Наличие у участника закупки отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот за заслуги в сфере подготовки (изготовления, строительства, оформления) выставочного стенда в международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе) за период с 01.01.2020 года по дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом срок давности события, за которое получены указанные документы не должна быть ранее 01.01.2020 года.	Документы, подтверждающие деловую репутацию: - копии благодарностей, благодарственных писем, дипломов за заслуги в сфере: 1. Подготовки и проведения следующих форумов (выставок, салонов): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или) Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва); и (или) 2. Подготовки экспозиции (выставочной зоны, стенда, выставочного павильона) субъекта Российской Федерации, Российской Федерации на следующих форумах (выставках, салонах): Восточный экономический форум (г. Владивосток) и(или)	лучшим условием исполнения договора является наибольшее значение

					<p>Петербургский международный экономический форум (г. Санкт-Петербург) и(или) Российский инвестиционный форум (г. Сочи) и (или) Международный арктический форум (г. Архангельск) и(или) Выставка "Дни Дальнего Востока в г. Москве" (г. Москва), выданных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Президентом Российской Федерации; - Председателем Правительства Российской Федерации; - Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации; - Вице-премьером Российской Федерации; - Главой субъекта Российской Федерации (Губернатором, Председателем Правительства субъекта и т.п.), заместителем главы субъекта Российской Федерации, - Директором Фонда «Росконгресс» (или лицом, исполняющим обязанности руководителя); - Заказчиками: федеральными органами исполнительной власти; -органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, подписанных руководителем заказчика или лицом, исполняющим обязанности руководителя заказчика. В случае, если дата
--	--	--	--	--	---

					<p>события, за которое получена благодарность, благодарственное письмо, диплом не определена, данные благодарность, благодарственное письмо, диплом не учитываются. В случае предоставления нескольких благодарностей, благодарственных писем, дипломов по одному и тому же контракту (договору) засчитывается только один из них. Благодарности, благодарственные письма, дипломы, предоставленные без указания реквизитов на официальном бланке организации (дата регистрации, исходящий номер), не учитываются. Учитываются благодарности, благодарственные письма, дипломы, направленные в адрес юридического лица – участника закупки и/или в адрес физического лица, которое является руководителем организации - участника закупки на момент подачи заявки на участие в конкурсе в соответствии с подтверждающими полномочия документами. Благодарности, благодарственные письма, дипломы полученные в честь праздников, юбилеев, годовщин и иных знаменательных дат, не учитываются</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора" (ЦБ_i) определяется по формуле:

$$\text{ЦБ}_i = \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}_i} \times 100,$$

где:

Ц_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема" (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

K3 – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K^{пред} – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" по показателю "Деловая репутация участника закупки" (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{max} < K^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{max});$$

б) в случае если $K_{max} \geq K^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K^{пред});$$

при этом $НЦБ_{max} = KЗ \times 100$,

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K^{пред} – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

6. Форма заявки на участие в закупке

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание комплекса услуг по разработке технической документации, в том числе технического проекта, электротехнического проекта, и организации застройки выставочного стенда Хабаровского края, организуемого в рамках Петербургского международного экономического форума 2023.

Стоимость оказания услуги _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС ____ % _____ (_____) руб. ____ коп. или НДС не облагается.

Предлагаемая нами цена договора на услугу включает в себя цену услуги согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуги, являющейся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)